

Walidacja efektów uczenia się przez opiekunów praktyk, część a) opiekun praktyk ze strony Pracodawcy, część b) i c) opiekun ze strony Uczelni.

a) sposób weryfikacji oraz potwierdzenie osiągnięcia założonych efektów uczenia:

Efekty uczenia się:		Sposób weryfikacji efektów uczenia (forma zaliczeń, należy zaznaczyć właściwe)
Umiejętności:		
1.	posiada pogłębione umiejętności analizy relacji zachodzących między poszczególnymi szczeblami zarządzania kryzysowego a także powiązań i zależności zachodzących między innymi w kontekście tworzenia i podtrzymywania warunków bezpieczeństwa.	1. Pozyskanie informacji/danych do realizacji zleceń, projektów, raportu, sprawozdania <input type="checkbox"/> 2. Przygotowanie w całości lub części raportu, sprawozdania, zgodnie z poleceniem pracodawcy <input type="checkbox"/> 3. Przygotowanie w całości lub części analizy, wniosków, dotyczących zarządzania kryzysowego, a także wniosków kontrolnych <input type="checkbox"/> 4. Pomoc w przygotowaniu/wypełnianiu dokumentów związanych ze stanem, ewaluacją, monitorowaniem procesów zarządzania kryzysowego. <input type="checkbox"/> 5. Obserwacja ¹ : działań związanych z realizacją zadań zarządzania kryzysowego. <input type="checkbox"/> 6. Uczestnictwo w przygotowaniu szkoleń, treningów, procedur zarządzania kryzysowego. <input type="checkbox"/>
2.	ma pogłębione umiejętności obserwowania, diagnozowania i interpretacji działań związanych z zarządzaniem kryzysowym. Tworzy i uczestniczy we wdrażaniu planów zarządzania kryzysowego.	1. Pozyskanie informacji/danych do realizacji zleceń, projektów, raportu, sprawozdania <input type="checkbox"/> 2. Przygotowanie w całości lub części raportu, sprawozdania, zgodnie z poleceniem pracodawcy <input type="checkbox"/> 3. Przygotowanie w całości lub części analizy, wniosków, dotyczących zarządzania kryzysowego, a także wniosków kontrolnych <input type="checkbox"/> 4. Pomoc w przygotowaniu/wypełnianiu dokumentów związanych ze stanem, ewaluacją, monitorowaniem procesów zarządzania kryzysowego. <input type="checkbox"/> 5. Obserwacja: działań związanych z realizacją zadań zarządzania kryzysowego. <input type="checkbox"/> 6. Uczestnictwo w przygotowaniu szkoleń, treningów, procedur zarządzania kryzysowego. <input type="checkbox"/>
3.	prawidłowo interpretuje i właściwie stosuje normy prawa, w praktyce korzysta z ich znajomości w działaniach na rzecz bezpieczeństwa	1. Pozyskanie informacji/danych do realizacji zleceń, projektów, raportu, sprawozdania <input type="checkbox"/> 2. Przygotowanie w całości lub części raportu, sprawozdania, zgodnie z poleceniem pracodawcy <input type="checkbox"/> 3. Przygotowanie w całości lub części analizy, wniosków, dotyczących zarządzania kryzysowego, a także wniosków kontrolnych <input type="checkbox"/> 4. Pomoc w przygotowaniu/wypełnianiu dokumentów związanych ze stanem, ewaluacją, monitorowaniem procesów zarządzania kryzysowego. <input type="checkbox"/> 5. Obserwacja: działań związanych z realizacją zadań zarządzania kryzysowego. <input type="checkbox"/>

¹ Praktyka ma charakter czynny. Zlecenie Praktykantowi obserwacji nie może przekraczać 25 % ogólnego czasu przeznaczanego na praktykę. Powinna być wykorzystywana tylko wtedy i tylko w wymiarze niezbędnym do realizacji pozostałych zadań.

