

# Sylabus praktyk dla specjalności: TURYSTYKA MIĘDZYNARODOWA



WYŻSZA SZKOŁA HANDLU I USŁUG  
W POZNANIU

## OPIS PRZEDMIOTU

|                     |                                      |
|---------------------|--------------------------------------|
| <b>KIERUNEK</b>     | <b>Turystyka i rekreacja</b>         |
| <b>SPECJALNOŚĆ</b>  | Turystyka międzynarodowa             |
| <b>TRYB STUDIÓW</b> | Stacjonarny / niestacjonarny         |
| <b>SEMESTR</b>      | IV (240 h), V (120 h) semestrstudiów |

|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                              |                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Nazwa przedmiotu                                                                                              | Studenckie specjalnościowe praktyki zawodowe                                                                                                                                                                                                                                                                                  | MW_4_28                                      |                                                |
| Wymiar godzinowy poszczególnych form zajęć <ul style="list-style-type: none"><li>zajęcia praktyczne</li></ul> | Studia stacjonarne – 360<br>Studia niestacjonarne – 360                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                              |                                                |
|                                                                                                               | Studia stacjonarne – 360<br>Studia niestacjonarne – 360                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                              |                                                |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                              |                                                |
| Cele kształcenia:                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"><li>- Doskonalenie praktycznych umiejętności obsługi klienta (w tym zagranicznego)</li><li>- Pogłębienie wiedzy z zakresu analizy koniunktury na usługi turystyczne.</li><li>- Nabywanie praktycznych umiejętności przygotowywania i prezentacji oferty wczasowej i wycieczkowej.</li></ul> |                                              |                                                |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                              |                                                |
| Efekty uczenia się dla przedmiotu                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                              |                                                |
| Numer                                                                                                         | Efekty uczenia się, student/ka, który/a zaliczył/a przedmiot, potrafi:                                                                                                                                                                                                                                                        | Odniesienie efektów uczenia się dla programu | Odniesienie do efektów uczenia się dla obszaru |
| K_U01                                                                                                         | Analizować i wykorzystywać wyniki analizy kosztów własnych do opracowania działań biznesowych w biurze turystycznym                                                                                                                                                                                                           | K_U04                                        | P6S_UW                                         |
| K_U02                                                                                                         | Posługiwać się oprogramowaniem informatycznym wspomagającym funkcjonowanie biura podróży.                                                                                                                                                                                                                                     | K_U03                                        | P6S_UW                                         |
| K_U03                                                                                                         | Aktywnie uczestniczyć w przygotowywaniu oferty biura turystycznego dla różnych grup klientów.                                                                                                                                                                                                                                 | K_U01                                        | P6S_UW                                         |
| K_U04                                                                                                         | Posługiwać się przepisami prawa w tym regulacjami międzynarodowymi w zakresie praw biur turystycznych, podróżujących, pośredników.                                                                                                                                                                                            | K_U05<br>K_U12                               | P6S_UW<br>P6S_UO                               |
| K_U05                                                                                                         | Uczestniczy w przygotowywaniu raportów, sprawozdań i prezentacji działań biura podróży.                                                                                                                                                                                                                                       | K_U12                                        | P6S_UO                                         |
| K_U06                                                                                                         | Umiejętnie stosować zasady BHP i ppoż., dba o bezpieczeństwo współpracowników i gości.                                                                                                                                                                                                                                        | K_U02                                        | P6S_UW                                         |
| K_K07                                                                                                         | Pracuje w grupie, przyjmuje różne role w zespole i odpowiedzialnie, w sposób zaangażowany realizuje zadania.                                                                                                                                                                                                                  | K_K11                                        | P6S_KR                                         |
| K_K08                                                                                                         | Angażuje się w pracę zespołu, konfrontuje swoją wiedzę z praktyką, dostrzega i uzupełnia braki w swojej wiedzy.                                                                                                                                                                                                               | K_K05                                        | P6S_KK                                         |

|       |                                                                                                                                                                      |       |        |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|
| K_K09 | Dokonyuje prezentacji programów, raportów, sprawozdań, posługując się prawidłowym, specjalistycznym, ale komunikatywnym językiem. Uzasadnia swoje stanowisko.        | K_K06 | P6S_KK |
| K_K10 | Zachowuje zasady etyki zawodowej i odznacza się profesjonalizmem zarówno w kontaktach ze współpracownikami, klientami, kontrahentami, podwykonawcami i przełożonymi. | K_K09 | P6S_KR |
| K_K11 | Z zainteresowaniem i kreatywnością podejmuje się wykonywania poleceń, jest zaangażowany w działania projakościowe.                                                   | K_K08 | P6S_KO |

