

załącznik do uchwały 01/2018 Założyciela Uczelni –
Magdaleny Łucji Górskiej z dnia 09.04.2018 r.

STATUT
WYŻSZEJ SZKOŁY HANDLU I USŁUG
W POZNANIU

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Wyższa Szkoła Handlu i Usług z siedzibą w Poznaniu, zwana dalej „Uczelnią”, jest Uczelnią niepubliczną, działającą na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U.2012.572 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą” oraz niniejszego Statutu.
2. Uczelnia może używać nazwy skróconej WSHiU.
3. Siedzibą Uczelni jest miasto Poznań.
4. Uczelnia ma osobowość prawną. Nadzór nad Uczelnią sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego w zakresie określonym w ustawie oraz Założyciel w sprawach określonych w statucie.
5. Misją Uczelni jest kształcenie wysoko kwalifikowanych kadr w zawodach związanych ze sferą handlu i usług, w obszarze zarządzania, turystyki i rekreacji oraz bezpieczeństwa. Uczelnia, kształcąc w specjalnościach usługowych, przekazuje nie tylko określoną wiedzę i umiejętności zawodowe, lecz krzewi wśród studentów idee etosu zawodu kupieckiego.
6. W swojej działalności Uczelnia kieruje się zasadami wolności sumienia, wolności nauczania i badań naukowych.
7. Uczelnia może utworzyć poza swoją siedzibą zamiejscowe jednostki organizacyjne.

§ 2

1. Założycielem jest Magdalena Łucja Górską zwana dalej „Założycielem”.
2. Do kompetencji Założyciela należy :
 - 1) nadawanie Uczelni statutu i wprowadzanie w nim zmian, po zasięgnięciu opinii Senatu,
 - 2) powoływanie i odwoływanie Rektora i Dziekana/Dziekanów oraz ich zastępców po zasięgnięciu opinii Senatu. Zwołanie posiedzenia Senatu w celu zasięgnięcia opinii w sprawie powołania i odwołania Rektora i Dziekana/Dziekanów i ich zastępców oraz zmiany Statutu Uczelni,
 - 3) powoływanie i odwoływanie Kanclerza po zasięgnięciu opinii Senatu, opinii Senatu,

- 5) nadzór nad minimum kadrowym dla wszystkich kierunków studiów,
 - 6) podejmowanie decyzji o zawarciu umowy o współpracy z inną uczelnią krajową lub zagraniczną, instytucją oświatową oraz połączeniem z inną uczelnią krajową lub zagraniczną,
 - 7) zatwierdzanie przedłożonych przez Kanclerza rocznych planów wydatków budżetowych i planów przedsięwzięć organizacyjnych Uczelni,
 - 8) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego,
 - 9) zatwierdzanie regulaminów: organizacyjnego, pracy i płac,
 - 10) występowanie do Senatu z wnioskiem o nadanie tytułu honorowego rektora dla ustępujących rektorów,
 - 11) występowanie do Senatu z wnioskiem o nadanie tytułu honorowego profesora Wyższej Szkoły Handlu i Usług w Poznaniu,
 - 13) podejmowanie decyzji o postawienie Uczelni w stan likwidacji,
 - 14) zawieszenie uchwał Senatu i decyzji Rektora niezgodnych z przepisami prawa lub Statutem i wnioskowanie o ich zmianę lub uchylenie
 - 15) występowanie do właściwego Ministra o uznanie za niezgodną z prawem lub Statutem podtrzymanej w mocy uchwały Senatu lub decyzji Rektora.
3. Funkcję Założyciela w przypadku jego śmierci pełnić będzie Tomasz Górski urodzony 15.08.1973 roku, numer PESEL 73081503658.

§ 3

Uczelnia ma Godło, którym jest handlowy statek w kolorze niebieskim nad białoczerwoną tarczą z laską Merkurego, pod tarczą otwarta księga w kolorze białym i szarym, stanowiące dobro osobiste Uczelni, któremu władze akademickie i cała społeczność Uczelni są zobowiązane zapewnić należyłą ochronę.

§ 4

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą, wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności podstawowej, o której mowa w art. 13 ustawy oraz § 4 Statutu.
2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1, wykonywana jest w formie zakładów, tworzonych, przekształcanych i likwidowanych przez Kanclerza, za zgodą Założyciela.
3. Zakładem kieruje kierownik, powoływany i odwoływany przez Kanclerza, za zgodą Założyciela.
4. Działalność gospodarcza może być prowadzona w obszarze, który nie pozostaje w sprzeczności z zadaniami i misją Uczelni.
5. Zasady prowadzenia działalności gospodarczej określa regulamin ustalony przez Kanclerza i zatwierdzony przez Założyciela.

ROZDZIAŁ 2

CELE I ZADANIA UCZELNI

§ 5

Podstawowymi zadaniami Uczelni są:

- 1) kształcenie studentów w zakresie wiedzy specjalistycznej, umiejętności i postaw na kierunkach i poziomie kształcenia oraz specjalnościach zawodowych, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w pracy,
- 2) kształcenie kadr w zawodach związanych ze sferą handlu i usług, w obszarze zarządzania, turystyki i rekreacji oraz bezpieczeństwa,
- 3) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, społeczeństwo, za umacnianie zasad demokracji i poszanowania praw człowieka,
- 4) kształcenie i promowanie własnych kadr naukowych,
- 5) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych, świadczenie usług badawczych oraz transfer technologii do gospodarki;
- 6) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, i informacyjnych,
- 7) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie,
- 8) stworzenie warunków do wszechstronnego rozwoju studentów, w tym do rozwoju kultury fizycznej studentów,
- 9) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych, podejmowanie działań w celu konsolidacji i rozwoju współpracy pomiędzy szkołami wyższymi,
- 10) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i badaniach naukowych.

