

## Sylabus kierunkowych praktyk zawodowych



WYŻSZA SZKOŁA HANDLU I USŁUG  
W POZNANIU

### OPIS PRZEDMIOTU

|                     |                                |
|---------------------|--------------------------------|
| <b>KIERUNEK</b>     | <b>Bezpieczeństwo narodowe</b> |
| <b>SPECJALNOŚĆ</b>  | Wszystkie                      |
| <b>TRYB STUDIÓW</b> | Stacjonarny / niestacjonarny   |
| <b>SEMESTR</b>      | Po II i III semestrze studiów  |

|  |   |
|--|---|
| <b>Nazwa przedmiotu</b>  | <b>Studenckie praktyki zawodowe</b>                     |
| <b>Wymiar godzinowy poszczególnych form zajęć</b><br>• <b>zajęcia praktyczne</b> | Studia stacjonarne – 360<br>Studia niestacjonarne – 360 |
|  | Studia stacjonarne – 360<br>Studia niestacjonarne – 360 |

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>Cele kształcenia:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Pogłębianie wiedzy z zakresu bezpieczeństwa poprzez aktywny udział w realizacji zadań danej instytucji/ przedsiębiorstwa.</li> <li>– Doskonalenie praktycznych umiejętności w zakresie funkcjonowania organizacji – przedsiębiorstw, instytucji publicznych i administracji realizujących zadania w zakresie bezpieczeństwa.</li> <li>– Doskonalenie praktycznych umiejętności w zakresie dokonywania analizy danych, procesów i zjawisk związanych z działalnością instytucji, przedsiębiorstwa.</li> </ul> |
|--------------------------|---|

|  |  |
|--|--|
| <b>Efekty kształcenia dla przedmiotu</b> |  |
|--|--|

| <b>Numer</b> | <b>Efekty kształcenia, student/ka, który/a zaliczył/a przedmiot, potrafi:</b>  | <b>Odniesienie efektów kształcenia dla programu</b> | <b>Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru</b> |
|--------------|--|---|---|
| K_W01        | zna metody i techniki oraz narzędzia pozyskiwania danych do oceny stanu bezpieczeństwa i analizy zagrożeń.   | K_W08   | P6S_WG  |
| K_W02        | zna metody i techniki komunikacji wykorzystywane w kształtowaniu i podtrzymywaniu bezpieczeństwa.  | K_W12   | P6S_WG  |
| K_W03        | zna istotę i strukturę systemu bezpieczeństwa wewnętrznego, jego zadania ogólne, zadania różnych podsystemów a także zadania podmiotów wykonawczych kształtujących bezpieczeństwo. | K_W16   | P6S_WG  |
| K_W04        | ma wiedzę na temat zasad i norm moralnych oraz etyki zawodowej pracownika administracji publicznej, przedsiębiorstwa.  | K_W24   | P6S_WK  |

|       |  |       |        |
|-------|--|-------|--------|
| K_U05 | potrafi właściwie określić zadania i kompetencje organów administracji publicznej, instytucji państwa oraz innych podmiotów odpowiedzialnych za bezpieczeństwo, ukazać zachodzące między nimi relacje. | K_U07 | P6S_UW |
| K_U06 | posiada umiejętności analityczne pozwalające na opisanie struktury i sposobu funkcjonowania instytucji państwa oraz innych podmiotów odpowiedzialnych za bezpieczeństwo.                               | K_U14 | P6S_UW |
| K_U07 | potrafi zastosować wiedzę z zakresu etyki zawodowej pracownika administracji publicznej instytucji państwa oraz innych podmiotów, odpowiedzialnych za bezpieczeństwo do realizacji powierzonych zadań. | K_U20 | P6S_UW |
| K_K08 | potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania.  | K_K02 | P6S_KK |
| K_K09 | potrafi współdziałać i współpracować w grupie, przyjmując w niej różne role.   | K_K07 | K_KO   |

| Numer treści        | Treści kształcenia / programowe  | Odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu                                      |
|---------------------|--|--|
| <b>PLAN PRAKTYK</b> |  |  |
| T_01                | Zapoznanie z programem praktyk oraz organizacją pracy i regulaminem przedsiębiorstwa/instytucji, w której student odbywa praktykę. Określenie zasad współpracy. Zapoznanie się z dokumentacją. | EK_W01<br>EK_W02<br>EK_W03<br>EK_U04<br>EK_U05<br>EK_U06<br>EK_U07<br>EK_K08<br>EK_K09 |
| T_02                | Zapoznanie z koncepcją funkcjonowania przedsiębiorstwa/ instytucji. Udział we wdrażaniu/ kontroli warunków bezpieczeństwa w przedsiębiorstwie/instytucji.                                      | EK_W01<br>EK_W02<br>EK_W03<br>EK_U04<br>EK_U05<br>EK_U06<br>EK_U07<br>EK_K08<br>EK_K09 |
| T_03                | Obserwacja i analiza funkcjonowania/wdrażania procesów zarządczych.  | EK_W01<br>EK_W02<br>EK_W03<br>EK_U04<br>EK_U05<br>EK_U06<br>EK_U07<br>EK_K08<br>EK_K09 |
| T_04                | Uczestnictwo w procesie nadzorowania pracy, zarówno jako pracownik – członek zespołu, jak i przyszły manager.  | EK_W01<br>EK_W02<br>EK_W03<br>EK_U04<br>EK_U05   |

