

11. Protokół dyplomatyczny



WYŻSZA SZKOŁA HANDLU I USŁUG
W POZNANIU

OPIS PRZEDMIOTU

KIERUNEK	Turystyka i rekreacja
SPECJALNOŚĆ	Menager hotelarstwa SPA & wellnes
TRYB STUDIÓW	Stacjonarny / niestacjonarny
SEMESTR	4

Nazwa przedmiotu	Protokół dyplomatyczny	MPR_3_11	
Wymiar godzinowy poszczególnych form zajęć	Studia stacjonarne – 30 Studia niestacjonarne -18		
	• wykłady Studia stacjonarne – 10 Studia niestacjonarne – 8		
	• inne formy Studia stacjonarne – 20 Studia niestacjonarne - 10		
Cele kształcenia:	<ul style="list-style-type: none"> – Zapoznanie studentów z historią protokołu dyplomatycznego. – Sztuka dobierania ubioru do każdej okazji. – Etykieta zachowania, kultura osobista na co dzień w różnych sytuacjach. 		
Efekty kształcenia dla przedmiotu			
Numer	Efekty kształcenia, student/ka, który/a zaliczył/a przedmiot, potrafi:	Odniesienie efektów kształcenia dla programu	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
EK_W01	Ma ogólną wiedzę związaną z kierunkiem studiów dla obszaru przedmiotu: Protokół dyplomatyczny	K_W01	P6S_WG
EK_W02	Zna i rozumie podstawową terminologię związaną z kierunkiem studiów i wybraną specjalnością	K_W03	P6S_WG
EK_W03	Posiada podstawową wiedzę z zakresu mechanizmów psycho-społecznych związanych z turystyką i rekreacją	K_W16	P6S_WK
EK_U04	Posiada specjalistyczne umiejętności manualne i ruchowe związane ze studiowanym kierunkiem studiów i wybraną specjalnością	K_U02	P6S_UW
EK_U05	Potrafi prowadzić dokumentację dotyczącą jednostek i obiektów funkcjonujących w obszarze turystyki rekreacji	K_U03	P6S_UW P6S_UU
EK_U06	Posiada umiejętność przygotowania i prezentowania w formie ustnej, pisemnej i elektronicznej wyników własnych działań	K_U14	P6S_UU
EK_K07	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie	K_K01	P6S_KK
EK_K08	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy, umiejętności i ograniczeń, wie kiedy zwrócić się do	K_K02	P6S_KK

	ekspertów		
EK_K09	Okazuje szacunek wobec konsumenta, klienta i gościa oraz wykorzystuje umiejętność sprostania ich oczekiwaniom	K_K06	P6S_KK
EK_K10	Potrafi współpracować i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role	K_K08	P6S_KK

Numer treści	Treści kształcenia / programowe	Odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
Wykłady/Ćwiczenia		
T_01	Pojęcie protokołu dyplomatycznego, źródła i historia.	K_W01 K_W02 K_U06
T_02	Protokół dyplomatyczny w tradycji polskiej, współczesny polski Protokół Dyplomatyczny.	K_W01 K_W02 K_U06
T_03	Ceremonie państwowe, organizowanie uroczystości publicznej.	K_W01 K_W02 K_U06 K_K07 K_K08
T_04	Symbole państwowe.	K_W01 K_W02 K_U06
T_05	Etykieta, czyli dobre maniery, zasady dobrego wychowania.	K_W01 K_W02 K_K09 K_U06
T_06	Pojęcie precedencji, precedencji najwyższych godności w państwie, precedencja najwyższych stanowisk RP.	K_W01 K_W02 K_U06
T_07	Precedencja państw i stanowisk w Unii Europejskiej i konferencjach międzynarodowych.	K_W01 K_W02 K_U06
T_08	Zasady i formy pisania listów, zasady korespondencji, części listu oficjalnego, układ listu.	K_W01 K_W02
T_09	Wizytówki, rodzaje, wygląd, wizytówka jako identyfikacja rozmowy.	K_W01 K_W02 K_K09 K_K08 K_U04 K_U05
T_10	Wizytówka jako forma korespondencji oraz złożenie wizyty. Używanie wizytówek we współczesnym świecie.	K_W01 K_W03 K_K08 K_K10
T_11	Wizyty zagraniczne, organizacja i przebieg, typy wizyt, ceremonia powitania głowy obcego państwa.	K_W01 K_W02 K_W03 K_U06 K_K07 K_K02
T_12	Zasady organizacji obiadu oficjalnego z głową obcego państwa.	K_W01 K_W02 K_W03 K_U04

