



WYŻSZA SZKOŁA HANDLU I USŁUG
W POZNANIU

Zatwierdzony uchwałą Senatu
Wyższej Szkoły Handlu i Usług w Poznaniu
z dnia 30.09.2020 r.
Nr 05/09/2020

REGULAMIN

STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH WYŻSZEJ SZKOŁY HANDLU I USŁUG W POZNANIU

POZNAŃ 2020

SPIS TREŚCI:

	strona
Rozdział 1	
Postanowienia ogólne.....	4
Rozdział 2	
Cele studenckich praktyk zawodowych	4
Rozdział 3	
Organizacja studenckich praktyk zawodowych	5
Rozdział 4	
Przebieg studenckiej praktyki zawodowej	5
Rozdział 5	
Obowiązki organizatora oraz uczestników studenckich praktyk zawodowych	6
Rozdział 6	
Warunki zaliczenia praktyki bez obowiązku jej odbycia	8
Rozdział 7	
Postanowienia końcowe.....	8
Załącznik nr 1	
Umowa o organizację praktyk studenckich	10
Załącznik nr 2	
Wzór wniosku o wyrażanie zgody na wybór miejsca odbywania praktyk	11
Załącznik nr 3	
Wzór sylabusu praktyk wraz z załącznikami.....	12
Załącznik nr 4	
Wzór wniosku o zaliczenie praktyk na podstawie doświadczenia zawodowego	13

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Wyższa Szkoła Handlu i Usług w Poznaniu organizuje praktyki zawodowe przewidziane w planach studiów. Studenckie praktyki zawodowe stanowią integralny element procesu kształcenia i podlegają zaliczeniu na ocenę. Praktyki są bezpośrednio powiązane z realizowanymi zgodnie z planem studiów przedmiotami przygotowującymi do wykonywania konkretnego zawodu.
2. Regulamin Studenckich Praktyk Zawodowych Wyższej Szkoły Handlu i Usług, w Poznaniu, zwany dalej Regulaminem, określa cele i zasady organizacji studenckich praktyk zawodowych, jej przebieg, warunki zaliczenia oraz obowiązki organizatorów oraz uczestników praktyk.
3. Regulamin Studenckich Praktyk Zawodowych Wyższej Szkoły Handlu i Usług został opracowany w oparciu o następujące przepisy prawne:
 - 1) Ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz.U. 2018, poz. 1668 z późn. zm.);
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. *w sprawie studiów* (Dz.U. z 2018 roku, poz. 1861);
 - 3) § 10 Regulaminu Studiów Wyższej Szkoły Handlu i Usług w Poznaniu (Uchwała Senatu WSHiU z dn. 30.09.2019 r.).

§ 2

Użyte w Regulaminie określenie Uczelnia oznacza Wyższą Szkołę Handlu i Usług w Poznaniu.

Rozdział 2

CELE STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH

§ 3

Studenckie praktyki zawodowe mogą być realizowane we wszystkich podmiotach publicznych i niepublicznych, zwanych dalej zakładami pracy, których zakres działania został uznany za zgodny z danym kierunkiem kształcenia studenta.

§ 4

Określa się następujące cele studenckich praktyk zawodowych:

1. Przygotowanie do praktycznego wykonywania podstawowych czynności zawodowych, właściwych dla absolwenta danego kierunku (specjalności) studiów.
2. Zdobywanie przez studentów podstawowych nawyków i umiejętności zawodowych.
3. Poznanie miejsc pracy oraz zaznajomienie się z różnymi stanowiskami i systemami pracy.
4. Zdobywanie nowych doświadczeń tak w samodzielnym, jak i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych.

