



Kod przedmiotu	A2.2	Nazwa przedmiotu	<b>Historia administracji</b>	
<b>Kierunek</b>			<b>Administracja - studia pierwszego stopnia</b>	
<b>Rodzaj przedmiotu lub modułu</b>			A. Moduł obowiązkowy, A2. podstawowy	
<b>Profil kształcenia (studiów)</b>		praktyczny		
<b>Specjalność</b>		1. Administracja publiczna 2. Administracja w biznesie		
<b>Semestr</b>		2		
<b>Język prowadzenia zajęć</b>		Język polski		
<b>Wymiar godzinowy zajęć i pracy studenta</b>				
			Stacjonarne	Niestacjonarne
1. Wykłady (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)			15	15
2. Inne formy (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)			15	15
3. Konsultacje z nauczycielem			5	5
<b>Razem 1+2+3</b>			<b>35</b>	<b>35</b>
4. Praktyki (realizowane samodzielnie przez studentów)			—	—
5. Praca własna studenta (w tym prace domowe i projektowe, przygotowanie się do zaliczenia/egzaminu)			15	15
<b>Razem 4+5</b>			<b>15</b>	<b>15</b>
<b>SUMA 1+2+3+4+5</b>			<b>50</b>	<b>50</b>
<b>Łącznie punktów ECTS wg planu studiów</b>			<b>2</b>	
<b>Opis efektów uczenia się dla przedmiotu</b>				
	OPIS PRZEDMIOTOWEGO EFEKTU UCZENIA SIĘ		SYMBOL EKK (odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się)	
<b>ma wiedzę – zna i rozumie:</b>				
<b>K_W01</b>	potrafi zdefiniować typy i formy ustroju państwowego panujące w Polsce, w Europie oraz Stanach Zjednoczonych od czasów średniowiecznych do połowy XX w., wymienić ich kluczowe cechy oraz zakres chronologiczny, jak		<b>K_W02</b>	

	również opisać wpływ czynników ustrojowych na ewolucję struktur i form funkcjonowania administracji;	
<b>K_W02</b>	potrafi wymienić podstawowe źródła prawa regulujące zagadnienia struktur i form funkcjonowania administracji w analizowanym okresie, przedstawić ich ogólną charakterystykę oraz wpływ na ewolucję poszczególnych działów administracji;	<b>K_W01</b>
<b>K_W03</b>	posiada wiedzę na temat podstawowych zasad procedury administracyjnej obowiązującej na ziemiach polskich i w niektórych krajach europejskich od XIX do końca XX w.; potrafi określić podstawowe kierunki rozwoju poszczególnych działów administracji w okresie od V do XX w. na kontynencie europejskim, ze szczególnym uwzględnieniem ziem polskich	<b>K_W03</b> <b>K_W09</b>
<b>K_W04</b>	potrafi wymienić charakterystyczne dla poszczególnych typów i form ustrojowych instytucje odnoszące się do zagadnień funkcjonowania administracji, a także posługiwać się nimi, oceniać wpływ czynników progresywnych i regresywnych na kształtowanie się poszczególnych modeli administracji na danym etapie rozwoju historycznego;	<b>K_W04</b>
<b>ma następujące umiejętności – potrafi, umie:</b>		
<b>K_U05</b>	potrafi prawidłowo posługiwać się pojęciami z zakresu funkcjonowania administracji i językiem urzędowym wykorzystując je m.in. do opisu procesów ewolucji struktur oraz funkcjonowania administracji zachodzących w analizowanym okresie;	<b>K_U03</b>
<b>K_U06</b>	potrafi samodzielnie opracowywać dłuższe wypowiedzi ustne dotyczące zagadnień związanych z funkcjonowaniem i ewolucją administracji oraz prezentować efekty swojej pracy grupie.	<b>K_U13</b>
<b>posiada następujące kompetencje społeczne – ma świadomość i jest gotów do:</b>		
<b>K_K07</b>	potrafi określić priorytety w ramach obowiązującego zakresu wiedzy, które byłyby pomocne do najbardziej efektywnego przygotowania się do ćwiczeń i egzaminu w drodze samokształcenia;	<b>K_K01</b>
<b>K_K08</b>	potrafi samodzielnie uzupełniać i poszerzać posiadany zakres wiedzy z dodatkowych źródeł wykazując aktywność w wykonywanych przez siebie zadaniach oraz angażując się w działania grupy;	<b>K_K02</b> <b>K_K07</b>
<b>K_K09</b>	potrafi pracować na rzecz grupy osób wspomagając ją swoją wiedzą oraz prezentując własne, dobrze umotywowane, poglądy;	<b>K_K03</b>
<b>K_K10</b>	Potrafi samodzielnie interpretować oraz wyjaśniać działalność organów administracji publicznej w danym okresie historycznym oraz rozumie problematykę związaną z wykonywaniem funkcji państwowej.	<b>K_K05</b>

