



WYŻSZA SZKOŁA HANDLU I USŁUG
W POZNANIU

Zatwierdzony uchwałą
Senatu Nr 07/09/2020
z dnia 30.09.2020

REGULAMIN

świadczeń dla studentów

Wyższej Szkoły Handlu i Usług

POZNAŃ 2020

SPIS TREŚCI:

	strona
ROZDZIAŁ 1	
POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
ROZDZIAŁ 2	
STYPENDIUM SOCJALNE	6
ROZDZIAŁ 3	
STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH	8
ROZDZIAŁ 4	
ZAPOMOGA	9
ROZDZIAŁ 5	
STYPENDIUM DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW, ZA WYNIKI W SPORCIE	10
ROZDZIAŁ 6	
ORGANIZACJA I FUNKCJONOWANIE KOMISJI STYPENDIALNYCH ORAZ TRYB WYDAWANIA DECYZJI STYPENDIALNYCH	11
ROZDZIAŁ 7	
PRZEPISY KOŃCOWE	12
WYKAZ DOKUMENTÓW	13

Na podstawie art. 95 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „Ustawą”, Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego, ustala następujące zasady, szczegółowe kryteria oraz tryb przyznawania i wypłacania świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Handlu i Usług z siedzibą w Poznaniu, zwaną dalej „Uczelnią”.

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin przyznawania świadczeń dla studentów, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Handlu i Usług, zwanej dalej „WSHiU”, w tym szczegółowe kryteria i tryb udzielania świadczeń pomocy materialnej dla studentów, sposób wyłaniania studentów mogących otrzymać stypendium rektora dla najlepszych studentów, wzory wniosków o przyznanie świadczeń oraz sposób udokumentowania sytuacji materialnej studenta. Regulamin jest ustalany przez Rektora w porozumieniu z samorządem studenckim oraz Senatem.
2. Pomoc materialną może otrzymywać student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych WSHiU, który spełnia warunki określone w Ustawie oraz w niniejszym Regulaminie.
3. Przepisów niniejszego Regulaminu nie stosuje się do studentów będących kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.
4. Przepisów niniejszego Regulaminu nie stosuje się do studentów będących funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będących funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

§ 2

1. Świadczeniami pomocy materialnej dla studentów Uczelni przyznawanymi ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa są:
 - 1) stypendium socjalne.
 - 2) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych.
 - 3) zapomoga.
 - 4) stypendium rektora.
 - 5) stypendium finansowanego przez jednostkę samorządu terytorialnego.
 - 6) stypendium za wyniki w nauce finansowane przez osobę fizyczną lub prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną.
2. Prawo do ubiegania się o świadczenia, o których mowa w ust. 1 przysługuje wszystkim studentom WSHiU niezależnie od trybu i poziomu studiów. Przysługuje również w sytuacji, gdy student ukończył studia I i w kolejnym roku akademickim, po roku ukończenia studiów, podjął decyzję o ich kontynuacji, na tym samym, bądź innym kierunku studiów, niezależnie od tego czy są to studia jednolite czy dwustopniowe.
3. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia tylko i wyłącznie na jednym kierunku studiów.
4. Świadczeni przysługują studentowi nie dłużej niż okres 6 lat. Oznacza to, że łączny okres, w którym student może otrzymywać świadczenia w ramach studiów – niezależnie od ich rodzaju i długości trwania, jak też uczelni, na których były one odbywane - nie może przekroczyć 6 lat. Termin ten biegnie również wówczas, gdy student przebywa/przebywał na urlopie dziekańskim. W przypadku przerwania studiów i

ponownego podjęcia, liczenie wskazanego okresu jest kontynuowane, a nie rozpoczyna się od nowa.

- Świadczenia przysługują studentowi w czasie powtarzanie semestru lub roku akademickiego.

