

Sylabus praktyk dla specjalności: MANAGER EVENTÓW



WYŻSZA SZKOŁA HANDLU I USŁUG
W POZNANIU

OPIS PRZEDMIOTU

| | |
|---------------------|--------------------------------------|
| KIERUNEK | Turystyka i rekreacja |
| SPECJALNOŚĆ | Manager eventów |
| TRYB STUDIÓW | Stacjonarny / niestacjonarny |
| SEMESTR | IV (240 h), V (120 h) semestrstudiów |

| | | |
|--|---|---------|
| Nazwa przedmiotu | Studenckie specjalnościowe praktyki zawodowe | MW_5_28 |
| Wymiar godzinowy poszczególnych form zajęć • zajęcia praktyczne | Studia stacjonarne – 360 Studia niestacjonarne – 360 | |
| | Studia stacjonarne – 360 Studia niestacjonarne – 360 | |

| | |
|--------------------------|--|
| Cele kształcenia: | <ul style="list-style-type: none"> - Doskonalenie praktycznych umiejętności planowania i organizacji zajęć animacyjnych, eventów dla klientów z różnymi potrzebami (wiek, stan zdrowia, zainteresowania). - Pogłębienie wiedzy z zakresu turystyki i rekreacji poprzez aktywny udział w działaniach podejmowanych w miejscu odbywania praktyk. - Nabywanie praktycznych umiejętności w zakresie promocji turystyki i rekreacji jako formy wypoczynku i sposobu na poprawę kondycji uczestników eventów. |
|--------------------------|--|

| Efekty uczenia się dla przedmiotu | | | |
|--|--|---|---|
| Numer | Efekty uczenia, student/ka, który/a zaliczył/a przedmiot, potrafi: | Odniesienie efektów uczenia się dla programu | Odniesienie do efektów uczenia się dla obszaru |
| K_U01 | Zaplanować i zorganizować event dopasowany do potrzeb klienta i możliwości finansowych a także organizacyjnych firmy. | K_U04 | P6S_UW |
| K_U02 | Aktywnie uczestniczyć w ewencie, przeprowadzić zajęcia, gry sportowo – rekreacyjne. | K_U06 K_U09 | P6S_UW P6S_UK |
| K_U03 | Prawidłowo dokonuje obserwacji, analizy i interpretacji zjawisk rynkowych, których znajomość jest niezbędna w prowadzeniu firmy zajmującej się animacją czasu wolnego. | K_U02 | P6S_UW |
| K_U04 | Wykorzystuje walory i atrakcje regionu w organizowaniu czasu wolnego i planowaniu programu eventu. | K_U08 | P6S_UK |
| K_U05 | Trafnie określa kolejność realizacji powierzonych mu zadań, potrafi określić priorytety i w sposób uporządkowany planować i realizować zadania. | K_U12 | P6S_UO |
| K_U06 | Umiejętnie stosować zasady BHP i ppoż., a także | K_U11 | P6S_UO |

| | | | |
|-------|--|-------|--------|
| | ochrony środowiska nie tylko w miejscu pracy, ale też w środowisku realizacji prowadzonego eventu. | | |
| K_K07 | Pracuje w grupie, przyjmuje różne role w zespole i odpowiedzialnie, w sposób zaangażowany realizuje zadania. | K_K11 | P6S_KR |
| K_K08 | Angażuje się w pracę zespołu, konfrontuje swoją wiedzę z praktyką, dostrzega i uzupełnia braki w swojej wiedzy. | K_K05 | P6S_KK |
| K_K09 | Dokonuje prezentacji programów, raportów, sprawozdań, posługując się prawidłowym, specjalistycznym, ale komunikatywnym językiem. Uzasadnia swoje stanowisko. | K_K06 | P6S_KK |
| K_K10 | Zachowuje zasady etyki zawodowej i odznacza się profesjonalizmem zarówno w kontaktach ze współpracownikami, klientami, kontrahentami, podwykonawcami i przełożonymi. | K_K09 | P6S_KR |
| K_K12 | Z zainteresowaniem i kreatywnością podejmuje się wykonywania poleceń, jest zaangażowany w działania projakościowe. | K_K08 | P6S_KO |