5. Weryfikowanie wiedzy i umiejętności zdobytych w trakcie dotychczasowych studiów.
6. Kształtowanie szeregu istotnych cech i właściwości pożądaných przez pracodawców, m.in. kreatywności zawodowej, radzenia sobie w sytuacjach trudnych (konfliktowych, stresowych), podnoszenia kultury zawodowej.
7. Poznanie środowiska zawodowego, w którym studenci będą zatrudnieni po ukończeniu studiów.
8. Osiągnięcie wszystkich efektów kształcenia określonych sylabusem praktyk zawodowych kierunkowych i specjalnościowych.

Rozdział 3

ORGANIZACJA STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH

§5

1. W celu odbycia obowiązkowej praktyki zawodowej student Uczelni otrzymuje umowę o organizację praktyk studenckich, określającą w szczególności miejsce odbywania praktyk, wymiar czasu praktyki oraz datę jej rozpoczęcia. (Załącznik nr 1)
2. Student może samodzielnie dokonać wyboru miejsca praktyki. Student składa wniosek o zgodę na odbycie określonego etapu praktyki studenckiej do Dziekana Wydziału Społeczno – Ekonomicznego. Dziekan po analizie wniosku wraz z załącznikami, podejmuje decyzję dotyczącą wyboru miejsca odbywania praktyki. (Załącznik nr 2) Student, który z własnej inicjatywy wskazał miejsce odbywania swojej praktyki zawodowej i uzyskał zgodę ze strony Dziekana, zobowiązany jest dopełnić wszystkich formalności w Uczelni, z zachowaniem terminów wyznaczonych przez Opiekuna praktyki.
3. Bez względu na tryb skierowania w celu odbycia praktyki zawodowej, studentów obowiązuje prowadzenie ujednoczonej dla wszystkich dokumentacji praktyk, z wyłączeniem praktyk na kierunku bezpieczeństwo narodowe, studia pierwszego i drugiego stopnia (dopuszcza się dokumentację wystawianą przez służby mundurowe, o ile zawiera ona pełną informację o zasadach i przebiegu praktyk). Jej zakres określa Regulamin praktyk.
4. Zaliczenia praktyki dokonuje Opiekun praktyki, na podstawie oceny przedstawionej w dokumentacji praktyki i określenia, czy osiągnięto zamierzone efekty uczenia się.

Rozdział 4

PRZEBIEG STUDENCKIEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ

§ 6

1. Studenci Uczelni realizują plan praktyk, których łączny czas określony jest w planie studiów oddzielnie dla poszczególnych kierunków z wyszczególnieniem ilości godzin oraz tygodni w poszczególnych etapach określonych semestrami studiów.
2. Terminy realizacji kolejnych etapów praktyk zawodowych określa plan studiów, oddzielnie dla poszczególnych kierunków.
3. Termin realizacji ostatniego etapu praktyk zawodowych nie może być późniejszy niż po piątym semestrze studiów na studiach pierwszego stopnia, a po trzecim semestrze na studiach drugiego stopnia, po czwartym semestrze na magisterskich studiach inżynierskich oraz po dziewiątym semestrze na jednolitych studiach magisterskich.

§ 7

Podejmowana przez studenta praktyka ma charakter ciągły. Jedynie w uzasadnionych sytuacjach (np. choroba lub w przypadku pracujących studentów niestacjonarnych) student za zgodą Opiekuna praktyk, może ją przerwać i powrócić do jej kontynuowania w późniejszym terminie.

§ 8

Student, który nie zaliczył przewidzianej etapem studiów praktyki w wyznaczonym terminie, ma obowiązek odbyć ją w kolejnym etapie. Po uprzednim złożeniu wniosku do Dziekana o warunkowy wpis na kolejny semestr studiów.

§ 9

Wskazane jest, aby dana część (etap) praktyki zawodowej odbywała się w jednym zakładzie pracy.

§ 10

Student, który został usunięty w trakcie odbywania praktyki z zakładu pracy z własnej winy lub przerwał praktykę z przyczyn od niego niezależnych (np. likwidacja zakładu pracy), może odbyć pozostałą część praktyki w innym zakładzie pracy, po uzyskaniu zgody Opiekuna praktyk, który zawiadamia o sprawie dziekana wydziału. Przed ponownym skierowaniem na praktykę Opiekun praktyk dokonuje analizy zaistniałej sytuacji.