§3

- Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-4, przyznawane są z funduszu pomocy materialnej dla studentów WSHiU, pochodzącego z dotacji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
- Rektor, po zasięgnięciu opinii uczelnianego organu samorządu studenckiego ustala na rok akademicki wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta, uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne, kryteria konieczne do ustalania wysokości świadczeń wysokość kwoty, o jaką zostanie zwiększone stypendium socjalne, kwotę najniższego stypendium socjalnego, wysokość kwoty stypendium dla osób niepełnosprawnych, w podziale na poszczególne stopnie niepełnosprawności oraz wysokość kwoty stypendium rektora.
- Niezależnie od świadczeń pomocy materialnej dla studentów WSHiU, o których mowa w § 2 ust. 1, Uczelnia może utworzyć ze środków innych niż dotacja budżetu państwa, własny fundusz stypendialny dla studentów.
- Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki funduszu pomocy materialnej dla studentów WSHiU pochodzące z dotacji budżetu państwa, przechodzą na rok następny do wykorzystania na cele określone w § 2 ust. 1 pkt 1-4.
- Środki przeznaczone na stypendia za wyniki w nauce lub sporcie, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 nie mogą przekroczyć 40% środków które zostaną przeznaczone dla studentów w danym roku akademickim.

§4

Stypendia ministra za osiągnięcia w nauce i za wybitne osiągnięcia sportowe przyznaje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego na wniosek Senatu Wyższej Szkoły Handlu i Usług z siedzibą w Poznaniu.

§ 5

- Wszystkie świadczenia pomocy materialnej przyznawane są na wniosek studenta. Wniosek o przyznanie świadczeń, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-4, należy złożyć w Kwesturze lub Dziekanacie, wg wzoru zamieszczonego w Wirtualnym Dziekanacie.
- Stypendium za wyniki w sporcie przyznawane jest na wniosek studenta zgodnie z uzyskaną kategorią sportową i osiągniętymi wynikami we współzawodnictwie sportowym. Wniosek wraz z załącznikiem o przyznanie stypendium sportowe składa się w Kwesturze lub Dziekanacie wg wzoru zamieszczonego w Wirtualnym Dziekanacie.
- W przypadku gdy student złożył niekompletny wniosek w sprawie świadczeń, należy poinformować go o brakach w dokumentacji, telefonicznie, wysyłając wezwanie do uzupełnienia wniosku lub wydając studentowi formularz oświadczenia, który student zobowiązany jest niezwłocznie uzupełnić, podpisać i zwrócić. Wskazane braki potrzebne uzupełnić w terminie do 7 dni od otrzymania lub złożenia oświadczenia. Nieuzupełnienie braków w terminie do 7 dni od daty otrzymania wezwania lub złożenia oświadczenia skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
- W przypadku nieuzupełnienia braków we wniosku w terminie w ust.3, student może złożyć nowy wniosek, uzupełniony o komplet wymaganych dokumentów. Student otrzyma świadczenia od miesiąca, w którym złożył kompletny wniosek, jeżeli WSHiU dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na ten cel, z zastrzeżeniem, że dotyczy to świadczeń o charakterze socjalnym.
- Zapomoga może być przyznana nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.

6. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust.1 pkt 1,2,4 wypłacane są do dnia 20 każdego miesiąca w danym roku akademickim przez okres dziesięciu miesięcy. Za październik i listopad świadczenia są wypłacane do końca listopada.
7. Łączna miesięczna wysokość stypendiów socjalnego, rektora oraz dla osób niepełnosprawnych nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.
8. Wszystkie świadczenia są wypłacane przelewem na osobiste konto bankowe studenta.
9. Na wniosek studenta wypłatę stypendiów może być realizowane są w inny sposób:
 - gotówką w kasie.

§ 6

1. Oprócz obywateli polskich o świadczenia mogą ubiegać się niżej wymienieni cudzoziemcy:
 - którym udzielono zezwolenia na pobyt stały lub rezydenci długoterminowi Unii Europejskiej;
 - którzy otrzymali zezwolenie na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt. 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2018 r. poz. 2094, z późn. zm.);
 - posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzystający z ochrony czasowej, albo ochrony uzupełniającej na terytorium RP;
 - którzy posiadają certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2018 r. poz. 931, z późn. zm), co najmniej na poziomie biegłości C1;
 - posiadacze Karty Polaka lub osoby, którym wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
 - będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkający na terytorium RP;
2. Cudzoziemiec niewymieniony w ust. 1 nie może ubiegać się o stypendium socjalne.
3. Cudzoziemiec niewymieniony w ust. 1 może ubiegać się o świadczenia, o których mowa w § 2 ust 1 pkt 1-4, o ile nabył do nich prawo, zgodnie z decyzją o przyjęciu na studia lub ponowną decyzją administracyjną wydaną przez Urząd Wojewódzki w sprawie pobytu na terytorium RP oraz Konsula RP w sprawie przyznania Karty Polaka.

