

**1. Walidacja efektów uczenia się przez opiekunów praktyk, część a) opiekun praktyk ze strony Pracodawcy, część b) i c) opiekun ze strony Uczelni.**

a) sposób weryfikacji oraz potwierdzenie osiągnięcia założonych efektów uczenia:

Efekty uczenia się:		Sposób weryfikacji efektów uczenia (forma zaliczeń, należy zaznaczyć właściwe)
Umiejętności:		
1.	posiada pogłębione umiejętności analizy relacji zachodzących między różnymi strukturami władzy i administracji, a także powiązań i zależności zachodzących między innymi w kontekście tworzenia i podtrzymywania warunków bezpieczeństwa.	1. Pozyskanie informacji/danych do realizacji zleceń, projektów, raportu, sprawozdania <input type="checkbox"/> 2. Przygotowanie w całości lub części raportu, sprawozdania, zgodnie z poleceniem pracodawcy <input type="checkbox"/> 3. Przygotowanie w całości lub części analizy, wniosków, dotyczących stanu systemów bezpieczeństwa (lub podsystemu) a także wniosków kontrolnych <input type="checkbox"/> 4. Pomoc w przygotowaniu/wypełnianiu dokumentów na wniosek/ lub potrzeby instytucji państwowych, lub z wiązanych z działalnością przedsiębiorstwa/instytucji <input type="checkbox"/> 5. Obserwacja <sup>1</sup> : procesów zarządzania systemem bezpieczeństwa, monitorowania, ewaluacji <input type="checkbox"/>
2.	ma pogłębione umiejętności obserwowania, diagnozowania i interpretacji zjawisk zachodzących w środowisku bezpieczeństwa. Tworzy i uczestniczy we wdrażaniu planów naprawczych, rozwojowych.	1. Pozyskanie informacji/danych do realizacji zleceń, projektów, raportu, sprawozdania <input type="checkbox"/> 2. Przygotowanie w całości lub części raportu, sprawozdania, zgodnie z poleceniem pracodawcy <input type="checkbox"/> 3. Przygotowanie w całości lub części analizy, wniosków, dotyczących stanu systemów bezpieczeństwa (lub podsystemu) a także wniosków kontrolnych <input type="checkbox"/> 4. Pomoc w przygotowaniu/wypełnianiu dokumentów na wniosek/ lub potrzeby instytucji państwowych, lub z wiązanych z działalnością przedsiębiorstwa/instytucji <input type="checkbox"/> 5. Obserwacja: procesów zarządzania systemem bezpieczeństwa, monitorowania, ewaluacji <input type="checkbox"/>
3.	prawidłowo interpretuje i właściwie stosuje normy prawa, w praktyce korzysta z ich znajomości w działaniach na rzecz bezpieczeństwa	1. Pozyskanie informacji/danych do realizacji zleceń, projektów, raportu, sprawozdania <input type="checkbox"/> 2. Przygotowanie w całości lub części raportu, sprawozdania, zgodnie z poleceniem pracodawcy <input type="checkbox"/> 3. Przygotowanie w całości lub części analizy, wniosków, dotyczących stanu systemów bezpieczeństwa (lub podsystemu) a także wniosków kontrolnych <input type="checkbox"/> 4. Pomoc w przygotowaniu/wypełnianiu dokumentów na wniosek/ lub potrzeby instytucji państwowych, lub z wiązanych z działalnością przedsiębiorstwa/instytucji <input type="checkbox"/> 5. Obserwacja: procesów zarządzania systemem bezpieczeństwa, monitorowania, ewaluacji <input type="checkbox"/>
4.	uczestniczy w sposób czynny w procesie zarządzania systemami bezpieczeństwa	1. Pozyskanie informacji/danych do realizacji zleceń, projektów, raportu, sprawozdania <input type="checkbox"/> 2. Przygotowanie w całości lub części raportu, sprawozdania, zgodnie z poleceniem pracodawcy <input type="checkbox"/>

<sup>1</sup> Praktyka ma charakter czynny. Zlecenie Praktykantowi obserwacji nie może przekraczać 25 % ogólnego czasu przeznaczanego na praktykę. Powinna być wykorzystywana tylko wtedy i tylko w wymiarze niezbędnym do realizacji pozostałych zadań.

