

## Deficyt budżetu i zadłużenie JST

Kod przedmiotu		Nazwa przedmiotu	<b>Deficyt budżetu i zadłużenie JST</b>	
<b>Kierunek</b>			<b>Administracja - studia drugiego stopnia</b>	
<b>Rodzaj przedmiotu lub modułu</b>			SPECJALNOŚĆ I: D(a). Administracja i gospodarka JST	
<b>Profil kształcenia (studiów)</b>	praktyczny			
<b>Semestr</b>	4			
<b>Osoba koordynująca przedmiot</b>				
<b>Osoby prowadzące zajęcia</b>				
<b>Język prowadzenia zajęć</b>	Język polski			
<b>Wymiar godzinowy zajęć i pracy studenta</b>				
			Stacjonarne	Niestacjonarne
1. Wykłady (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)			15	9
2. Inne formy (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)			30	18
<b>Razem 1+2</b>			<b>45</b>	<b>27</b>
3. Praktyki (realizowane samodzielnie przez studentów)			—	—
4. Praca własna studenta (w tym prace domowe i projektowe, przygotowanie się do zaliczenia/egzaminu)			30	48
<b>Razem 3+4</b>			<b>30</b>	<b>48</b>
<b>SUMA 1+2+3+4</b>			<b>75</b>	<b>75</b>
<b>Łącznie punktów ECTS wg planu studiów</b>			<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe</b>				
Zaliczone (zdane) przedmioty realizowane na wcześniejszych semestrach studiów.				
<b>Opis efektów uczenia się dla przedmiotu</b>				
	OPIS PRZEDMIOTOWEGO EFEKTU UCZENIA SIĘ			SYMBOL EKK (odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się)

	<b>ma wiedzę – zna i rozumie:</b>	Kod efektu kierunkowego
	pogłębiając, uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę z zakresu deficytu budżetu i zadłużenia JST	ADM.II_W01 ADM.II_W02
	ekonomiczne, organizacyjne, normatywne (prawne, etyczne), komunikacyjne i inne uwarunkowania działalności zawodowej w zakresie administracji	ADM.II_W07
	zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości ze szczególnym uwzględnieniem jednostek (przedsiębiorstw, agend, urzędów) o statusie publicznym (państwowym, samorządowym, komunalnym)	ADM.II_W09
	<b>ma następujące umiejętności – potrafi, umie:</b>	
	na potrzeby administracji i gospodarki formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz innowacyjnie wykonywać zadania	ADM.II_U01
	formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania typowe dla działalności zawodowej w zakresie administracji	ADM.II_U03
	analizować i oceniać, monitorować i przewidywać rozwój sytuacji (trendów) w dziedzinie administracji i gospodarki	ADM.II_U05
	stosować w działalności zawodowej zasady, metody i techniki zarządzania finansami JST	ADM.II_U06
	stosować w praktyce działalności zawodowej wiedzę ukierunkowaną na wyodrębnioną specjalność zawodową, w tym ze szczególnym uwzględnieniem jednostek samorządu terytorialnego	ADM.II_U09
	upowszechniać w różnych formach wiedzę zawodową dotyczącą administracji, prawa i gospodarki publicznej	ADM.II_U16
	<b>posiada następujące kompetencje społeczne – ma świadomość i jest gotów do:</b>	
	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, w szczególności w odniesieniu do problematyki administracji, prawa i gospodarki	ADM.II_K01
	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy z uwzględnieniem potrzeb i zadań urzędów i organów administracji publicznej oraz jednostek gospodarczych	ADM.II_K04
	sumiennego realizowania zadań zawodowych, w tym poprzez tworzenie i utrzymywanie właściwych relacji w środowisku zawodowym, promowanie kultury projakościowej w dziedzinie działalności zawodowej w zakresie administracji	ADM.II_K06
	podjmowania decyzji w sytuacjach związanych z niepewnością	ADM.II_K07
<b>Cele kształcenia</b>		
Ugruntowywanie wiedzy na temat problematyki zarządzania finansami JST. Rozwijanie umiejętności w zakresie stosowania w praktyce zasad i metod zarządzania finansami JST. Kształcenie postaw ukierunkowanych na realizację zadań z zakresu gospodarki i administracji publicznej.		
<b>Treści kształcenia</b>		
<b>Wykłady:</b>		