§ 7

1. Student traci prawo do otrzymywania świadczeń pomocy materialnej:
 - a) z chwilą skreślenia z listy studentów,
 - b) gdy został zawieszony w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej,
 - c) po wymierzeniu kary prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej,
 - d) w wyniku prawomocnego orzeczenia sądu skazującego za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
 - e) gdy uzyskał pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych,
 - f) uzyskał tytuł zawodowy.
2. Wypłata świadczenia zostaje wstrzymana w przypadku:
 - a) wszczęcia przeciwko studentowi postępowania dyscyplinarnego – do czasu wydania prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego,
 - b) wszczęcia przeciwko studentowi postępowania karnego do czasu wydania prawomocnego orzeczenia,
 - c) zaległości w płaceniu czesnego przez studenta,
3. Przywrócenie wypłaty świadczenia jest dokonywane na wniosek studenta.

§ 8

1. W uzasadnionych przypadkach za zgodą Rektora student może zachować prawo do otrzymywania świadczenia w okresie urlopu dziekańskiego lub powtarzania roku, albo semestru.
2. W sprawach utraty prawa do otrzymywania świadczenia, wstrzymania wypłaty świadczenia, przywrócenia wypłaty świadczenia oraz zachowania prawa do świadczenia rozstrzyga Komisja Stypendialna i zawiadamia Rektora.
3. W przypadku podania nieprawdziwych danych o dochodach uzyskanych w rodzinie oraz liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną i karną.
4. Świadczenie przyznane studentowi w oparciu o nierzetelne dane (nieprawdziwe lub niepełne) podlega zwrotowi i jest przekazywane na fundusz, o którym mowa w § 2.

Rozdział 2

STYPENDIUM SOCJALNE

§ 9

1. Stypendium socjalne przyznawane jest na wniosek studenta.
2. Podstawę do ubiegania się o stypendium stanowi kompletny wniosek z odpowiednimi załącznikami, poprawnie wypełniony i złożony w obowiązującym terminie zgodnie §5 ust. 1. Student załącza do wniosku wszystkie niezbędne dokumenty, mające wpływ na określenie wysokości miesięcznego dochodu, uzyskanego przez studenta.
3. Stypendium socjalne może otrzymywać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, który spełnia warunki określone w art. 87 ust. 1 - 3 Ustawy.
4. Student, który spełnia warunki do ubiegania się o stypendium socjalne, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości w szczególnie uzasadnionym przypadku:
 - zamieszkania w domu studenckim WSHiU lub innym niż dom studencki WSHiU, jeżeli codzienny dojazd z miejsca zameldowania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie;
 - udokumentowanego sieroctwa;
 - udokumentowanego zaginięcia członka rodziny, którego dochód byłby uwzględniony przy ubieganiu się o stypendium socjalne;
 - inna bardzo ważna przesłanka uznana przez KS/OKS.
5. Stypendium socjalne przyznawane jest na rok akademicki przez okres dziesięciu miesięcy .
6. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, którą ustala Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim, nie może być mniejsza niż 1,30 kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2017 r. poz. 1769 i 1985 oraz 2018 r. poz. 650 i 700) oraz większa niż 1,30 suma kwot określonych w art. 5 ust.1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. 2017 r. poz. 1952, z późn. zm.).
7. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z tym że przy jej ustalaniu:
 - 1) uwzględnia się dochody osiągane przez:
 - a) studenta,
 - b) małżonka studenta,
 - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,

- d) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a-c, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
- 2) nie uwzględnia się dochody:
- świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-4,
 - stypendiów otrzymanych przez uczniów, studentów w ramach: funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), umów międzynarodowych programów stypendialnych,
 - świadczeń pomocy materialnej otrzymanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
 - stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 200 z późn. zm).
8. Jest to katalog wyczerpujący, wskazany w ustawie, w związku z powyższym uczelnia, nawet w wyjątkowych przypadkach, nie może uwzględnić innych osób przy badaniu sytuacji materialnej studenta (np. babci lub dziadka studenta, dalszych krewnych, rodziców małżonka studenta).
9. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
- a) ukończył 26. rok życia;
 - b) pozostaje w związku małżeńskim;
 - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 7 pkt 1) lit. d;
 - d) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
 - e) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 6, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
 - f) student, o którym mowa w ust. 9, zaznacza we wniosku, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.