## Cele kształcenia

- Zdobyć i ugruntować wiedzę dotyczącą ewolucji administracji w Polsce, wybranych krajach Bliskiego Wschodu, Europy oraz w Stanach Zjednoczonych od czasów starożytnych do połowy XX w., jak również odnoszącej się do kluczowych pojęć, instytucji oraz źródeł z zakresu prawa konstytucyjnego i administracyjnego.
- Wykorzystanie wspomnianej wiedzy jako narzędzia pozwalającego na dokonanie samodzielnej analizy i formułowania wniosków w odniesieniu do różnorodnych systemów administracji funkcjonujących w przeszłości i aktualnie, ze szczególnym uwzględnieniem Polski.
- Umiejętność przewidywania kierunku zmian we współczesnych systemach administracyjnych.

## Treści kształcenia

### WYKŁADY:

1. Typy i formy państwa. Podstawowe zasady ustrojowe monarchii patrymonialnej, zasady podziału terytorialnego w Polsce i Europie, polskie urzędy centralne i lokalne doby monarchii patrymonialnej, a także wybrane przykłady specyficznych urzędów centralnych i lokalnych w Europie.
2. Podstawowe zasady ustrojowe monarchii stanowej, ewolucja polskich urzędów centralnych i lokalnych doby okresu stanowej, jak również wybrane przykłady specyficznych urzędów centralnych i lokalnych w/w okresie w Europie.
3. Podstawowe zasady ustrojowe Rzeczypospolitej Szlacheckiej i reformy ustrojowe w okresie początków monarchii konstytucyjnej. Ewolucja polskich urzędów centralnych i lokalnych doby Rzeczypospolitej Szlacheckiej, a także wybrane przykłady specyficznych urzędów centralnych i lokalnych doby absolutyzmu w Europie.
4. Konstytucje Księstwa Warszawskiego i Królestwa Polskiego i ich wpływ na model administracji na ziemiach polskich. Ustrój organów powstańczych w okresie powstania listopadowego, styczniowego i krakowskiego. Administracja w Wielkim Księstwie Poznańskim, Rzeczypospolitej Krakowskiej oraz Galicji doby autonomicznej. Ewolucja urzędów administracji w Europie w XIX w.
5. Konstytucje II Rzeczypospolitej, nowela sierpniowa i ich wpływ na ówczesną administrację. Ewolucja urzędów administracji w Europie w XIX w.

### ĆWICZENIA:

1. Modele administracji w starożytnym Egipcie, Mezopotamii, Sparcie i Atenach oraz podstawowe zasady ustrojowe monarchii patrymonialnej i ich wpływ na formy zarządu w państwie frankońskim.
2. Podział terytorialny w Polsce oraz ewolucja funkcji polskich urzędów centralnych i lokalnych doby monarchii patrymonialnej.
3. Podstawowe zasady ustrojowe monarchii patrymonialnej i ich wpływ na formy zarządu w ówczesnej Anglii, Francji, Niemczech oraz Rosji.
4. Podział terytorialny w Polsce oraz ewolucja funkcji polskich urzędów centralnych i lokalnych doby monarchii stanowej.
5. Podstawowe zasady ustrojowe monarchii stanowej i ich wpływ na formy zarządu w ówczesnej

Anglii, Francji, Niemczech oraz Rosji.