| Numer treści | Treści kształcenia / programowe | Odniesienie do efektów uczenia się dla przedmiotu |
|--------------|--|--|
| | PLAN PRAKTYK | |
| T_01 | Zapoznanie ze strukturą organizacyjną przedsiębiorstwa, zasadami funkcjonowania firmy. | EK_U01 EK_U02 EK_U03 EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_K07 EK_K08 EK_K09 EK_K10 EK_K11 EK_K12 |
| T_02 | Udział w planowaniu animacji czasu wolnego i aktywnego wypoczynku dla różnych odbiorców – w zależności od miejsca praktyk. | EK_U01 EK_U02 EK_U03 EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_K07 EK_K08 EK_K09 EK_K10 EK_K11 EK_K12 |
| T_03 | Uczestnictwo w tworzeniu scenariuszy imprezy dla różnych grup klientów. | EK_U01 EK_U02 EK_U03 EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_K07 EK_K08 EK_K09 EK_K10 |

| | | |
|------|--|--|
| | | EK_K11 EK_K12 |
| T_04 | Uczestnictwo w imprezach organizowanych przez firmę – aktywne wykonywanie zadań praktycznych zleconych przez kierownika praktyk ze strony miejsca pracy. | EK_U01 EK_U02 EK_U03 EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_K07 EK_K08 EK_K09 EK_K10 EK_K11 EK_K12 |
| T_05 | Uczestnictwo w przygotowywaniu dokumentacji firmy eventowej m.in. oferta dla klienta, kosztorys, umowa. | EK_U01 EK_U02 EK_U03 EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_K07 EK_K08 EK_K09 EK_K10 EK_K11 EK_K12 |
| T_06 | Udział w realizacji działań firmy związanej z prowadzeniem i archiwizacją dokumentacji świadczonych usług. | EK_U01 EK_U02 EK_U03 EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_K07 EK_K08 EK_K09 EK_K10 EK_K11 EK_K12 |
| T_07 | Udział w pozyskiwaniu i podtrzymywaniu kontaktów z klientami i kontrahentami. | EK_U01 EK_U02 EK_U03 EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_K07 EK_K08 EK_K09 EK_K10 EK_K11 EK_K12 |
| T_08 | Obserwacja i udział w procesie negocjacji, sporządzanie i prezentacja sprawozdań i wniosków ze spotkań. | EK_U01 EK_U02 EK_U03 EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_K07 EK_K08 EK_K09 EK_K10 |

| | | |
|------|--|--|
| | | EK_K11 EK_K12 |
| T_09 | Współpraca w przygotowywaniu raportów, sprawozdań, podsumowań i prezentacji dotyczących działalności firmy na potrzeby wewnętrzne na podstawie materiałów otrzymanych i pozyskanych przez praktykanta. | EK_U01 EK_U02 EK_U03 EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_K07 EK_K08 EK_K09 EK_K10 EK_K11 EK_K12 |
| T_10 | Prezentacja wyników pracy podejmowanej samodzielnie i w zespole podczas spotkań, zebrań. | EK_U01 EK_U02 EK_U03 EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_K07 EK_K08 EK_K09 EK_K10 EK_K11 EK_K12 |

| Kryteria zaliczenia w odniesieniu do poszczególnych efektów uczenia się | | | | |
|--|--|--|---|--|
| Efekt uczenia | Na ocenę 2 | Na ocenę 3 | Na ocenę 4 | Na ocenę 5 |
| K_U01 | Student nie potrafi zaplanować i zorganizować eventu dopasowanego do potrzeb klienta i możliwości finansowych a także organizacyjnych firmy. | Student potrafi nie w pełni samodzielnie zaplanować i zorganizować event dopasowany do potrzeb klienta i możliwości finansowych a także organizacyjnych firmy. | Student potrafi zaplanować i zorganizować event dopasowany do potrzeb klienta i możliwości finansowych a także organizacyjnych firmy. | Student potrafi w pełni samodzielnie zaplanować i zorganizować event dopasowany do potrzeb klienta i możliwości finansowych a także organizacyjnych firmy. |
| K_U02 | Student nie potrafi aktywnie uczestniczyć w evencie, ani przeprowadzić zajęcia, gry sportowo – rekreacyjnej. | Student potrafi aktywnie uczestniczyć w evencie, nie zawsze potrafi przeprowadzić zajęcia, gry sportowo – rekreacyjne. | Student potrafi aktywnie uczestniczyć w evencie, przeprowadzić zajęcia, gry sportowo – rekreacyjne. | Student potrafi z zaangażowaniem, aktywnie uczestniczyć w evencie, kreatywnie przeprowadzić zajęcia, gry sportowo – rekreacyjne. |
| K_U03 | Student nie potrafi prawidłowo dokonać obserwacji, analizy i interpretacji zjawisk rynkowych, których znajomość jest | Student potrafi dostatecznie prawidłowo dokonywać obserwacji, analizy i interpretacji | Student potrafi prawidłowo dokonywać obserwacji, analizy i interpretacji zjawisk rynkowych, których znajomość jest | Student potrafi w pełni prawidłowo dokonywać obserwacji, analizy i interpretacji zjawisk rynkowych, których znajomość jest |