§ 6

Dla realizacji zadań statutowych uczelnia:

- 1) prowadzi studia wyższe dla osób posiadających uprawnienia do studiowania w uczelniach wyższych,
- 2) organizuje i prowadzi studia podyplomowe oraz kursy dokształcające,
- 3) zatrudnia nauczycieli akademickich z kraju i z zagranicy o wysokich kompetencjach i osiągnięciach naukowych,
- 4) dba o rozwój naukowy zatrudnionych nauczycieli akademickich poprzez inspirację oraz pomoc organizacyjno-finansową,
- 5) monitoruje kariery zawodowe swoich absolwentów w celu dostosowania kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy,
- 6) prowadzi działalność naukowo-badawczą,
- 7) prowadzi odpłatną działalność badawczą, diagnostyczną i doświadczalną,
- 8) współpracuje z krajowymi i zagranicznymi uczelniami wyższymi, instytucjami naukowo-badawczymi, instytucjami i organizacjami

- społecznymi, instytucjami rządowymi i samorządowymi, organami administracji samorządowej oraz podmiotami działalności gospodarczej,
- 9) organizuje konferencje, seminaria, sympozja naukowe krajowe i zagraniczne, prowadzi działalność wydawniczą i publikacyjną,
 - 10) pobiera opłaty za kształcenie oraz inne formy prowadzonej działalności statutowej,
 - 11) gromadzi środki finansowe uzyskane z dotacji, darowizn i innych tytułów przewidzianych prawem.

ROZDZIAŁ 3

ORGANIZACJA UCZELNI

§ 7

1. Podstawową jednostką organizacyjną Uczelni jest Wydział prowadzący działalność dydaktyczną w ramach jednego lub kilku kierunków studiów.
2. Wydział tworzy, przekształca i likwiduje Rektor na wniosek Założyciela po uzyskaniu opinii Senatu.
3. Wydział można tworzyć, gdy proponowany skład osobowy odpowiada wymogom kadrowym niezbędnym do prowadzenia kierunku studiów.
4. Na wydziale mogą być tworzone katedry.
5. Katedrę tworzy, przekształca i likwiduje Rektor na wniosek Dziekana, zaopiniowany przez Radę Wydziału .

§ 8

Katedra:

- 1) jest jednostką organizacyjną zapewniającą realizację procesu dydaktycznego,
- 2) prowadzi własne badania naukowe oraz odpowiada za przygotowanie programów studiów, z przedmiotów wskazanych przez Dziekana,
- 3) tworzona jest, gdy w jej składzie osobowym jest zatrudniona, w pełnym wymiarze czasu pracy, co najmniej jedna osoba z tytułem naukowym lub stopniem naukowym doktora habilitowanego,
- 4) jest kierowana przez kierownika Katedry, którego powołuje Rektor na wniosek Dziekana.

§ 9

1. W uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi Biblioteka Uczelni.
2. Dyrektora Biblioteki powołuje Rektor po zasięgnięciu opinii senatu Uczelni. Dyrektorem Biblioteki może być osoba posiadająca uprawnienia do zajmowania stanowisk wymienionych w art. 113 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. o szkolnictwie wyższym, lub stopień naukowy.
3. W uczelni działa Rada Biblioteczna jako organ opiniodawczy Rektora.
4. W skład Rady Bibliotecznej wchodzi powołani przez Senat Uczelni na wniosek Rektora:

- 1) dwaj przedstawiciele nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - 2) przedstawiciel samorządu studenckiego.
5. Przewodniczącym Rady Bibliotecznej jest nauczyciel akademicki, zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
6. Do kompetencji Rady Bibliotecznej należy:
 - 1) opiniowanie rocznych planów zakupów wydawnictw zwartych i czasopism,
 - 2) opiniowanie rocznych planów rzeczowo – finansowych opracowanych przez Dyrektora Biblioteki i przedstawianie tych opinii Rektorowi i Kanclerzowi,
 - 3) wyrażanie opinii w sprawie projektów regulaminu Biblioteki Uczelni,
 - 4) wyrażanie na życzenie władz Uczelni lub z własnej inicjatywy opinii w innych, istotnych sprawach dotyczących funkcjonowania w Uczelni systemu bibliotecznego – informacyjnego.
7. W związku z funkcjonującym systemem biblioteczno-informacyjnym Uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe: imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr legitymacji studenckiej bądź posiadany dokument tożsamości ze zdjęciem.
8. Z biblioteki mają prawo korzystać na zasadach nieodpłatnych pracownicy Uczelni, studenci, uczestnicy studiów podyplomowych i kursów prowadzonych przez Uczelnię.
9. W ramach posiadanych możliwości w zakresie niekolidującym z korzystania z biblioteki przez osoby, o których mowa w ust. 8, ze zbiorów udostępnionych w czytelni mogą korzystać osoby nie będące pracownikami i studentami Uczelni, po wniesieniu opłaty ustalonej na dany rok przez Kanclerza oraz udostępnieniu danych osobowych wymienionych w ust. 7.

§ 10

Uczelnia prowadzi archiwum, którego działalność regulują odrębne przepisy ustawowe.

§ 11

1. Kwestora uczelni powołuje i odwołuje Kanclerz.
2. Kwestor reprezentuje uczelnię wspólnie z Kanclerzem lub Rektorem lub z Pełnomocnikiem Założyciela.
3. Kwestor pełni funkcję głównego księgowego i podlega bezpośrednio Kanclerzowi.
4. Kwestor na wezwanie przedstawia Założycielowi pełne informacje o stanie finansów Uczelni.
5. Obowiązki i uprawnienia Kwestora jako głównego księgowego regulują odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ 4 ORGANY KOLEGIALNE UCZELNI

