



Zatwierdzony Uchwałą Senatu
Wyższej Szkoły Handlu i Usług w Poznaniu
z dnia 30.09.2022 r.
Nr 05/09/2022

R E G U L A M I N

STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH WSHIU AKADEMII NAUK STOSOWANYCH

SPIS TREŚCI:

Rozdział 1.....	3
POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
Rozdział 2.....	3
CELE STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH.....	3
Rozdział 3.....	4
ORGANIZACJA STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH.....	4
Rozdział 4.....	5
PRZEBIEG STUDENCKIEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ	5
Rozdział 5.....	6
OBOWIĄZKI ORGANIZATORA ORAZ UCZESTNIKÓW STUDENCKICH.....	6
PRAKTYK ZAWODOWYCH.....	6
Rozdział 6.....	7
HOSPITACJE STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH	7
Rozdział 7.....	7
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	7
Załącznik nr 1	9
Załącznik nr 2.....	10
Załącznik nr 3.....	14
Załącznik nr 4.....	21

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. WSHIU Akademia Nauk Stosowanych organizuje studenckie praktyki zawodowe przewidziane w planach studiów. Studenckie praktyki zawodowe stanowią integralny element procesu kształcenia i podlegają zaliczeniu na ocenę. Praktyki są bezpośrednio powiązane z realizowanymi zgodnie z planem studiów przedmiotami przygotowującymi do wykonywania zawodu.
2. Regulamin Studenckich Praktyk Zawodowych WSHIU Akademii Nauk Stosowanych, zwany dalej Regulaminem, określa cele i zasady organizacji studenckich praktyk zawodowych, jej przebieg, warunki zaliczenia oraz obowiązki organizatorów oraz uczestników praktyk.
3. Regulamin Studenckich Praktyk Zawodowych został opracowany w oparciu o następujące przepisy prawne:
 - 1) Ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz.U. 2018, poz. 1668 z późn. zm.);
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. *w sprawie studiów* (Dz.U. z 2018 roku, poz. 1861, z późn. zm.);
 - 3) Regulaminu Studiów WSHIU Akademii Nauk Stosowanych (Uchwała Senatu WSHIU nr 03/09/2022 z dn. 30.09.2022 r.).

§ 2

Użyte w Regulaminie określenie Uczelnia oznacza WSHIU Akademię Nauk Stosowanych.

ROZDZIAŁ 2 CELE STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH

§ 3

Studenckie praktyki zawodowe mogą być realizowane we wszystkich podmiotach publicznych i niepublicznych, spełniających wymagania określone zarządzeniem Rektora nr 01/09/2022 z dnia 15 września 2022 roku w sprawie zasad doboru miejsc realizacji studenckich praktyk zawodowych, pod warunkiem, że zakres działania tych podmiotów został uznany za zgodny z danym kierunkiem kształcenia studenta.

§ 4

Określa się następujące cele studenckich praktyk zawodowych:

1. Przygotowanie do praktycznego wykonywania podstawowych czynności zawodowych, właściwych dla absolwenta danego kierunku (specjalności) studiów.
2. Zdobywanie przez studentów nawyków i umiejętności zawodowych.
3. Poznanie miejsc pracy oraz zaznajomienie się z różnymi stanowiskami i systemami pracy.

4. Zdobywanie nowych doświadczeń tak w samodzielnym, jak i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych.
5. Weryfikowanie wiedzy i umiejętności zdobytych w trakcie dotychczasowych studiów.
6. Kształtowanie szeregu cech i właściwości pożądaných przez pracodawców, m.in. kreatywności zawodowej, radzenia sobie w sytuacjach trudnych (konfliktowych, stresowych), podnoszenia kultury zawodowej.
7. Poznanie środowiska zawodowego, w którym studenci będą zatrudnieni po ukończeniu studiów.
8. Osiągnięcie wszystkich efektów kształcenia określonych sylabusem praktyk zawodowych kierunkowych i specjalnościowych.

