

## 15. Systemy informatyczne w turystyce i rekreacji



WYŻSZA SZKOŁA HANDLU I USŁUG  
W POZNANIU

### OPIS PRZEDMIOTU

<b>KIERUNEK</b>	<b>Turystyka i rekreacja</b>
<b>SPECJALNOŚĆ</b>	Menager hotelarstwa SPA & wellnes
<b>TRYB STUDIÓW</b>	Stacjonarny / niestacjonarny
<b>SEMESTR</b>	6

<b>Nazwa przedmiotu</b>	<b>Systemy informatyczne w turystyce i rekreacji</b>	MPR_3_15
<b>Wymiar godzinowy poszczególnych form zajęć</b>	Studia stacjonarne – 30 Studia niestacjonarne - 18	
	• <b>wykłady</b> Studia stacjonarne – 10 Studia niestacjonarne – 8	
	• <b>inne formy</b> Studia stacjonarne – 20 Studia niestacjonarne - 10	

<b>Cele kształcenia:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zapoznanie z podstawowymi technikami obsługi baz danych dla potrzeb zarządzania informacją w Turystyce i Rekreacji</li> <li>– nabycie umiejętności analizowania danych firmowych, tworzenia zestawień analitycznych dla celów oceny efektywności organizowanych imprez</li> <li>– nabycie umiejętności w posługiwaniu się systemami rezerwacyjnymi on-line oraz umiejętności wyszukiwania i porównywania ofert w Internecie</li> <li>– nabycie umiejętności w posługiwaniu się aplikacjami IT przy tworzeniu projektów i zarządzaniu projektami w branży turystycznej</li> <li>– omówienie systemów CRM dla potrzeb zarządzania kontaktami z klientami w branży turystycznej</li> <li>– omówienie zasad dokumentowania usług turystycznych w prowadzonej działalności gospodarczej</li> </ul>
--------------------------	--

<b>Efekty kształcenia dla przedmiotu</b>			
<b>Numer</b>	<b>Efekty kształcenia, student/ka, który/a zaliczył/a przedmiot, potrafi:</b>	<b>Odniesienie efektów kształcenia dla programu</b>	<b>Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru</b>
EK_W01	Objaśnić podstawowe cechy i korzyści z zastosowania systemów CRM w branży turystycznej	K_W05 K_W07 K_W11	P6S_WG
EK_W02	Objaśnić jak efektywnie wykorzystać Internet do pozyskiwania i oceny ofert w branży turystycznej oraz jak skorzystać z systemów rezerwacji on-line	K_U11	P6S_UO
EK_W03	Wytlumaczyć podstawy działania systemów	K_U05	P6S_UW

	zarządczych klasy ERP dla dokumentowania usług w branży turystycznej		
EK_U04	Analizować dane firmowe oraz oceniać efektywność organizowanych imprez wykorzystując program Excel	K_U04	P6S_UW
EK_U05	Opracowywać szablony dokumentów firmowych i posłużyć się nimi do prowadzenia korespondencji seryjnej	K_U02	P6S_UW P6S_UU
EK_U06	Wykorzystać Internet do pozyskiwania ofert w branży turystycznej, informacji niezbędnych do planowania imprez oraz do korzystania z systemów rezerwacji on-line	K_U03	P6S_UW P6S_UU
EK_K07	Jest otwarty na korzystanie z nowych technologii IT dla zwiększenia efektywności działania w branży turystycznej	K_K04 K_K08	P6S_KO

Numer treści	Treści kształcenia / programowe	Odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
	<b>Wykłady</b>	
T_01	Funkcje w programie Excel, tabele przestawne, funkcje tablicowe, zarządzanie danymi w tabelach, analiza danych tabelarycznych, podstawy budowy tabel dialogowych, rejestrowanie makr, podstawy wykorzystanie języka VB do budowy prostych funkcji użytkownika	EK_W01 EK_W02 EK_W03 EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_K07
T_02	Tworzenie szablonów w programie Word, mailing i korespondencja seryjna, tworzenie projektów, korzystanie z danych poprzez łącza, zabezpieczanie dokumentów	EK_W01 EK_W02 EK_W03 EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_K07
T_03	Zarządzanie danymi poprzez aplikacje, wykorzystanie programu Outlook oraz OneNote do zarządzania terminami i zadaniami w firmie, budowa systemów CRM, zarządzanie kontaktami z klientami poprzez systemy CRM	EK_W01 EK_W02 EK_W03 EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_K07
T_04	Korzystanie z usług sieciowych, bezpieczeństwo w sieci, tworzenie zapytań w wyszukiwarkach internetowych, udostępnianie informacji poprzez serwery ftp, wyszukiwanie i porównywanie ofert w sieci, korzystanie z systemów rezerwacji on-line	EK_W01 EK_W02 EK_W03 EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_K07
	<b>Ćwiczenia</b>	
T_05	Analizowanie informacji masowej w tabelach programu Excel, analiza w warstwach czasowych, tworzenie tabel przestawnych na podstawie kwerend	EK_W01 EK_W02 EK_W03 EK_U04 EK_U05

