

Walidacja efektów uczenia przez opiekunów praktyk, część a) opiekun praktyk ze strony Pracodawcy, część b) i c) opiekun ze strony Uczelni.

a) sposób weryfikacji oraz potwierdzenie osiągnięcia założonych efektów uczenia:

Efekty uczenia:		Sposób weryfikacji efektów uczenia (forma zaliczeń, należy zaznaczyć właściwe)
Umiejętności:		
1.	stosuje w praktyce normy prawa z zakresu bezpieczeństwa, prawidłowo interpretuje przepisy	1. Wykazuje inicjatywę w podejmowaniu działań, sugeruje rozwiązania. ☐ 2. Potrafi w praktyce zastosować do realizacji powierzanych mu zadań odpowiednie przepisy prawa, zna ich źródła i prawidłowo interpretuje. ☐ 3. W trakcie kontaktu ze współpracownikami i realizacji zadań kieruje się zasadami etyki. ☐ 4. Zna metody i wykorzystuje prawidłowo narzędzia pozyskiwania danych, zgodnie z powierzanymi zadaniami ☐ 5. Pozyskanie informacji/danych do realizacji zleceń, projektów, raportu, sprawozdania. ☐ 6. Kontakt z organami administracji, w sprawach bieżącej działalności przedsiębiorstwa /instytucji. ☐ 7. Obserwacja: procesu wdrażania i funkcjonowania działań w zakresie bezpieczeństwa publicznego. ☐ 8. Udział w spotkaniach/odprawach w gronie specjalistów. ☐
2.	analizuje zadania i zjawiska zachodzące w strukturach rządowych i samorządowych istotnych z punktu widzenia zapewnienia bezpieczeństwa publicznego	1. Wykazuje inicjatywę w podejmowaniu działań, sugeruje rozwiązania. ☐ 2. Potrafi w praktyce zastosować do realizacji powierzanych mu zadań odpowiednie przepisy prawa, zna ich źródła i prawidłowo interpretuje. ☐ 3. W trakcie kontaktu ze współpracownikami i realizacji zadań kieruje się zasadami etyki. ☐ 4. Zna metody i wykorzystuje prawidłowo narzędzia pozyskiwania danych, zgodnie z powierzanymi zadaniami ☐ 5. Pozyskanie informacji/danych do realizacji zleceń, projektów, raportu, sprawozdania. ☐ 6. Kontakt z organami administracji, w sprawach bieżącej działalności przedsiębiorstwa /instytucji. ☐ 7. Obserwacja: procesu wdrażania i funkcjonowania działań w zakresie bezpieczeństwa publicznego. ☐ 8. Udział w spotkaniach/odprawach w gronie specjalistów. ☐
3.	wskazuje i potrafi wykorzystać do realizowanych zadań wzajemne powiązania i współzależności między organami/instytucjami zapewniającymi bezpieczeństwo	1. Wykazuje inicjatywę w podejmowaniu działań, sugeruje rozwiązania. ☐ 2. Potrafi w praktyce zastosować do realizacji powierzanych mu zadań odpowiednie przepisy prawa, zna ich źródła i prawidłowo interpretuje. ☐ 3. W trakcie kontaktu ze współpracownikami i realizacji zadań kieruje się zasadami etyki. ☐ 4. Zna metody i wykorzystuje prawidłowo narzędzia pozyskiwania danych, zgodnie z powierzanymi zadaniami ☐ 5. Pozyskanie informacji/danych do realizacji zleceń, projektów, raportu, sprawozdania. ☐