ROZDZIAŁ 3

ORGANIZACJA STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH

§5

1. W celu odbycia obowiązkowej praktyki zawodowej student Uczelni otrzymuje skierowanie, określające w szczególności miejsce odbywania praktyk, wymiar czasu praktyki oraz datę jej rozpoczęcia. (Załącznik nr 1)
2. Student może samodzielnie dokonać wyboru miejsca praktyki. Student składa wniosek o zgodę na odbycie określonego etapu praktyki studenckiej do Dziekana Wydziału Społeczno – Ekonomicznego. Dziekan, po analizie wniosku wraz z załącznikami, podejmuje decyzję dotyczącą wyboru miejsca odbywania praktyki. (Załącznik nr 2) Student, który z własnej inicjatywy wskazał miejsce odbywania swojej praktyki zawodowej i uzyskał zgodę ze strony Dziekana, zobowiązany jest dopełnić wszystkich formalności w Uczelni, z zachowaniem terminów wyznaczonych przez Opiekuna praktyki.
3. Studentów obowiązuje prowadzenie dokumentacji praktyk ujednoliconej dla wszystkich, z wyłączeniem praktyk na kierunku bezpieczeństwo narodowe, studia pierwszego i drugiego stopnia. Dopuszcza się tu dokumentację wystawianą przez służby mundurowe, o ile zawiera ona pełną informację o zasadach i przebiegu praktyk. Jej zakres określa Regulamin praktyk.
4. Zaliczenia praktyki dokonują Opiekunowie praktyki dla poszczególnych kierunków studiów, powołani przez Rektora WSHIU Akademii Nauk Stosowanych. Opiekun praktyk zawodowych sprawuje opiekę oraz odpowiada za realizację praktyk zgodnie z planem studiów oraz programem praktyk.
 - a) Podstawowe zadania Opiekuna praktyk to:
 - monitorowanie przebiegu warunków i organizacji praktyk studenckich – zgodnie z harmonogramem,
 - zaliczanie praktyk studenckich,
 - ocena prawidłowości doboru miejsca realizacji studenckich praktyk zawodowych.
5. Nadzór nad organizacją i stroną formalną praktyk sprawuje koordynator studenckich praktyk zawodowych. Osobę sprawującą funkcję koordynatora wyznacza dziekan.
 - a) Podstawowe zadania Koordynatora studenckich praktyk zawodowych:
 - nadzór nad obiegiem dokumentów

- przechowywanie i archiwizacja dokumentacji praktyk studentów.

ROZDZIAŁ 4

PRZEBIEG STUDENCKIEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ

§ 6

1. Studenci Uczelni realizują plan praktyk, których łączny czas określony jest w planie studiów oddzielnie dla poszczególnych kierunków z wyszczególnieniem liczby godzin oraz tygodni w poszczególnych etapach określonych semestrami studiów.
2. Terminy realizacji kolejnych etapów praktyk zawodowych określa plan studiów, oddzielnie dla poszczególnych kierunków.

§ 7

Podjęmowana przez studenta praktyka ma charakter ciągły. Jedynie w uzasadnionych sytuacjach (np. choroba lub obowiązki zawodowe - w przypadku pracujących studentów niestacjonarnych), student za zgodą Opiekuna praktyk, może ją przerwać i powrócić do jej kontynuowania w późniejszym terminie.

§ 8

Student, który nie otrzymał zaliczenia przewidzianej etapem studiów studenckiej praktyki zawodowej w wyznaczonym terminie, składa wniosek do Dziekana o warunkowy wpis na kolejny semestr studiów. Zgoda dziekana na warunkowy wpis na kolejny semestr, zobowiązuje studenta do realizacji zarówno zaległej praktyki jak i praktyki przewidzianej dla danego semestru studiów.

§ 9

Student, który został usunięty w trakcie odbywania praktyki z zakładu pracy z własnej winy lub przerwał praktykę z przyczyn od niego niezależnych (np. likwidacja zakładu pracy), może odbyć pozostałą część praktyki w innym zakładzie pracy, po uzyskaniu zgody Opiekuna praktyk, który zawiadamia o sprawie dziekana wydziału. Przed ponownym skierowaniem na praktykę Opiekun praktyk dokonuje analizy zaistniałej sytuacji.

§ 10

W sytuacjach wyjątkowych, gdy realizacja studenckiej praktyki zawodowej w terminie przewidzianym planem studiów jest niemożliwa, Uczelnia może wyznaczyć inną formę realizacji studenckich praktyk zawodowych (np. pandemia, stan wyjątkowy). Tryb i szczegóły określa odrębnym zarządzeniem Rektor.

ROZDZIAŁ 5

OBOWIĄZKI ORGANIZATORA ORAZ UCZESTNIKÓW STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH

§ 11

1. Odpowiedzialnym za nadzór merytoryczny i organizacyjny spraw związanych z praktykami zawodowymi studentów jest Dziekan wydziału.