§ 11

Student może wystąpić z wnioskiem do Opiekuna praktyki o zaliczenie studenckiej praktyki zawodowej bez obowiązku jej odbywania. Szczegółowe warunki takiego sposobu zaliczenia studenckich praktyk zawodowych określa § 18 niniejszego Regulaminu.

§ 12

W sytuacjach wyjątkowych, gdy odbycie studenckiej praktyki zawodowej i zaliczenie jej w terminie przewidzianym planem studiów jest niemożliwe, Uczelnia może wyznaczyć inną formę realizacji studenckich praktyk zawodowych. Tryb i szczegóły określa odrębnym zarządzeniem Rektora.

Rozdział 5

OBOWIĄZKI ORGANIZATORA ORAZ UCZESTNIKÓW STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH

§ 12

1. Odpowiedzialnym za nadzór merytoryczny i organizacyjny spraw związanych z praktykami zawodowymi studentów jest Dziekan wydziału.
2. Rektor na wniosek Dziekana wydziału może powołać spośród nauczycieli akademickich Opiekuna praktyk zawodowych realizowanych na poszczególnych kierunkach studiów.

3. Opiekun praktyk zawodowych sprawuje opiekę oraz odpowiada za realizację praktyk zgodnie z planem studiów oraz programem praktyk.

§ 13

Podstawowe zadania Opiekuna praktyk to:

1. Monitorowanie przebiegu warunków i organizacji praktyk studenckich – zgodnie z harmonogramem.
2. Zaliczanie praktyk studenckich.
3. Przechowywanie dokumentacji praktyk studentów.

§ 14

Studenci Uczelni zobowiązani są do:

1. Zapoznania się przed rozpoczęciem praktyki z treścią Regulaminu praktyk i sylabusem praktyk kierunkowych i specjalnościowych.
2. Uczestniczenia w spotkaniach organizowanych przez Opiekuna praktyki.
3. Podjęcia praktyki zawodowej w wyznaczonym terminie i miejscu oraz rzetelnego wypełniania zadań praktyki.
4. Niezwłocznego powiadamiania Opiekuna praktyki o każdej zmianie terminu praktyki oraz o problemach zaistniałych w miejscu odbywania praktyki.
5. Przestrzegania obowiązującej w zakładzie pracy dyscypliny pracy, instrukcji służbowych oraz przepisów BHP.
6. Bieżącego prowadzenia dokumentacji praktyki wg obowiązujących wzorów i zasad.

§ 15

Zakład pracy przyjmujący studenta w celu odbycia praktyki zawodowej powinien:

1. Zapewnić miejsce pracy, umożliwiające odbycie praktyki zawodowej w pełnym jej wymiarze oraz zgodnie z planem i sylabusem praktyk kierunkowych i specjalnościowych.
2. Zapoznać studentów z zakładowymi regulaminami, instrukcjami i przepisami wewnętrznymi, do których przestrzegania studenci są zobowiązani.
3. Wyznaczyć zakładowego opiekuna praktyki, który zapewni prawidłową realizację zadań praktyki oraz będzie reprezentantem zakładu pracy w bieżących kontaktach z Uczelnią.
4. Uczelnia nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbycia praktyki zawodowej.

§ 16

1. Praktyka studencka jest realizowana na podstawie Umowy o organizację praktyki zawartej pomiędzy WSHiU (reprezentowanym przez Dziekana lub Pełnomocnika Dziekana), studentem oraz podmiotem odbywania praktyk.
2. Umowa jest sporządzana w 2 egzemplarzach. Pierwszy egzemplarz zostaje u podmiotu odbywania praktyk, drugi otrzymuje uczelnia.
3. Obowiązkiem studenta jest przedstawienie umowy o realizację praktyki do podpisu osobie reprezentującej podmiot odbywania praktyk oraz Dziekanowi lub Pełnomocnikowi Dziekana.