| | | | | |
|-------|---|---|--|--|
| | niezbędna w prowadzeniu firmy zajmującej się animacją czasu wolnego. | zjawisk rynkowych, których znajomość jest niezbędna w prowadzeniu firmy zajmującej się animacją czasu wolnego. | niezbędna w prowadzeniu firmy zajmującej się animacją czasu wolnego. | jest niezbędna w prowadzeniu firmy zajmującej się animacją czasu wolnego. |
| K_U04 | Student nie wykorzystuje walorów i atrakcji regionu w organizowaniu czasu wolnego i planowaniu programu eventu. | Student wykorzystuje w ograniczonym zakresie walory i atrakcje regionu w organizowaniu czasu wolnego i planowaniu programu eventu. | Student wykorzystuje walory i atrakcje regionu w organizowaniu czasu wolnego i planowaniu programu eventu. | Student doskonale wykorzystuje walory i atrakcje regionu w organizowaniu czasu wolnego i planowaniu programu eventu. |
| K_U05 | Student nie określa trafnie kolejności realizacji powierzonych mu zadań, nie potrafi określić priorytetów. | Student przeważnie trafnie określa kolejność realizacji powierzonych mu zadań, potrafi określić priorytety i w sposób uporządkowany planować i realizować zadania. | Student trafnie określa kolejność realizacji powierzonych mu zadań, potrafi określić priorytety i w sposób uporządkowany planować i realizować zadania. | Student zawsze trafnie określa kolejność realizacji powierzonych mu zadań, potrafi prawidłowo określić priorytety i w sposób uporządkowany planować i realizować zadania. |
| K_U06 | Student nie potrafi umiejętnie stosować zasad BHP i ppoż., a także ochrony środowiska nie tylko w miejscu pracy, ale też w środowisku realizacji prowadzonego eventu. | Student nie zawsze potrafi umiejętnie stosować zasady BHP i ppoż., a także ochrony środowiska nie tylko w miejscu pracy, ale też w środowisku realizacji prowadzonego eventu. | Student potrafi umiejętnie stosować zasady BHP i ppoż., a także ochrony środowiska nie tylko w miejscu pracy, ale też w środowisku realizacji prowadzonego eventu. | Student potrafi w pełni umiejętnie stosować zasady BHP i ppoż., a także ochrony środowiska nie tylko w miejscu pracy, ale też w środowisku realizacji prowadzonego eventu. |
| K_K07 | Student nie pracuje w grupie. | Student pracuje w grupie, ale nie zawsze przyjmuje różne role w zespole i odpowiedzialnie, w sposób zaangażowany realizuje zadania. | Student pracuje w grupie, przyjmuje różne role w zespole i odpowiedzialnie, w sposób zaangażowany realizuje zadania. | Student pracuje w grupie, chętnie przyjmuje różne role w zespole i w pełni odpowiedzialnie, w sposób zaangażowany realizuje zadania. |
| K_K08 | Student nie angażuje się w pracę zespołu, nie konfrontuje wiedzy z praktyką, dostrzega, ale nie uzupełnia braki w swojej wiedzy. | Student angażuje się w pracę zespołu, konfrontuje swoją wiedzę z praktyką, nie zawsze dostrzega i uzupełnia braki w swojej wiedzy. | Student angażuje się w pracę zespołu, konfrontuje swoją wiedzę z praktyką, dostrzega i uzupełnia braki w swojej wiedzy. | Student w pełni angażuje się w pracę zespołu, konfrontuje swoją wiedzę z praktyką, dostrzega i na bieżąco uzupełnia braki w swojej wiedzy. |
| K_K09 | Student nie dokonuje prezentacji | Student dokonuje prezentacji | Student dokonuje prezentacji | Student dokonuje prezentacji |