		6. Uczestnictwo w przygotowaniu szkoleń, treningów, procedur zarządzania kryzysowego. <input type="checkbox"/>
4.	uczestniczy w sposób czynny w monitorowaniu infrastruktury służącej działaniom w obszarze zarządzania kryzysowego	1. Pozyskanie informacji/danych do realizacji zleceń, projektów, raportu, sprawozdania <input type="checkbox"/> 2. Przygotowanie w całości lub części raportu, sprawozdania, zgodnie z poleceniem pracodawcy <input type="checkbox"/> 3. Przygotowanie w całości lub części analizy, wniosków, dotyczących zarządzania kryzysowego, a także wniosków kontrolnych <input type="checkbox"/> 4. Pomoc w przygotowaniu/wypełnianiu dokumentów związanych ze stanem, ewaluacją, monitorowaniem procesów zarządzania kryzysowego. <input type="checkbox"/> 5. Obserwacja: działań związanych z realizacją zadań zarządzania kryzysowego. <input type="checkbox"/> 6. Uczestnictwo w przygotowaniu szkoleń, treningów, procedur zarządzania kryzysowego. <input type="checkbox"/>
5.	potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę naukową do realizacji powierzonych zadań, w tym z wykorzystaniem różnych źródeł	1. Pozyskanie informacji/danych do realizacji zleceń, projektów, raportu, sprawozdania <input type="checkbox"/> 2. Przygotowanie w całości lub części raportu, sprawozdania, zgodnie z poleceniem pracodawcy <input type="checkbox"/> 3. Przygotowanie w całości lub części analizy, wniosków, dotyczących zarządzania kryzysowego, a także wniosków kontrolnych <input type="checkbox"/> 4. Pomoc w przygotowaniu/wypełnianiu dokumentów związanych ze stanem, ewaluacją, monitorowaniem procesów zarządzania kryzysowego. <input type="checkbox"/> 5. Obserwacja: działań związanych z realizacją zadań zarządzania kryzysowego. <input type="checkbox"/> 6. Uczestnictwo w przygotowaniu szkoleń, treningów, procedur zarządzania kryzysowego. <input type="checkbox"/>
Kompetencje społeczne:		
1.	ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, jest dociekliwy, poszerza swoją wiedzę	1. Zadaje pytania, docieka, kiedy nie zna odpowiedzi na pytania, lub ma trudność z realizacją zadań. <input type="checkbox"/> 2. Jest samodzielny i odpowiedzialny w realizacji powierzonych zadań. <input type="checkbox"/> 3. Jest w swojej pracy kreatywny, ale też krytyczny wobec jej rezultatów. <input type="checkbox"/> 4. Jest przygotowany do wystąpień w celu prezentacji wyników powierzonych mu zadań. <input type="checkbox"/> 5. Dotrzymuje punktualnego i starannego wykonywania powierzonych mu zleceń. <input type="checkbox"/> 6. Realizuje zadania w zespole, przyjmuje w nim zarówno pozycję współpracownika, jak kierownika zespołu. <input type="checkbox"/> 7. W realizacji powierzonych zadań kieruje się dobrem, na rzecz których wykonuje działania, potrafi obiektywnie ocenić wyniki działań. <input type="checkbox"/>
2.	ma świadomość działań podejmowanych przez podmioty rządowe i samorządowe w procesie zarządzania kryzysowego	1. Zadaje pytania, docieka, kiedy nie zna odpowiedzi na pytania, lub ma trudność z realizacją zadań. <input type="checkbox"/> 2. Jest samodzielny i odpowiedzialny w realizacji powierzonych zadań. <input type="checkbox"/> 3. Jest w swojej pracy kreatywny, ale też krytyczny wobec jej rezultatów. <input type="checkbox"/> 4. Jest przygotowany do wystąpień w celu prezentacji wyników powierzonych mu zadań. <input type="checkbox"/> 5. Dotrzymuje punktualnego i starannego wykonywania powierzonych mu zleceń. <input type="checkbox"/>

		<p>6. Realizuje zadania w zespole, przyjmuje w nim zarówno pozycję współpracownika, jak kierownika zespołu. <input type="checkbox"/></p> <p>7. W realizacji powierzonych zadań kieruje się dobrem, na rzecz których wykonuje działania, potrafi obiektywnie ocenić wyniki działań. <input type="checkbox"/></p>
3.	odznacza się kreatywnością i przygotowaniem do samodzielnego planowania działań zarządzania kryzysowego	<p>1. Zadaje pytania, docieka, kiedy nie zna odpowiedzi na pytania, lub ma trudność z realizacją zadań. <input type="checkbox"/></p> <p>2. Jest samodzielny i odpowiedzialny w realizacji powierzonych zadań. <input type="checkbox"/></p> <p>3. Jest w swojej pracy kreatywny, ale też krytyczny wobec jej rezultatów. <input type="checkbox"/></p> <p>4. Jest przygotowany do wystąpień w celu prezentacji wyników powierzonych mu zadań. <input type="checkbox"/></p> <p>5. Dotrzymuje punktualnego i starannego wykonywania powierzonych mu zleceń. <input type="checkbox"/></p> <p>6. Realizuje zadania w zespole, przyjmuje w nim zarówno pozycję współpracownika, jak kierownika zespołu. <input type="checkbox"/></p> <p>7. W realizacji powierzonych zadań kieruje się dobrem, na rzecz których wykonuje działania, potrafi obiektywnie ocenić wyniki działań. <input type="checkbox"/></p>
4.	jest gotowy do komunikowania i współpracy z otoczeniem w zakresie tworzenia, monitorowania i działań naprawczych w zakresie zarządzania kryzysowego	<p>1. Zadaje pytania, docieka, kiedy nie zna odpowiedzi na pytania, lub ma trudność z realizacją zadań. <input type="checkbox"/></p> <p>2. Jest samodzielny i odpowiedzialny w realizacji powierzonych zadań. <input type="checkbox"/></p> <p>3. Jest w swojej pracy kreatywny, ale też krytyczny wobec jej rezultatów. <input type="checkbox"/></p> <p>4. Jest przygotowany do wystąpień w celu prezentacji wyników powierzonych mu zadań. <input type="checkbox"/></p> <p>5. Dotrzymuje punktualnego i starannego wykonywania powierzonych mu zleceń. <input type="checkbox"/></p> <p>6. Realizuje zadania w zespole, przyjmuje w nim zarówno pozycję współpracownika, jak kierownika zespołu. <input type="checkbox"/></p> <p>7. W realizacji powierzonych zadań kieruje się dobrem, na rzecz których wykonuje działania, potrafi obiektywnie ocenić wyniki działań. <input type="checkbox"/></p>
5.	jest przygotowany do samodzielnego działania, prawidłowo określa priorytety, odpowiedzialnie i obiektywnie ocenia umiejętności własne i zespołu, rozstrzyga dylematy zawodowe kierując się dobrem osób na rzecz których działa	<p>1. Zadaje pytania, docieka, kiedy nie zna odpowiedzi na pytania, lub ma trudność z realizacją zadań. <input type="checkbox"/></p> <p>2. Jest samodzielny i odpowiedzialny w realizacji powierzonych zadań. <input type="checkbox"/></p> <p>3. Jest w swojej pracy kreatywny, ale też krytyczny wobec jej rezultatów. <input type="checkbox"/></p> <p>4. Jest przygotowany do wystąpień w celu prezentacji wyników powierzonych mu zadań. <input type="checkbox"/></p> <p>5. Dotrzymuje punktualnego i starannego wykonywania powierzonych mu zleceń. <input type="checkbox"/></p> <p>6. Realizuje zadania w zespole, przyjmuje w nim zarówno pozycję współpracownika, jak kierownika zespołu. <input type="checkbox"/></p> <p>7. W realizacji powierzonych zadań kieruje się dobrem, na rzecz których wykonuje działania, potrafi obiektywnie ocenić wyniki działań. <input type="checkbox"/></p>