4. Dziekan lub Pełnomocnik Dziekana może zaakceptować umowę o praktykę odbiegającą od przyjętego przez WSHiU wzoru.

§ 17

Obsługę administracyjną studenckich praktyk zawodowych zapewnia Dziekanat.

Rozdział 6

WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYKI BEZ OBOWIĄZKU JEJ ODBYCIA

§ 18

Student może wystąpić z wnioskiem o zwolnienie z obowiązku odbycia praktyki z jednoczesnym jej zaliczeniem, jeżeli:

1. Jest pracownikiem w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, a zakres jego obowiązków pracowniczych (służbowych) jest zgodny z kierunkiem kształcenia zawodowego oraz efektami kształcenia, których osiągnięcie umożliwia zaliczenie praktyk w Uczelni oraz spełnia wymagania programu praktyki. (Podstawą do zwolnienia w tym przypadku jest zaświadczenie o zatrudnieniu wraz z wnioskiem o zaliczenie praktyk na podstawie zatrudnienia/prowadzenia działalności gospodarczej Załącznik nr 2. (zaświadczenie o zatrudnieniu wraz z wnioskiem o zaliczenie praktyk na podstawie zatrudnienia/prowadzenia działalności gospodarczej).
2. Wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej (umowa zlecenie, umowa o dzieło, kontrakt), a przedmiot tej umowy jest zgodny z kierunkiem kształcenia zawodowego w Uczelni oraz spełnia wymagania programu praktyki, pozwala na osiągnięcie wszystkich zakładanych dla praktyk studenckich efektów kształcenia. Podstawą do zwolnienia w tym przypadku jest zaświadczenie o zatrudnieniu wraz z wnioskiem o zaliczenie praktyk na podstawie zatrudnienia/prowadzenia działalności gospodarczej Załącznik nr 2. (zaświadczenie o zatrudnieniu wraz z wnioskiem o zaliczenie praktyk na podstawie zatrudnienia/prowadzenia działalności gospodarczej).
3. Prowadzi działalność gospodarczą na własny rachunek lub w formie spółki cywilnej, której przedmiot jest zgodny z kierunkiem kształcenia zawodowego i efektami kształcenia określonymi dla praktyk studenckich w Uczelni oraz spełnia wymagania programu praktyki. Podstawą do zwolnienia w tym przypadku jest przedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub umowy spółki wraz z wnioskiem o zaliczenie praktyk na podstawie zatrudnienia/prowadzenia działalności gospodarczej Załącznik nr 2. (zaświadczenie o zatrudnieniu wraz z wnioskiem o zaliczenie praktyk na podstawie zatrudnienia/prowadzenia działalności gospodarczej).
4. Jest równolegle studentem lub absolwentem innej szkoły wyższej i w ramach kształcenia odbył lub odbywa praktykę zawodową, której zadania oraz efekty kształcenia były/są zgodne z kierunkiem kształcenia oraz spełniają wymagania planu i programu praktyk. Podstawą do zwolnienia w tym przypadku jest posiadana i przedłożona przez studenta dokumentacja odbytych praktyk. Podstawą do zaliczenia praktyk mogą być również odpowiednio udokumentowane staże, wyjazdy szkoleniowe i obozy naukowe zagraniczne.
5. Jest wolontariuszem, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. nr 96, poz. 873 z późn. zm.) i wykonuje

zadania, odpowiadające świadczeniu pracy na rzecz organizacji pozarządowych lub innych oraz realizuje wszystkie założone w sylabusach praktyk kierunkowych i specjalnościowych, efekty kształcenia. Podstawą do zwolnienia w tym przypadku jest przedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii porozumienia zawartego pomiędzy Wolontariuszem, a Instytucją. Ponadto student przedkłada opisany przez siebie zakres czynności (zadań) wykonywanych w ramach wolontariatu.

