



Kod przedmiotu	B1.11	Nazwa przedmiotu	Dostęp do informacji niejawnych	
Kierunek			Administracja - studia pierwszego stopnia	
Rodzaj przedmiotu lub modułu			B. Moduł do wyboru, B1. Administracja publiczna	
Profil kształcenia (studiów)		praktyczny		
Specjalność		1. Administracja publiczna		
Semestr		5		
Język prowadzenia zajęć		Język polski		
Wymiar godzinowy zajęć i pracy studenta			Stacjonarne	Niestacjonarne
1. Wykłady (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)			15	9
2. Inne formy (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)			-	-
3. Konsultacje z nauczycielem			-	-
Razem 1+2+3			15	9
4. Praktyki (realizowane samodzielnie przez studentów)			-	-
5. Praca własna studenta (w tym prace domowe i projektowe, przygotowanie się do zaliczenia/egzaminu)			10	16
Razem 4+5			10	16
SUMA 1+2+3+4+5			25	25
Łącznie punktów ECTS wg planu studiów			1	
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
	OPIS PRZEDMIOTOWEGO EFEKTU UCZENIA SIĘ		SYMBOL EKK (odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się)	
ma wiedzę – zna i rozumie:				
K_W01	student definiuje podstawowe pojęcia związane z informacją niejawną		K_W03	

K_W02	wyjaśnia źródła zagrożeń w obszarze informacji chronionej, indywidualizuje zagrożenia podejmując stosowne decyzje	K_W07
K_W03	klasyfikuje klauzule tajności oraz zakresy przedmiotowe i podmiotowe związane z ochroną informacji	K_W04
ma następujące umiejętności – potrafi, umie:		
K_U04	analizuje i interpretuje oraz wyciąga wnioski praktyczne formułując stosowne opinie na temat ochrony informacji	K_U05 K_U10
K_U05	identyfikuje miejsca występowania informacji niejawnej w administracji publicznej	K_U08 K_U09
K_U06	identyfikuje warunki dostępu do informacji niejawnej oraz przyporządkowuje stosowne klauzule niejawności odpowiednim dokumentom	K_U12
K_U07	potrafi przygotować projekty ochrony dokumentów niejawnych zgodnych z warunkami normatywnymi z zakresu nauk prawnych i nauk o administracji	K_U13 K_U15
posiada następujące kompetencje społeczne – ma świadomość i jest gotów do:		
K_K08	dysponuje świadomością na temat konieczności ochrony informacji niejawnej i analizuje możliwości pozyskiwania w tej dziedzinie dodatkowych uprawnień zawodowych	K_K01 K_K07
K_K09	projektuje rozwiązania prawne służące ochronie informacji na różnych szczeblach zarządzania w administracji publicznej, uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne	K_K06 K_K08
Cele kształcenia		
Celem jest uzyskanie przez studenta wiedzy na temat zagadnień związanych z bezpieczeństwem informacji i ochroną informacji niejawnych.		
Treści kształcenia		
WYKŁADY: 1. Informacja-wiedza 2. Rola informacji w życiu społecznym, teoria i praktyka 3. Informacja prawnie chroniona, zagrożenia dla bezpieczeństwa informacji 4. Aspekty historyczne związane z ochroną informacji 5. Państwo jako podmiot bezpieczeństwa a prawo do informacji 6. Europejskie standardy zarządzaniem bezpieczeństwem informacji: UE, NATO, ISO:27001 7. Podstawowe pojęcia ustawowe dotyczące ochrony informacji niejawnych 8. Klasyfikowanie informacji niejawnych 9. Dostęp do informacji niejawnych 10. Odpowiedzialność za przestępstwa przeciwko ochronie informacji		
Zalecana literatura		
Literatura podstawowa:		

1. Ustawa o ochronie informacji niejawnych z 5 sierpnia 2010 r. (Dz. U. nr 182, poz. 1228); Rozporządzenia wykonawcze do wyżej wymienionej ustawy;
2. Bezpieczeństwo informacji - od teorii do praktyki, red. M. Miłoś, Warszawa 2005;
3. S. Zalewski, Dylematy ochrony informacji niejawnych, Katowice 2009;
4. S. Hoc Stanisław, Ustawa o ochronie informacji niejawnych, komentarz do ustawy, Warszawa 2010;
5. I. Stankowska, Ustawa o ochronie informacji niejawnych, komentarz, Warszawa 2011.

Literatura uzupełniająca:

1. Bezpieczeństwo informacji III Rzeczypospolitej, red. A. Żebrowski, W. Kwiatkowski, Kraków 2000;
2. D. E. Denning, Wojna informacyjna i bezpieczeństwo informacji, Warszawa 2002;
3. C. Evans, Zarządzanie wiedzą, Warszawa 2005;
4. Zarządzanie wiedzą i informacją w przedsiębiorstwie i jednostce samorządu terytorialnego, red. P. Laskowski, M. Morawski, Wałbrzych 2004;
5. A. Gałach, R. Wójcik, Zarządzanie bezpieczeństwem informacji w sektorze publicznym, Warszawa 2009;
6. J. Łuczak, M. Tyburski, Systemowe zarządzanie bezpieczeństwem informacji ISO/IEC 27001, Poznań 2010.

Metody i formy prowadzenia zajęć	Tak (X) / nie
Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień	
Wykład konwersatoryjny	
Wykład problemowy	X
Wykład informacyjny	
Dyskusja	X
Praca z tekstem	
Metoda analizy przypadków	
Uczenie problemowe (Problem-based learning)	
Gra dydaktyczna/symulacyjna	
Metoda ćwiczeniowa	
Metoda warsztatowa	
Metoda projektu	
Prezentacja multimedialna	
Demonstracje dźwiękowe i/lub video	

Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śniegowej”, konstruowanie „map myśli”)		
Praca w grupach		
Inne (jakie?) –		
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się		Tak (X) / nie
Egzamin pisemny		
Egzamin ustny		
Zaliczenie pisemne na zakończenie zajęć		
Zaliczenie ustne na zakończenie zajęć		X
Kolokwium pisemne śródsesestralne		X
Kolokwium ustne śródsesestralne		
Test		
Praca pisemna		
Raport		
Prezentacja multimedialna		
Inne (jakie?) -		
Uwagi prowadzącego		
Skala ocen i sposób ustalania ocen		
Skala ocen:	Ocena ustalana jest na podstawie następującej skali:	
niedostateczny (2)	Poniżej 55.00 % - ocena 2	
dostateczny (3)	55.00 % i więcej - ocena 3	
dostateczny plus (3,5)	60.00 % i więcej - ocena 3,5	
dobry (4)	70.00 % i więcej - ocena 4	
dobry plus (4,5)	80.00 % i więcej - ocena 4,5	
bardzo dobry (5)	90.00 % i więcej - ocena 5	