



WYŻSZA SZKOŁA HANDLU I USŁUG
W POZNANIU

Zatwierdzony uchwałą
Senatu
Wyższej Szkoły Handlu i Usług w Poznaniu
z dnia 30.09.2019 r.
Nr 48/2019

REGULAMIN ANTYPLAGIATOWY

WYŻSZEJ SZKOŁY HANDLU I USŁUG

W POZNANIU

POZNAŃ 2019

§1

1.Regulamin określa zasady korzystania z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego w celu kontroli antyplagiatowej prac pisemnych w ramach usług świadczonych przez Ośrodek Przetwarzania Informacji PIB pod nadzorem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

2. Obowiązek kontroli antyplagiatowej dotyczy prac dyplomowych.

3. Podstawa prawna: art.76 ust. 4, art. 188 ust.4, art.351 ust.1, art.356 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 roku (tekst jednolity: Dz. U. 2018,poz.1668 z późn.zm.).

§2

1.Warunkiem przekazania przez promotora pracy dyplomowej do Jednolitego Systemu Antyplagiatowego jest wypełnienie przez studenta oświadczenia dotyczącego prac autorskich (załącznik 1 do Regulaminu Antyplagiatowego). Student przekazuje oświadczenie promotorowi wraz z pracą dyplomową zapisaną na nośniku elektronicznym (płyta CD).

§3

Użyte w regulaminie określenia należy rozumieć następująco:

1. Jednolity System Antyplagiatowy (zwany dalej JSA) to system wykorzystywany do sprawdzania prac dyplomowych pod kątem możliwości popełnienia plagiatu i jest przeznaczony do wsparcia działań weryfikacyjnych promotora pracy;
2. Uczelnia to: Wyższa Szkoła Handlu i Usług z siedzibą przy ul. 28 czerwca 1956r 217/219, działająca na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz.U.2018, poz.1668 z późn.zm.);
3. Administrator Systemu to pracownik Uczelni na stanowisku Specjalista ds. Technicznych, wyznaczony do obsługi administracyjnej JSA nadający role, zarządzający rolami i nadający uprawnienia dostępu;
4. Promotor to osoba, która zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uczelni, korzysta z JSA sprawdzając prace dyplomowe;
5. Prace dyplomowe to teksty tworzone przez studentów, związane z zaliczeniem odpowiedniego etapu kształcenia.

§4

1. Do korzystania z JSA konieczne jest posiadanie:

- standardowego stanowiska komputerowego;
- łącza do Internetu;
- aktywnego konta służbowego poczty elektronicznej (konto może być utworzone samodzielnie lub przez Administratora Systemu).

2. Lokalizacja systemu: <https://jsa.opi.org.pl>

3. JSA zawiera moduł posiadający materiały instruktażowe jak również *helpdesk* umożliwiający zadawanie pytań.

4. W przypadku wystąpienia konieczności dokonania zmian swoich danych osobowych, należy zgłosić ten fakt Administratorowi Systemu wysyłając informacje na adres mailowy: admin@akademiakupiecka.pl

§5

Zasady korzystania z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego

1. Osoba z rolą promotor loguje się do JSA za pomocą loginu i hasła;
2. Promotor zakłada badanie, tzn. wypełnia metrykę pracy dyplomowej i dodaje plik (bądź pliki) do systemu;
3. Student nie ma dostępu do Jednolitego Systemu Antyplagiatowego;
4. System sprawdza pracę dyplomową pod kątem zapożyczeń, manipulacji na tekście i obecności w pracy obcego stylu;
5. Promotor po przebadaniu pracy dyplomowej ma dostęp do raportu w systemie, na którym może pracować.

§6

Procedura postępowania do otrzymania raportu z badania w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym

1. Wynikiem analizy pracy przez JSA jest procentowy rozmiar podobieństwa (PRP), zawierający współczynniki podobieństwa określające stopień zgodności analizowanego tekstu z tekstami, z którymi został on porównany w ramach analizy.
2. Do interpretacji PRP przyjmuje się założenie, że podstawę analizy stanowią frazy 10-wyrazowe, przy założeniu określającym progi podobieństwa wg następującego schematu:

ORPPD:

- próg podwyższony przy procentowym podobieństwie wynoszącym $\geq 40\%$
- próg wysoki przy procentowym podobieństwie wynoszącym $\geq 60\%$

Internet :

- próg podwyższony przy procentowym podobieństwie wynoszącym $\geq 40\%$
- próg wysoki przy procentowym podobieństwie wynoszącym $\geq 60\%$

Baza aktów prawnych:

- próg podwyższony przy procentowym podobieństwie wynoszącym $\geq 40\%$
- próg wysoki przy procentowym podobieństwie wynoszącym $\geq 60\%$

Baza Uczelni*

- próg podwyższony przy procentowym podobieństwie wynoszącym $\geq 40\%$
- próg wysoki przy procentowym podobieństwie wynoszącym $\geq 60\%$

**Możliwość utworzenia bazy Uczelni.*

3 .Wysokość progu w zakresie PRP nie stanowi dla promotora jednoznacznej informacji o stopniu dopuszczalności zapożyczeń. Szczególną uwagę promotor musi zwrócić na PRP przekraczający 50%.

4. Jeżeli w efekcie oględzin raportu z wyniku badania praca dyplomowa zostanie uznana za samodzielną, promotor we wnioskach z raportu odznacza *checkbox* informujący, iż praca nie wykazuje istotnych podobieństw i wnioskuje o dopuszczenie jej do obrony.

5. Jeżeli promotor uzna, że praca dyplomowa, pomimo przekroczenia dopuszczalnej wartości współczynników, nie zawiera niedopuszczalnych zapożyczeń, pracę lub rozprawę taką można zakwalifikować do obrony.

6. W przypadku stwierdzenia, że praca dyplomowa zawiera nieuprawnione zapożyczenia, poczynione przez autora w sposób zamierzony i po wyczerpaniu wszystkich możliwych prób, promotor wnioskuje do rektora o zbadanie sprawy stwierdzonych zapożyczeń. Praca nie zostaje dopuszczona do obrony, a wobec jej autora w terminie 14 dni od daty przekazania informacji, rektor kieruje sprawę do postępowania wyjaśniającego. Postępowanie wyjaśniające toczy się w trybie określonym w art.287 ust.2 pkt 1-5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

7. W celu udokumentowania kontroli antyplagiatowej pracy dyplomowej promotor, nie później niż 14 dni przed planowaną obroną, przekazuje do Dziekanatu:

1. Wydruk zaakceptowanego raportu ogólnego;
2. Oświadczenie dotyczące praw autorskich;
3. Pracę zapisaną na nośniku elektronicznym.

8. W teczce studenta należy umieścić jedynie ostatni, zaakceptowany raport.

9. Prace w procesie poprawiania nie muszą być dokumentowane.

10. Promotor udostępnia pracę dyplomową recenzentowi w celu jej merytorycznej oceny.

§7

1. Prace dyplomowe zawierające informacje podlegające ochronie na podstawie Ustawy o ochronie informacji niejawnych nie podlegają sprawdzaniu w JSA.

2. Wszystkie prace dyplomowe, z wyjątkiem prac zawierających informacje podlegające ochronie na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych, pracownicy Uczelni dodają niezwłocznie po zdaniu egzaminu dyplomowego do Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych (ORPPD).

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje rektor lub osoba do tego upoważniona w porozumieniu z promotorem pracy.

§8

Regulamin został uchwalony na posiedzeniu Senatu Uczelni w dniu 30.09.2019 roku.

§9

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.