§ 12

Studenci Uczelni zobowiązani są do:

1. Zapoznania się przed rozpoczęciem praktyki z treścią Regulaminu praktyk i sylabusem studenckich praktyk zawodowych.
2. Uczestniczenia w spotkaniach organizowanych przez Opiekuna praktyki.
3. Podjęcia praktyki zawodowej w wyznaczonym terminie i miejscu oraz rzetelnego wypełniania zadań praktyki.
4. Niezwłocznego powiadamiania Opiekuna praktyki o każdej zmianie terminu praktyki oraz o problemach zaistniałych w miejscu odbywania praktyki.
5. Przestrzegania obowiązującej w zakładzie pracy dyscypliny pracy, instrukcji służbowych oraz przepisów BHP.
6. Bieżącego prowadzenia dokumentacji praktyki wg obowiązujących wzorów i zasad.

§ 13

Zakład pracy przyjmujący studenta w celu odbycia praktyki zawodowej powinien:

1. Zapewnić miejsce pracy, umożliwiające odbycie praktyki zawodowej w pełnym jej wymiarze oraz zgodnie z planem i sylabusem studenckich praktyk zawodowych.
2. Zapoznać studentów z zakładowymi regulaminami, instrukcjami i przepisami wewnętrznymi, do których przestrzegania studenci są zobowiązani.
3. Wyznaczyć zakładowego Opiekuna praktyki, który zapewni prawidłową realizację zadań praktyki oraz będzie reprezentantem zakładu pracy w bieżących kontaktach z Uczelnią.
4. Uczelnia nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbycia praktyki zawodowej.

§ 14

1. Praktyka studencka jest realizowana na podstawie Umowy o organizację praktyki zawartej pomiędzy WSHIU (reprezentowanym przez Dziekana lub Pełnomocnika Dziekana), studentem oraz podmiotem odbywania praktyk.
2. Umowa jest sporządzana w 2 egzemplarzach. Pierwszy egzemplarz zostaje w podmiocie odbywania praktyk, drugi otrzymuje Uczelnia.
3. Obowiązkiem studenta jest przedstawienie skierowania na realizację praktyki do podpisu osobie reprezentującej podmiot odbywania praktyk oraz Dziekanowi lub Pełnomocnikowi Dziekana.

ROZDZIAŁ 6

HOSPITACJE STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH

§ 15

1. Dziekan wraz z Opiekunem praktyk opracowują harmonogram hospitacji studenckich praktyk zawodowych na dany rok akademicki.
2. Osobą hospitującą może być Opiekun praktyk, członek Rady Pracodawców, inna osoba wyznaczona przez Dziekana.

§ 16

1. Osoba przeprowadzająca hospitację zajęć dokumentuje przeprowadzoną wizytację na piśmie poprzez wypełnienie Protokołu hospitacji studenckich praktyk zawodowych (załącznik nr 5), w którym zawarte są merytoryczne kryteria oceny.
2. Po przeprowadzeniu hospitacji wyniki oceny są omawiane z opiekunem praktyk ze strony pracodawcy w danej jednostce. Osoba hospitująca informuje o ocenie kierownika jednostki, w której jest realizowana praktyka.
3. Jeśli hospitujący stwierdza nieprawidłowości w zakresie organizacji praktyk informuje o tym fakcie kierownika jednostki, w której realizowana jest praktyka i Dziekana Wydziału. W przypadku stwierdzenia braku możliwości realizacji efektów uczenia się, Dziekan może podjąć decyzję o zakończeniu współpracy z przedsiębiorcą.

ROZDZIAŁ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

Studenci odbywający praktykę zawodową reprezentują Uczelnię. Ich postawa nie może uchybiać godności i powadze Uczelni.

§ 18

W sprawach wykraczających poza Regulamin decyzje podejmuje Dziekan Wydziału.

§ 19

1. Decyzje podjęte na podstawie Regulaminu studenckich praktyk zawodowych przyjętego Uchwałą nr 06/05/2021 Senatu Wyższej Szkoły Handlu i Usług w Poznaniu z dnia 24 maja 2021 roku, pozostają w mocy.
2. W przypadku, gdy student złożył wniosek w swojej sprawie w czasie obowiązywania regulaminu studenckich praktyk zawodowych, o którym mowa w § 23, ust. 1, to decyzja zostaje podjęta zgodnie z tym regulaminem studiów.
3. Dla studiów rozpoczętych przed rokiem akademickim 2022/2023 obowiązuje dokumentacja określona regulaminem praktyk, o którym mowa w § 23, ust. 1.