6. Stan zdrowia poświadczony dokumentacją lekarską.

Rozdział 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

Studenci odbywający praktykę zawodową reprezentują Uczelnię. Ich postawa nie może uchybiać godności i powadze Uczelni.

§ 20

W sprawach wykraczających poza Regulamin decyzje podejmuje Dziekan Wydziału.

§ 21

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

UMOWA
o organizację praktyki studentów szkół wyższych

Dnia 20..... roku pomiędzy Wyższą Szkołą Handlu i Usług w Poznaniu, ul. 28 Czerwca 1956 r. 217/219, zwanej dalej „szkołą wyższą”, reprezentowaną na podstawie upoważnienia przez Rektora Dziekana Wydziału Społeczno-Ekonomicznego Panią dr Alinę Skorb-Gała z jednej strony, a

.....
(nazwa i adres zakładu pracy)

zwanym dalej „zakładem pracy” reprezentowanym przez Kierownika lub działającego na podstawie upoważnienia Kierownika Pana(ią)

.....
(imię i nazwisko, stanowisko)

§ 1

Szkoła wyższa kieruje do
(nazwa i adres zakładu pracy)

.....
Studenta w celu odbycia praktyki zawodowej.

§ 2

1. Zakład pracy zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia praktyk studenckich, zgodnie z programem praktyk ustalonym przez szkołę wyższą oraz zgodnie z zasadami określonymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Odbycie przez studentów praktyki zakład potwierdza wydaniem studentowi odpowiedniego zaświadczenia.

§ 3

1. Praktyka zawodowa jest nieodpłatna. Koszty utrzymania i zakwaterowania podczas praktyki pokrywa student.
2. Przed przystąpieniem do praktyk student zobowiązany jest ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).

§ 4

Listę studentów odbywających praktyki zawiera poniższa tabela:

L.p.	Imię i nazwisko	Okres praktyki	Uwagi

§ 5

1. Spory o charakterze niemajątkowym mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygają Rektor Wyższej Szkoły Handlu i Usług w Poznaniu oraz Kierownik zakładu pracy.
2. W sprawach nieregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy prawo o szkolnictwie wyższym oraz przepisy kodeksu cywilnego.

§ 6

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....

(pieczętka szkoły wyższej i podpis
osoby upoważnionej przez Rektora)

.....

(pieczętka zakładu pracy i podpis
Kierownika lub osoby upoważnionej)

Poznań, dn.

.....
Imię i nazwisko

.....
kierunek i rok studiów

.....
specjalność

.....
etap praktyk ¹

.....
nr indeksu

Dziekan

Wydziału Społeczno – Ekonomicznego

**Wyższej Szkoły Handlu i Usług
w Poznaniu**

WNIOSEK

Zwracam się z wnioskiem o zgodę na odbycie studenckiej praktyki zawodowej w (pełna nazwa firmy/institucji, adres, telefon) w dnia od do

Przedsiębiorstwo/ instytucja prowadzi następującą działalność (należy opisać, szczególnie uwzględnić dział odbywania praktyk)

.....

.....

.....
.....
.....

Po rozmowie z (imię, nazwisko, stanowisko, telefon) uzyskałem zgodę na odbywanie praktyki na stanowisku w dziale..... Otrzymałem/ałam również potwierdzenie możliwości zrealizowania planu praktyk (załącznik 1 do Wniosku o zgodę na odbycie praktyki), a także osiągnięcia efektów uczenia się (załącznik 2 do Wniosku o zgodę na odbycie praktyki).

.....
(podpis studenta)

Decyzja Dziekana:

Na podstawie art. 75 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668) w związku z § 5, pkt. 2 i 3 Regulaminu Praktyk Wyższej Szkoły Handlu i Usług w Poznaniu z dn. 30 września 2019 r. (przyjęty Uchwałą Senatu WSHiU nr 47/2019) po rozpatrzeniu podania:

WYRAŻAM ZGODĘ/NIE WYRAŻAM ZGODY²

na odbywanie studenckiej praktyki zawodowej w miejscu wybranym przez Studenta/kę. miejsce odbywania praktyk nie gwarantuje realizacji planu praktyk, a co za tym idzie osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się.