§ 10

1. Miesięczny dochód studenta i członków rodziny studenta określa się na podstawie zaświadczeń o dochodach, uzyskanych w roku kalendarzowym, poprzedzającym przyznanie stypendium socjalnego. Wszelkie zaświadczenia wystawia właściwy Urząd Skarbowy.
2. W przypadku rozliczania się na podstawie ustawy o zryczałtowanym podatku dochodowym podstawę obliczania dochodu stanowi oświadczenie o deklarowanych dochodach, wystawione przez właściwy Urząd Skarbowy. Deklarowany dochód nie może być niższy od kwoty odpowiadającej sześciokrotności sumy należnego podatku dochodowego i składki na ubezpieczenie zdrowotne. (może być w wypadku prowadzenia działalności gospodarczej i większych stratach niż zyskach w firmie.)
3. Źródłem stałego dochodu studenta jest wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, a także m. in. renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia, umowy o dzieło.

4. Stałe źródło dochodu oznacza generalnie nieprzerwane źródło w roku, czyli dla ostatniego roku podatkowego przez 12 miesięcy w roku. Uczelnia może jednak w szczególnych przypadkach uznać za źródło dochodu jako stałe np. w sytuacji rozpoczęcia pracy przez studenta później niż w styczniu, pod warunkiem, że przy liczeniu miesięcznego dochodu studenta dochód z ostatniego roku podatkowego będzie traktowany jako dochód z 12 miesięcy.
5. Student ma obowiązek poinformowania KS o zmianach mających wpływ na wysokość dochodu w rodzinie studenta, który uzasadnia przyznanie, zmianę wysokości lub cofnięcie prawa do świadczenia materialnego.
6. Szczegółowy wykaz dokumentów i zaświadczeń potwierdzających sytuację materialną w rodzinie studenta i służących do obliczenia dochodu zawiera załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
7. Szczegółowe zasady obliczania dochodu w rodzinie studenta zawarte są w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.

Rozdział 3

STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 11

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Świadczenie, o którym mowa w ust. 1 przyznawane jest wyłącznie na wniosek studenta w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 1, po obowiązkowym przedstawieniu w formie załącznika orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wystawionego przez właściwy organ. Dopuszcza się złożenie kopii orzeczenia, pod warunkiem przedstawienia do wglądu jego oryginału.
3. Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych może być zróżnicowana w zależności od stopnia niepełnosprawności.

§ 12

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów nie może otrzymać stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych na każdym z kierunków.
2. Stypendium przyznawane jest na rok akademicki przez okres dziesięciu miesięcy.
3. Ustanie stanu będącego podstawą wydania orzeczenia, o którym mowa w § 11 ust. 1 lub wygaśnięcie ważności orzeczenia powoduje wygaśnięcie prawa do otrzymywania przyznanego świadczenia.
4. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie roku akademickiego po stwierdzeniu przez właściwy organ niepełnosprawności. Ustalenie prawa do stypendium oraz wypłata stypendium następuje od miesiąca, w którym został złożony wniosek z pełną dokumentacją, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.
5. Student zobowiązany jest do poinformowania rektora o zaistniałej zmianie w swojej sytuacji zdrowotnej, mającej wpływ na przyznane uprawnienie.
6. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu stopnia zawodowego, student może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.
7. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych jest zróżnicowana dla poszczególnych stopni niepełnosprawności.
8. Uwzględnia się orzeczenia o zakwalifikowaniu studenta do jednej z grup inwalidów, traktując je odpowiednio: grupa I – znaczny stopień niepełnosprawności, grupa II – umiarkowany stopień niepełnosprawności, grupa III – lekki stopień niepełnosprawności lub czę-

ściową niezdolnością do pracy oraz celowością przekwalifikowania. Orzeczenie o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym (jeśli zostało wydane przed dniem 1 stycznia 1998 r. i nie utraciło mocy po tym dniu) uprawniające do zasiłku pielęgnacyjnego traktuje się na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności. Pozostałe orzeczenia o niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym traktuje się na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.

