

Sylabus praktyk kierunkowych



WYŻSZA SZKOŁA HANDLU I USŁUG
W POZNANIU

OPIS PRZEDMIOTU

KIERUNEK	Zarządzanie
SPECJALNOŚĆ	Wszystkie
TRYB STUDIÓW	Stacjonarny / niestacjonarny
SEMESTR	Po I i II semestrze studiów

Nazwa przedmiotu	Studenckie kierunkowe praktyki zawodowe	
Wymiar godzinowy poszczególnych form zajęć	Studia stacjonarne – 120 Studia niestacjonarne – 120	
• zajęcia praktyczne	Studia stacjonarne – 120 Studia niestacjonarne – 120	

Cele kształcenia:	– Pogłębianie wiedzy z zakresu zarządzania poprzez aktywny udział w realizacji zadań danej instytucji w obszarze zarządzania. – Doskonalenie praktycznych umiejętności w zakresie funkcjonowania organizacji – przedsiębiorstw, instytucji publicznych i administracji realizujących zadania w zakresie zarządzania przedsiębiorstwami i finansami. – Doskonalenie praktycznych umiejętności w zakresie dokonywania analizy danych rynkowych, procesów i zjawisk gospodarczych w obszarze zarządzania przedsiębiorstwami i finansami.
--------------------------	---

Efekty kształcenia dla przedmiotu			
Numer	Efekty kształcenia, student/ka, który/a zaliczył/a przedmiot, potrafi:	Odniesienie efektów kształcenia dla programu	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
K_W01	Posiada wiedzę o relacjach w przedsiębiorstwie/ instytucji, a także o relacjach z kontrahentami, zasadach ich budowania, podtrzymywania i modyfikacji.	K_W04	P7S_WG
K_W02	Zna metody i techniki modelowania procesów zarządczych w przedsiębiorstwie. Identyfikuje rządzące nimi prawidłowości w zakresie zarządzania, prawa i ekonomii.	K_W11	P7S_WK
K_W03	Rozpoznaje i wyjaśnia istotę, problemy i prawidłowości funkcjonowania przedsiębiorstwa/ instytucji w jego otoczeniu.	K_W06	P7S_WG
K_U04	Prawidłowo dokonuje analizy danych rynkowych, procesów, w tym zarządczych i zjawisk gospodarczych, prawnych w zakresie przedsiębiorstw/ instytucji.	K_U03	P7S_UW
K_U05	Określa i wyjaśnia konsekwencje podejmowanych decyzji zarządczych, biznesowych, ekonomicznych. Sugeruje rozwiązania problemów.	K_U05	P7S_UW

K_U06	Wykorzystuje wiedzę o przedsiębiorstwie/instytucji aby budować wizerunek firmy, wzmacniać jej pozycję na rynku, sugeruje rozwiązania w tym zakresie.	K_U13	P7S_UO
K_U07	Angażuje się w pracę zespołu, docieka i konfrontuje swoją wiedzę z praktyką, dostrzega i uzupełnia luki w swojej wiedzy teoretycznej i praktycznej.	K_U15	P7S_UU
K_K08	Krytycznie ocenia swój stan wiedzy, ma pełną świadomość znaczenia wiedzy w praktycznej działalności.	K_K01	P7S_KK
K_K09	Zachowuje zasady etyki zawodowej i odznacza się profesjonalizmem zarówno w kontaktach ze współpracownikami, klientami, kontrahentami, podwykonawcami i przełożonymi.	K_K06	P7S_KR

Numer treści	Treści kształcenia / programowe	Odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
	PLAN PRAKTYK	
T_01	Zapoznanie z programem praktyk oraz organizacją pracy i regulaminem przedsiębiorstwa/instytucji, w której student odbywa praktykę. Określenie zasad współpracy z personelem. Zapoznanie się z dokumentacją.	EK_W01 EK_W02 EK_W03 EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_U07 EK_K08 EK_K09
T_02	Zapoznanie z koncepcją zarządzania przedsiębiorstwa/ instytucji. Udział w opracowaniu/realizowaniu planów zarządzania przedsiębiorstwa.	EK_W01 EK_W02 EK_W03 EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_U07 EK_K08 EK_K09
T_03	Obserwacja i analiza funkcjonowania/wdrażania procesów zarządczych.	EK_W01 EK_W02 EK_W03 EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_U07 EK_K08 EK_K09
T_04	Uczestnictwo w procesie nadzorowania pracy, zarówno jako pracownik – członek zespołu, jak i przyszły manager.	EK_W01 EK_W02 EK_W03 EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_U07 EK_K08 EK_K09
T_05	Uczestnictwo w procesie rekrutacji/ podnoszenia kwalifikacji/ zapoznaje z systemem działań projakościowych w firmie. Próba samodzielnego określenia ich rezultatów dla firmy i dalszego kierunku.	EK_W01 EK_W02 EK_W03 EK_U04 EK_U05 EK_U06