		<p>3. Przygotowanie w całości lub części analizy, wniosków, dotyczących stanu systemów bezpieczeństwa (lub podsystemu) a także wniosków kontrolnych <input type="checkbox"/></p> <p>4. Pomoc w przygotowaniu/wypełnianiu dokumentów na wniosek/ lub potrzeby instytucji państwowych, lub z wiązanych z działalnością przedsiębiorstwa/instytucji <input type="checkbox"/></p> <p>5. Obserwacja: procesów zarządzania systemem bezpieczeństwa, monitorowania, ewaluacji <input type="checkbox"/></p>
5.	potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę naukową do realizacji powierzonych zadań, w tym z wykorzystaniem różnych źródeł	<p>1. Pozyskanie informacji/danych do realizacji zleceń, projektów, raportu, sprawozdania <input type="checkbox"/></p> <p>2. Przygotowanie w całości lub części raportu, sprawozdania, zgodnie z poleceniem pracodawcy <input type="checkbox"/></p> <p>3. Przygotowanie w całości lub części analizy, wniosków, dotyczących stanu systemów bezpieczeństwa (lub podsystemu) a także wniosków kontrolnych <input type="checkbox"/></p> <p>4. Pomoc w przygotowaniu/wypełnianiu dokumentów na wniosek/ lub potrzeby instytucji państwowych, lub z wiązanych z działalnością przedsiębiorstwa/instytucji <input type="checkbox"/></p> <p>5. Obserwacja: procesów zarządzania systemem bezpieczeństwa, monitorowania, ewaluacji <input type="checkbox"/></p>
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
1.	ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, jest dociekliwy, poszerza swoją wiedzę	<p>1. Zadaje pytania, docieka, kiedy nie zna odpowiedzi na pytania, lub ma trudność z realizacją zadań. <input type="checkbox"/></p> <p>2. Jest samodzielny i odpowiedzialny w realizacji powierzonych zadań. <input type="checkbox"/></p> <p>3. Jest w swojej pracy kreatywny, ale też krytyczny wobec jej rezultatów. <input type="checkbox"/></p> <p>4. Jest przygotowany do wystąpień w celu prezentacji wyników powierzonych mu zadań. <input type="checkbox"/></p> <p>5. Dotrzymuje punktualnego i starannego wykonywania powierzonych mu zleceń. <input type="checkbox"/></p> <p>6. Realizuje zadania w zespole, przyjmuje w nim zarówno pozycję współpracownika, jak kierownika zespołu. <input type="checkbox"/></p> <p>7. W realizacji powierzonych zadań kieruje się dobrem, na rzecz których wykonuje działania, potrafi obiektywnie ocenić wyniki działań. <input type="checkbox"/></p>
2.	ma świadomość działań podejmowanych przez podmioty rządowe i samorządowe w procesie bezpieczeństwa	<p>1. Zadaje pytania, docieka, kiedy nie zna odpowiedzi na pytania, lub ma trudność z realizacją zadań. <input type="checkbox"/></p> <p>2. Jest samodzielny i odpowiedzialny w realizacji powierzonych zadań. <input type="checkbox"/></p> <p>3. Jest w swojej pracy kreatywny, ale też krytyczny wobec jej rezultatów. <input type="checkbox"/></p> <p>4. Jest przygotowany do wystąpień w celu prezentacji wyników powierzonych mu zadań. <input type="checkbox"/></p> <p>5. Dotrzymuje punktualnego i starannego wykonywania powierzonych mu zleceń. <input type="checkbox"/></p> <p>6. Realizuje zadania w zespole, przyjmuje w nim zarówno pozycję współpracownika, jak kierownika zespołu. <input type="checkbox"/></p> <p>7. W realizacji powierzonych zadań kieruje się dobrem, na rzecz których wykonuje działania, potrafi obiektywnie ocenić wyniki działań. <input type="checkbox"/></p>
3.	odznacza się kreatywnością i przygotowaniem do samodzielnego planowania i tworzenia programów profilaktycznych i prewencyjnych w zakresie bezpieczeństwa publicznego	<p>1. Zadaje pytania, docieka, kiedy nie zna odpowiedzi na pytania, lub ma trudność z realizacją zadań. <input type="checkbox"/></p> <p>2. Jest samodzielny i odpowiedzialny w realizacji powierzonych zadań. <input type="checkbox"/></p>