		K_U06 K_K07
T_13	Przyjęcia, wstępne przygotowania, typy przyjęć, zaproszenia.	K_W01 K_W02 K_K09 K_K10
T_14	Typy stołów w trakcie przyjęć, miejsca honorowe przy stole, rozsadzanie przy stole, plan stołu.	K_W01 K_W02 K_K07
T_15	Topografia stołu, nakrycie, kod sztucowy, kod kulinarny.	K_W01 K_W02 K_U06 K_K08
T_16	Zasady zachowania przy stole, podawanie, serwis.	K_W01 K_W02 K_U04 K_K07 K_K09
T_17	Kolejność i dobór dań, wybór win, podstawowe wiadomości o winach, dobór win do typu dań.	K_W01 K_W02 K_U05 K_K07
T_18	Typy strojów i zasady ich doboru, typy ubiorów.	K_W01 K_W02 K_K09
T_19	Określone typy strojów w biznesie, dodatki, częste błędy w ubieraniu się.	K_W01 K_W02 K_U05

Metody i formy prowadzenia zajęć	Treści kształcenia i programowe
Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień	T_04, T_08, T_09, T_14, T_17, T_18
Wykład konwersatoryjny	
Wykład problemowy	T_19
Wykład informacyjny	T_01 – 07, T_10 – 12, T_15
Dyskusja	
Praca z tekstem	T_08
Metoda analizy przypadków	
Uczenie problemowe (Problem-based learning)	
Gra dydaktyczna/symulacyjna	
Metoda ćwiczeniowa	T_13, T_14, T_16 - 18
Metoda warsztatowa	
Metoda projektu	
Prezentacja multimedialna	T_05
Demonstracje dźwiękowe i/lub video	
Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śniegowej”, konstruowanie „map myśli”)	
Inne (jakie?) – ...	
...	

Kryteria oceny w odniesieniu do poszczególnych efektów kształcenia				
Efekt kształcenia	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
K_W01	Student/ka nie ma ogólnej wiedzy związanej z kierunkiem studiów dla obszaru przedmiotu: Protokół dyplomatyczny	Student/ka w podstawowym zakresie ma wiedzę związaną z kierunkiem studiów dla obszaru przedmiotu: Protokół dyplomatyczny	Student/ka na poziomie średniozaawansowanym ma wiedzę związaną z kierunkiem studiów dla obszaru przedmiotu: Protokół dyplomatyczny	Student/ka ma wyczerpująco wiedzę związaną z kierunkiem studiów dla obszaru przedmiotu: Protokół dyplomatyczny
K_W02	Student/ka nie zna i nie rozumie podstawowej terminologii związanej z kierunkiem studiów i wybraną specjalnością	Student/ka w podstawowym zakresie zna i rozumie terminologię związaną z kierunkiem studiów i wybraną specjalnością	Student/ka na poziomie średniozaawansowanym zna i rozumie podstawową terminologię związaną z kierunkiem studiów i wybraną specjalnością	Student/ka w pełnym zakresie zna i rozumie podstawową terminologię związaną z kierunkiem studiów i wybraną specjalnością
K_W03	Student/ka nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu mechanizmów psycho-społecznych związanych z turystyką i rekreacją	Student/ka posiada podstawową wiedzę z zakresu mechanizmów psycho-społecznych związanych z turystyką i rekreacją	Student/ka na poziomie średniozaawansowanym posiada podstawową wiedzę z zakresu mechanizmów psycho-społecznych związanych z turystyką i rekreacją	Student/ka ka w pełnym zakresie posiada podstawową wiedzę z zakresu mechanizmów psycho-społecznych związanych z turystyką i rekreacją
K_U04	Student/ka nie posiada specjalistycznej umiejętności manualnej i ruchowej związanej ze studiowanym kierunkiem studiów i wybraną specjalnością	Student/ka w podstawowym zakresie posiada specjalistyczne umiejętności manualne i ruchowe związane ze studiowanym kierunkiem studiów i wybraną specjalnością	Student/ka na poziomie średniozaawansowanym posiada specjalistyczne umiejętności manualne i ruchowe związane ze studiowanym kierunkiem studiów i wybraną specjalnością	Student/ka ka w pełnym zakresie posiada specjalistyczne umiejętności manualne i ruchowe związane ze studiowanym kierunkiem studiów i wybraną specjalnością
K_U05	Student/ka nie posiada umiejętności przygotowania i prezentowania w formie ustnej, pisemnej i elektronicznej wyników własnych działań	Student/ka w podstawowym zakresie posiada umiejętność przygotowania i prezentowania w formie ustnej, pisemnej i elektronicznej wyników własnych działań	Student/ka na poziomie średniozaawansowanym posiada umiejętność przygotowania i prezentowania w formie ustnej, pisemnej i elektronicznej wyników własnych działań	Student/ka w pełnym zakresie posiada umiejętność przygotowania i prezentowania w formie ustnej, pisemnej i elektronicznej wyników własnych działań
K_U06	Student/ka nie posiada umiejętności przygotowania i prezentowania w formie ustnej, pisemnej i elektronicznej wyników własnych działań	Student/ka w podstawowym zakresie posiada umiejętność przygotowania i prezentowania w formie ustnej, pisemnej i elektronicznej wyników własnych działań	Student/ka na poziomie średniozaawansowanym posiada umiejętność przygotowania i prezentowania w formie ustnej, pisemnej i elektronicznej wyników własnych działań	Student/ka w pełnym zakresie posiada umiejętność przygotowania i prezentowania w formie ustnej, pisemnej i elektronicznej wyników własnych działań
K_K07	Student/ka nie rozumie potrzeby uczenia się przez całe życie	Student/ka w podstawowym zakresie rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie	Student/ka na poziomie średniozaawansowanym rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie	Student/ka w pełnym zakresie rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie
K_K08	Student/ka nie ma świadomości poziomu swojej	Student/ka w podstawowym zakresie ma świadomość	Student/ka na poziomie średniozaawansowanym ma świadomość	Student/ka w pełnym zakresie ma świadomość poziomu

