

1. Walidacja efektów kształcenia przez opiekunów praktyk, część a) opiekun praktyk ze strony Pracodawcy, część b) i c) opiekun ze strony Uczelni.

a) sposób weryfikacji oraz potwierdzenie osiągnięcia założonych efektów kształcenia:

Efekty kształcenia:		Sposób weryfikacji efektów kształcenia (forma zaliczeń, należy zaznaczyć właściwe)
Wiedza:		
1.	zna wybrane metody i techniki gromadzenia i analizowania danych rynkowych, umożliwiających analizę zjawisk i procesów rynkowych wpływających na osiągnięcie celów przez przedsiębiorstwa.	1. Potrafi wykorzystać wiedzę o relacjach w przedsiębiorstwie do wykonywania powierzonych mu zadań ☐ 2. Zna prawidłowości wpływające na procesy zarządcze, gospodarcze społeczne, rozumie i uzasadnia zachodzące zmiany. ☐ 3. W trakcie kontaktu ze współpracownikami i realizacji zadań wykorzystuje znajomość prawideł funkcjonowania branży sportowo - turystycznej, potrafi objaśnić przyczyny ewentualnych problemów. ☐ 4. Zna i docenia znaczenie przepisów bhp w codziennym funkcjonowaniu przedsiębiorstwa ☐
2.	zna istotę, prawidłowości i problemy funkcjonowania organizacji – przedsiębiorstw, instytucji publicznych i administracji realizujących zadania w branży sportowej, turystycznej, sportowej, hotelarskiej.	1. Potrafi wykorzystać wiedzę o relacjach w przedsiębiorstwie do wykonywania powierzonych mu zadań ☐ 2. Zna prawidłowości wpływające na procesy zarządcze, gospodarcze społeczne, rozumie i uzasadnia zachodzące zmiany. ☐ 3. W trakcie kontaktu ze współpracownikami i realizacji zadań wykorzystuje znajomość prawideł funkcjonowania branży sportowo - turystycznej, potrafi objaśnić przyczyny ewentualnych problemów. ☐ 4. Zna i docenia znaczenie przepisów bhp w codziennym funkcjonowaniu przedsiębiorstwa ☐
3.	zna zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii w zakładzie pracy	1. Potrafi wykorzystać wiedzę o relacjach w przedsiębiorstwie do wykonywania powierzonych mu zadań ☐ 2. Zna prawidłowości wpływające na procesy zarządcze, gospodarcze społeczne, rozumie i uzasadnia zachodzące zmiany. ☐ 3. W trakcie kontaktu ze współpracownikami i realizacji zadań wykorzystuje znajomość prawideł funkcjonowania branży sportowo - turystycznej, potrafi objaśnić przyczyny ewentualnych problemów. ☐ 4. Zna i docenia znaczenie przepisów bhp w codziennym funkcjonowaniu przedsiębiorstwa ☐
4.	posiada wiedzę o regułach prawnych, organizacyjnych, etycznych w obszarze turystyki i rekreacji	1. Potrafi wykorzystać wiedzę o relacjach w przedsiębiorstwie do wykonywania powierzonych mu zadań ☐ 2. Zna prawidłowości wpływające na procesy zarządcze, gospodarcze społeczne, rozumie i uzasadnia zachodzące zmiany. ☐ 3. W trakcie kontaktu ze współpracownikami i realizacji zadań wykorzystuje znajomość prawideł funkcjonowania branży sportowo - turystycznej, potrafi objaśnić przyczyny ewentualnych problemów. ☐ 4. Zna i docenia znaczenie przepisów bhp w codziennym funkcjonowaniu przedsiębiorstwa ☐
Umiejętności:		