		6. Kontakt z organami administracji, w sprawach bieżącej działalności przedsiębiorstwa /instytucji. ☐ 7. Obserwacja: procesu wdrażania i funkcjonowania działań w zakresie bezpieczeństwa publicznego. ☐ 8. Udział w spotkaniach/odprawach w gronie specjalistów. ☐
4.	pozyskuje dane i dokonuje analizy stanu bezpieczeństwa	1. Wykazuje inicjatywę w podejmowaniu działań, sugeruje rozwiązania. ☐ 2. Potrafi w praktyce zastosować do realizacji powierzanych mu zadań odpowiednie przepisy prawa, zna ich źródła i prawidłowo interpretuje. ☐ 3. W trakcie kontaktu ze współpracownikami i realizacji zadań kieruje się zasadami etyki. ☐ 4. Zna metody i wykorzystuje prawidłowo narzędzia pozyskiwania danych, zgodnie z powierzanymi zadaniami ☐ 5. Pozyskanie informacji/danych do realizacji zleceń, projektów, raportu, sprawozdania. ☐ 6. Kontakt z organami administracji, w sprawach bieżącej działalności przedsiębiorstwa /instytucji. ☐ 7. Obserwacja: procesu wdrażania i funkcjonowania działań w zakresie bezpieczeństwa publicznego. ☐ 8. Udział w spotkaniach/odprawach w gronie specjalistów. ☐
5.	bierze udział w dyskusji, spotkaniu w gronie specjalistów, stosuje prawidłowo terminologię	1. Wykazuje inicjatywę w podejmowaniu działań, sugeruje rozwiązania. ☐ 2. Potrafi w praktyce zastosować do realizacji powierzanych mu zadań odpowiednie przepisy prawa, zna ich źródła i prawidłowo interpretuje. ☐ 3. W trakcie kontaktu ze współpracownikami i realizacji zadań kieruje się zasadami etyki. ☐ 4. Zna metody i wykorzystuje prawidłowo narzędzia pozyskiwania danych, zgodnie z powierzanymi zadaniami ☐ 5. Pozyskanie informacji/danych do realizacji zleceń, projektów, raportu, sprawozdania. ☐ 6. Kontakt z organami administracji, w sprawach bieżącej działalności przedsiębiorstwa /instytucji. ☐ 7. Obserwacja: procesu wdrażania i funkcjonowania działań w zakresie bezpieczeństwa publicznego. ☐ 8. Udział w spotkaniach/odprawach w gronie specjalistów. ☐
6.	wnioskuje na podstawie zebranych lub dostarczonych danych, prognozuje rozwój sytuacji, bierze udział w planowaniu określonych działań	1. Wykazuje inicjatywę w podejmowaniu działań, sugeruje rozwiązania. ☐ 2. Potrafi w praktyce zastosować do realizacji powierzanych mu zadań odpowiednie przepisy prawa, zna ich źródła i prawidłowo interpretuje. ☐ 3. W trakcie kontaktu ze współpracownikami i realizacji zadań kieruje się zasadami etyki. ☐ 4. Zna metody i wykorzystuje prawidłowo narzędzia pozyskiwania danych, zgodnie z powierzanymi zadaniami ☐ 5. Pozyskanie informacji/danych do realizacji zleceń, projektów, raportu, sprawozdania. ☐ 6. Kontakt z organami administracji, w sprawach bieżącej działalności przedsiębiorstwa /instytucji. ☐ 7. Obserwacja: procesu wdrażania i funkcjonowania działań w zakresie bezpieczeństwa publicznego. ☐ 8. Udział w spotkaniach/odprawach w gronie specjalistów. ☐