§ 12

1. Organami kolegialnymi Uczelni są:
 - 1) Senat,
 - 2) Rada Wydziału.

§ 13

1. Senat pracuje poprzez posiedzenia zwyczajne i nadzwyczajne
2. W skład Senatu wchodzi:
 - 1) Rektor jako przewodniczący,
 - 2) Pełnomocnik Założyciela,
 - 3) Prorektorzy,
 - 4) Dziekan,
 - 5) Prodziekani,
 - 6) Kanclerz,
 - 7) dwaj przedstawiciele nauczycieli akademickich zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - 8) dwaj przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - 9) przedstawiciele Założyciela (nie więcej niż 10 osób), wybrani przez Założyciela,
 - 10) przedstawiciele studentów w liczbie nie mniejszej niż 20% ogólnej liczby członków Senatu.
 - 11) W posiedzeniu Senatu, na zaproszenie Rektora lub Założyciela mogą uczestniczyć z głosem doradczym Kwestor, Dyrektor Biblioteki Uczelni oraz przedstawiciele związków zawodowych działających w Uczelni, po jednym z każdego związku.
3. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor nie rzadziej niż raz w semestrze. Posiedzenie nadzwyczajne Senatu zwołuje Rektor:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek Założyciela,
 - 3) na wniosek co najmniej jednej trzeciej liczby jego członków,
 - 4) na wniosek Kanclerza,w celu omówienia spraw wskazanych we wniosku, nie później niż w ciągu 10 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku.
4. Posiedzenie Senatu w celu zasięgnięcia opinii Senatu w sprawie powołania lub odwołania jednoosobowych organów uczelni i ich zastępców zwołuje Założyciel
5. Członkowie Senatu są zawiadamiani o posiedzeniu Senatu i jego programie nie później niż 7 dni kalendarzowych przed wyznaczonym posiedzeniem.
6. Posiedzeniom Senatu przewodniczy Rektor a w przypadku nieobecności członek Senatu wskazany przez Rektora.
7. Uchwały Senatu zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków. Głosowania są jawne, za wyjątkiem spraw personalnych.
8. Do kompetencji Senatu należy:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawie planu rzeczowo-finansowego,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzania sprawozdania finansowego uczelni zgodnie z przepisami o rachunkowości,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie strategii rozwoju uczelni,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie rocznych sprawozdań Rektora z działalności Uczelni,

- 5) wyrażanie opinii w sprawie zawarcia przez Rektora, Założyciela lub Kanclerza umów o współpracy z krajowymi i zagranicznymi uczelniami, instytucjami naukowymi i podmiotami gospodarczymi,
 - 6) powoływanie na wniosek Rektora członków komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej oraz przewodniczących tych komisji,
 - 7) powoływanie na wniosek Rektora członków Rady Bibliotecznej oraz jej przewodniczącego,
 - 8) opiniowanie kandydatów na stanowisko Dyrektora Biblioteki Uczelni,
 - 9) opiniowanie kandydatów na funkcje prorektora i dziekana,
 - 10) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora, Założyciela, Kanclerza, Radę Wydziału albo co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków Senatu,
 - 11) wyrażanie opinii w sprawie powołania, przekształcenia i likwidacji wydziału,
 - 12) wyrażanie opinii w związku z planem podjęcia decyzji Kanclerza, określonej w § 20 ust.3 pkt 5,
 - 13) uchwalanie Regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych, który określa w szczególności,
 - a) prawa i obowiązki uczelni, pracowników oraz studentów i doktorantów w zakresie ochrony i korzystania z praw autorskich i praw pokrewnych oraz praw własności przemysłowej,
 - b) zasady wynagradzania twórców,
 - c) zasady i procedury komercjalizacji,
 - d) zasady korzystania z majątku uczelni wykorzystywanego do komercjalizacji oraz świadczenia usług naukowo-badawczych;
 - 14) uchwalanie Regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej uczelni określającego w szczególności:
 - a) prawa i obowiązki uczelni oraz jej pracowników i studentów w zakresie korzystania z infrastruktury badawczej przy prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych,
 - b) zasady korzystania i wysokość opłat za korzystanie z infrastruktury badawczej do prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych przez podmioty inne niż wskazane w lit. a.
 - 15) opiniowanie projektu statutu po przedłożeniu przez Założyciela.
9. Posiedzenia Senatu są protokołowane.
 10. Rektor lub Założyciel Uczelni zawiesza wykonanie uchwały Senatu naruszającej przepisy ustawy lub Statutu Uczelni i w terminie czternastu dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie Senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Jeżeli Senat nie zmieni albo nie uchyli zawieszonych uchwały, Rektor lub Założyciel przekazuje ją ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego lub właściwemu ministrowi wskazanemu w art. 33 ust. 2 ustawy, w celu rozpatrzenia w trybie określonym w art. 36 ust. 1 ustawy.
 11. Rektor lub Założyciel Uczelni zawiesza wykonanie uchwały Senatu naruszającej ważny interes Uczelni lub niemożliwej do wykonania z powodu braku środków finansowych i w terminie czternastu dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie Senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Zawieszona uchwała wchodzi w życie, jeżeli Senat wypowie się za jej utrzymaniem większością co najmniej

czterech piątych głosów, w obecności co najmniej dwóch trzecich swojego statutowego składu.

§ 14

1. W skład Rady Wydziału wchodzi:
 - 1) Dziekan, jako jej przewodniczący,
 - 2) Pełnomocnik Założyciela
 - 3) Prodziekani,
 - 4) Kierownicy Katedr,
 - 5) Nauczyciele akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnieni na wydziale w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - 6) Przedstawiciele Założyciela – dwie osoby,
 - 7) Wybrani przedstawiciele:
 - a) pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale w pełnym wymiarze czasu pracy – dwie osoby;
 - b) studentów, w liczbie nie mniejszej niż 20% ogólnej liczby członków Rady Wydziału,
 - c) pracowników wydziału niebędących nauczycielami akademickimi – jedna osoba.
2. W posiedzeniu Rady Wydziału mogą uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych działających w Uczelni, po jednym z każdego związku.
3. Do kompetencji Rady Wydziału należy:
 - 1) ustalenie ogólnych kierunków działalności wydziału,
 - 2) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat planów studiów i programów kształcenia,
 - 3) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających,
 - 4) wybór prodziekanów,
 - 5) ocena działalności Dziekana oraz zatwierdzanie rocznego sprawozdania Dziekana z działalności wydziału.
4. Posiedzenia Rady Wydziału odbywają się nie rzadziej niż raz w semestrze, z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych. O terminie i porządku posiedzenia Rady Wydziału jej członkowie są powiadamiani nie później, niż 10 dni kalendarzowych przed samym posiedzeniem.
5. Dziekan jest zobowiązany zwołać posiedzenie Rady Wydziału na wniosek jednej trzeciej jej członków, Rektora, Założyciela lub Kanclerza, w celu omówienia spraw wskazanych we wniosku.
6. Posiedzenia Rady Wydziału są protokołowane.