	wiedzy, umiejętności i ograniczeń, nie wie kiedy zwrócić się do ekspertów	poziomu swojej wiedzy, umiejętności i ograniczeń, wie kiedy zwrócić się do ekspertów	poziomu swojej wiedzy, umiejętności i ograniczeń, wie kiedy zwrócić się do ekspertów	swojej wiedzy, umiejętności i ograniczeń, wie kiedy zwrócić się do ekspertów
K_K09	Student/ka nie okazuje szacunku wobec konsumenta, klienta i gościa oraz nie wykorzystuje umiejętności sprostania ich oczekiwaniom	Student/ka w podstawowym zakresie okazuje szacunek wobec konsumenta, klienta i gościa oraz wykorzystuje umiejętność sprostania ich oczekiwaniom	Student/ka na poziomie średniozaawansowanym okazuje szacunek wobec konsumenta, klienta i gościa oraz wykorzystuje umiejętność sprostania ich oczekiwaniom	Student/ka w pełnym zakresie okazuje szacunek wobec konsumenta, klienta i gościa oraz wykorzystuje umiejętność sprostania ich oczekiwaniom
K_K10	Student/ka nie potrafi współpracować i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role	Student/ka w podstawowym zakresie potrafi współpracować i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role	Student/ka na poziomie średniozaawansowanym potrafi współpracować i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role	Student/ka w pełnym zakresie potrafi współpracować i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role

Weryfikacja efektów kształcenia	Symbole EK dla modułujących/przedmiotu									
	W0 1	W0 2	W0 3	U04	U05	U06	U07	K08	K09	K10
Egzamin pisemny										
Egzamin ustny										
Zaliczenie pisemne										
Zaliczenie ustne	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Kolokwium pisemne										
Kolokwium ustne	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Test										
Projekt										
Praca pisemna										
Raport										
Prezentacja multimedialna	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Praca podczas ćwiczeń	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Inne (jakie?) - ...										

Wymiar godzinowy zajęć i pracy studenta	Stacjonarne	Niestacjonarne
1. Wykłady (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)	10	8
2. Inne formy (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)	20	10
3. Konsultacje z nauczycielem	-	-
Razem 1+2+3	30	18
4. Praktyki (realizowane samodzielnie przez studentów)	—	—
5. Praca własna studenta (w tym prace domowe i projektowe, przygotowanie się do zaliczenia/egzaminu)	20	32
Razem 4+5	20	32

SUMA 1+2+3+4+5	50	50
Łącznie punktów ECTS wg planu studiów	2	

Literatura podstawowa	<ul style="list-style-type: none"> – Orłowski T. Protokół dyplomatyczny – ceremonia i etykieta. Wyd. Akademia Dyplomatyczna MSZ. W-wa 2005. – Pretkiewicz E. Nowoczesny menedżer. Wyd. Infor Ryszard Pieńkowski. W-wa 1996. – Monitor Wielkopolski. Precedencja, czyli kto tutaj jest najważniejszy? Wyd. www.monitorwielkopolski.com.pl styczeń 2009. – Gumowska I. ABC dobrego wychowania. Wyd. PW „Wiedza Powszechna” W-wa 1969. Wyd. VI. – Heszen – Niejodek I. (red.) Psychologia w pracy menedżera. Wyd. Uniwersytet Śląski skrypt nr 49. Katowice 1994.
Literatura uzupełniająca	<ul style="list-style-type: none"> – McGinnis A.L. Sztuka motywacji. Wyd. Oficyna Wydawnicza „Vocatio” W-wa 1993. – Tracy B. Osobowość lidera. Wyd. Studio Emka W-wa.2001. – Pietkiewicz E. Asystentka menedżera. Wyd. CIM Warszawa 1995. – Carnegie D. Jak zdobyć przyjaciół i zjednać sobie ludzi. Wyd. WZG Warszawa – New York 1981.