1. Deficyt budżetu i zadłużenie jednostek samorządu terytorialnego
  - 1.1. Istota deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego i przyczyny jego powstawania
  - 1.2. Metody równoważenia budżetu jednostki samorządu terytorialnego
  - 1.3. Istota długu jednostki samorządu terytorialnego i przyczyny jego powstawania
  - 1.4. Skutki zadłużenia jednostki samorządu terytorialnego
2. Instrumenty zaciągania długu przez jednostki samorządu terytorialnego
  - 2.1. Pożyczki i kredyty bankowe
  - 2.2. Obligacje komunalne
  - 2.3. Obligacje przychodowe i sekurytyzacyjne
  - 2.4. Komunalne krótkoterminowe papiery dłużne
3. Zarządzanie długiem w zarządzaniu finansami jednostek samorządu terytorialnego
  - 3.1. Istota zarządzania finansami jednostki samorządu terytorialnego
  - 3.2. Zarządzający finansami jednostki samorządu terytorialnego
  - 3.3. Rodzaje zarządzania finansami jednostki samorządu terytorialnego
  - 3.4. Istota i cele zarządzania długiem jednostki samorządu terytorialnego
4. Uwarunkowania zarządzania długiem jednostek samorządu terytorialnego
  - 4.1. Uwarunkowania prawne
  - 4.2. Uwarunkowania ekonomiczne
  - 4.3. Uwarunkowania polityczne
  - 4.4. Uwarunkowania organizacyjne
5. Ocena zdolności jednostek samorządu terytorialnego do zaciągania i obsługi długu
  - 5.1. Istota kondycji finansowej i czynniki ją kształtujące
  - 5.2. Metody oceny kondycji finansowej
  - 5.3. Metody oceny zdolności kredytowej
  - 5.4. Ratingi komunalne
6. Decyzje w sferze zarządzania długiem jednostek samorządu terytorialnego
  - 6.1. Wybór instrumentu zwrotnego finansowania (kredyt czy obligacja)
  - 6.2. Decyzje w procesie emisji obligacji komunalnych
  - 6.3 Kształtowanie wydatków na obsługę długu
  - 6.4. Ograniczanie ryzyka korzystania z instrumentów zwrotnego finansowania i utrzymanie płynności finansowej

**Inne formy zajęć:**

1. Deficyt budżetu i zadłużenie jednostek samorządu terytorialnego

- 1.1. Istota deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego i przyczyny jego powstawania
- 1.2. Metody równoważenia budżetu jednostki samorządu terytorialnego
- 1.3. Istota długu jednostki samorządu terytorialnego i przyczyny jego powstawania
- 1.4. Skutki zadłużenia jednostki samorządu terytorialnego
2. Instrumenty zaciągania długu przez jednostki samorządu terytorialnego
  - 2.1. Pożyczki i kredyty bankowe
  - 2.2. Obligacje komunalne
  - 2.3. Obligacje przychodowe i sekurytyzacyjne
  - 2.4. Komunalne krótkoterminowe papiery dłużne
3. Zarządzanie długiem w zarządzaniu finansami jednostek samorządu terytorialnego
  - 3.1. Istota zarządzania finansami jednostki samorządu terytorialnego
  - 3.2. Zarządzający finansami jednostki samorządu terytorialnego
  - 3.3. Rodzaje zarządzania finansami jednostki samorządu terytorialnego
  - 3.4. Istota i cele zarządzania długiem jednostki samorządu terytorialnego
4. Uwarunkowania zarządzania długiem jednostek samorządu terytorialnego
  - 4.1. Uwarunkowania prawne
  - 4.2. Uwarunkowania ekonomiczne
  - 4.3. Uwarunkowania polityczne
  - 4.4. Uwarunkowania organizacyjne
5. Ocena zdolności jednostek samorządu terytorialnego do zaciągania i obsługi długu
  - 5.1. Istota kondycji finansowej i czynniki ją kształtujące
  - 5.2. Metody oceny kondycji finansowej
  - 5.3. Metody oceny zdolności kredytowej
  - 5.4. Ratingi komunalne
6. Decyzje w sferze zarządzania długiem jednostek samorządu terytorialnego
  - 6.1. Wybór instrumentu zwrotnego finansowania (kredyt czy obligacja)
  - 6.2. Decyzje w procesie emisji obligacji komunalnych
  - 6.3. Kształtowanie wydatków na obsługę długu
  - 6.4. Ograniczanie ryzyka korzystania z instrumentów zwrotnego finansowania i utrzymanie płynności finansowej

