

Poznań, dn. ....

.....  
Imię i nazwisko

**BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE**  
Kierunek studiów

Zarządzanie systemami bezpieczeństwa  
specjalność

.....  
nr indeksu

**WNIOSEK O ZALICZENIE PRAKTYK NA PODSTAWIE  
ZATRUDNIENIA/PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ\***

Zwracam się z prośbą o zaliczenie studenckich praktyk zawodowych na podstawie wykonywanej przeze mnie pracy w okresie od .....do ..... W .....

Pracę wykonywaną na podstawie: umowy o pracy/ umowy zlecenie/umowy o dzieło/ własnej działalności gospodarczej/ wolontariatu<sup>1</sup>. Po zapoznaniu się z sylabusem praktyk, oświadczam, że charakter wykonywanej przeze mnie pracy odpowiada zawartemu w nim planowi praktyk, a szczególnie pozwala zrealizować określone w sylabusie efekty uczenia się. Do podania załączam zaświadczenie z zakładu pracy.

.....  
data i podpis studenta/studentki

**Sposób weryfikacji oraz potwierdzenie osiągnięcia założonych efektów uczenia się na stanowisku pracy (zgodny z poniższym/szerszy od poniższego), pozwalający na realizację poniższych efektów uczenia się:**

<b>Efekty uczenia się:</b>		<b>Sposób weryfikacji efektów uczenia (forma zaliczeń, należy zaznaczyć właściwe)</b>
<b>Umiejętności:</b>		
1.	posiada pogłębione umiejętności analizy relacji zachodzących między różnymi strukturami władzy i administracji, a także powiązań i zależności zachodzących między innymi w kontekście tworzenia i podtrzymywania warunków bezpieczeństwa.	1. Pozyskanie informacji/danych do realizacji zleceń, projektów, raportu, sprawozdania <input type="checkbox"/> 2. Przygotowanie w całości lub części raportu, sprawozdania, zgodnie z poleceniem pracodawcy <input type="checkbox"/> 3. Przygotowanie w całości lub części analizy, wniosków, dotyczących stanu systemów bezpieczeństwa (lub podsystemu) a także wniosków kontrolnych <input type="checkbox"/> 4. Pomoc w przygotowaniu/wypełnianiu dokumentów na

<sup>1</sup> Skreślić niepotrzebne.

		wniosek/ lub potrzeby instytucji państwowych, lub z wiązanych z działalnością przedsiębiorstwa/instytucji <input type="checkbox"/> 5. Obserwacja <sup>2</sup> : procesów zarządzania systemem bezpieczeństwa, monitorowania, ewaluacji <input type="checkbox"/>
2.	ma pogłębione umiejętności obserwowania, diagnozowania i interpretacji zjawisk zachodzących w środowisku bezpieczeństwa. Tworzy i uczestniczy we wdrażaniu planów naprawczych, rozwojowych.	1. Pozyskanie informacji/danych do realizacji zleceń, projektów, raportu, sprawozdania <input type="checkbox"/> 2. Przygotowanie w całości lub części raportu, sprawozdania, zgodnie z poleceniem pracodawcy <input type="checkbox"/> 3. Przygotowanie w całości lub części analizy, wniosków, dotyczących stanu systemów bezpieczeństwa (lub podsystemu) a także wniosków kontrolnych <input type="checkbox"/> 4. Pomoc w przygotowaniu/wypełnianiu dokumentów na wniosek/ lub potrzeby instytucji państwowych, lub z wiązanych z działalnością przedsiębiorstwa/instytucji <input type="checkbox"/> 5. Obserwacja: procesów zarządzania systemem bezpieczeństwa, monitorowania, ewaluacji <input type="checkbox"/>
3.	prawidłowo interpretuje i właściwie stosuje normy prawa, w praktyce korzysta z ich znajomości w działaniach na rzecz bezpieczeństwa	1. Pozyskanie informacji/danych do realizacji zleceń, projektów, raportu, sprawozdania <input type="checkbox"/> 2. Przygotowanie w całości lub części raportu, sprawozdania, zgodnie z poleceniem pracodawcy <input type="checkbox"/> 3. Przygotowanie w całości lub części analizy, wniosków, dotyczących stanu systemów bezpieczeństwa (lub podsystemu) a także wniosków kontrolnych <input type="checkbox"/> 4. Pomoc w przygotowaniu/wypełnianiu dokumentów na wniosek/ lub potrzeby instytucji państwowych, lub z wiązanych z działalnością przedsiębiorstwa/instytucji <input type="checkbox"/> 5. Obserwacja: procesów zarządzania systemem bezpieczeństwa, monitorowania, ewaluacji <input type="checkbox"/>
4.	uczestniczy w sposób czynny w procesie zarządzania systemami bezpieczeństwa	1. Pozyskanie informacji/danych do realizacji zleceń, projektów, raportu, sprawozdania <input type="checkbox"/> 2. Przygotowanie w całości lub części raportu, sprawozdania, zgodnie z poleceniem pracodawcy <input type="checkbox"/> 3. Przygotowanie w całości lub części analizy, wniosków, dotyczących stanu systemów bezpieczeństwa (lub podsystemu) a także wniosków kontrolnych <input type="checkbox"/> 4. Pomoc w przygotowaniu/wypełnianiu dokumentów na wniosek/ lub potrzeby instytucji państwowych, lub z wiązanych z działalnością przedsiębiorstwa/instytucji <input type="checkbox"/> 5. Obserwacja: procesów zarządzania systemem bezpieczeństwa, monitorowania, ewaluacji <input type="checkbox"/>
5.	potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę naukową do realizacji powierzonych zadań, w tym z wykorzystaniem różnych źródeł	1. Pozyskanie informacji/danych do realizacji zleceń, projektów, raportu, sprawozdania <input type="checkbox"/> 2. Przygotowanie w całości lub części raportu, sprawozdania, zgodnie z poleceniem pracodawcy <input type="checkbox"/> 3. Przygotowanie w całości lub części analizy, wniosków, dotyczących stanu systemów bezpieczeństwa (lub podsystemu) a także wniosków kontrolnych <input type="checkbox"/> 4. Pomoc w przygotowaniu/wypełnianiu dokumentów na wniosek/ lub potrzeby instytucji państwowych, lub z wiązanych z działalnością przedsiębiorstwa/instytucji <input type="checkbox"/> 5. Obserwacja: procesów zarządzania systemem bezpieczeństwa, monitorowania, ewaluacji <input type="checkbox"/>