§ 20

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2022 r.

ZAŁĄCZNIK NR 1

WSHIU Akademia Nauk Stosowanych
ul. 28 czerwca 1956 r. 217/219
61-485 Poznań
e-mail: dziekanat@wshiu.pl

SKIEROWANIE

Zgodnie z Porozumieniem z dnia20.... roku pomiędzy WSHIU
Akademią Nauk Stosowanych, a,
kierujemy do Państwa *Panią/Pana**,
studentkę/studenta *studiów I stopnia/ II stopnia/ jednolitych studiów magisterskich** na kierunku
....., semestr/rok studiów....., nr albu-
mu w celu odbycia studenckiej praktyki zawodowej, w terminie od
..... do20.... r. do20.... r.¹

*niewłaściwe skreślić

Skierowanie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każ-
dej ze stron.

.....
podpis i pieczętka Dziekana

Potwierdzam przyjęcie na studencką praktykę zawodową w okresie od20....
r., do20....r.

.....
podpis i pieczętka
Opiekuna praktyk ze strony zakładu pracy

¹ Część w ramce wypełnia Student.

ZAŁĄCZNIK NR 2

Poznań, dn.

.....
Imię i nazwisko

.....
kierunek i rok studiów

.....
specjalność

.....
etap praktyk ²

.....
nr indeksu

Dziekan

Wydziału Społeczno – Ekonomicznego

WSHIU Akademii Nauk Stosowanych

WNIOSEK

Zwracam się z wnioskiem o zgodę na odbycie studenckiej praktyki zawodowej w (pełna nazwa firmy/institucji, adres, telefon) w dniach od do

Przedsiębiorstwo/ instytucja prowadzi następującą działalność (należy opisać, szczególnie uwzględnić dział odbywania praktyk)

.....
.....

² Należy określić czy wniosek dotyczy praktyki kierunkowej, czy specjalnościowej, a także wpisać semestr studiów.

.....
.....
.....

Po rozmowie z (imię, nazwisko, stanowisko, telefon) uzyskałem zgodę na odbywanie praktyki na stanowisku w dziale..... Otrzymałem/ałam również potwierdzenie możliwości zrealizowania planu praktyk (załącznik 1 do Wniosku o zgodę na odbycie praktyki), a także osiągnięcia efektów uczenia się (załącznik 2 do Wniosku o zgodę na odbycie praktyki).

.....
(podpis studenta)

Decyzja Dziekana:

Na podstawie art. 75 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668) w związku z § 5, pkt. 2 i 3 Regulaminu Praktyk WSHIU Akademii Nauk Stosowanych z dn. 30 września 2022 r. (przyjęty Uchwałą Senatu WSHIU nr 05/09/2022) po rozpatrzeniu podania:

WYRAŻAM ZGODĘ/NIE WYRAŻAM ZGODY³

na odbywanie studenckiej praktyki zawodowej w miejscu wybranym przez Studenta/kę. miejsce odbywania praktyk gwarantuje/nie gwarantuje realizacji planu praktyk, a co za tym idzie osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się.

.....
(podpis i pieczęć Dziekana)

³Niewłaściwe skreślić.

Załącznik1: Plan praktyk

Numer treści	Treści kształcenia / programowe	Odniesienie do efektów uczenia się dla przedmiotu
	PLAN PRAKTYK	

.....
podpis i pieczętka pracodawcy

Załącznik 2: Efekty uczenia się

Efekty uczenia się dla przedmiotu			
Numer	Efekty uczenia się, student/ka, który/a zaliczył/a przedmiot, potrafi:	Odniesienie efektów uczenia się dla programu	Odniesienie do efektów uczenia dla obszaru

.....
podpis i pieczętka Pracodawcy

Załącznik 3: Ocena kandydata na partnera w realizacji praktyk studenckich

Lp.	Kryterium	Liczba przyznanych punktów*
1	zgodność zakresu prowadzonej działalności z kierunkiem studiów	
2	możliwości zrealizowania u partnera przyjętych dla studenckich praktyk zawodowych efektów uczenia się	
3	renoma i wizerunek partnera	
4	doświadczenie w realizacji studenckich praktyk zawodowych lub praktyk zawodowych (kształcenia praktycznego), staży i innych form zatrudnienia	
5	infrastruktura i wyposażenie techniczne	
6	zasoby kadrowe (liczebność i kwalifikacje personelu)	
7	inne parametry	
	SUMA punktów	

* 2 punkty – kryterium spełnione w wysokim stopniu; 1 punkt – kryterium spełnione, 0 punktów – kryterium niespełnione.