.....
podpis i pieczęćka

b) potwierdzenie osiągnięcia założonych efektów uczenia się przez opiekuna praktyk ze strony Uczelni:

Efekty uczenia się:	Zaliczenie efektów uczenia się: (należy wpisać zal./nzał.)
Umiejętności:	
posiada pogłębione umiejętności analizy relacji zachodzących między poszczególnymi szczeblami zarządzania kryzysowego a także powiązań i zależności zachodzących między innymi w kontekście tworzenia i podtrzymywania warunków bezpieczeństwa.	
ma pogłębione umiejętności obserwowania, diagnozowania i interpretacji działań związanych z zarządzaniem kryzysowym. Tworzy i uczestniczy we wdrażaniu planów zarządzania kryzysowego.	
prawidłowo interpretuje i właściwie stosuje normy prawa, w praktyce korzysta z ich znajomości w działaniach na rzecz bezpieczeństwa	
uczestniczy w sposób czynny w monitorowaniu infrastruktury służącej działaniom w obszarze zarządzania kryzysowego	
potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę naukową do realizacji powierzonych zadań, w tym z wykorzystaniem różnych źródeł	
Kompetencje:	
ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, jest dociekliwy, poszerza swoją wiedzę	
ma świadomość działań podejmowanych przez podmioty rządowe i samorządowe w procesie zarządzania kryzysowego	
odznacza się kreatywnością i przygotowaniem do samodzielnego planowania działań zarządzania kryzysowego	
jest gotowy do komunikowania i współpracy z otoczeniem w zakresie tworzenia, monitorowania i działań naprawczych w zakresie zarządzania kryzysowego	
jest przygotowany do samodzielnego działania, prawidłowo określa priorytety, odpowiedzialnie i obiektywnie ocenia umiejętności własne i zespołu, rozstrzyga dylematy zawodowe kierując się dobrem osób na rzecz których działa	

c) ogólna ocena praktyki (wg skali: celujący - 6, bardzo dobry - 5, dobry plus - +4, dobry - 4, dostateczny plus - +3, dostateczny - 3, niedostateczny - 2):

.....

.....
(Data, pieczęć i podpis opiekuna praktyk ze strony Uczelni)

Uwaga: Praktykanta należy zapoznać z Opinią i przekazać mu ją wraz z wypełnionymi przez studenta pozostałymi punktami (pkt. 1-3) Karty przebiegu kierunkowych praktyk zawodowych po zakończeniu praktyk zawodowych, a przed opuszczeniem zakładu pracy.

1. POTWIERDZENIE ZALICZENIA SPECJALNOŚCIOWYCH PRAKTYK ZAWODOWYCH

Po weryfikacji treści Karty specjalnościowych przebiegu praktyk zawodowych oraz potwierdzeniu osiągnięcia założonych efektów uczenia ostatecznie **zaliczam/nie zaliczam**² praktyki zawodowe.

.....
(Data i podpis osoby zaliczającej praktyki zawodowe ze strony Uczelni)

² Niewłaściwe skreślić.