§ 15

1. Wybory przedstawicieli nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi do organów kolegialnych odbywają się według następujących zasad:

- 1) czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom zatrudnionym w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje każdemu wyborcy,
- 2) wybory przeprowadza Komisja Wyborcza powołana przez Rektora,
- 3) czas i miejsce przeprowadzania oraz szczegółowy tryb wyborów określa Rektor i podaje do wiadomości nie później niż na 14 dni przed dniem wyborów,
- 4) nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi dokonują wyboru na odrębnych zebraniach ogólnych w głosowaniu tajnym,
- 5) wybrani zostają kandydaci, na których oddano najwięcej głosów,
2. Tryb wyboru przedstawicieli studentów określa Regulamin Samorządu Studenckiego.

§ 16

1. Wyboru o charakterze bezpośrednim dokonuje się w trakcie zebrania wyborczego.
2. Zebraniu wyborczemu przewodniczy przewodniczący komisji wyborczej albo wskazany przez niego członek komisji wyborczej.
3. Jeżeli jest to zgodne ze statutem i ustawą, w toku jednego zebrania wyborczego można przeprowadzić wybory do kilku organów lub dokonać wyboru kilku osób pełniących pozostałe funkcje z wyboru.
4. Jeżeli statut przewiduje podział mandatów między przedstawicieli poszczególnych grup społeczności Uczelni, wyboru dokonuje się w oddzielnych grupach.

§ 17

1. Rektor ma prawo powołać zespół doradczy Rektora zwany Konwentem.
2. Konwent pełni funkcję organu opiniodawczego – doradczego Rektora.
3. Członkostwo w Konwencie ma charakter społeczny i z racji zasiadania w Konwencie nie przysługuje dieta ani wynagrodzenie. Członkowie Konwentu nie mogą ubiegać się o status pracownika Uczelni z racji wykonywanych funkcji w Konwencie.
4. Konwent powołuje Senat na wniosek Rektora.
5. W skład Konwentu wchodzi:
 - 1) Rektor jako przewodniczący,
 - 2) dwóch przedstawicieli Założyciela, w tym jeden jako wiceprzewodniczący,
 - 3) Kanclerz,
 - 4) przedstawiciele organów państwowych,
 - 5) przedstawiciele organizacji samorządu terytorialnego, zawodowego i gospodarczego,
 - 6) przedstawiciele instytucji i stowarzyszeń naukowych, zawodowych oraz twórczych,
 - 7) przedstawiciel przedsiębiorców i instytucji finansowych,
 - 8) inne osoby, których udział może być korzystny dla Uczelni.
6. Do kompetencji Konwentu należy w szczególności doradzanie Rektorowi w zakresie:
 - 1) strategicznych kierunków działania Uczelni,

- 2) inicjowania i ustalania form współpracy z organizacjami gospodarczymi i samorządowymi oraz innymi instytucjami wspierającymi Uczelnię,
- 3) zgłaszania do Senatu inicjatyw uchwałodawczych.
7. W sprawach ważnych dla Uczelni mogą odbywać się wspólne posiedzenia Senatu i Konwentu oraz mogą być podejmowane wspólne uchwały. Uchwały te mają charakter stanowiska i nie są wiążące dla Rektora i innych organów Uczelni oraz Założyciela.
8. Posiedzenie Konwentu zwołuje Rektor co najmniej raz w roku.
9. W posiedzeniach Konwentu mogą uczestniczyć zaproszeni przez Rektora goście.
10. Rektor może rozwiązać Konwent w dowolnym momencie.
11. Posiedzenia Konwentu są protokołowane.

ROZDZIAŁ 5

ORGANY JEDNOOSOBOWE UCZELNI

§ 18

1. Organami jednoosobowymi Uczelni są:
 - 1) Rektor,
 - 2) Kanclerz,
 - 3) Dziekan,
 - 4) Pełnomocnik Założyciela.
2. Funkcji organu jednoosobowego Uczelni lub jego zastępcy nie może pełnić osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego w innej uczelni albo będąca założycielem innej uczelni niepublicznej.
3. Umowa o pracę z osobami, pełniącymi funkcję organów jednoosobowych, nawiązywana z Uczelnią w momencie powołania, wygasa z chwilą zakończenia pełnienia funkcji organu jednoosobowego.

§ 19

1. Rektora powołuje i odwołuje Założyciel po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Rektorem Uczelni może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudniona w uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
3. Rektor kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym pracowników i studentów Uczelni. Rektor podejmuje decyzje w sprawach dotyczących Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub Statut do kompetencji innych organów Uczelni lub Założyciela.