		EK_U06 EK_K07
T_06	Tworzenie tabel dialogowych, scenariusze, tworzenie symulatorów do analizy opłacalności imprez turystycznych, wykorzystanie elementów języka VB, konstrukcja funkcji własnych	EK_W01 EK_W02 EK_W03 EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_K07
T_07	Wykorzystanie baz danych programu Access oraz tabel programu Excel do mailingu i korespondencji seryjnej, organizacja poczty elektronicznej, tworzenie szablonów w programie Word, wykorzystywanie szablonów do tworzenia dokumentów firmowych	EK_W01 EK_W02 EK_W03 EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_K07
T_08	Praktyczne warsztaty zarządzania firmą poprzez systemu ERP (Program Comarch OPT!MA), dokumentowanie usług turystycznych, wystawianie faktur, zarządzanie danymi firmowymi w Biurze Turystycznym (Agencji turystycznej)	EK_W01 EK_W02 EK_W03 EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_K07
T_09	Organizacja systemów CRM, zarządzanie kontaktami z klientami, praktyczne warsztaty z wykorzystaniem modułu CRM w programie Comarch OPT!MA, wykorzystanie programu Outlook do zarządzania terminami, zadaniami i kontaktami	EK_W01 EK_W02 EK_W03 EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_K07

Metody i formy prowadzenia zajęć	Treści kształcenia i programowe
Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień	
Wykład konwersatoryjny	T_01 – T_04
Wykład problemowy	T_01 – T_04
Wykład informacyjny	
Dyskusja	
Praca z tekstem	
Metoda analizy przypadków	
Uczenie problemowe (Problem-based learning)	
Gra dydaktyczna/symulacyjna	
Metoda ćwiczeniowa	T_05 - 09
Metoda warsztatowa	
Metoda projektu	
Prezentacja multimedialna	
Demonstracje dźwiękowe i/lub video	
Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śniegowej”, konstruowanie „map myśli”)	
Inne (jakie?) –zajęcia w Sali komputerowej	T_01 – T_09
...	

Kryteria oceny w odniesieniu do poszczególnych efektów kształcenia				
Efekt kształcenia	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EK_W01	Student/ka nie potrafi objaśnić podstawowych cech systemów CRM	Student/ka potrafi objaśnić podstawowe cechy systemów CRM	Student/ka nie tylko potrafi objaśnić podstawowe cechy systemów CRM, ale potrafi też podać przykłady programów CRM	Student/ka nie tylko potrafi objaśnić podstawowe cechy systemów CRM, ale potrafi też podać przykłady wykorzystania programów CRM do zarządzania kontaktami z klientami w branży turystycznej
EK_W02	Student/ka nie potrafi objaśnić zasad wykorzystania Internetu w celu pozyskiwania informacji	Student/ka potrafi objaśnić zasady wykorzystania Internetu w celu pozyskiwania informacji	Student/ka nie tylko potrafi objaśnić zasady wykorzystania Internetu w celu pozyskiwania informacji, ale potrafi też objaśnić sposoby wyszukiwania	Student/ka nie tylko potrafi objaśnić zasady wykorzystania Internetu w celu pozyskiwania informacji w branży turystycznej, ale potrafi też objaśnić kryteria porównywania pozyskanej informacji
EK_W03	Student/ka nie potrafi wytłumaczyć budowy i cech systemów zarządczych klasy ERP	Student/ka potrafi wytłumaczyć budowę i cechy systemów zarządczych klasy ERP oraz edytowanych w systemie dokumentów	Student/ka nie tylko potrafi wytłumaczyć budowę i cechy systemów zarządczych klasy ERP, ale potrafi też opisać dokumenty służące do dokumentowania działalności gospodarczej w branży turystycznej	Student/ka nie tylko potrafi wytłumaczyć budowę i cechy systemów zarządczych klasy ERP, ale potrafi też opisać edycję podstawowych dokumentów służących do dokumentowania działalności gospodarczej w branży turystycznej
EK_U04	Student/ka nie potrafi analizować danych z wykorzystaniem arkuszy kalkulacyjnych w programie Excel	Student/ka potrafi analizować dane wykorzystując arkusze kalkulacyjne w programie Excel i potrafi posłużyć się tabelami przestawnymi	Student/ka nie tylko potrafi analizować dane wykorzystując arkusze kalkulacyjne w programie Excel, ale potrafi też	Student/ka nie tylko potrafi analizować dane wykorzystując arkusze kalkulacyjne w programie Excel, ale potrafi też posłużyć się tabelami przestawnymi do