.....
(podpis i pieczęć Dziekana)

¹ Należy określić czy wniosek dotyczy praktyki kierunkowej, czy specjalnościowej, a także wpisać semestr studiów.
²Niewłaściwe skreślić.

Załącznik1: Plan praktyk

Numer treści	Treści kształcenia / programowe	Odniesienie do efektów uczenia się dla przedmiotu
	PLAN PRAKTYK	

.....
podpis i pieczętka pracodawcy

Załącznik 2: Efekty uczenia się

Efekty uczenia się dla przedmiotu			
Numer	Efekty uczenia się, student/ka, który/a zaliczył/a przedmiot, potrafi:	Odniesienie efektów uczenia się dla programu	Odniesienie do efektów uczenia dla obszaru

.....
podpis i pieczętka Pracodawcy

Wzór sylabusu praktyk



WYŻSZA SZKOŁA HANDLU I USŁUG
W POZNANIU

OPIS PRZEDMIOTU

KIERUNEK	
SPECJALNOŚĆ	
TRYB STUDIÓW	
SEMESTR	

Nazwa przedmiotu			
Wymiar godzinowy poszczególnych form zajęć			
• zajęcia praktyczne			
Cele kształcenia:	-		
Efekty kształcenia dla przedmiotu			
Numer	Efekty kształcenia, student/ka, który/a zaliczył/a przedmiot, potrafi:	Odniesienie efektów kształcenia dla programu	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru

Numer treści	Treści kształcenia / programowe	Odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
	PLAN PRAKTYK	

Kryteria zaliczenia w odniesieniu do poszczególnych efektów kształcenia				
Efekt kształcenia	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5

Forma zaliczenia przedmiotu	
Forma zaliczenia	Zaliczenie
Kryteria oceny w odniesieniu do poszczególnych efektów kształcenia	Zaliczenia studenckich praktyk zawodowych i weryfikacji efektów kształcenia dokonuje się w oparciu o opinię opiekuna praktyk i dokumentację przygotowaną przez studenta w dzienniku praktyk, uwzględniającą założenia zawarte w efektach kształcenia w obszarze wiedzy, umiejętności i kompetencji, dla realizacji praktyki.

Liczba punktów ECTS wraz z ich wyliczeniem dla studiów stacjonarnych	punkty ECTS
	Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta: - udział w studenckich praktykach zawodowych:
Łączny nakład pracy studenta	

Liczba punktów ECTS wraz z ich wyliczeniem dla studiów niestacjonarnych	punkty ECTS
	Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta: - udział w studenckich praktykach zawodowych:
Łączny nakład pracy studenta	

Literatura podstawowa	1. Do zrealizowania zadań objętych programem praktyki student wykorzystuje literaturę dostępną w bibliotece Uczelni, z którą został zapoznany w trakcie zajęć teoretycznych oraz z materiałów dostępnych w placówce a także z literatury dostępnej w Internecie.
------------------------------	--

KARTA PRZEBIEGU KIERUNKOWYCH PRAKTYK ZAWODOWYCH

WYDZIAŁ:.....

KIERUNEK STUDIÓW:.....

POZIOM KSZTAŁCENIA³:.....

SPECJALNOŚĆ:.....

EDYCJA PLANU STUDIÓW⁴:.....

MIESIĄC PRAKTYKI⁵:

Kartę przebiegu praktyk zawodowych należy wypełnić i złożyć w dziekanacie właściwego Wydziału. Student odbywający praktyki zawodowe wypełnia kartę w punktach 1-3. Zgodność treści zawartych w tych punktach ze stanem rzeczywistym potwierdza za podpisem opiekuna praktyk ze strony zakładu pracy.