Rektor:

 - 1) odpowiada za działalność dydaktyczną i naukową Uczelni oraz podpisuje po uzgodnieniu z Założycielem, za zgodą Senatu, umowy z uczelniami, instytucjami i organizacjami krajowymi i zagranicznymi,
 - 2) występuje na wniosek Założyciela do ministra właściwego do spraw Szkolnictwa wyższego o nowe kierunki studiów, nowe projekty badawcze, a także o nadanie uprawnień do prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia,
 - 3) powołuje i wygasa specjalności na kierunkach studiów,

- 4) przedkłada Założycielowi do akceptacji planowane decyzje kadrowe,
 - 5) powołuje kierowników jednostek organizacyjnych i określa zakres ich działania,
 - 6) przygotowuje obrady Senatu i im przewodniczy, za wyjątkiem § 13 ust. 4 Statutu,
 - 7) powołuje i odwołuje kierowników jednostek międzywydziałowych, po zasięgnięciu opinii Senatu,
 - 8) powołuje uczelnianą komisję wyborczą,
 - 9) powołuje komisję konkursową, o której mowa w § 27 Statutu,
 - 10) powołuje uczelnianą komisję rekrutacyjną,
 - 11) tworzy ciała doradcze w Uczelni i powołuje ich skład osobowy,
 - 12) powołuje i odwołuje Prorektorów w porozumieniu z Założycielem, po uzyskaniu opinii Senatu,
 - 13) określa zakres obowiązków Prorektorów w porozumieniu z Założycielem,
 - 14) ustala nauczycielom akademickim obniżony wymiar zajęć dydaktycznych w okresie wykonywania powierzonych zadań poniżej dolnej granicy wymiaru,
 - 15) przedstawia Założycielowi i Kanclerzowi sprawy związane z działalnością Uczelni,
 - 16) zatwierdza plany działalności badawczej, plany wydawnicze oraz plany współpracy zagranicznej w uzgodnieniu z Założycielem i Kanclerzem, po uzyskaniu zgody Senatu Uczelni,
4. Rektor jest organem odwoławczym od decyzji kierowników jednostek organizacyjnych Uczelni. Decyzja Rektora jest ostateczna.
 5. Prorektorem Uczelni może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora zatrudniona w uczelni jako podstawowym miejscu pracy.

§ 20

1. Kanclerz zarządza Uczelnią i podejmuje decyzje gospodarczo – finansowe, nie będące w kompetencjach innych organów Uczelni.
2. Kanclerz jest przełożonym pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
3. Kanclerz reprezentuje jednoosobowo Uczelnie oraz
 - 1) zarządza Uczelnią w ramach funkcji zwykłego zarządu, podejmując decyzje dotyczące mienia, gospodarki i finansów Uczelni, z zastrzeżeniem pkt. 5,
 - 2) kieruje działalnością administracyjną, finansową i gospodarczo – organizacyjną Uczelni,
 - 3) podpisuje po uzgodnieniu z Założycielem, za zgodą Senatu, umowy z uczelniami, instytucjami i organizacjami krajowymi i zagranicznymi, również finansowe,
 - 4) tworzy warunki do realizacji procesu dydaktycznego w Uczelni,
 - 5) nadaje regulamin organizacyjny w Uczelni, w uzgodnieniu z Rektorem, po uzyskaniu zgody Założyciela,
 - 6) za zgodą Założyciela po uzyskaniu opinii Senatu podejmuje decyzje w sprawach:
 - a) nabycia lub zbycia przez Uczelnię składników mienia o wartości powyżej 500.000 zł, z tym zastrzeżeniem, że jeżeli wydatek ten jest

- uwzględniony w planie rzeczowo – finansowym Uczelni na dany rok, decyzja nie wymaga zgody Senatu,
- b) przyjęcia darowizny lub spadku oraz zapisów,
 - c) przystąpienia do spółki, spółdzielni, lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenia fundacji,
 - d) wysokości i zasad wnoszenia opłat za studia oraz inne formy kształcenia.
- 7) Przedkłada Założycielowi do akceptacji planowane decyzje kadrowe pracowników administracyjnych. Nawiazuje oraz rozwiązuje stosunek pracy z pracownikami oraz zawiera i wypowiedzi umowy cywilnoprawne,
- 8) Kanclerz przy podejmowaniu decyzji należących do jego kompetencji może brać pod uwagę opinie statutowych organów Uczelni. Bierze pod uwagę opinię Założyciela,
- 9) Kanclerz przygotowuje i przedstawia Założycielowi do akceptacji a Rektorowi i Senatowi do zaopiniowania roczny plan wydatków budżetowych i plan przedsięwzięć organizacyjnych Uczelni,
- 10) Kanclerz składa Założycielowi sprawozdanie z działalności Uczelni na każdorazowe wezwanie. Po zakończeniu roku obrachunkowego składa sprawozdanie z realizacji planów budżetowego i przedsięwzięć organizacyjnych oraz działalności Uczelni,
- 11) Kanclerza powołuje i odwołuje Założyciel po zasięgnięciu opinii Senatu.

§ 21

1. Dziekan jest bezpośrednim przełożonym pracowników dydaktycznych i studentów wydziału.
2. Dziekan:
 - 1) odpowiada za działalność dydaktyczną i naukową wydziału i podejmuje w tym zakresie decyzje niezastrzeżone dla innych organów Uczelni,
 - 2) nadzoruje prowadzone na wydziale zajęcia dydaktyczne, ich zgodność z planami studiów i przestrzega przewidzianego w regulaminie trybu studiów,
 - 3) przygotowuje obrady i przewodniczy Radzie Wydziału,
 - 4) odpowiada za dobór kadry dydaktycznej wydziału, spełnianie minimum kadrowego określonego stosownymi przepisami,
 - 5) przedstawia Założycielowi do akceptacji plany kadrowe. Wnioskuje o zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli akademickich wydziału oraz proponuje Rektorowi zakresy ich obowiązków,
 - 6) dokonuje okresowej oceny nauczycieli akademickich,
 - 7) podejmuje w pierwszej instancji decyzje w sprawach studenckich niezastrzeżonych do kompetencji innych organów,
 - 8) przygotowuje projekty planów studiów i programów nauczania oraz ich zmian,
 - 9) odpowiada za merytoryczny program praktyk studenckich,
 - 10) powołuje wydziałową komisję rekrutacyjną i jej przewodniczy,
 - 11) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienia bezpieczeństwa i porządku na wydziale.
3. Od decyzji Dziekana przysługuje odwołanie do Rektora.

4. Dziekanem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
5. Dziekana powołuje i odwołuje Założyciel po zasięgnięciu opinii Senatu.
6. Prodziekanem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
7. Prodziekana powołują i odwołują Rektor z Założycielem.

