



OPIS PRZEDMIOTU

KIERUNEK	Zarządzanie
SPECJALNOŚĆ	Finanse i rachunkowość przedsiębiorstw
TRYB STUDIÓW	Stacjonarny / niestacjonarny
SEMESTR	Po II i III semestrze studiów

Nazwa przedmiotu	Studenckie praktyki zawodowe	MW_3_12
Wymiar godzinowy poszczególnych form zajęć • zajęcia praktyczne	Studia stacjonarne – 360 Studia niestacjonarne -360	
	Studia stacjonarne – 360 Studia niestacjonarne - 360	

Cele kształcenia:	<ul style="list-style-type: none">– Pogłębianie wiedzy z zakresu turystyki i rekreacji poprzez aktywny udział w realizacji zadań danej instytucji w obszarze zarządzania.– Doskonalenie praktycznych umiejętności w zakresie funkcjonowania organizacji – przedsiębiorstw, instytucji publicznych i administracji realizujących zadania w zakresie zarządzania przedsiębiorstwami i finansami.– Doskonalenie praktycznych umiejętności w zakresie dokonywania analizy danych rynkowych, procesów i zjawisk gospodarczych w obszarze zarządzania przedsiębiorstwami i finansami.
--------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Efekty kształcenia dla przedmiotu	
------------------------------------------	--

Numer	Efekty kształcenia, student/ka, który/a zaliczył/a przedmiot, potrafi:	Odniesienie efektów kształcenia dla programu	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
K_W01	zna wybrane metody i techniki gromadzenia i analizowania danych rynkowych, umożliwiających analizę zjawisk i procesów rynkowych wpływających na osiąganie celów przez przedsiębiorstwa.	K_W05	P7S_WG
K_W02	zna istotę, prawidłowości i problemy funkcjonowania organizacji – przedsiębiorstw, instytucji publicznych i administracji realizujących zadania w zakresie finansów i rachunkowości	K_W09	P7S_WG
K_W03	zna zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii w zakładzie pracy	K_W15	P7S_WG
K_U04	praktycznie wykorzystać wiedzę teoretyczną dla dokonywania analizy danych rynkowych, procesów i zjawisk gospodarczych	K_U04	P7S_UW P7S_UU
K_U05	prawidłowo postąpić się wybranymi normami i regulacjami prawnymi, zawodowymi i moralnymi w celu rozwiązania problemów decyzyjnych pojawiających się na średnim szczeblu zarządzania w przedsiębiorstwie i finansach, kierując się przy tym zasadami etycznymi	K_U07	P7S_UW P7S_UO
K_U06	proponować rozwiązania problemów występujących w przedsiębiorstwie jako konsekwencje podejmowanych decyzji gospodarczych	K_U05	P7S_UW
K_U07	aktywnego i krytycznego uczestniczenia w pracy grupowej oraz organizowania i kierowania niewielkimi grupami	K_U14	P7S_UO
K_K08	do zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz	K_K06	P7S_KK

	umiejętności profesjonalnych w warunkach procesów integracyjnych w Europie i globalizacji w świecie		
K_K09	wyraża opinie i potrafi obiektywnie ocenić kierunki rozwoju przedsiębiorstw w odniesieniu do różnych aspektów działalności zawodowej	K_K09	P7S_KO

Numer treści	Treści kształcenia / programowe	Odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
TP_01	Zapoznanie z programem praktyk oraz organizacją pracy i regulaminem placówki, w której student odbywa praktykę. Określenie zasad współpracy z personelem placówki. Zapoznanie się z dokumentacją placówki	K_W01 K_W02 K_W03 K_U04 K_U05 K_U06 K_K07 K_K08 K_K09
TP_02	Określenie zakresu czynności w czasie odbywania praktyki. Przygotowanie stanowiska pracy. Zakres współpracy z innymi specjalistami w placówce	K_W01 K_W02 K_W03 K_U04 K_U05 K_U06 K_K07 K_K08 K_K09
TP_03	Współuczestnictwo w realizacji zadań placówki w zakresie określonym przez opiekuna praktyki. Samodzielne opracowywanie projektów dokumentów. Prowadzenie dokumentacji praktyki	K_W01 K_W02 K_W03 K_U04 K_U05 K_U06 K_K07 K_K08 K_K09

Forma zaliczenia przedmiotu oraz sposób oceniania/weryfikowania efektów kształcenia	
Forma zaliczenia	Zaliczenie
Kryteria oceny w odniesieniu do poszczególnych efektów kształcenia	Zaliczenia studenckich praktyk zawodowych i weryfikacji efektów kształcenia dokonuje się w oparciu o opinię opiekuna praktyk i dokumentację przygotowaną przez studenta w dzienniku praktyk, uwzględniającą założenia zawarte w efektach kształcenia w obszarze wiedzy, umiejętności i kompetencji, dla realizacji praktyki.

Liczba punktów ECTS wraz z ich wyliczeniem dla studiów stacjonarnych	8 punkty ECTS
	Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta: - udział w studenckich praktykach zawodowych: 360 x 1 godz. = 360 godz.
Łączny nakład pracy studenta	
360 godz.	

Liczba punktów ECTS wraz z ich wyliczeniem dla studiów niestacjonarnych	8 punkty ECTS
	Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta: - udział w studenckich praktykach zawodowych: 360 x 1 godz. = 360 godz.
Łączny nakład pracy studenta	
360 godz.	

Literatura podstawowa	1. Do zrealizowania zadań objętych programem praktyki student wykorzystuje literaturę dostępną w bibliotece Uczelni, z którą został zapoznany w trakcie zajęć teoretycznych oraz z materiałów dostępnych w placówce a także z literatury dostępnej w Internecie
------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------