| | | | | |
|-------|---|--|--|--|
| | programów, raportów, sprawozdań. | programów, raportów, sprawozdań, nie zawsze posługując się prawidłowym, specjalistycznym, ale komunikatywnym językiem. Nie potrafi uzasadnić swojego stanowiska. | programów, raportów, sprawozdań, posługując się prawidłowym, specjalistycznym, ale komunikatywnym językiem. Uzasadnia swoje stanowisko. | programów, raportów, sprawozdań, posługując się prawidłowym, specjalistycznym, ale komunikatywnym językiem. Doskonale uzasadnia swoje stanowisko. |
| K_K10 | Student nie zachowuje zasad etyki zawodowej i nie odznacza się profesjonalizmem zarówno w kontaktach ze współpracownikami, klientami, kontrahentami, podwykonawcami i przełożonymi. | Student w umiarkowanym stopniu zachowuje zasady etyki zawodowej i nie zawsze odznacza się profesjonalizmem zarówno w kontaktach ze współpracownikami, klientami, kontrahentami, podwykonawcami i przełożonymi. | Student zachowuje zasady etyki zawodowej i odznacza się profesjonalizmem zarówno w kontaktach ze współpracownikami, klientami, kontrahentami, podwykonawcami i przełożonymi. | Student zawsze zachowuje zasady etyki zawodowej i odznacza się głębokim profesjonalizmem zarówno w kontaktach ze współpracownikami, klientami, kontrahentami, podwykonawcami i przełożonymi. |
| K_K11 | Student nie wykazuje zainteresowania ani kreatywności podczas wykonywania poleceń. | Student z zainteresowaniem, ale nie zawsze z kreatywnością podejmuje się wykonywania poleceń, jest zaangażowany w działania projakościowe. | Student z zainteresowaniem i kreatywnością podejmuje się wykonywania poleceń, jest zaangażowany w działania projakościowe. | Student z pełnym zainteresowaniem i kreatywnością podejmuje się wykonywania poleceń, jest bardzo zaangażowany w działania projakościowe. |

| Forma zaliczenia przedmiotu | |
|---|--|
| Forma zaliczenia | Zaliczenie |
| Kryteria oceny w odniesieniu do poszczególnych efektów uczenia | Zaliczenia studenckich praktyk zawodowych i weryfikacji efektów kształcenia dokonuje się w oparciu o opinię opiekuna praktyk i dokumentację przygotowaną przez studenta w dzienniku praktyk, uwzględniającą założenia zawarte w efektach kształcenia w obszarze wiedzy, umiejętności i kompetencji, dla realizacji praktyki. |

| | |
|---|---|
| Liczba punktów ECTS wraz z ich wyliczeniem dla studiów stacjonarnych | 15 punktów ECTS |
| | Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta: - udział w studenckich praktykach zawodowych: 360 x 1 godz. = 360 godz. |
| Łączny nakład pracy studenta | |
| 360 godz. | |

| | |
|--|---|
| Liczba punktów ECTS wraz z ich wyliczeniem dla studiów niestacjonarnych | 15 punktów ECTS |
| | Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta: - udział w studenckich praktykach zawodowych: 360 x 1 godz. = 360 godz. |

| | |
|------------------------------|-----------|
| Łączny nakład pracy studenta | 360 godz. |
|------------------------------|-----------|

| | |
|------------------------------|--|
| Literatura podstawowa | 1. Do zrealizowania zadań objętych programem praktyki student wykorzystuje literaturę dostępną w bibliotece Uczelni, z którą został zapoznany w trakcie zajęć teoretycznych oraz z materiałów dostępnych w placówce a także z literatury dostępnej w Internecie. |
|------------------------------|--|