			posłużyć się tabelami przestawnymi do analizy w warstwach czasowych oraz dokonać oceny efektywności planowanych imprez turystycznych	analizy w warstwach czasowych oraz dokonać oceny efektywności planowanych imprez turystycznych wykorzystując skonstruowane samodzielnie algorytmy
EK_U05	Student/ka nie potrafi opracować szablonu dokumentu firmowego	Student/ka potrafi opracować szablon dokumentu firmowego	Student/ka nie tylko potrafi opracować szablon dokumentu firmowego, ale potrafi też wykorzystać utworzony szablon do korespondencji seryjnej oraz mailingu	Student/ka nie tylko potrafi opracować szablon dokumentu firmowego, ale potrafi też wykorzystać utworzony szablon do korespondencji seryjnej oraz mailingu wykorzystując utworzone samodzielnie bazy danych
EK_U06	Student/ka nie potrafi wykorzystać Internetu do wyszukania ofert w branży turystycznej	Student/ka potrafi wykorzystać Internet do wyszukania ofert w branży turystycznej	Student/ka nie tylko potrafi wykorzystać Internet do wyszukania ofert w branży turystycznej, ale potrafi również ocenić i porównać wyszukane oferty według własnych kryteriów.	Student/ka nie tylko potrafi wykorzystać Internet do wyszukania ofert w branży turystycznej, ale potrafi również ocenić i porównać wyszukane oferty według własnych kryteriów. Potrafi także skorzystać z systemów rezerwacji on-line
EK_K07	Student/ka nie jest otwarta na korzystanie z nowych technologii IT w branży turystycznej	Student/ka jest otwarta na korzystanie z nowych technologii IT w branży turystycznej	Student/ka nie tylko jest otwarta na korzystanie z nowych technologii IT w branży turystycznej, ale potrafi też dobrać samodzielnie właściwe aplikacje dla wykorzystania w branży turystycznej	Student/ka nie tylko jest otwarta na korzystanie z nowych technologii IT w branży turystycznej, ale potrafi też dobrać samodzielnie właściwe aplikacje w celu zwiększenia efektywności działań w branży turystycznej

<b>Weryfikacja efektów kształcenia</b>	<b>Symbole EK dla modułujących/przedmiotu</b>
--	---

	W01	W02	W03	U04	U05	U06	K07
Egzamin pisemny							
Egzamin ustny	X	X	X	X	X	X	X
Zaliczenie pisemne							
Zaliczenie ustne							
Kolokwium pisemne							
Kolokwium ustne							
Test							
Projekt							
Praca pisemna							
Raport							
Prezentacja multimedialna							
Praca podczas ćwiczeń	X	X	X	X	X	X	X
Inne (jakie?) – realizacja zadań podczas ćwiczeń z wykorzystaniem oprogramowania	X	X	X	X	X	X	X

Wymiar godzinowy zajęć i pracy studenta	Stacjonarne	Niestacjonarne
1. Wykłady (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)	10	8
2. Inne formy (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)	20	10
3. Konsultacje z nauczycielem	10	15
<b>Razem 1+2+3</b>	<b>40</b>	<b>33</b>
4. Praktyki (realizowane samodzielnie przez studentów)	—	—
5. Praca własna studenta (w tym prace domowe i projektowe, przygotowanie się do zaliczenia/egzaminu)	35	42
<b>Razem 4+5</b>	<b>35</b>	<b>42</b>
<b>SUMA 1+2+3+4+5</b>	<b>75</b>	<b>75</b>
<b>Łącznie punktów ECTS wg planu studiów</b>	<b>3</b>	

<b>Literatura podstawowa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Berdychowski J. , <i>Informatyka w turystyce i rekreacji materiały do zajęć z wykorzystaniem programu Microsoft Excel</i>, Warszawa 2006</li> <li>– Mazurek K., <i>Zastosowanie technik informatycznych w zarządzaniu</i>, Skrypt WSHiU, 2010.</li> </ul>
<b>Literatura uzupełniająca</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Dokumentacja programu COMARCH OPTIMA w formie elektronicznej (pliki PDF)</i></li> <li>– <i>Prezentacje wykorzystane w trakcie wykładów w formie dokumentów PDF</i></li> </ul>