| Numer treści | Treści kształcenia / programowe                                                                                              | Odniesienie do efektów uczenia dla przedmiotu                                                              |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | <b>PLAN PRAKTYK</b>                                                                                                          |                                                                                                            |
| T_01         | Zapoznanie ze strukturą organizacyjną przedsiębiorstwa, zasadami funkcjonowania firmy.                                       | EK_U01<br>EK_U02<br>EK_U03<br>EK_U04<br>EK_U05<br>EK_U06<br>EK_K07<br>EK_K08<br>EK_K09<br>EK_K10<br>EK_K11 |
| T_02         | Bierze udział w przygotowaniu oferty i wyceny usług dla klientów biura podróży.                                              | EK_U01<br>EK_U02<br>EK_U03<br>EK_U04<br>EK_U05<br>EK_U06<br>EK_K07<br>EK_K08<br>EK_K09<br>EK_K10<br>EK_K11 |
| T_03         | Uczestniczy/ przygotowuje część raportu, sprawozdania, prezentacji z działalności biura podróży.                             | EK_U01<br>EK_U02<br>EK_U03<br>EK_U04<br>EK_U05<br>EK_U06<br>EK_K07<br>EK_K08<br>EK_K09<br>EK_K10<br>EK_K11 |
| T_04         | Uczestniczy w przygotowaniu dokumentacji biura podróży: umów, bilansów, strategii cenowej, rozliczeń – w tym w języku obcym. | EK_U01<br>EK_U02<br>EK_U03<br>EK_U04<br>EK_U05<br>EK_U06<br>EK_K07<br>EK_K08<br>EK_K09                     |

|      |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                            |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                                                                        | EK_K10<br>EK_K11                                                                                           |
| T_05 | Uczestniczy we wdrażaniu zasad bezpieczeństwa dla współpracowników, kontrahentów, klientów indywidualnych i biznesowych.                                                                               | EK_U01<br>EK_U02<br>EK_U03<br>EK_U04<br>EK_U05<br>EK_U06<br>EK_K07<br>EK_K08<br>EK_K09<br>EK_K10<br>EK_K11 |
| T_06 | Obserwuje, a następnie obsługuje klientów biura podróży.                                                                                                                                               | EK_U01<br>EK_U02<br>EK_U03<br>EK_U04<br>EK_U05<br>EK_U06<br>EK_K07<br>EK_K08<br>EK_K09<br>EK_K10<br>EK_K11 |
| T_07 | Udział w pozyskiwaniu i podtrzymywaniu kontaktów z klientami, pośrednikami.                                                                                                                            | EK_U01<br>EK_U02<br>EK_U03<br>EK_U04<br>EK_U05<br>EK_U06<br>EK_K07<br>EK_K08<br>EK_K09<br>EK_K10<br>EK_K11 |
| T_08 | Obserwacja i udział w procesie negocjacji, sporządzanie i prezentacja sprawozdań i wniosków ze spotkań.                                                                                                | EK_U01<br>EK_U02<br>EK_U03<br>EK_U04<br>EK_U05<br>EK_U06<br>EK_K07<br>EK_K08<br>EK_K09<br>EK_K10<br>EK_K11 |
| T_09 | Współpraca w przygotowywaniu raportów, sprawozdań, podsumowań i prezentacji dotyczących działalności firmy na potrzeby wewnętrzne na podstawie materiałów otrzymanych i pozyskanych przez praktykanta. | EK_U01<br>EK_U02<br>EK_U03<br>EK_U04<br>EK_U05<br>EK_U06<br>EK_K07<br>EK_K08<br>EK_K09<br>EK_K10<br>EK_K11 |
| T_10 | Prezentacja wyników pracy podejmowanej samodzielnie i w zespole podczas spotkań, zebrań.                                                                                                               | EK_U01<br>EK_U02<br>EK_U03                                                                                 |

|  |  |                                                                              |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | EK_U04<br>EK_U05<br>EK_U06<br>EK_K07<br>EK_K08<br>EK_K09<br>EK_K10<br>EK_K11 |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------|