1. Dane studenta.

.....
Imię i NAZWISKO:

.....
Rok i semestr studiów (np. 2 rok, 3 semestr)

.....
Nr Albumu

.....
Forma studiów (np. stacjonarne / niestacjonarne)

.....
E-mail/nr tel.

2. Informacje o miejscu realizowanych praktyk zawodowych.

.....
.....
.....
Nazwa i adres siedziby zakładu pracy (wraz z NIP lub REGON):

.....
Imię i nazwisko opiekuna praktyk w zakładzie pracy:

.....
Nr telefonu oraz e-mail opiekuna praktyk w zakładzie pracy:

3. Zadania wykonywane podczas kierunkowych praktyk zawodowych.

Czas trwania praktyk zawodowych⁶:

od do
dzień - miesiąc - rok dzień - miesiąc - rok

³ Należy wpisać: „Studia licencjackie” lub „Studia magisterskie”.

⁴ Np. „2017”, „2018” itd. w zależności od daty rozpoczęcia studiów (np. Edycja 2017 oznacza rozpoczęcie studiów w roku akademickim 2017/2018, edycja 2018 w roku akademickim 2018/2019 itd).

⁵ Należy wpisać: „Pierwszy”, „Drugi” lub „Trzeci”.

⁶ Czas trwania praktyk zawodowych w danym semestrze nie może być krótszy niż miesiąc oraz nie może liczyć mniej niż 120 godzin.

Dział, w którym odbywano praktyki	Termin realizacji praktyk w dniach od - do wraz z liczbą godzin	Wyszczególnienie realizowanych zadań podczas praktyk, uwagi oraz wnioski praktykanta co do wykonywanej pracy

--	--	--

.....
(Podpis studenta)

.....
(Data, pieczęć i podpis opiekuna praktyki w zakładzie pracy)

4. Walidacja efektów kształcenia przez opiekunów praktyk, część a) opiekun praktyk ze strony Pracodawcy, część b) i c) opiekun ze strony Uczelni.

a) sposób weryfikacji oraz potwierdzenie osiągnięcia założonych efektów kształcenia:

Efekty kształcenia:		Sposób weryfikacji efektów kształcenia (forma zaliczeń, należy zaznaczyć właściwe)
Wiedza:		
1.		
2.		
3.		
4.		
Umiejętności:		
1.		
2.		
3.		
Kompetencje społeczne:		
1.		
2.		

b) potwierdzenie osiągnięcia założonych efektów uczenia się przez opiekuna praktyk ze strony Uczelni:

Efekty uczenia się:	Zaliczenie efektów uczenia się: (należy wpisać ocenę)
Wiedza:	
Umiejętności:	
Kompetencje:	

c) ogólna ocena praktyki (wg skali: celujący - 6, bardzo dobry - 5, dobry plus - +4, dobry - 4, dosta-

teczny plus - +3, dostateczny - 3, niedostateczny - 2):

.....

.....
(Data, pieczęć i podpis opiekuna praktyk ze strony Uczelni)

Uwaga: Praktykanta należy zapoznać z Opinią i przekazać mu ją wraz z wypełnionymi przez studenta pozostałymi punktami (pkt. 1-3) Karty przebiegu kierunkowych praktyk zawodowych po zakończeniu praktyk zawodowych, a przed opuszczeniem zakładu pracy.

5. POTWIERDZENIE ZALICZENIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Po weryfikacji treści Karty przebiegu praktyk zawodowych oraz potwierdzeniu osiągnięcia założonych efektów kształcenia ostatecznie **zaliczam/nie zaliczam** praktyki zawodowe na ocenę

.....
(Data i podpis osoby zaliczającej praktyki zawodowe ze strony Uczelni)

.....
(pieczęć Zakładu Pracy)

.....
(miejsowość, data)

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że Pani/Pan.....