Rozdział 4

ZAPOMOGA

§ 13

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Zapomoga przyznawana jest przez Komisję Stypendialną na wniosek studenta złożony na formularzu zamieszczonym w Wirtualnym Dziekanacie, na stronie Uczelni lub w Kwesturze.
3. Zapomoga może być przyznana studentowi, jeżeli zdarzenie losowe nastąpiło w trakcie studiowania WSHiU a od daty wystąpienia zdarzenia losowego nie minęło więcej niż 6 miesięcy.
4. W przypadku studentów pierwszego roku studiów zapomoga może być przyznana, jeżeli przesłanki powodujące trudną sytuację życiową wystąpiły nie wcześniej niż 3 miesiące od rozpoczęcia studiów na pierwszym roku.
5. Student nie może otrzymać zapomogi dwa razy z powodu tego samego zdarzenia, chyba że trudna sytuacja życiowa nie uległa poprawie i trwa nadal, w szczególności spowodowana ciężką chorobą członków rodziny studenta.
6. Wydrukowany i podpisany przez studenta wniosek oraz dokumentami potwierdzającymi wystąpienie zdarzenia losowego student składa w Dziekanacie lub Kwesturze.
7. W uzasadnionych przypadkach KS może żądać udokumentowania sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta i uwzględnić tę sytuację w ocenie spełnienia przez studenta kryterium, o którym mowa w ust. 1.
8. Student może otrzymać zapomogę, o której mowa w ust. 1, najwyżej dwa razy w roku akademickim.
9. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać zapomogę z tytułu tego samego zdarzenia tylko na jednym z kierunków według własnego wyboru.

§ 14

1. Zdarzenia podane przez studenta za przyczynę starania o zapomogę muszą być udokumentowane przez odpowiednie organy (np. policję, straż pożarną, ZOZ, ZUS, PZU itp.).
2. Wysokość zapomogi jest ustalana indywidualnie w każdym przypadku.
3. Przyznana kwota zapomogi jest określana przez KS.
4. Wypłaty stypendiów realizowane są na dwa sposoby na wniosek studenta:
 - gotówką w kasie,
 - przelewem.

Rozdział 5

STYPENDIUM REKTORA ZA WYNIKI W NAUCE

§ 15

1. Stypendium rektora przyznawane jest wyłącznie na wniosek studenta.
2. Stypendium przyznawane jest na bieżący rok akademicki przez okres dziesięciu miesięcy na wniosek studenta złożony w Kwesturze bądź Dziekanacie w wyznaczonym terminie, o którym mowa w § 5 ust. 1. Przekroczenie ustalonych terminów skutkować będzie wydaniem studentowi odmownej decyzji w sprawie przyznania stypendium rektora.
3. Stypendium rektora na dany rok akademicki może otrzymać student drugiego i kolejnych lat studiów, który uzyskał w poprzednim roku studiów, z zastrzeżeniem ust. 4, wysoką średnią ocen ze wszystkich przedmiotów objętych programem studiów na danym kierunku studiów.
4. W przypadku studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia uwzględnia się średnią ocen ze wszystkich przedmiotów objętych planem studiów na danym kierunku studiów uzyskaną na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.
5. Studentom przyjętym na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego stypendium przysługuje bezwzględnie w przypadku złożenia stosownego wniosku:
 - laureatom olimpiady międzynarodowej albo laureatom lub finalistom olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, a zatem dookreślono, że uprawnienia takiego nie mają laureaci regionalni.
 - medalistom co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
6. O przyznaniu stypendium decyduje średnia ocena z poprzedniego roku studiów. Prawo ubiegania się o stypendium uzyskuje student, który uzyskał średnią nie niższą **niż 4,30**. Do średniej ocen wlicza się oceny ze wszystkich zdawanych egzaminów oraz innych przedmiotów kończących się oceną końcową.
7. Stypendium Rektora otrzyma student, którego numer albumu został umieszczony na liście rankingowej. Świadczenia nie przysługuje studentowi, który powtarzał semestr lub przedmioty w roku studiów, z którego tworzona jest lista rankingowa.
8. W celu utworzenia listy rankingowej, potrzebnej do wyłonienia studentów uprawnionych do otrzymania stypendium rektora, Rektor ustala liczbę studentów, która będzie stanowić 10% najlepszych studentów. 10% najlepszych studentów oblicza się ze 100% studentów posiadających status studenta i wpisanych na semestr zimowy. Do 100% studentów wlicza się także studentów powtarzających semestr studiów, oczekujących na powtarzanie semestru, przebywających na urlopie od zajęć, jak również przedłużających termin obrotu złożenia pracy dyplomowej do końca semestru zimowego oraz studenci przebywający na studiach programu Erasmus.
9. Liczbę studentów, która będzie stanowić 10% najlepszych studentów ustala się oddzielnie dla każdego kierunku studiów. Liczbę studentów, która będzie stanowić 10% najlepszych studentów na kierunku prowadzonym w języku polskim i w języku obcym ustala się łącznie dla tego kierunku.
10. Lista rankingowa zawiera numery albumu studentów, imię i nazwisko oraz uzyskaną przez nich średnią ocenę i jest uszeregowana w kolejności od największej liczby.
11. Wysokość stypendium rektora ustalana jest w różnej wysokości dla wszystkich studentów, których numery albumu zostały umieszczone na liście rankingowej i jest uzależniona od wielkości środków finansowych posiadanych na ten cel na WSHiU.