<sup>2</sup> Praktyka ma charakter czynny. Zlecenie Praktykantowi obserwacji nie może przekraczać 25 % ogólnego czasu przeznaczanego na praktykę. Powinna być wykorzystywana tylko wtedy i tylko w wymiarze niezbędnym do realizacji pozostałych zadań.

Kompetencje społeczne:		
1.	ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, jest dociekliwy, poszerza swoją wiedzę	1. Zadaje pytania, docieka, kiedy nie zna odpowiedzi na pytania, lub ma trudność z realizacją zadań. <input type="checkbox"/> 2. Jest samodzielny i odpowiedzialny w realizacji powierzonych zadań. <input type="checkbox"/> 3. Jest w swojej pracy kreatywny, ale też krytyczny wobec jej rezultatów. <input type="checkbox"/> 4. Jest przygotowany do wystąpień w celu prezentacji wyników powierzonych mu zadań. <input type="checkbox"/> 5. Dotrzymuje punktualnego i starannego wykonywania powierzonych mu zleceń. <input type="checkbox"/> 6. Realizuje zadania w zespole, przyjmuje w nim zarówno pozycję współpracownika, jak kierownika zespołu. <input type="checkbox"/> 7. W realizacji powierzonych zadań kieruje się dobrem, na rzecz których wykonuje działania, potrafi obiektywnie ocenić wyniki działań. <input type="checkbox"/>
2.	ma świadomość działań podejmowanych przez podmioty rządowe i samorządowe w procesie bezpieczeństwa	1. Zadaje pytania, docieka, kiedy nie zna odpowiedzi na pytania, lub ma trudność z realizacją zadań. <input type="checkbox"/> 2. Jest samodzielny i odpowiedzialny w realizacji powierzonych zadań. <input type="checkbox"/> 3. Jest w swojej pracy kreatywny, ale też krytyczny wobec jej rezultatów. <input type="checkbox"/> 4. Jest przygotowany do wystąpień w celu prezentacji wyników powierzonych mu zadań. <input type="checkbox"/> 5. Dotrzymuje punktualnego i starannego wykonywania powierzonych mu zleceń. <input type="checkbox"/> 6. Realizuje zadania w zespole, przyjmuje w nim zarówno pozycję współpracownika, jak kierownika zespołu. <input type="checkbox"/> 7. W realizacji powierzonych zadań kieruje się dobrem, na rzecz których wykonuje działania, potrafi obiektywnie ocenić wyniki działań. <input type="checkbox"/>
3.	odznacza się kreatywnością i przygotowaniem do samodzielnego planowania i tworzenia programów profilaktycznych i prewencyjnych w zakresie bezpieczeństwa publicznego	1. Zadaje pytania, docieka, kiedy nie zna odpowiedzi na pytania, lub ma trudność z realizacją zadań. <input type="checkbox"/> 2. Jest samodzielny i odpowiedzialny w realizacji powierzonych zadań. <input type="checkbox"/> 3. Jest w swojej pracy kreatywny, ale też krytyczny wobec jej rezultatów. <input type="checkbox"/> 4. Jest przygotowany do wystąpień w celu prezentacji wyników powierzonych mu zadań. <input type="checkbox"/> 5. Dotrzymuje punktualnego i starannego wykonywania powierzonych mu zleceń. <input type="checkbox"/> 6. Realizuje zadania w zespole, przyjmuje w nim zarówno pozycję współpracownika, jak kierownika zespołu. <input type="checkbox"/> 7. W realizacji powierzonych zadań kieruje się dobrem, na rzecz których wykonuje działania, potrafi obiektywnie ocenić wyniki działań. <input type="checkbox"/>
4.	jest gotowy do komunikowania i współpracy z otoczeniem w zakresie tworzenia, monitorowania i działań naprawczych w zakresie bezpieczeństwa	1. Zadaje pytania, docieka, kiedy nie zna odpowiedzi na pytania, lub ma trudność z realizacją zadań. <input type="checkbox"/> 2. Jest samodzielny i odpowiedzialny w realizacji powierzonych zadań. <input type="checkbox"/> 3. Jest w swojej pracy kreatywny, ale też krytyczny wobec jej rezultatów. <input type="checkbox"/> 4. Jest przygotowany do wystąpień w celu prezentacji wyników powierzonych mu zadań. <input type="checkbox"/> 5. Dotrzymuje punktualnego i starannego wykonywania powierzonych mu zleceń. <input type="checkbox"/>