| Kryteria zaliczenia w odniesieniu do poszczególnych efektów uczenia |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Efekt uczenia                                                       | Na ocenę 2                                                                                                                                             | Na ocenę 3                                                                                                                                                           | Na ocenę 4                                                                                                                                         | Na ocenę 5                                                                                                                                                              |
| K_U01                                                               | Student nie potrafi analizować kosztów własnych.                                                                                                       | Student potrafi w podstawowym zakresie analizować i wykorzystywać wyniki analizy kosztów własnych do opracowania działań biznesowych w biurze turystycznym           | Student potrafi analizować i wykorzystywać wyniki analizy kosztów własnych do opracowania działań biznesowych w biurze turystycznym                | Student potrafi doskonale analizować i wykorzystywać wyniki analizy kosztów własnych do opracowania działań biznesowych w biurze turystycznym                           |
| K_U02                                                               | Student nie potrafi posługiwać się oprogramowaniem informatycznym wspomagającym funkcjonowanie biura podróży.                                          | Student potrafi w niewielkim stopniu posługiwać się oprogramowaniem informatycznym wspomagającym funkcjonowanie biura podróży.                                       | Student potrafi posługiwać się oprogramowaniem informatycznym wspomagającym funkcjonowanie biura podróży.                                          | Student potrafi bardzo dobrze posługiwać się oprogramowaniem informatycznym wspomagającym funkcjonowanie biura podróży.                                                 |
| K_U03                                                               | Student nie potrafi aktywnie uczestniczyć w przygotowywaniu oferty biura turystycznego dla różnych grup klientów.                                      | Student potrafi dostatecznie aktywnie uczestniczyć w przygotowywaniu oferty biura turystycznego dla różnych grup klientów.                                           | Student potrafi aktywnie uczestniczyć w przygotowywaniu oferty biura turystycznego dla różnych grup klientów.                                      | Student potrafi z zaangażowaniem, aktywnie uczestniczyć w przygotowywaniu oferty biura turystycznego dla różnych grup klientów.                                         |
| K_U04                                                               | Student nie potrafi posługiwać się przepisami prawa w tym regulacjami międzynarodowymi w zakresie praw biur turystycznych, podróżujących, pośredników. | Student potrafi w wąskim zakresie posługiwać się przepisami prawa w tym regulacjami międzynarodowymi w zakresie praw biur turystycznych, podróżujących, pośredników. | Student potrafi posługiwać się przepisami prawa w tym regulacjami międzynarodowymi w zakresie praw biur turystycznych, podróżujących, pośredników. | Student potrafi w pełni samodzielnie posługiwać się przepisami prawa w tym regulacjami międzynarodowymi w zakresie praw biur turystycznych, podróżujących, pośredników. |
| K_U05                                                               | Student nie potrafi trafnie określić kolejności realizacji powierzonych mu zadań.                                                                      | Student przeważnie trafnie określa kolejność realizacji powierzonych mu zadań, nie zawsze potrafi określić                                                           | Student trafnie określa kolejność realizacji powierzonych mu zadań, potrafi określić priorytety i w sposób uporządkowany                           | Student zawsze trafnie określa kolejność realizacji powierzonych mu zadań, potrafi doskonale określić priorytety i w sposób                                             |