.....

podpis i pieczęć Opiekuna Praktyk

Wzór sylabusu praktyk



OPIS PRZEDMIOTU

KIERUNEK	
SPECJALNOŚĆ	
TRYB STUDIÓW	
SEMESTR	

Nazwa przedmiotu			
Wymiar godzinowy poszczególnych form zajęć			
• zajęcia praktyczne			
Cele kształcenia:	-		
Efekty kształcenia dla przedmiotu			
Numer	Efekty kształcenia, student/ka, który/a zaliczył/a przedmiot, potrafi:	Odniesienie efektów kształcenia dla programu	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru

Numer treści	Treści kształcenia / programowe	Odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
	PLAN PRAKTYK	

Kryteria zaliczenia w odniesieniu do poszczególnych efektów kształcenia				
Efekt kształcenia	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5

Forma zaliczenia przedmiotu	
Forma zaliczenia	Zaliczenie
Kryteria oceny w odniesieniu do poszczególnych efektów kształcenia	Zaliczenia studenckich praktyk zawodowych i weryfikacji efektów kształcenia dokonuje się w oparciu o opinię opiekuna praktyk i dokumentację przygotowaną przez studenta w dzienniku praktyk, uwzględniającą założenia zawarte w efektach kształcenia w obszarze wiedzy, umiejętności i kompetencji, dla realizacji praktyki.

Liczba punktów ECTS wraz z ich wyliczeniem dla studiów stacjonarnych	punkty ECTS
	Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta: - udział w studenckich praktykach zawodowych:
Łączny nakład pracy studenta	

Liczba punktów ECTS wraz z ich wyliczeniem dla studiów niestacjonarnych	punkty ECTS
	Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta: - udział w studenckich praktykach zawodowych:
Łączny nakład pracy studenta	

Literatura podstawowa	1. Do zrealizowania zadań objętych programem praktyki student wykorzystuje literaturę dostępną w bibliotece Uczelni, z którą został zapoznany w trakcie zajęć teoretycznych oraz z materiałów dostępnych w placówce a także z literatury dostępnej w Internecie.
------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

KARTA PRZEBIEGU KIERUNKOWYCH/ SPECJALNOŚCIOWYCH PRAKTYK ZAWODOWYCH

WYDZIAŁ:.....

KIERUNEK STUDIÓW:.....

POZIOM KSZTAŁCENIA⁴:.....

SPECJALNOŚĆ:.....

EDYCJA PLANU STUDIÓW⁵:.....

MIESIĄC PRAKTYKI⁶:

Kartę przebiegu praktyk zawodowych należy wypełnić złożyć w dziekanacie Wydziału. Student odbywający praktyki zawodowe wypełnia kartę w punktach 1-3. Zgodność treści zawartych w tych punktach ze stanem rzeczywistym potwierdza opiekun praktyk ze strony zakładu pracy.

1. Dane studenta.

.....
Imię i nazwisko:

.....
Rok i semestr studiów (np. 2 rok, 3 semestr)

.....
Nr Albumu

.....
Forma studiów (np. stacjonarne / niestacjonarne)

.....
E-mail/nr tel.

2. Informacje o miejscu realizowanych praktyk zawodowych.

.....
.....
.....
Nazwa i adres siedziby zakładu pracy (wraz z NIP lub REGON):

.....
Imię i nazwisko opiekuna praktyk w zakładzie pracy:

.....
Nr telefonu oraz e-mail opiekuna praktyk w zakładzie pracy:

3. Zadania wykonywane podczas studenckich praktyk zawodowych.

Czas trwania praktyk zawodowych⁷:

⁴ Należy wpisać: „Studia licencjackie” lub „Studia magisterskie”.

⁵ Np. „2017”, „2018” itd. w zależności od daty rozpoczęcia studiów (np. Edycja 2017 oznacza rozpoczęcie studiów w roku akademickim 2017/2018, edycja 2018 w roku akademickim 2018/2019 itd).