Kompetencje społeczne:		
1.	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samoceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia	1. Zadaje pytania, docieka, kiedy nie zna odpowiedzi na pytania, lub ma trudność z realizacją zadań. ☐ 2. Jest samodzielny i odpowiedzialny w realizacji powierzonych zadań. ☐ 3. Jest w swojej pracy kreatywny, ale też krytyczny wobec jej rezultatów. ☐ 4. Jest przygotowany do wystąpień w celu prezentacji wyników powierzonych mu zadań. ☐ 5. Dotrzymuje punktualnego i starannego wykonywania powierzonych mu zleceń. ☐ 6. Z szacunkiem odnosi się w równym stopniu do zwierzchników i klientów, jak i współpracowników. ☐
2.	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania w zakresie kształtowania bezpieczeństwa narodowego	1. Zadaje pytania, docieka, kiedy nie zna odpowiedzi na pytania, lub ma trudność z realizacją zadań. ☐ 2. Jest samodzielny i odpowiedzialny w realizacji powierzonych zadań. ☐ 3. Jest w swojej pracy kreatywny, ale też krytyczny wobec jej rezultatów. ☐ 4. Jest przygotowany do wystąpień w celu prezentacji wyników powierzonych mu zadań. ☐ 5. Dotrzymuje punktualnego i starannego wykonywania powierzonych mu zleceń. ☐ 6. Z szacunkiem odnosi się w równym stopniu do zwierzchników i klientów, jak i współpracowników. ☐
3.	jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych, wykazuje aktywność w realizowaniu powierzanych zadań	1. Zadaje pytania, docieka, kiedy nie zna odpowiedzi na pytania, lub ma trudność z realizacją zadań. ☐ 2. Jest samodzielny i odpowiedzialny w realizacji powierzonych zadań. ☐ 3. Jest w swojej pracy kreatywny, ale też krytyczny wobec jej rezultatów. ☐ 4. Jest przygotowany do wystąpień w celu prezentacji wyników powierzonych mu zadań. ☐ 5. Dotrzymuje punktualnego i starannego wykonywania powierzonych mu zleceń. ☐ 6. Z szacunkiem odnosi się w równym stopniu do zwierzchników i klientów, jak i współpracowników. ☐
4.	potrafi współdziałać i współpracować w grupie, przyjmując w niej różne role, ma poczucie odpowiedzialności za podejmowane działania	1. Zadaje pytania, docieka, kiedy nie zna odpowiedzi na pytania, lub ma trudność z realizacją zadań. ☐ 2. Jest samodzielny i odpowiedzialny w realizacji powierzonych zadań. ☐ 3. Jest w swojej pracy kreatywny, ale też krytyczny wobec jej rezultatów. ☐ 4. Jest przygotowany do wystąpień w celu prezentacji wyników powierzonych mu zadań. ☐ 5. Dotrzymuje punktualnego i starannego wykonywania powierzonych mu zleceń. ☐ 6. Z szacunkiem odnosi się w równym stopniu do zwierzchników i klientów, jak i współpracowników. ☐

.....
 podpis i pieczęćka pracodawcy

b) potwierdzenie osiągnięcia założonych efektów uczenia się przez opiekuna praktyk ze strony Uczelni:

Efekty uczenia się:	Zaliczenie efektów uczenia się: (należy wpisać zal./nzal.)
Umiejętności:	
stosuje w praktyce normy prawa z zakresu bezpieczeństwa, prawidłowo interpretuje przepisy	
analizuje zadania i zjawiska zachodzące w strukturach rządowych i samorządowych istotnych z punktu widzenia zapewnienia bezpieczeństwa publicznego	
wskazuje i potrafi wykorzystać do realizowanych zadań wzajemne powiązania i współzależności między organami/instytucjami zapewniającymi bezpieczeństwo	
pozyskuje dane i dokonuje analizy stanu bezpieczeństwa	
bierze udział w dyskusji, spotkaniu w gronie specjalistów, stosuje prawidłowo terminologię	
wnioskuję na podstawie zebranych lub dostarczonych danych, prognozuje rozwój sytuacji, bierze udział w planowaniu określonych działań	
Kompetencje:	
ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samoceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia	
potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania w zakresie kształtowania bezpieczeństwa narodowego	
jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych, wykazuje aktywność w realizowaniu powierzanych zadań	
potrafi współdziałać i współpracować w grupie, przyjmując w niej różne role, ma poczucie odpowiedzialności za podejmowane działania	

c) ogólna ocena praktyki (wg skali: celujący - 6, bardzo dobry - 5, dobry plus - +4, dobry - 4, dostateczny plus - +3, dostateczny - 3, niedostateczny - 2):

.....

.....
(Data, pieczęć i podpis opiekuna praktyk ze strony Uczelni)

Uwaga: Praktykanta należy zapoznać z Opinią i przekazać mu ją wraz z wypełnionymi przez studenta pozostałymi punktami (pkt. 1-3) Karty przebiegu specjalnościowych praktyk zawodowych po zakończeniu praktyk zawodowych, a przed opuszczeniem zakładu pracy.

1. POTWIERDZENIE ZALICZENIA SPECJALNOŚCIOWYCH PRAKTYK ZAWODOWYCH

Po weryfikacji treści Karty specjalnościowych przebiegu praktyk zawodowych oraz potwierdzeniu osiągnięcia założonych efektów kształcenia ostatecznie **zaliczam/nie zaliczam**¹ praktyki zawodowe.

.....
(Data i podpis osoby zaliczającej praktyki zawodowe ze strony Uczelni)

¹ Niewłaściwe skreślić.