

Sylabus praktyk dla specjalności: MANAGER OŚRODKA JEŹDZIECKIEGO



WYŻSZA SZKOŁA HANDLU I USŁUG
W POZNANIU

OPIS PRZEDMIOTU

KIERUNEK	Turystyka i rekreacja
SPECJALNOŚĆ	Manager ośrodka jeździeckiego
TRYB STUDIÓW	Stacjonarny / niestacjonarny
SEMESTR	IV (240 h), V (120 h) semestr studiów

Nazwa przedmiotu		Studenckie specjalnościowe praktyki zawodowe		MW_6_27
Wymiar godzinowy poszczególnych form zajęć zajęcia praktyczne		Studia stacjonarne – 360 Studia niestacjonarne – 360		
		Studia stacjonarne – 360 Studia niestacjonarne – 360		
Cele kształcenia:		- nabycie praktycznej umiejętności przygotowywania i sprzedaży oferty ośrodka jeździeckiego - nabycie praktycznej umiejętności organizacji pracy administracyjnej i gospodarczej - zdobycie praktycznej wiedzy dotyczącej specyfiki funkcjonowania ośrodka jeździeckiego - nabycie praktycznej umiejętności realizacji celów budżetowych		
Efekty uczenia się dla przedmiotu				
Numer	Efekty uczenia, student/ka, który/a zaliczył/a przedmiot, potrafi:	Odniesienie efektów uczenia dla programu	Odniesienie do efektów uczenia dla obszaru	
K_U01	Analizować i interpretować zjawiska zachodzące w branży dla stworzenia korzystnych warunków funkcjonowania przedsiębiorstwa	K_U02	P6S_UW	
K_U02	Prowadzić dokumentację ośrodka jeździeckiego. Zna zasady gromadzenia, analizowania i archiwizacji danych z wykorzystaniem specjalistycznego oprogramowania.	K_U03	P6S_UW	
K_U03	Przygotować ofertę ośrodka jeździeckiego dla różnych grup klientów.	K_U01	P6S_UW	
K_U04	Aktywnie uczestniczyć w organizacji zajęć w ośrodku jeździeckim zgodnie z zasadami bezpieczeństwa.	K_U09	P6S_UK	
K_U05	Stosować zasady finansowania przedsiębiorstwa jeździeckiego, zna dedykowane programy i projekty wspomagające działalność ośrodka	K_U04	P6S_UW	
K_U06	Umiejętnie stosować zasady BHP i ppoż., dba o bezpieczeństwo współpracowników i gości.	K_U11	P6S_UO	

K_K07	Pracuje w grupie, przyjmuje różne role w zespole i odpowiedzialnie, w sposób zaangażowany realizuje zadania.	K_K11	P6S_KR
K_K08	Angażuje się w pracę zespołu, konfrontuje swoją wiedzę z praktyką, dostrzega i uzupełnia braki w swojej wiedzy.	K_K05	P6S_KK
K_K09	Dokonuje prezentacji programów, raportów, sprawozdań, posługując się prawidłowym, specjalistycznym, ale komunikatywnym językiem. Uzasadnia swoje stanowisko.	K_K06	P6S_KK
K_K10	Zachowuje zasady etyki zawodowej i odznacza się profesjonalizmem zarówno w kontaktach ze współpracownikami, klientami, kontrahentami, podwykonawcami i przełożonymi.	K_K09	P6S_KR
K_K11	Z zainteresowaniem i kreatywnością podejmuje się wykonywania poleceń, jest zaangażowany w działania projakościowe.	K_K08	P6S_KO

Numer treści	Treści kształcenia / programowe	Odniesienie do efektów uczenia dla przedmiotu
	PLAN PRAKTYK	
T_01	Zapoznanie ze strukturą organizacyjną przedsiębiorstwa, zasadami funkcjonowania firmy.	EK_U01 EK_U02 EK_U03 EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_K07 EK_K08 EK_K09 EK_K10 EK_K11
T_02	Uczestniczy w planowaniu i organizacji obozów, zajęć, treningów w ośrodku jeździeckim.	EK_U01 EK_U02 EK_U03 EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_K07 EK_K08 EK_K09 EK_K10 EK_K11
T_03	Uczestniczy w realizowaniu polityki sprzedaży oferty jeździeckiego.	EK_U01 EK_U02 EK_U03 EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_K07 EK_K08 EK_K09 EK_K10 EK_K11
T_04	Bierze udział w przygotowaniu raportu, sprawozdania, analizy sytuacji ośrodka jeździeckiego.	EK_U01 EK_U02 EK_U03

		EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_K07 EK_K08 EK_K09 EK_K10 EK_K11
T_05	Uczestniczy/obserwuje zabiegi i działania podejmowane w ośrodku jeździeckim na rzecz współpracowników, klientów, koni.	EK_U01 EK_U02 EK_U03 EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_K07 EK_K08 EK_K09 EK_K10 EK_K11
T_06	Uczestniczy w przygotowywaniu dokumentów kupna/wynajmu koni, umów z dostawcami paszy, opieki weterynaryjnej, trenerami, usług serwisowych.	EK_U01 EK_U02 EK_U03 EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_K07 EK_K08 EK_K09 EK_K10 EK_K11
T_07	Udział w pozyskiwaniu i podtrzymywaniu kontaktów z klientami i kontrahentami.	EK_U01 EK_U02 EK_U03 EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_K07 EK_K08 EK_K09 EK_K10 EK_K11
T_08	Obserwacja i udział w procesie negocjacji, sporządzanie i prezentacja sprawozdań i wniosków ze spotkań.	EK_U01 EK_U02 EK_U03 EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_K07 EK_K08 EK_K09 EK_K10 EK_K11
T_09	Współpraca w przygotowywaniu raportów, sprawozdań, podsumowań i prezentacji dotyczących działalności firmy na potrzeby wewnętrzne na podstawie materiałów otrzymanych i pozyskanych przez praktykanta.	EK_U01 EK_U02 EK_U03 EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_K07 EK_K08

		EK_K09 EK_K10 EK_K11
T_10	Prezentacja wyników pracy podejmowanej samodzielnie i w zespole podczas spotkań, zebrań.	EK_U01 EK_U02 EK_U03 EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_K07 EK_K08 EK_K09 EK_K10 EK_K11

Kryteria zaliczenia w odniesieniu do poszczególnych efektów uczenia				
Efekt uczenia	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
K_U01	Student nie potrafi analizować i interpretować zjawisk zachodzących w branży dla stworzenia korzystnych warunków funkcjonowania przedsiębiorstwa	Student potrafi w ograniczonym zakresie analizować i interpretować zjawiska zachodzące w branży dla stworzenia korzystnych warunków funkcjonowania przedsiębiorstwa	Student potrafi analizować i interpretować zjawiska zachodzące w branży dla stworzenia korzystnych warunków funkcjonowania przedsiębiorstwa	Student potrafi doskonale analizować i interpretować zjawiska zachodzące w branży dla stworzenia korzystnych warunków funkcjonowania przedsiębiorstwa
K_U02	Student nie potrafi prowadzić dokumentacji ośrodka jeździeckiego. Nie zna zasady gromadzenia, analizowania i archiwizacji danych z wykorzystaniem specjalistycznego oprogramowania.	Student potrafi dostatecznie prowadzić dokumentację ośrodka jeździeckiego. Zna częściowo zasady gromadzenia, analizowania i archiwizacji danych z wykorzystaniem specjalistycznego oprogramowania.	Student potrafi prowadzić dokumentację ośrodka jeździeckiego. Zna zasady gromadzenia, analizowania i archiwizacji danych z wykorzystaniem specjalistycznego oprogramowania.	Student potrafi bardzo dobrze prowadzić dokumentację ośrodka jeździeckiego. Zna w pełni zasady gromadzenia, analizowania i archiwizacji danych z wykorzystaniem specjalistycznego oprogramowania.
K_U03	Student nie potrafi przygotować oferty ośrodka jeździeckiego dla różnych grup klientów.	Student potrafi nie w pełni samodzielnie przygotować ofertę ośrodka jeździeckiego dla różnych grup klientów.	Student potrafi przygotować ofertę ośrodka jeździeckiego dla różnych grup klientów.	Student potrafi samodzielnie i trafnie przygotować ofertę ośrodka jeździeckiego dla różnych grup klientów.
K_U04	Student nie potrafi aktywnie uczestniczyć w organizacji zajęć w ośrodku jeździeckim	Student nie zawsze potrafi aktywnie uczestniczyć w organizacji zajęć w	Student potrafi aktywnie uczestniczyć w organizacji zajęć w ośrodku jeździeckim zgodnie z zasadami	Student potrafi w pełni aktywnie uczestniczyć w organizacji zajęć w ośrodku jeździeckim