|       |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                              |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                     | priorytety i w sposób uporządkowany planować i realizować zadania.                                                                                                                                             | planować i realizować zadania.                                                                                                                                               | uporządkowany planować i realizować zadania.                                                                                                                                                 |
| K_U06 | Student nie umiejętnie stosuje zasady BHP i ppoż., dba o bezpieczeństwo współpracowników i gości.                                                                                   | Student dostatecznie umiejętnie stosuje zasady BHP i ppoż., dba o bezpieczeństwo współpracowników i gości.                                                                                                     | Student umiejętnie stosuje zasady BHP i ppoż., dba o bezpieczeństwo współpracowników i gości.                                                                                | Student w pełni umiejętnie stosuje zasady BHP i ppoż., dba o bezpieczeństwo współpracowników i gości.                                                                                        |
| K_K07 | Student nie pracuje w grupie.                                                                                                                                                       | Student pracuje w grupie, ale nie zawsze przyjmuje różne role w zespole i odpowiedzialnie, w sposób zaangażowany realizuje zadania.                                                                            | Student pracuje w grupie, przyjmuje różne role w zespole i odpowiedzialnie, w sposób zaangażowany realizuje zadania.                                                         | Student pracuje w grupie, chętnie przyjmuje różne role w zespole i w pełni odpowiedzialnie, w sposób zaangażowany realizuje zadania.                                                         |
| K_K08 | Student nie angażuje się w pracę zespołu, nie konfrontuje wiedzy z praktyką, dostrzega, ale nie uzupełnia braki w swojej wiedzy.                                                    | Student angażuje się w pracę zespołu, konfrontuje swoją wiedzę z praktyką, nie zawsze dostrzega i uzupełnia braki w swojej wiedzy.                                                                             | Student angażuje się w pracę zespołu, konfrontuje swoją wiedzę z praktyką, dostrzega i uzupełnia braki w swojej wiedzy.                                                      | Student w pełni angażuje się w pracę zespołu, konfrontuje swoją wiedzę z praktyką, dostrzega i na bieżąco uzupełnia braki w swojej wiedzy.                                                   |
| K_K09 | Student nie dokonuje prezentacji programów, raportów, sprawozdań.                                                                                                                   | Student dokonuje prezentacji programów, raportów, sprawozdań, nie zawsze posługując się prawidłowym, specjalistycznym, ale komunikatywnym językiem. Nie potrafi uzasadnić swojego stanowiska.                  | Student dokonuje prezentacji programów, raportów, sprawozdań, posługując się prawidłowym, specjalistycznym, ale komunikatywnym językiem. Uzasadnia swoje stanowisko.         | Student dokonuje prezentacji programów, raportów, sprawozdań, posługując się prawidłowym, specjalistycznym, ale komunikatywnym językiem. Doskonale uzasadnia swoje stanowisko.               |
| K_K10 | Student nie zachowuje zasad etyki zawodowej i nie odznacza się profesjonalizmem zarówno w kontaktach ze współpracownikami, klientami, kontrahentami, podwykonawcami i przełożonymi. | Student w umiarkowanym stopniu zachowuje zasady etyki zawodowej i nie zawsze odznacza się profesjonalizmem zarówno w kontaktach ze współpracownikami, klientami, kontrahentami, podwykonawcami i przełożonymi. | Student zachowuje zasady etyki zawodowej i odznacza się profesjonalizmem zarówno w kontaktach ze współpracownikami, klientami, kontrahentami, podwykonawcami i przełożonymi. | Student zawsze zachowuje zasady etyki zawodowej i odznacza się głębokim profesjonalizmem zarówno w kontaktach ze współpracownikami, klientami, kontrahentami, podwykonawcami i przełożonymi. |
| K_K11 | Student nie wykazuje                                                                                                                                                                | Student z                                                                                                                                                                                                      | Student z                                                                                                                                                                    | Student z pełnym                                                                                                                                                                             |

|  |                                                               |                                                                                                                                  |                                                                                                                  |                                                                                                                         |
|--|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | zainteresowania ani kreatywności podczas wykonywania poleceń. | zainteresowaniem, ale nie zawsze z kreatywnością podejmuje się wykonywania poleceń, jest zaangażowany w działania projakościowe. | zainteresowaniem i kreatywnością podejmuje się wykonywania poleceń, jest zaangażowany w działania projakościowe. | zainteresowaniem i kreatywnością podejmuje się wykonywania poleceń, jest bardzo zaangażowany w działania projakościowe. |
|--|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Forma zaliczenia przedmiotu                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Forma zaliczenia                                               | Zaliczenie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Kryteria oceny w odniesieniu do poszczególnych efektów uczenia | Zaliczenia studenckich praktyk zawodowych i weryfikacji efektów kształcenia dokonuje się w oparciu o opinię opiekuna praktyk i dokumentację przygotowaną przez studenta w dzienniku praktyk, uwzględniającą założenia zawarte w efektach kształcenia w obszarze wiedzy, umiejętności i kompetencji, dla realizacji praktyki. |

|                                                                      |                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Liczba punktów ECTS wraz z ich wyliczeniem dla studiów stacjonarnych | 15 punktów ECTS                                                                                                               |
|                                                                      | <b>Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta:</b><br>- udział w studenckich praktykach zawodowych: 360 x 1 godz. = 360 godz. |
| Łączny nakład pracy studenta                                         |                                                                                                                               |
| 360 godz.                                                            |                                                                                                                               |

|                                                                         |                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Liczba punktów ECTS wraz z ich wyliczeniem dla studiów niestacjonarnych | 15 punktów ECTS                                                                                                               |
|                                                                         | <b>Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta:</b><br>- udział w studenckich praktykach zawodowych: 360 x 1 godz. = 360 godz. |
| Łączny nakład pracy studenta                                            |                                                                                                                               |
| 360 godz.                                                               |                                                                                                                               |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Literatura podstawowa | 1. Do zrealizowania zadań objętych programem praktyki student wykorzystuje literaturę dostępną w bibliotece Uczelni, z którą został zapoznany w trakcie zajęć teoretycznych oraz z materiałów dostępnych w placówce a także z literatury dostępnej w Internecie. |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|