STYPENDIUM ZA WYNIKI W SPORCIE

§ 16

1. Stypendium za wyniki w sporcie przyznawane jest przez Komisję Stypendialną wyłącznie na wniosek studenta, który osiągnął wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym
2. Stypendium, o którym mowa w ust. 1, może być przyznane jedynie studentowi, który zaliczył rok studiów (uzyskał wpis na kolejny rok nauki) i w czasie studiów w Uczelni uzyskał w poprzednim roku akademickim wybitne wyniki w sporcie.

§ 17

1. Stypendium, o którym mowa w ust. 1, może być przyznane tylko studentowi, który nie otrzymuje innych stypendiów rektorskich oraz związanych z osiągnięciami sportowymi, o których mowa w art. 181 ust. 5 Ustawy.
2. Wysokość stypendium za wyniki w sporcie każdorazowo ustala Komisja Stypendialna w ramach posiadanej kwoty dotacji.
3. Otrzymanie stypendium za wyniki w sporcie nie ogranicza praw studenta do ubiegania się o przyznanie innych form pomocy materialnej, o których mowa w § 5 z zastrzeżeniem art. 91 ust. 1-3 Ustawy.
4. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium za wyniki w sporcie tylko na jednym z nich, według własnego wyboru.
5. Stypendium za wyniki w sporcie przyznawane jest na rok akademicki, a okres jego pobierania nie może przekraczać dziesięciu miesięcy.

Rozdział 6

ORGANIZACJA I FUNKCJONOWANIE KOMISJI STYPENDIALNYCH ORAZ TRYB WYDAWANIA DECYZJI STYPENDIALNYCH

§ 18

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-4 są przyznawane na wniosek studenta przez Komisję Stypendialną, dalej KS. Od decyzji KS przysługuje odwołanie w ciągu 14 dni od ogłoszenia wyników do Odwoławczej Komisji Stypendialnej, dalej OKS.
2. Na wniosek właściwego organu samorządu studenckiego WSHiU Rektor przekazuje swoje kompetencje KS w zakresie przyznawania świadczeń oraz wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach.
3. Komisję Stypendialną oraz Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje Rektor, spośród studentów delegowanych przez właściwy organ samorządu studenckiego i pracowników Uczelni.
4. Studenci stanowią większość składu Komisji, o których mowa w ust. 2.
5. Nadzór nad działalnością Komisji Stypendialnej i Odwoławczą Komisją Stypendialną sprawuje Rektor WSHiU.
6. W ramach nadzoru Rektor może uchylić decyzję Komisji Stypendialnej i decyzję Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - prawo o szkolnictwie wyższym i nauce lub niniejszym Regulaminem.

§ 19

1. Kadencja Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej trwa 1 rok i zaczyna się 1 października.
2. Przewodniczącym Komisji Stypendialnej jest osoba wskazana przez Rektora spośród członków Komisji. Przewodniczącym Odwoławczej Komisji Stypendialnej jest delegowany do niej przedstawiciel Rektora.
3. Z posiedzenia Komisji Stypendialnej sporządza się protokół. Protokół ten podpisują wszyscy jej członkowie a wydane przez nią decyzje podpisuje przewodniczący.

4. Z posiedzenia Odwoławczej Komisji Stypendialnej sporządza się protokół. Protokół ten podpisują wszyscy jej członkowie a wydane przez nią decyzje podpisuje przewodniczący.