§ 22

1. Pełnomocnik Założyciela jest organem opiniodawczo – doradczym Kanclerza i Rektora.
2. Do podstawowych obowiązków Pełnomocnika Założyciela należy:
 - 1) analiza sytuacji ekonomicznej i gospodarczej Uczelni i przedkładanie Kanclerzowi wniosków w tym zakresie;
 - 2) przedkładanie Rektorowi i Kanclerzowi wniosków w zakresie tworzenia i znoszenia podstawowych jednostek organizacyjnych Uczelni;
 - 3) przedkładanie Rektorowi i Kanclerzowi wniosków w zakresie nowych kierunków, projektów badawczych oraz powoływania nowych specjalności na kierunkach studiów.
3. Pełnomocnik Założyciela jest przełożonym Kanclerza w zakresie praw i obowiązków wynikających z kodeksu pracy, w tym zawierania i rozwiązywania umowy o pracę, z zastrzeżeniem § 20 ust. 3 pkt 10 Statutu.
4. Pełnomocnika Założyciela powołuje i odwołuje Założyciel po zasięgnięciu opinii Senatu.

ROZDZIAŁ 6

KADENCJA ORGANÓW UCZELNI

§ 23

1. Kadencja organów kolegialnych Uczelni trwa 4 lata.
2. Kadencja organów kolegialnych Uczelni rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
3. Powołanie organów kolegialnych Uczelni powinno się zakończyć nie później, niż do 31 maja roku kończącego kadencję.
4. Czas trwania kadencji przedstawicieli studentów w organach kolegialnych Uczelni określa regulamin samorządu studenckiego.
5. Wygaśnięcie mandatu członka organu kolegialnego następuje przed upływem kadencji w przypadkach:
 - 1) śmierci,
 - 2) zrzeczenia się mandatu,
 - 3) prawomocnego orzeczenia kary dyscyplinarnej,
 - 4) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy,
 - 5) utraty statusu studenta lub odwołania studenta przez organ samorządu studenckiego.

6. Nie później, niż w ciągu miesiąca od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu, w grupie wybieranych członków organów kolegialnych Uczelni, zarządza się przeprowadzenie wyborów uzupełniających. W tym samym terminie organ samorządu studenckiego wybiera nowego kandydata na swojego przedstawiciela.
7. Do czasu ukonstytuowania się organów nowej kadencji pełnią swoje funkcje dotychczasowe organy Uczelni.

ROZDZIAŁ 7

STUDIA I STUDENCI

§ 24

1. W przypadku gdy wstęp na studia nie jest wolny przyjęcie na studia odbywa się na podstawie postępowania kwalifikacyjnego (rekrutacyjnego) przeprowadzanego przez wydziałową komisję rekrutacyjną, uwzględniającego wyniki egzaminu maturalnego.
2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
3. Wydziałową komisję rekrutacyjną powołuje Dziekan, który równocześnie jest jej przewodniczącym. Komisja składa się z co najmniej 3 osób, powołanych spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni. Uczelnianą komisję rekrutacyjną powołuje Rektor. W skład uczelnianej komisji rekrutacyjnej wchodzi Rektor lub Prorektor, jako jej przewodniczący oraz dwaj nauczyciele akademicy zatrudnieni w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
4. Od decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej służy odwołanie do uczelnianej komisji rekrutacyjnej, w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnej decyzji o nieprzyjęciu na studia.
5. Rektor po rozpatrzeniu wniosku uczelnianej komisji rekrutacyjnej podejmuje decyzję, która jest ostateczna.
6. Kandydat przyjmowany na studia składa ślubowanie następującej treści:
„Wstępując w poczet studentów Wyższej Szkoły Handlu i Usług w Poznaniu, świadomy wartości nauki w życiu społeczeństwa, przysięgam uroczyście:
 - wytrwale zdobywać wiedzę i umiejętności,
 - dbać o godność studenta i dobre imię uczelni,
 - darzyć szacunkiem Władze Uczelni i wszystkich członków jej społeczności,
 - przestrzegać przepisów obowiązujących w uczelni,
 - przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego”.

§ 25

1. Członków komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej oraz ich przewodniczących powołuje, na wniosek Rektora, Senat na 2 - letnią kadencję.
2. W skład każdej z komisji, wymienionych w ust. 1, wchodzi: przewodniczący, którym jest nauczyciel akademicki oraz po jednym przedstawicielu nauczycieli akademickich i studentów.
3. Kandydat do komisji dyscyplinarnej spośród studentów musi być wskazany na piśmie przez uczelniany organ samorządu studenckiego.

ROZDZIAŁ 8

PRACOWNICY UCZELNI

§ 26

1. Do zatrudniania na poszczególnych stanowiskach wymagane są następujące kwalifikacje:
 - 1) na stanowisku profesora zwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora oraz znaczące doświadczenie zawodowe uzyskane poza szkolnictwem wyższym,
 - 2) na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora oraz doświadczenie zawodowe poza szkolnictwem wyższym,
 - 3) na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona osoba będąca pracownikiem innej uczelni, posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł profesora,
 - 4) na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej stopień naukowy doktora,
 - 5) na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny,
 - 6) na stanowisku starszego wykładowcy, wykładowcy, lektora lub instruktora może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny oraz doświadczenie zawodowe uzyskane poza szkolnictwem wyższym.
2. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może być zatrudniona osoba niespełniająca wymagań określonych odpowiednio w ust. 1 pkt 2 i 3, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, potwierdzone w trybie określonym przez Rektora.
3. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego osoby niespełniającej wymagań określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 jest uzyskanie pozytywnej opinii Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego Rektor może zatrudnić osobę niespełniającą wymagań określonych odpowiednio w ust. 1 pkt 2 i 3, jeżeli osoba ta uzyskała stopień naukowy doktora w Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą i przez co najmniej pięć lat kierowała samodzielnie zespołami badawczymi w innym państwie oraz posiada znaczące osiągnięcia naukowe.
5. Stosunek pracy nauczyciela akademickiego jest nawiązywany na podstawie mianowania lub umowy o pracę. Na podstawie mianowania zatrudnia się wyłącznie nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora. Zatrudnienie na podstawie mianowania następuje w pełnym wymiarze czasu pracy.
6. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni może podjąć lub kontynuować zatrudnienie w ramach stosunku pracy tylko u jednego dodatkowego pracodawcy

prowadzącego działalność dydaktyczną, lub naukowo – badawczą. Podjęcie lub kontynuowanie przez nauczyciela akademickiego dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy u pracodawcy, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wymaga zgody Rektora. Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia bez zgody Rektora stanowi podstawę rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem.