1.	praktycznie wykorzystać wiedzę teoretyczną dla dokonywania analizy danych rynkowych, procesów i zjawisk gospodarczych	1. Pozyskanie informacji/danych do realizacji zleceń, projektów, raportu, sprawozdania ☐ 2. Przygotowanie w całości lub części raportu, sprawozdania na podstawie danych rynkowych, wyników procesów gospodarczych ☐ 3. Przygotowanie części analizy, wniosków, dotyczących wdrażania projektów, planów, realizacji zleceń ☐ 4. Przesłanie potencjalnym klientom, klientom materiałów promocyjnych, oferty firmy drogą elektroniczną, telefoniczne przedstawienie oferty ☐ 5. Udział w przygotowaniu materiałów reklamowych firmy, ulotek, folderów, ofert ☐ 6. Obserwacja ¹ : procesu nadzorowania pracy, szkolenia, wdrażania procesów zarządczych, realizacji zleceń ☐ 7. Udział w przygotowaniu dokumentacji zawierania umowy dotyczącej usługi, ubezpieczenia dla klienta ☐
2.	potrafi analizować dane rynkowe i brać udział w przygotowywaniu ofert długo i krótkoterminowych dla klientów z branży turystycznej i sportowej	1. Pozyskanie informacji/danych do realizacji zleceń, projektów, raportu, sprawozdania ☐ 2. Przygotowanie w całości lub części raportu, sprawozdania na podstawie danych rynkowych, wyników procesów gospodarczych ☐ 3. Przygotowanie części analizy, wniosków, dotyczących wdrażania projektów, planów, realizacji zleceń ☐ 4. Przesłanie potencjalnym klientom, klientom materiałów promocyjnych, oferty firmy drogą elektroniczną, telefoniczne przedstawienie oferty ☐ 5. Udział w przygotowaniu materiałów reklamowych firmy, ulotek, folderów, ofert ☐ 6. Obserwacja: procesu nadzorowania pracy, szkolenia, wdrażania procesów zarządczych, realizacji zleceń ☐ 7. Udział w przygotowaniu dokumentacji zawierania umowy dotyczącej usługi, ubezpieczenia dla klienta ☐
3.	potrafi prawidłowo posługiwać się wybranymi normami i regulacjami prawnymi, zawodowymi i etycznymi w codziennym wykonywaniu obowiązków	1. Pozyskanie informacji/danych do realizacji zleceń, projektów, raportu, sprawozdania ☐ 2. Przygotowanie w całości lub części raportu, sprawozdania na podstawie danych rynkowych, wyników procesów gospodarczych ☐ 3. Przygotowanie części analizy, wniosków, dotyczących wdrażania projektów, planów, realizacji zleceń ☐ 4. Przesłanie potencjalnym klientom, klientom materiałów promocyjnych, oferty firmy drogą elektroniczną, telefoniczne przedstawienie oferty ☐ 5. Udział w przygotowaniu materiałów reklamowych firmy, ulotek, folderów, ofert ☐ 6. Obserwacja: procesu nadzorowania pracy, szkolenia, wdrażania procesów zarządczych, realizacji zleceń ☐ 7. Udział w przygotowaniu dokumentacji zawierania umowy dotyczącej usługi, ubezpieczenia dla klienta ☐
Kompetencje społeczne:		
1.	aktywnego i krytycznego uczestniczenia w pracy grupowej, terminowego wykonywania obowiązków	1. Zadaje pytania, docieka, kiedy nie zna odpowiedzi na pytania, lub ma trudność z realizacją zadań. ☐ 2. Jest samodzielny i odpowiedzialny w realizacji powierzonych zadań. ☐

¹ Praktyka ma charakter czynny. Zlecenie Praktykantowi obserwacji nie może przekraczać 25 % ogólnego czasu przeznaczonego na praktykę. Powinna być wykorzystywana tylko wtedy i tylko w wymiarze niezbędnym do realizacji pozostałych zadań.