|      |  |  |
|------|--|--|
|      |  | EK_U06<br>EK_U07<br>EK_K08<br>EK_K09   |
| T_05 | Uczestnictwo w procesie podnoszenia kwalifikacji/ zapoznanie z systemem działań pro Jakościowych w firmie w zakresie bezpieczeństwa. | EK_W01<br>EK_W02<br>EK_W03<br>EK_U04<br>EK_U05<br>EK_U06<br>EK_U07<br>EK_K08<br>EK_K09 |
| T_06 | Udział w procesie pozyskiwania klientów – przygotowanie materiałów, kontakt z potencjalnymi klientami.                               | EK_W01<br>EK_W02<br>EK_W03<br>EK_U04<br>EK_U05<br>EK_U06<br>EK_U07<br>EK_K08<br>EK_K09 |
| T_07 | Pozyskiwanie i analiza danych/informacji potrzebnych w planowaniu i kierowaniu działaniami przedsiębiorstwa.                         | EK_W01<br>EK_W02<br>EK_W03<br>EK_U04<br>EK_U05<br>EK_U06<br>EK_U07<br>EK_K08<br>EK_K09 |

| <b>Kryteria zaliczenia w odniesieniu do poszczególnych efektów kształcenia</b> |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
| <b>Efekt kształcenia</b>   | <b>Na ocenę 2</b>   | <b>Na ocenę 3</b>  | <b>Na ocenę 4</b>  | <b>Na ocenę 5</b>  |
| K_W01  | Student nie zna metod i technik oraz narzędzi pozyskiwania danych do oceny stanu bezpieczeństwa i analizy zagrożeń. | Student zna w podstawowym stopniu metody i techniki oraz narzędzia pozyskiwania danych do oceny stanu bezpieczeństwa i analizy zagrożeń. | Student zna metody i techniki oraz narzędzia pozyskiwania danych do oceny stanu bezpieczeństwa i analizy zagrożeń. | Student zna bardzo dobrze metody i techniki oraz narzędzia pozyskiwania danych do oceny stanu bezpieczeństwa i analizy zagrożeń. |
| K_W02  | Student nie zna metod i technik komunikacji wykorzystywanych w kształtowaniu i podtrzymywaniu bezpieczeństwa.       | Student zna dostatecznie metody i techniki komunikacji wykorzystywane w kształtowaniu i podtrzymywaniu bezpieczeństwa.                   | Student zna metody i techniki komunikacji wykorzystywane w kształtowaniu i podtrzymywaniu bezpieczeństwa.          | Student zna znakomicie metody i techniki komunikacji wykorzystywane w kształtowaniu i podtrzymywaniu bezpieczeństwa.             |
| K_W03  | Student nie zna istoty ani struktury systemu  | Student zna w ograniczonym stopniu istotę i  | Student zna istotę i strukturę systemu bezpieczeństwa  | Student zna bardzo dobrze istotę i strukturę systemu   |