§ 27

1. Mianowanie po raz pierwszy w Uczelni następuje po zakwalifikowaniu w drodze konkursu.
2. Komisję konkursową powołuje Rektor. Ogłoszenie konkursu następuje przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Informacja o konkursie powinna zawierać:
 - a) określenie wymagań stawianych kandydatowi w zakresie jego specjalności zawodowej oraz kwalifikacji naukowych i dydaktycznych,
 - b) wykaz wymaganych dokumentów,
 - c) termin składania dokumentów,
 - d) termin rozstrzygnięcia konkursu.
4. W skład komisji konkursowej wchodzi: Dziekan, przedstawiciel Kanclerza, przedstawiciel Założyciela oraz osoba reprezentująca tę samą lub pokrewną dziedzinę naukową.
5. Komisja konkursowa rozstrzyga konkurs w głosowaniu tajnym, większością głosów.
6. Komisja przedstawia Kanclerzowi informację o przebiegu konkursu oraz stanowisko komisji konkursowej.
7. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyska pozytywnej opinii komisji konkursowej, można ogłosić nowy konkurs.
8. Podstawą nawiązania stosunku pracy z mianowania jest spełnienie przez nauczyciela akademickiego łącznie następujących kryteriów:
 - 1) posiadanie tytułu naukowego profesora,
 - 2) spełnienie wymagań stawianych kandydatowi,
 - 3) złożenie w terminie wskazanym w informacji o konkursie wszystkich wymaganych dokumentów,
 - 4) uzyskanie pozytywnej opinii komisji konkursowej.

§ 28

Poza przypadkami wskazanymi w Ustawie, stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązany w trybie art. 125 Ustawy, na mocy decyzji Kanclerza, po uzyskaniu akceptacji Założyciela i opinii Senatu Uczelni.

§ 29

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych wynosi:

- a) od 120 do 240 godzin dydaktycznych - dla pracowników naukowo-dydaktycznych;
 - b) od 240 do 360 godzin dydaktycznych - dla pracowników dydaktycznych, z zastrzeżeniem pkt c;
 - c) od 300 do 540 godzin dydaktycznych - dla pracowników dydaktycznych zatrudnionych na stanowiskach lektorów i instruktorów lub równorzędnych.
- Liczba godzin może zostać zmniejszona o 50 % lub zwiększona o 50 %.
- 2. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala Dziekan.
 - 3. Obniżenie pensum poniżej wymiaru, określonego stosownie do ust. 1, następuje na okres kadencji organów Uczelni dla osób pełniących funkcje organów jednoosobowych Uczelni. Decyzję w sprawie rozmiaru obniżenia a rozmiaru zajęć z powodów, o których mowa w zdaniu pierwszym, podejmuje Rektor.
 - 4. Rektor może również obniżyć rozmiar zajęć dydaktycznych, poniżej dolnej granicy wymiaru wskazanej w ust. 1, nauczycielom akademickim wykonującym ważne zadania dla Uczelni, na czas wykonywania tych zadań.
 - 5. Obowiązkowy wymiar czasu pracy starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego, kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego, adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej, asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej, a także pracowników bibliecznych oraz pracowników dokumentacji i informacji naukowej, zatrudnionych na stanowiskach kustosza bibliotecznego, starszego bibliotekarza i starszego dokumentalisty, wynosi 40 godzin tygodniowo.

§ 30

- 1. Tryb udzielania nauczycielowi akademickiemu urlopu wypoczynkowego określa Kanclerz.
- 2. Pozostałych rodzajów urlopów przewidzianych przepisami Ustawy, udziela Kanclerz, za zgodą Rektora, na podstawie wniosku, w którym należy udokumentować przyczyny i zasadność urlopu.

§ 31

- 1. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 111 Ustawy oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej. Oceny dokonuje Dziekan, nie rzadziej niż raz na dwa lata. Oceny nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora, zatrudnionego na podstawie mianowania, dokonuje się nie rzadziej niż raz na cztery lata.
- 2. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego w zakresie jego obowiązków dydaktycznych zasięga się opinii studentów, uzyskanych na podstawie ankiet przeprowadzanych wśród studentów przez Dziekana, a dotyczących jakości realizowanych zajęć dydaktycznych. Wzór ankiety zatwierdza Rada Wydziału.

§ 32

1. Podstawę oceny nauczyciela akademickiego stanowią jego osiągnięcia dydaktyczne oraz naukowe i organizacyjne.
2. Przy ocenie osób z tytułem naukowym lub stopniem doktora habilitowanego bierze się pod uwagę wyniki osiągnięte w kształceniu kandydatów do pracy naukowej oraz w promowaniu absolwentów.
3. Ocena dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego przeprowadzona w postępowaniu w sprawie nadania tytułu naukowego, zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora zwyczajnego spełnia kryteria oceny okresowej.

§ 33

Otrzymanie przez nauczyciela akademickiego oceny negatywnej, stanowi podstawę rozwiązania stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim zgodnie z art. 124 ust. 1 pkt 3 Ustawy.