⁶ Należy wpisać: „Pierwszy”, „Drugi” lub „Trzeci”.

⁷ Czas trwania praktyk zawodowych w danym semestrze nie może być krótszy niż miesiąc oraz nie może liczyć mniej niż 120 godzin.

od do
dzień - miesiąc - rok dzień - miesiąc - rok

Dział, w którym odbywano praktyki	Termin realizacji praktyk w dniach od - do wraz z liczbą godzin	Wyszczególnienie realizowanych zadań podczas praktyk, uwagi oraz wnioski praktykanta co do wykonywanej pracy

--	--	--

.....
(Podpis studenta)

.....
(Data, pieczęć i podpis opiekuna praktyki w zakładzie pracy)

4. Walidacja efektów uczenia się przez opiekunów praktyk, część a) opiekun praktyk ze strony Pracodawcy, część b) i c) opiekun ze strony Uczelni.

a) sposób weryfikacji oraz potwierdzenie osiągnięcia założonych efektów uczenia się:

Efekty uczenia się:		Sposób weryfikacji efektów uczenia się (forma zaliczeń, należy zaznaczyć właściwe)
Wiedza:		
1.		
2.		
3.		
4.		
Umiejętności:		
1.		
2.		
3.		
Kompetencje społeczne:		
1.		
2.		

b) potwierdzenie osiągnięcia założonych efektów uczenia się przez opiekuna praktyk ze strony Uczelni:

Efekty uczenia się:	Zaliczenie efektów uczenia się: (należy wpisać ocenę)
Wiedza:	
Umiejętności:	
Kompetencje:	

c) ogólna ocena praktyki (wg skali: celujący - 6, bardzo dobry - 5, dobry plus - +4, dobry - 4, dosta-

teczny plus - +3, dostateczny - 3, niedostateczny - 2):

.....

.....
(Data, pieczęć i podpis opiekuna praktyk ze strony Uczelni)

Uwaga: Praktykanta należy zapoznać z Opinią.

5. POTWIERDZENIE ZALICZENIA KIERUNKOWYCH/ SPECJALNOŚCIOWYCH* PRAKTYK ZAWODOWYCH

Po weryfikacji treści Karty przebiegu praktyk zawodowych oraz potwierdzeniu osiągnięcia założonych efektów uczenia się ostatecznie **zaliczam/nie zaliczam** praktyki zawodowe na ocenę

.....
(Data i podpis osoby zaliczającej praktyki zawodowe ze strony Uczelni)

* niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 4

Data.....

Kierunek studiów

Specjalność

Etap praktyk⁸

Protokół hospitacji studenckich praktyk zawodowych

przeprowadzonych w dniu

W
(nazwa zakładu pracy/adres/ dział/ stanowisko)

Imię, nazwisko i stanowisko opiekuna praktyk ze strony pracodawcy

.....

Hospitujący
(imię, nazwisko, stanowisko, stopień naukowy)

2) Ocena merytoryczna zajęć (zaznaczyć wybraną ocenę, przyjmując 5 jako najwyższą) (wypełnia Opiekun Praktyk):

LP.	Oceniany obszar	1	2	3	4	5
1.	W jakim stopniu czynności realizowane podczas praktyki zawodowej dostosowane są do możliwości i potrzeb studentów?					
2.	W jakim stopniu praktyka umożliwia osiągnięcie założonych efektów uczenia się zawartych w sylabusie studenckiej praktyki zawodowej?					
3.	W jakim stopniu praktyka zawodowa umożliwia doskonalenie umiejętności zawodowych?					
4.	W jakim stopniu prowadzone zajęcia umożliwiły bezpośrednio wykonywanie określonych czynności praktycznych przez studentów?					
5.	Ocena organizacji pracy podczas praktyki					
6.	Ocena merytorycznej opieki nad studentem podczas realizacji zadań powierzanych praktyk					

Uwagi, wnioski i zalecenia dotyczące formalnej strony praktyk

.....

Wnioski i zalecenia hospitującego

.....

⁸ Należy wpisać: I, II, III lub IV.

.....
(data i podpis osoby prowadzącej hospitację)

Zapoznałem się z przedstawioną oceną hospitowanych studenckich praktyk zawodowych.

.....
(data i podpis hospitowanego)