		3. Jest w swojej pracy kreatywny, ale też krytyczny wobec jej rezultatów. ☐ 4. Jest przygotowany do wystąpień w celu prezentacji wyników powierzonych mu zadań. ☐ 5. Dotrzymuje punktualnego i starannego wykonywania powierzonych mu zleceń. ☐ 6. Z szacunkiem odnosi się w równym stopniu do zwierzchników i klientów, jak i współpracowników. ☐
2.	do aktywnego i przedsiębiorczego działania z wykorzystaniem posiadanej wiedzy i otwartością na nowe rozwiązania	1. Zadaje pytania, docieka, kiedy nie zna odpowiedzi na pytania, lub ma trudność z realizacją zadań. ☐ 2. Jest samodzielny i odpowiedzialny w realizacji powierzonych zadań. ☐ 3. Jest w swojej pracy kreatywny, ale też krytyczny wobec jej rezultatów. ☐ 4. Jest przygotowany do wystąpień w celu prezentacji wyników powierzonych mu zadań. ☐ 5. Dotrzymuje punktualnego i starannego wykonywania powierzonych mu zleceń. ☐ 6. Z szacunkiem odnosi się w równym stopniu do zwierzchników i klientów, jak i współpracowników. ☐

.....
(Data, pieczęć i podpis opiekuna praktyk ze strony Pracodawcy)

b) potwierdzenie osiągnięcia założonych efektów uczenia się przez opiekuna praktyk ze strony Uczelni:

Efekty uczenia się:	Zaliczenie efektów uczenia się: (należy wpisać zal./nzał.)
Wiedza:	
zna wybrane metody i techniki gromadzenia i analizowania danych rynkowych, umożliwiających analizę zjawisk i procesów rynkowych wpływających na osiąganie celów przez przedsiębiorstwa.	
zna istotę, prawidłowości i problemy funkcjonowania organizacji – przedsiębiorstw, instytucji publicznych i administracji realizujących zadania w branży sportowej, turystycznej, sportowej, hotelarskiej.	
zna zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii w zakładzie pracy	
posiada wiedzę o regułach prawnych, organizacyjnych, etycznych w obszarze turystyki i rekreacji	
Umiejętności:	
praktycznie wykorzystać wiedzę teoretyczną dla dokonywania analizy danych rynkowych, procesów i zjawisk gospodarczych	
potrafi analizować dane rynkowe i brać udział w przygotowywaniu ofert długo i krótkoterminowych dla klientów z branży turystycznej i sportowej	
potrafi prawidłowo posługiwać się wybranymi normami i regulacjami prawnymi, zawodowymi i etycznymi w codziennym wykonywaniu obowiązków	
praktycznie wykorzystać wiedzę teoretyczną dla dokonywania analizy danych rynkowych, procesów i zjawisk gospodarczych	
Kompetencje:	
aktywnego i krytycznego uczestniczenia w pracy grupowej, terminowego wykonywania obowiązków	
do aktywnego i przedsiębiorczego działania z wykorzystaniem posiadanej wiedzy i otwartością na nowe rozwiązania	

- c) ogólna ocena praktyki (wg skali: celujący - 6, bardzo dobry - 5, dobry plus - +4, dobry - 4, dostateczny plus - +3, dostateczny - 3, niedostateczny - 2):

.....

.....
(Data, pieczęć i podpis opiekuna praktyk ze strony Uczelni)

Uwaga: Praktykanta należy zapoznać z Opinią i przekazać mu ją wraz z wypełnionymi przez studenta pozostałymi punktami (pkt. 1-3) Karty przebiegu kierunkowych praktyk zawodowych po zakończeniu praktyk zawodowych, a przed opuszczeniem zakładu pracy.

2. POTWIERDZENIE ZALICZENIA KIERUNKOWYCH PRAKTYK ZAWODOWYCH

Po weryfikacji treści Karty kierunkowych przebiegu praktyk zawodowych oraz potwierdzeniu osiągnięcia założonych efektów kształcenia ostatecznie **zaliczam/nie zaliczam**² praktyki zawodowe.

.....
(Data i podpis osoby zaliczającej praktyki zawodowe ze strony Uczelni)

² Niewłaściwe skreślić.