#### **Zalecana literatura**

##### **Podstawowa:**

- Jastrzębska M., Zarządzanie długiem jednostek samorządu terytorialnego, Wolters Kluwer,

Warszawa 2009.

- Poniatowicz M., Dług publiczny w systemie jednostek samorządu terytorialnego, Wyd. Uniwersytetu w Białymstoku, Białystok 2005.
- Piotrowska-Marczak K., Uryszek T., Zarządzanie finansami publicznymi, Difin, Warszawa 2009.

**Uzupełniająca:**

- Patrzalek L., Finanse samorządu terytorialnego, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2010.
- Kornberger-Sokołowska E., Finanse jednostek samorządu terytorialnego, Lexis-Nexis Polska, Warszawa 2012.
- Lubińska T., Budżet a finanse publiczne, Wyd. Difin, Warszawa 2010.

<b>Metody i formy prowadzenia zajęć</b>	<b>Tak (X) / nie</b>
Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień	
Wykład konwersatoryjny	
Wykład problemowy	X
Wykład informacyjny	X
Dyskusja	X
Praca z tekstem	
Metoda analizy przypadków	X
Uczenie problemowe (Problem-based learning)	X
Gra dydaktyczna/symulacyjna	X
Metoda ćwiczeniowa	
Metoda warsztatowa	X
Metoda projektu	X
Prezentacja multimedialna	
Demonstracje dźwiękowe i/lub video	X
Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śniegowej”, konstruowanie „map myśli”)	X
Praca w grupach	X
Praca indywidualna ze studentem (w tym tutoring)	
Hospitacje zajęć realizowanych przez nauczycieli lub innych studentów	
Samodzielne prowadzenie zajęć z dziećmi (uczniami, wychowankami)	
Inne (jakie?) - .....	

<b>Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się</b>		<b>Tak (X) / nie</b>
Egzamin pisemny		
Egzamin ustny		
Zaliczenie pisemne na zakończenie zajęć		X
Zaliczenie ustne na zakończenie zajęć		X
Kolokwium pisemne śródsesestralne		
Kolokwium ustne śródsesestralne		
Test		X
Esej		X
Raport		X
Prezentacja multimedialna		
Udział w debacie		X
Projekt lub wytworzenie produktu		X
Sprawozdania z zajęć laboratoryjnych		
Inne (jakie?) - .....		
<b>Uwagi prowadzącego</b>		
<b>Skala ocen i sposób ustalania ocen</b>		
Skala ocen:	Ocena ustalana jest na podstawie następującej skali:	
niedostateczny (2)	Poniżej 55.00 % - ocena 2	
dostateczny (3)	55.00 % i więcej - ocena 3	
dostateczny plus (3,5)	60.00 % i więcej - ocena 3,5	
dobry (4)	70.00 % i więcej - ocena 4	
dobry plus (4,5)	80.00 % i więcej - ocena 4,5	
bardzo dobry (5)	90.00 % i więcej - ocena 5	