§ 20

1. Decyzje Komisji Stypendialnej zamieszczane są na tablicy ogłoszeń oraz na stronie Wirtualnego Dziekanatu, niezwłocznie po podpisaniu przez przewodniczącego Komisji lub działającego z jego upoważnienia wiceprzewodniczącego.
2. Od decyzji Komisji Stypendialnej przysługuje studentowi odwołanie w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia wyników.
3. Decyzje Odwoławczej Komisji Stypendialnej są zamieszczane na tablicy ogłoszeń i na stronie Wirtualnego Dziekanatu, niezwłocznie po podpisaniu przez przewodniczącego Komisji lub działającego z jego upoważnienia wiceprzewodniczącego.
4. Decyzje Odwoławczej Komisji Stypendialnej są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.
5. Niezwłocznie po Odwoławczej Komisji Stypendialnej zamieszczane są na tablicy ogłoszeń oraz na stronie Wirtualnego Dziekanatu ostateczne decyzje dotyczące stypendystów oraz wysokości wypłacanych świadczeń na bieżący rok akademicki.
6. Komisja Stypendialna może podjąć decyzję o przyznaniu świadczeń pomocy materialnej wyłącznie do wysokości otrzymanej na ten cel dotacji.
7. Komisja może wystąpić do Rektora o przesunięcie środków finansowych podzielonych zgodnie z § 3 ust 2 niniejszego regulaminu, jeśli przemawiają za tym rzeczywiste potrzeby w chwili rozpatrywania wniosku.

Rozdział 7

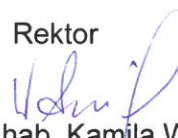
PRZEPISY KOŃCOWE

§ 21

1. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy Ustawy.
2. Przez sytuację wyjątkową należy rozumieć zaistniały w trakcie trwania ocenianego roku akademickiego lub zakończony do 6 miesięcy przed rozpoczęciem ocenianego roku akademickiego: stan zagrożenia epidemicznego, stan epidemii, aktywny konflikt zbrojny, stan wojenny, stan wyjątkowy, stan klęski żywiołowej lub inny stan szczególnego zagrożenia, który uniemożliwia normalne funkcjonowanie państwa, a tym samym Uczelni.
3. Dane osobowe studentów ubiegających się o przetwarzanie świadczeń pomocy materialnej oraz członków ich rodzin są przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U z 2016 r., poz.922) oraz dyrektywą 95/46/WE (RODO) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., niniejszym Regulaminem, innymi przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w WSHiU w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej. Administratorem danych osobowych jest Wyższa Szkoła Handlu i Usług. Student ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania w Dziekanacie, dziale Obsługi studenta/Kwesturze.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 r.

Rektor



prof. nadzw. dr hab. Kamila Wilczyńska

WYKAZ DOKUMENTÓW

1. Załącznik nr 1 - wykaz dokumentacji służącej do obliczania dochodu w rodzinie studenta.
2. Załącznik nr 2 - zasady obliczania dochodu w rodzinie studenta.
3. Załącznik nr 3 - wniosek o przyznanie stypendium socjalnego .
4. Załącznik nr 4 - wniosek o przyznanie zapomogi.
5. Załącznik nr 5 - wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych.
6. Załącznik nr 6 - wniosek o przyznanie stypendium rektora.
7. Wzór nr 1 - zaświadczenie urzędu skarbowego o dochodzie.
8. Wzór nr 2 - zaświadczenie z urzędu skarbowego dotyczące członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki przyznania świadczeń.
9. Wzór nr 3 – oświadczenie członka rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki przyznania świadczeń.
10. Wzór nr 4 – oświadczenie członka rodziny o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki przyznania świadczeń.
11. Wzór nr 5 – oświadczenie o dochodzie utraconym/uzyskanym.
12. Wzór nr 6 – oświadczenie dotyczące zakwaterowania w obiekcie innym niż dom studencki WSHiU.
13. Wzór nr 7 – oświadczenie członka rodziny o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, osiągniętych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki przyznania świadczeń.
14. Wzór nr 8 – oświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku poprzedzającym okres przyznania świadczeń.
15. Wzór nr 9 – zaświadczenie urzędu gminy o liczbie posiadanych hektarów przeliczeniowych.
16. Wzór nr 10 – wniosek do OPS.
17. Wzór nr 11 – wezwanie do uzupełnienia dokumentacji w sprawie świadczeń.
18. Wzór nr 12 – oświadczenie dotyczące braków w dokumentacji.
19. Wzór nr 13 – wykaz osiągnięć naukowych.
20. Wzór nr 14 – wykaz wyników w sporcie.
21. Wzór nr 15 – wykaz osiągnięć artystycznych.