		EK_U07 EK_K08 EK_K09
T_06	Udział w procesie pozyskiwania klientów – przygotowanie materiałów, kontakt z potencjalnymi klientami.	EK_W01 EK_W02 EK_W03 EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_U07 EK_K08 EK_K09
T_07	Pozyskiwanie i analiza danych/informacji potrzebnych w planowaniu i kierowaniu działaniami przedsiębiorstwa.	EK_W01 EK_W02 EK_W03 EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_U07 EK_K08 EK_K09

Kryteria zaliczenia w odniesieniu do poszczególnych efektów kształcenia				
Efekt kształcenia	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
K_W01	Student nie posiada wiedzy o relacjach w przedsiębiorstwie/ instytucji, a także o relacjach z kontrahentami, zasadach ich budowania, podtrzymywania i modyfikacji.	Student posiada niewielką wiedzę o relacjach w przedsiębiorstwie/ instytucji, a także o relacjach z kontrahentami, zasadach ich budowania, podtrzymywania i modyfikacji.	Student posiada wiedzę o relacjach w przedsiębiorstwie/ instytucji, a także o relacjach z kontrahentami, zasadach ich budowania, podtrzymywania i modyfikacji.	Student posiada rozległą wiedzę o relacjach w przedsiębiorstwie/ instytucji, a także o relacjach z kontrahentami, zasadach ich budowania, podtrzymywania i modyfikacji.
K_W02	Student nie zna metod ani technik modelowania procesów zarządczych w przedsiębiorstwie.	Student zna w podstawowym zakresie metody i techniki modelowania procesów zarządczych w przedsiębiorstwie. Identyfikuje rządzące nimi prawidłowości w zakresie zarządzania, prawa, ekonomii.	Student dobrze zna metody i techniki modelowania procesów zarządczych w przedsiębiorstwie. Identyfikuje rządzące nimi prawidłowości w zakresie zarządzania, prawa, ekonomii.	Student bardzo dobrze zna metody i techniki modelowania procesów zarządczych w przedsiębiorstwie. Identyfikuje rządzące nimi prawidłowości w zakresie zarządzania, prawa, ekonomii.
K_W03	Student nie rozpoznaje i objaśnia istotę i prawidłowości i problemy funkcjonowania przedsiębiorstwa/ instytucji.	Student rozpoznaje i objaśnia istotę, prawidłowości i problemy funkcjonowania przedsiębiorstwa/ instytucji.	Student rozpoznaje i objaśnia istotę i prawidłowości i problemy funkcjonowania przedsiębiorstwa/ instytucji.	Student w pełni samodzielnie rozpoznaje i objaśnia istotę i prawidłowości i problemy funkcjonowania przedsiębiorstwa/ instytucji.
K_U04	Student nie dokonuje prawidłowo analizy danych rynkowych,	Student nie zawsze prawidłowo dokonuje analizy	Student prawidłowo dokonuje analizy danych rynkowych,	Student w pełni samodzielnie i prawidłowo dokonuje