	zgodnie z zasadami bezpieczeństwa.	ośrodkiem jeździeckim zgodnie z zasadami bezpieczeństwa.	bezpieczeństwa.	zgodnie z zasadami bezpieczeństwa.
K_U05	Student nie potrafi stosować zasady finansowania przedsiębiorstwa jeździeckiego, zna dedykowane programy i projekty wspomagające działalność ośrodka	Student potrafi częściowo stosować zasady finansowania przedsiębiorstwa jeździeckiego, nie zna dedykowanych programów i projektów wspomagające działalność ośrodka	Student potrafi stosować zasady finansowania przedsiębiorstwa jeździeckiego, zna dedykowane programy i projekty wspomagające działalność ośrodka	Student potrafi umiejętnie stosować zasady finansowania przedsiębiorstwa jeździeckiego, zna doskonale dedykowane programy i projekty wspomagające działalność ośrodka
K_U06	Student nie umiejętnie stosuje zasady BHP i ppoż., dba o bezpieczeństwo współpracowników i gości.	Student dostatecznie umiejętnie stosuje zasady BHP i ppoż., dba o bezpieczeństwo współpracowników i gości.	Student umiejętnie stosuje zasady BHP i ppoż., dba o bezpieczeństwo współpracowników i gości.	Student w pełni umiejętnie stosuje zasady BHP i ppoż., dba o bezpieczeństwo współpracowników i gości.
K_K07	Student nie pracuje w grupie.	Student pracuje w grupie, ale nie zawsze przyjmuje różne role w zespole i odpowiedzialnie, w sposób zaangażowany realizuje zadania.	Student pracuje w grupie, przyjmuje różne role w zespole i odpowiedzialnie, w sposób zaangażowany realizuje zadania.	Student pracuje w grupie, chętnie przyjmuje różne role w zespole i w pełni odpowiedzialnie, w sposób zaangażowany realizuje zadania.
K_K08	Student nie angażuje się w pracę zespołu, nie konfrontuje wiedzy z praktyką, dostrzega, ale nie uzupełnia braki w swojej wiedzy.	Student angażuje się w pracę zespołu, konfrontuje swoją wiedzę z praktyką, nie zawsze dostrzega i uzupełnia braki w swojej wiedzy.	Student angażuje się w pracę zespołu, konfrontuje swoją wiedzę z praktyką, dostrzega i uzupełnia braki w swojej wiedzy.	Student w pełni angażuje się w pracę zespołu, konfrontuje swoją wiedzę z praktyką, dostrzega i na bieżąco uzupełnia braki w swojej wiedzy.
K_K09	Student nie dokonuje prezentacji programów, raportów, sprawozdań.	Student dokonuje prezentacji programów, raportów, sprawozdań, nie zawsze posługując się prawidłowym, specjalistycznym, ale komunikatywnym językiem. Nie potrafi uzasadnić swojego stanowiska.	Student dokonuje prezentacji programów, raportów, sprawozdań, posługując się prawidłowym, specjalistycznym, ale komunikatywnym językiem. Uzasadnia swoje stanowisko.	Student dokonuje prezentacji programów, raportów, sprawozdań, posługując się prawidłowym, specjalistycznym, ale komunikatywnym językiem. Doskonale uzasadnia swoje stanowisko.
K_K10	Student nie zachowuje zasad etyki zawodowej i nie odznacza się profesjonalizmem	Student w umiarkowanym stopniu zachowuje zasady etyki zawodowej i nie	Student zachowuje zasady etyki zawodowej i odznacza się profesjonalizmem	Student zawsze zachowuje zasady etyki zawodowej i odznacza się głębokim

	zarówno w kontaktach ze współpracownikami, klientami, kontrahentami, podwykonawcami i przełożonymi.	zawsze odznacza się profesjonalizmem zarówno w kontaktach ze współpracownikami, klientami, kontrahentami, podwykonawcami i przełożonymi.	zarówno w kontaktach ze współpracownikami, klientami, kontrahentami, podwykonawcami i przełożonymi.	profesjonalizmem zarówno w kontaktach ze współpracownikami, klientami, kontrahentami, podwykonawcami i przełożonymi.
K_K11	Student nie wykazuje zainteresowania ani kreatywności podczas wykonywania poleceń.	Student z zainteresowaniem, ale nie zawsze z kreatywnością podejmuje się wykonywania poleceń, jest zaangażowany w działania projakościowe.	Student z zainteresowaniem i kreatywnością podejmuje się wykonywania poleceń, jest zaangażowany w działania projakościowe.	Student z pełnym zainteresowaniem i kreatywnością podejmuje się wykonywania poleceń, jest bardzo zaangażowany w działania projakościowe.

Forma zaliczenia przedmiotu	
Forma zaliczenia	Zaliczenie
Kryteria oceny w odniesieniu do poszczególnych efektów uczenia	Zaliczenia studenckich praktyk zawodowych i weryfikacji efektów kształcenia dokonuje się w oparciu o opinię opiekuna praktyk i dokumentację przygotowaną przez studenta w dzienniku praktyk, uwzględniającą założenia zawarte w efektach kształcenia w obszarze wiedzy, umiejętności i kompetencji, dla realizacji praktyki.

Liczba punktów ECTS wraz z ich wyliczeniem dla studiów <u>stacjonarnych</u>	15 punktów ECTS
	Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta: - udział w studenckich praktykach zawodowych: 360 x 1 godz. = 360 godz.
Łączny nakład pracy studenta	
360 godz.	

Liczba punktów ECTS wraz z ich wyliczeniem dla studiów <u>niestacjonarnych</u>	15 punktów ECTS
	Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta: - udział w studenckich praktykach zawodowych: 360 x 1 godz. = 360 godz.
Łączny nakład pracy studenta	
360 godz.	

Literatura podstawowa	1. Do zrealizowania zadań objętych programem praktyki student wykorzystuje literaturę dostępną w bibliotece Uczelni, z którą został zapoznany w trakcie zajęć teoretycznych oraz z materiałów dostępnych w placówce a także z literatury dostępnej w Internecie.
-----------------------	--