§ 34

1. Ocena nauczyciela akademickiego wraz z wnioskami zostaje mu przedstawiona przez Dziekana na piśmie wraz z uzasadnieniem.
2. Od ocen dokonanych przez Dziekana służy nauczycielowi akademickiemu odwołanie do Rektora.
3. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia przedstawienia nauczycielowi akademickiemu oceny na piśmie wraz z uzasadnieniem. O możliwości i terminie wniesienia odwołania należy poinformować osobę ocenianą.
4. Odwołanie powinno być rozpoznane w terminie trzydziestu dni od daty otrzymania odwołania wraz z aktami sprawy.
5. Rektor utrzymuje zaskarżoną ocenę w mocy albo zmienia ją na korzyść odwołującego się nauczyciela akademickiego.

§ 35

1. Nauczyciele akademicy podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej na zasadach określonych w art. 139 – 150 ustawy.
2. Wybór członków Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich odbywa się w trybie określonym w § 23 ust. 1 statutu.
3. W skład Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich wchodzi jeden student powołany zgodnie z § 23 ust. 3 statutu.

§ 36

Stosunki pracy z nauczycielami akademickimi i pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi nawiązuje i rozwiązuje Kanclerz.

ROZDZIAŁ 9

MIENIE I FINANSE UCZELNI

§ 37

1. Mienie Uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego, przyjętego przez Założyciela, uchwalonego przez Senat, przygotowanego przez Kwestora i Kanclerza, zgodnie z przepisami o rachunkowości, a w zakresie gospodarowania środkami pochodzącymi z budżetu państwa, również zgodnie z przepisami o finansach publicznych.
3. Środki finansowe Uczelnia może uzyskać z:
 - a) opłat za naukę, opłat za postępowanie związane z przyjęciem na studia, innych opłat za studia oraz innych form kształcenia,
 - b) odpłatnej działalności badawczej, wydawniczej i innej działalności określonej w Statucie,
 - c) dotacji Założyciela,
 - d) dotacji, darowizn, spadku, zapisu oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego;
 - e) budżetów gmin lub ich związków,
 - f) budżetu państwa.
4. Zasady obiegu dokumentów finansowych ustala Kwestor po konsultacji z Założycielem.
5. Zasady wykorzystania środków finansowych ustala Kanclerz po uzyskaniu akceptacji Założyciela. Za prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej Uczelni i odpowiedzialny jest Kanclerz.

ROZDZIAŁ 10

UTRZYMANIE PORZĄDKU I BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE UCZELNI

§ 38

Zgromadzenia w Uczelni odbywają się zgodnie z warunkami określonymi w Ustawie oraz poniższymi zasadami:

- 1) zgromadzenia powinny być organizowane w sposób zapewniający możliwość studiowania i pracy osobom nie biorącym w nich udziału,
- 2) w zgromadzeniu mogą uczestniczyć tylko studenci i pracownicy Uczelni,
- 3) zgromadzenie powinno mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem i utrzymuje porządek w miejscu zgromadzenia,
- 4) w zgromadzeniach nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe i inne niebezpieczne przedmioty oraz osoby nietrzeźwe lub będące pod działaniem środków odurzających,
- 5) organizatorzy odpowiadają za zgodny z przepisami prawa przebieg zgromadzenia i podejmują w tym celu przewidziane w przepisach środki,
- 6) Rektor ma prawo delegować swojego przedstawiciela na zgromadzenie,

- 7) Rektor lub jego przedstawiciel, po uprzedzeniu przewodniczącego zgromadzenia ma prawo rozwiązać zgromadzenie jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa,
- 8) z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są zobowiązani bez uzasadnionej zwłoki opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.

ROZDZIAŁ 11

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ UCZELNI

§ 39

1. Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego sprawuje nadzór nad działalnością Uczelni w zakresie określonym w ustawie.
2. Założyciel podejmuje decyzje dotyczące Uczelni w zakresie spraw wskazanych w Statucie.

ROZDZIAŁ 12

LIKWIDACJA UCZELNI

§ 40

1. Likwidacja Uczelni następuje decyzją Założyciela, za zgodą ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego. Likwidacja Uczelni może nastąpić również w przypadkach przewidzianych w Ustawie na podstawie decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego oraz z dniem upływu ważności pozwolenia, o którym mowa w art. 20 ust. 2 ustawy.
2. Likwidacja Uczelni na podstawie decyzji Założyciela może nastąpić po zapewnieniu studentom możliwości kontynuowania studiów na innych uczelniach.
3. Decyzja Założyciela dotycząca likwidacji Uczelni może nastąpić z powodu braku studentów i braku środków finansowych na działalność Uczelni.
4. Likwidację Uczelni przeprowadza likwidator powołany przez Założyciela.
5. W czasie likwidacji funkcję organów Uczelni pełni likwidator, z wyjątkiem kompetencji Rektora i Dziekana dotyczących spraw dydaktycznych i studenckich, w zakresie niezbędnym do zakończenia działalności likwidowanej Uczelni.
6. W likwidowanej Uczelni nie prowadzi się przyjęć na studia.
7. W okresie likwidacji Uczelnia używa dotychczasowej nazwy z dopiskiem „w likwidacji”, z wyjątkiem dyplomów oraz świadectw, w których umieszcza się nazwę dotychczasową.
8. Likwidator sporządza inwentarz i bilans zamknięcia Uczelni, dokonuje rozliczeń z wierzycielami i pracownikami, a po zakończeniu likwidacji informuje ponadto o jej zakończeniu ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
9. Majątek Uczelni pozostały po zaspokojeniu roszczeń pracowników i wierzycieli przechodzi na własność Założyciela.

ROZDZIAŁ 13

POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 41

Statut Uczelni i zmiany w Statucie nadaje Założyciel po zaopiniowaniu przez Senat Uczelni.

§ 42

Statut Uczelni wchodzi w życie z dniem określonym w decyzji Założyciela.

§ 43

Traci moc obowiązujący Statut Wyższej Szkoły Handlu i Usług w Poznaniu,
Nadany Uchwałą nr 02/2016 Założyciela Uczelni – „Akademia Kupiecka” Sp. z o.o.
z siedzibą w Poznaniu z dnia 07.07.2016 r.