		6. Realizuje zadania w zespole, przyjmuje w nim zarówno pozycję współpracownika, jak kierownika zespołu. <input type="checkbox"/> 7. W realizacji powierzonych zadań kieruje się dobrem, na rzecz których wykonuje działania, potrafi obiektywnie ocenić wyniki działań. <input type="checkbox"/>
5.	jest przygotowany do samodzielnego działania, prawidłowo określa priorytety, odpowiedzialnie i obiektywnie ocenia umiejętności własne i zespołu, rozstrzyga dylematy zawodowe kierując się dobrem osób na rzecz których działa	1. Zadaje pytania, docieka, kiedy nie zna odpowiedzi na pytania, lub ma trudność z realizacją zadań. <input type="checkbox"/> 2. Jest samodzielny i odpowiedzialny w realizacji powierzonych zadań. <input type="checkbox"/> 3. Jest w swojej pracy kreatywny, ale też krytyczny wobec jej rezultatów. <input type="checkbox"/> 4. Jest przygotowany do wystąpień w celu prezentacji wyników powierzonych mu zadań. <input type="checkbox"/> 5. Dotrzymuje punktualnego i starannego wykonywania powierzonych mu zleceń. <input type="checkbox"/> 6. Realizuje zadania w zespole, przyjmuje w nim zarówno pozycję współpracownika, jak kierownika zespołu. <input type="checkbox"/> 7. W realizacji powierzonych zadań kieruje się dobrem, na rzecz których wykonuje działania, potrafi obiektywnie ocenić wyniki działań. <input type="checkbox"/>

.....  
(Data, pieczęć i podpis Pracodawcy)

Stopień realizacji efektów uczenia się - ogólna ocena praktyki (wg skali: celujący - 6, bardzo dobry - 5, dobry plus - +4, dobry - 4, dostateczny plus - +3, dostateczny - 3, niedostateczny - 2):

.....

.....  
(Data, pieczęć i podpis Dziekana)

**Uwaga:** Praktykanta należy zapoznać z Opinią i przekazać mu ją wraz z wypełnionymi przez studenta pozostałymi punktami (pkt. 1-3) Karty przebiegu specjalnościowych praktyk zawodowych po zakończeniu praktyk zawodowych, a przedopuszczeniem zakładu pracy.

### 1. POTWIERDZENIE ZALICZENIA ..... SPECJALNOŚCIOWYCH PRAKTYK ZAWODOWYCH

Po weryfikacji treści Karty specjalnościowych przebiegu praktyk zawodowych oraz potwierdzeniu osiągnięcia założonych efektów kształcenia ostatecznie **zaliczam/nie zaliczam**<sup>3</sup> praktyki zawodowe.

.....  
(Data i podpis osoby zaliczającej praktyki zawodowe ze strony Uczelni)

<sup>3</sup> Niewłaściwe skreślić.

### **Decyzja Dziekana:**

Na podstawie art. 75 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668) w związku z § 18 Regulaminu Praktyk Wyższej Szkoły Handlu i Usług w Poznaniu z dn. 30 września 2019 r. (przyjęty Uchwałą Senatu WSHIU nr 47/2019) po rozpatrzeniu podania, na podstawie dostarczonej mi dokumentacji:

### **ZALICZAM/NIEZALICZAM<sup>4</sup>**

wykonywaną pracę/prowadzoną działalność na poczet studenckiej praktyki zawodowej.

Od niniejszej decyzji Dziekana studentowi przysługuje odwołanie do Rektora, wnoszone za pośrednictwem Dziekana, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

---

<sup>4</sup>Niewłaściwe skreślić.