Zamieszkała/y w,

jest zatrudniona/y na podstawie umowy o pracę/cywilnoprawnej/wolontariatu w

.....

od dnia, na stanowisku

Zaświadczenie wydawane jest w celu zaliczenia przez studenta obowiązkowej praktyki zawodowej, przewidzianej programem studiów⁷.

W celu weryfikacji zgodności pracy zawodowej z kierunkiem studiów i wybraną specjalnością, a programem praktyk, przedkładamy w załączeniu zakres obowiązków odpowiedzialności zatrudnionego.

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

⁷ Zaświadczenie przedkłada się osobno dla każdego rodzaju praktyki (kierunkowa/specjalnościowa).

Poznań, dn.

.....
Imię i nazwisko

Kierunek studiów

.....
specjalność⁸

.....
nr indeksu

**WNIOSEK O ZALICZENIE PRAKTYK NA PODSTAWIE
ZATRUDNIENIA/PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ***

Zwracam się z prośbą o zaliczenie studenckich praktyk zawodowych na podstawie wykonywanej przeze mnie pracy w okresie oddo W

Pracę wykonywaną na podstawie: umowy o pracy/ umowy zlecenie/umowy o dzieło/ własnej działalności gospodarczej/ wolontariatu⁹. Po zapoznaniu się z sylabusem praktyk, oświadczam, że charakter wykonywanej przeze mnie pracy odpowiada zawartemu w nim planowi praktyk, a szczególnie pozwala zrealizować określone w sylabusie efekty uczenia się. Do podania załączam zaświadczenie z zakładu pracy.

.....
data i podpis studenta/studentki

Sposób weryfikacji oraz potwierdzenie osiągnięcia założonych efektów uczenia się na stanowisku pracy (zgodny z poniższym/szerszy od poniższego), pozwalający na realizację poniższych efektów uczenia się:

Efekty uczenia się:	Sposób weryfikacji efektów uczenia się (forma zaliczeń, należy zaznaczyć właściwe)
Umiejętności:	

⁸ W przypadku praktyk odbywanych na IV i V semestrze studiów pierwszego stopnia.

⁹ Skreślić niepotrzebne.

Kompetencje społeczne:		

Stopień realizacji efektów uczenia się - ogólna ocena praktyki (wg skali: celujący - 6, bardzo dobry - 5, dobry plus - +4, dobry - 4, dostateczny plus - +3, dostateczny - 3, niedostateczny - 2):

.....

.....

(Data, pieczęć i podpis Dziekana)

Uwaga: Praktykanta należy zapoznać z Opinią i przekazać mu ją wraz z wypełnionymi przez studenta pozostałymi punktami (pkt. 1-3) Karty przebiegu specjalnościowych praktyk zawodowych po zakończeniu praktyk zawodowych, a przed opuszczeniem zakładu pracy.

1. POTWIERDZENIE ZALICZENIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Po weryfikacji treści Karty przebiegu praktyk zawodowych oraz potwierdzeniu osiągnięcia założonych efektów kształcenia ostatecznie **zaliczam/nie zaliczam**¹⁰ praktyki zawodowe.

.....

(Data i podpis osoby zaliczającej praktyki zawodowe ze strony Uczelni)

Decyzja Dziekana:

Na podstawie art. 75 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668) w związku z § 18 Regulaminu Praktyk Wyższej Szkoły Handlu i Usług w Poznaniu z dn. 30 września 2019 r. (przyjęty Uchwałą Senatu WSHiU nr 47/2019) po rozpatrzeniu podania, na podstawie dostarczonej mi dokumentacji:

ZALICZAM/NIEZALICZAM¹¹

wykonywaną pracę/prowadzoną działalność na poczet studenckiej praktyki zawodowej.

Od niniejszej decyzji Dziekana studentowi przysługuje odwołanie do Rektora, wnoszone za pośrednictwem Dziekana, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

¹⁰ Niewłaściwe skreślić.

¹¹ Niewłaściwe skreślić.