|       |  |  |  |  |
|-------|--|--|--|--|
|       | bezpieczeństwa wewnętrznego.   | strukturę systemu bezpieczeństwa wewnętrznego, jego zadania ogólne, zadania różnych podsystemów a także zadania podmiotów wykonawczych kształtujących bezpieczeństwo.  | wewnętrznego, jego zadania ogólne, zadania różnych podsystemów a także zadania podmiotów wykonawczych kształtujących bezpieczeństwo.   | bezpieczeństwa wewnętrznego, jego zadania ogólne, zadania różnych podsystemów a także zadania podmiotów wykonawczych kształtujących bezpieczeństwo.  |
| K_W04 | Student nie ma wiedzy na temat zasad i norm moralnych oraz etyki zawodowej pracownika administracji publicznej, przedsiębiorstwa.  | Student ma ograniczoną wiedzę na temat zasad i norm moralnych oraz etyki zawodowej pracownika administracji publicznej, przedsiębiorstwa.  | Student ma wiedzę na temat zasad i norm moralnych oraz etyki zawodowej pracownika administracji publicznej, przedsiębiorstwa.  | Student ma szeroką wiedzę na temat zasad i norm moralnych oraz etyki zawodowej pracownika administracji publicznej, przedsiębiorstwa.  |
| K_U05 | Student nie potrafi właściwie określić zadań i kompetencji organów administracji publicznej, instytucji państwa oraz innych podmiotów odpowiedzialnych za bezpieczeństwo, ukazać zachodzące między nimi relacje. | Student potrafi nie w pełni samodzielnie i nie zawsze właściwie określić zadania i kompetencje organów administracji publicznej, instytucji państwa oraz innych podmiotów odpowiedzialnych za bezpieczeństwo, ukazać zachodzące między nimi relacje. | Student potrafi właściwie określić zadania i kompetencje organów administracji publicznej, instytucji państwa oraz innych podmiotów odpowiedzialnych za bezpieczeństwo, ukazać zachodzące między nimi relacje. | Student potrafi w pełni właściwie określić zadania i kompetencje organów administracji publicznej, instytucji państwa oraz innych podmiotów odpowiedzialnych za bezpieczeństwo, ukazać zachodzące między nimi relacje. |
| K_U06 | Student nie posiada umiejętności analitycznych pozwalających na opisanie struktury i sposobu funkcjonowania instytucji państwa oraz innych podmiotów odpowiedzialnych za bezpieczeństwo.                         | Student posiada w niewielkim stopniu umiejętności analityczne pozwalające na opisanie struktury i sposobu funkcjonowania instytucji państwa oraz innych podmiotów odpowiedzialnych za bezpieczeństwo.  | Student posiada umiejętności analityczne pozwalające na opisanie struktury i sposobu funkcjonowania instytucji państwa oraz innych podmiotów odpowiedzialnych za bezpieczeństwo.                               | Student posiada rozwinięte umiejętności analityczne pozwalające na opisanie struktury i sposobu funkcjonowania instytucji państwa oraz innych podmiotów odpowiedzialnych za bezpieczeństwo.                            |
| K_U07 | Student nie potrafi zastosować wiedzy z zakresu etyki  | Student nie zawsze potrafi zastosować wiedzę   | Student potrafi zastosować wiedzę z zakresu etyki  | Student potrafi bardzo dobrze zastosować wiedzę z  |

|       |  |  |  |  |
|-------|--|--|--|--|
|       | zawodowej pracownika administracji publicznej instytucji państwa oraz innych podmiotów, odpowiedzialnych za bezpieczeństwo do realizacji powierzonych zadań. | z zakresu etyki zawodowej pracownika administracji publicznej instytucji państwa oraz innych podmiotów, odpowiedzialnych za bezpieczeństwo do realizacji powierzonych zadań. | zawodowej pracownika administracji publicznej instytucji państwa oraz innych podmiotów, odpowiedzialnych za bezpieczeństwo do realizacji powierzonych zadań. | zakresu etyki zawodowej pracownika administracji publicznej instytucji państwa oraz innych podmiotów, odpowiedzialnych za bezpieczeństwo do realizacji powierzonych zadań. |
| K_K08 | Student nie potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania.  | Student dostatecznie potrafi określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania.   | Student potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania.  | Student potrafi zawsze odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania.   |
| K_K09 | Student nie potrafi współdziałać i współpracować w grupie, przyjmując w niej różne role.   | Student nie zawsze potrafi współdziałać i współpracować w grupie, przyjmując w niej różne role.  | Student potrafi współdziałać i współpracować w grupie, przyjmując w niej różne role.   | Student w każdej sytuacji potrafi współdziałać i współpracować w grupie, przyjmując w niej różne role.   |

| Forma zaliczenia przedmiotu   |  |
|---|--|
| Forma zaliczenia  | Zaliczenie   |
| <b>Kryteria oceny w odniesieniu do poszczególnych efektów kształcenia</b> | Zaliczenia studenckich praktyk zawodowych i weryfikacji efektów kształcenia dokonuje się w oparciu o opinię opiekuna praktyk i dokumentację przygotowaną przez studenta w dzienniku praktyk, uwzględniającą założenia zawarte w efektach kształcenia w obszarze wiedzy, umiejętności i kompetencji, dla realizacji praktyki. |

|   |   |
|---|---|
| <b>Liczba punktów ECTS wraz z ich wyliczeniem dla studiów stacjonarnych</b> | 14 punktów ECTS   |
|   | <b>Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta:</b><br>- udział w studenckich praktykach zawodowych: 360 x 1 godz. = 360 godz. |
| Łączny nakład pracy studenta  | 360 godz.   |

|  |   |
|--|---|
| <b>Liczba punktów ECTS wraz z ich wyliczeniem dla studiów niestacjonarnych</b> | 14 punktów ECTS   |
|  | <b>Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta:</b><br>- udział w studenckich praktykach zawodowych: 360 x 1 godz. = 360 godz. |
| Łączny nakład pracy studenta   | 360 godz.   |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Literatura podstawowa</b> | 1. Do zrealizowania zadań objętych programem praktyki student wykorzystuje literaturę dostępną w bibliotece Uczelni, z którą został zapoznany w trakcie zajęć teoretycznych oraz z materiałów dostępnych w placówce a także z literatury dostępnej w Internecie. |
|------------------------------|--|