		<p>3. Jest w swojej pracy kreatywny, ale też krytyczny wobec jej rezultatów. <input type="checkbox"/></p> <p>4. Jest przygotowany do wystąpień w celu prezentacji wyników powierzonych mu zadań. <input type="checkbox"/></p> <p>5. Dotrzymuje punktualnego i starannego wykonywania powierzonych mu zleceń. <input type="checkbox"/></p> <p>6. Realizuje zadania w zespole, przyjmuje w nim zarówno pozycję współpracownika, jak kierownika zespołu. <input type="checkbox"/></p> <p>7. W realizacji powierzonych zadań kieruje się dobrem, na rzecz których wykonuje działania, potrafi obiektywnie ocenić wyniki działań. <input type="checkbox"/></p>
4.	jest gotowy do komunikowania i współpracy z otoczeniem w zakresie tworzenia, monitorowania i działań naprawczych w zakresie bezpieczeństwa	<p>1. Zadaje pytania, docieka, kiedy nie zna odpowiedzi na pytania, lub ma trudność z realizacją zadań. <input type="checkbox"/></p> <p>2. Jest samodzielny i odpowiedzialny w realizacji powierzonych zadań. <input type="checkbox"/></p> <p>3. Jest w swojej pracy kreatywny, ale też krytyczny wobec jej rezultatów. <input type="checkbox"/></p> <p>4. Jest przygotowany do wystąpień w celu prezentacji wyników powierzonych mu zadań. <input type="checkbox"/></p> <p>5. Dotrzymuje punktualnego i starannego wykonywania powierzonych mu zleceń. <input type="checkbox"/></p> <p>6. Realizuje zadania w zespole, przyjmuje w nim zarówno pozycję współpracownika, jak kierownika zespołu. <input type="checkbox"/></p> <p>7. W realizacji powierzonych zadań kieruje się dobrem, na rzecz których wykonuje działania, potrafi obiektywnie ocenić wyniki działań. <input type="checkbox"/></p>
5.	jest przygotowany do samodzielnego działania, prawidłowo określa priorytety, odpowiedzialnie i obiektywnie ocenia umiejętności własne i zespołu, rozstrzyga dylematy zawodowe kierując się dobrem osób na rzecz których działa	<p>1. Zadaje pytania, docieka, kiedy nie zna odpowiedzi na pytania, lub ma trudność z realizacją zadań. <input type="checkbox"/></p> <p>2. Jest samodzielny i odpowiedzialny w realizacji powierzonych zadań. <input type="checkbox"/></p> <p>3. Jest w swojej pracy kreatywny, ale też krytyczny wobec jej rezultatów. <input type="checkbox"/></p> <p>4. Jest przygotowany do wystąpień w celu prezentacji wyników powierzonych mu zadań. <input type="checkbox"/></p> <p>5. Dotrzymuje punktualnego i starannego wykonywania powierzonych mu zleceń. <input type="checkbox"/></p> <p>6. Realizuje zadania w zespole, przyjmuje w nim zarówno pozycję współpracownika, jak kierownika zespołu. <input type="checkbox"/></p> <p>7. W realizacji powierzonych zadań kieruje się dobrem, na rzecz których wykonuje działania, potrafi obiektywnie ocenić wyniki działań. <input type="checkbox"/></p>

.....  
podpis i pieczętka

b) potwierdzenie osiągnięcia założonych efektów uczenia się przez opiekuna praktyk ze strony Uczelni:

<b>Efekty uczenia się:</b>	<b>Zaliczenie efektów uczenia się:</b> (należy wpisać zal./nzal.)
<b>Umiejętności:</b>	
posiada pogłębione umiejętności analizy relacji zachodzących między różnymi strukturami władzy i administracji, a także powiązań i zależności zachodzących między innymi w kontekście tworzenia i podtrzymywania warunków bezpieczeństwa.	

ma pogłębione umiejętności obserwowania, diagnozowania i interpretacji zjawisk zachodzących w środowisku bezpieczeństwa. Tworzy i uczestniczy we wdrażaniu planów naprawczych, rozwojowych.	
prawidłowo interpretuje i właściwie stosuje normy prawa, w praktyce korzysta z ich znajomości w działaniach na rzecz bezpieczeństwa	
uczestniczy w sposób czynny w procesie zarządzania systemami bezpieczeństwa	
potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę naukową do realizacji powierzonych zadań, w tym z wykorzystaniem różnych źródeł	
<b>Kompetencje:</b>	
ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, jest dociekliwy, poszerza swoją wiedzę	
ma świadomość działań podejmowanych przez podmioty rządowe i samorządowe w procesie bezpieczeństwa	
odznacza się kreatywnością i przygotowaniem do samodzielnego planowania i tworzenia programów profilaktycznych i prewencyjnych w zakresie bezpieczeństwa publicznego	
jest gotowy do komunikowania i współpracy z otoczeniem w zakresie tworzenia, monitorowania i działań naprawczych w zakresie bezpieczeństwa	
jest przygotowany do samodzielnego działania, prawidłowo określa priorytety, odpowiedzialnie i obiektywnie ocenia umiejętności własne i zespołu, rozstrzyga dylematy zawodowe kierując się dobrem osób na rzecz których działa	

- c) ogólna ocena praktyki (wg skali: celujący - 6, bardzo dobry - 5, dobry plus - +4, dobry - 4, dostateczny plus - +3, dostateczny - 3, niedostateczny - 2):

.....

.....  
(Data, pieczęć i podpis opiekuna praktyk ze strony Uczelni)

**Uwaga:** Praktykanta należy zapoznać z Opinią i przekazać mu ją wraz z wypełnionymi przez studenta pozostałymi punktami (pkt. 1-3) Karty przebiegu kierunkowych praktyk zawodowych po zakończeniu praktyk zawodowych, a przed opuszczeniem zakładu pracy.

## 2. POTWIERDZENIE ZALICZENIA ..... SPECJALNOŚCIOWYCH PRAKTYK ZAWODOWYCH

Po weryfikacji treści Karty specjalnościowych przebiegu praktyk zawodowych oraz potwierdzeniu osiągnięcia założonych efektów uczenia ostatecznie **zaliczam/nie zaliczam**<sup>2</sup> praktyki zawodowe.

.....  
(Data i podpis osoby zaliczającej praktyki zawodowe ze strony Uczelni)

<sup>2</sup> Niewłaściwe skreślić.