	procesów, w tym zarządczych i zjawisk gospodarczych, prawnych w zakresie przedsiębiorstw/instytucji.	danych rynkowych, procesów, w tym zarządczych i zjawisk gospodarczych, prawnych w zakresie przedsiębiorstw/instytucji.	procesów, w tym zarządczych i zjawisk gospodarczych, prawnych w zakresie przedsiębiorstw/instytucji.	analizy danych rynkowych, procesów, w tym zarządczych i zjawisk gospodarczych, prawnych w zakresie przedsiębiorstw/instytucji.
K_U05	Student nie określa i nie wyjaśnia konsekwencji podejmowanych decyzji zarządczych, biznesowych, ekonomicznych.	Student z pomocą określa i wyjaśnia konsekwencje podejmowanych decyzji zarządczych, biznesowych, ekonomicznych. Nie zawsze potrafi sugerować rozwiązanie problemów.	Student określa i wyjaśnia konsekwencje podejmowanych decyzji zarządczych, biznesowych, ekonomicznych. Sugeruje rozwiązania problemów.	Student trafnie określa i wyjaśnia konsekwencje podejmowanych decyzji zarządczych, biznesowych, ekonomicznych. Sugeruje rozwiązania problemów.
K_U06	Student nie wykorzystuje wiedzy o miejscu odbywania praktyk aby budować wizerunek firmy, wzmacniać jej pozycję na rynku.	Student nie w pełni wykorzystuje wiedzę o miejscu odbywania praktyk aby budować wizerunek firmy, wzmacniać jej pozycję na rynku, nie zawsze prawidłowo sugeruje rozwiązania w tym zakresie.	Student dobrze wykorzystuje wiedzę o miejscu odbywania praktyk aby budować wizerunek firmy, wzmacniać jej pozycję na rynku, sugeruje rozwiązania w tym zakresie.	Student prawidłowo i kreatywnie wykorzystuje wiedzę o miejscu odbywania praktyk aby budować wizerunek firmy, wzmacniać jej pozycję na rynku, sugeruje rozwiązania w tym zakresie.
K_U07	Student nie angażuje się w pracę zespołu, nie konfrontuje swojej wiedzy z praktyką, dostrzega, ale nie uzupełnia luk w swojej wiedzy.	Student w niewielkim zakresie angażuje się w pracę zespołu, konfrontuje swoją wiedzę z praktyką, nie zawsze dostrzega i uzupełnia luki w swojej wiedzy.	Student angażuje się w pracę zespołu, konfrontuje swoją wiedzę z praktyką, dostrzega i uzupełnia luki w swojej wiedzy.	Student bardzo angażuje się w pracę zespołu, konfrontuje swoją wiedzę z praktyką, dostrzega i uzupełnia luki w swojej wiedzy.
K_K08	Student nie ocenia krytycznie swojego stanu wiedzy, nie ma świadomości znaczenia wiedzy w praktycznej działalności.	Student nie dość krytycznie ocenia swój stan wiedzy, choć ma pełną świadomość znaczenia wiedzy w praktycznej działalności.	Student krytycznie ocenia swój stan wiedzy, ma świadomość znaczenia wiedzy w praktycznej działalności.	Student krytycznie ocenia swój stan wiedzy, ma pełną świadomość znaczenia wiedzy w praktycznej działalności.
K_K09	Student nie zachowuje zasad etyki zawodowej i nie odznacza się profesjonalizmem zarówno w kontaktach ze współpracownikami, klientami, kontrahentami, podwykonawcami i	Student zachowuje zasady etyki zawodowej, ale nie zawsze odznacza się profesjonalizmem zarówno w kontaktach ze współpracownikami, klientami, kontrahentami,	Student zachowuje zasady etyki zawodowej i odznacza się profesjonalizmem zarówno w kontaktach ze współpracownikami, klientami, kontrahentami, podwykonawcami i	Student zawsze zachowuje zasady etyki zawodowej i w pełni odznacza się profesjonalizmem zarówno w kontaktach ze współpracownikami, klientami, kontrahentami, podwykonawcami i

	przełożonymi.	podwykonawcami i przełożonymi.	przełożonymi.	przełożonymi.
--	---------------	--------------------------------	---------------	---------------

Forma zaliczenia przedmiotu	
Forma zaliczenia	Zaliczenie
Kryteria oceny w odniesieniu do poszczególnych efektów kształcenia	Zaliczenia studenckich praktyk zawodowych i weryfikacji efektów kształcenia dokonuje się w oparciu o opinię opiekuna praktyk i dokumentację przygotowaną przez studenta w dzienniku praktyk, uwzględniającą założenia zawarte w efektach kształcenia w obszarze wiedzy, umiejętności i kompetencji, dla realizacji praktyki.

Liczba punktów ECTS wraz z ich wyliczeniem dla studiów stacjonarnych	5 punktów ECTS
	Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta: - udział w studenckich praktykach zawodowych: 120 x 1 godz. = 120 godz.
Łączny nakład pracy studenta	
120 godz.	

Liczba punktów ECTS wraz z ich wyliczeniem dla studiów niestacjonarnych	5 punktów ECTS
	Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta: - udział w studenckich praktykach zawodowych: 120 x 1 godz. = 120 godz.
Łączny nakład pracy studenta	
120 godz.	

Literatura podstawowa	1. Do zrealizowania zadań objętych programem praktyki student wykorzystuje literaturę dostępną w bibliotece Uczelni, z którą został zapoznany w trakcie zajęć teoretycznych oraz z materiałów dostępnych w placówce a także z literatury dostępnej w Internecie.
------------------------------	--