6. Podział terytorialny w Polsce oraz ewolucja funkcji polskich urzędów centralnych i lokalnych doby Rzeczypospolitej szlacheckiej.
7. Podstawowe zasady ustrojowe monarchii absolutnej i ich wpływ na formy zarządu w ówczesnej Anglii, Francji, Niemczech oraz Rosji.
8. Konstytucje Księstwa Warszawskiego i Królestwa Polskiego i ich wpływ na model administracji na ziemiach polskich.
9. Ewolucja administracji w Europie doby wczesno-kapitalistycznej do poł. XIX w.
10. Ustrój organów powstańczych w okresie powstania listopadowego, styczniowego i krakowskiego. Administracja w Wielkim Księstwie Poznańskim, Rzeczypospolitej Krakowskiej oraz Galicji doby autonomicznej. Ewolucja urzędów administracji w Europie w XIX w.
11. Modele administracji republikańskiej administracji centralnej w Stanach Zjednoczonych i Francji do poł. XX w.
12. Konstytucje II Rzeczypospolitej, nowela sierpniowa i ich wpływ na ówczesną administrację. Ewolucja urzędów administracji w Europie w XX w.

#### Zalecana literatura

##### Literatura podstawowa:

1. Tadeusz Maciejewski, *Historia administracji*, Warszawa 2006.
2. Juliusz Bardach, Bogusław Leśnodorski, Michał Pietrzak, *Historia państwa i prawa polskiego*, Warszawa 1994.

##### Literatura uzupełniająca:

1. Władysław Ćwik, *Historia administracji*, Zamość 2004;
2. Hubert Izdebski, *Historia administracji*, Warszawa 1996;
3. Paweł Cichoń, Michał Nowakowski, *Historia administracji*, Warszawa 2010;
4. Wojciech Witkowski, *Historia administracji w Polsce 1764-1989*, Warszawa 2007;
5. Władysław Ćwik, Waław Mróz, Andrzej Witkowski, *Administracja w systemie ustrojowym Polski do 1939 r.*, Przemyśl 1997;
6. Waław Mróz, *Administracja rządowa i samorządowa w Europie w dobie nowożytnej*, Przemyśl 2003;
7. Jerzy Malec, Dorota Malec, *Historia administracji i myśli administracyjnej*, Kraków 2003;
8. Andrzej Gaca, Krystyna Kamińska, *Historia powszechna ustrojów państwowych*, Toruń 2002;
9. Grzegorz Górski, *Historia administracji*, Warszawa 2002;
10. Artur Korobowicz, Wojciech Witkowski, *Historia ustroju i prawa polskiego (1772-1918)*, Kraków 1998;
11. Marian Kallas, *Historia ustroju Polski X-XX w.*, Warszawa 1996;

12. Ryszard Łaszewski, Stanisław Salmonowicz, *Historia ustroju Polski*, Toruń 1997;  
 13. Michał Hładaj, Dorota Malec, Jerzy Malec, Zdzisław Zarzycki, *Historia administracji. Wybór źródeł*, Kraków 2002.

<b>Metody i formy prowadzenia zajęć</b>	<b>Tak (X) / nie</b>
Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień	
Wykład konwersatoryjny	
Wykład problemowy	X
Wykład informacyjny	X
Dyskusja	
Praca z tekstem	X
Metoda analizy przypadków	X
Uczenie problemowe (Problem-based learning)	
Gra dydaktyczna/symulacyjna	
Metoda ćwiczeniowa	X
Metoda warsztatowa	
Metoda projektu	
Prezentacja multimedialna	
Demonstracje dźwiękowe i/lub video	
Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śniegowej”, konstruowanie „map myśli”)	
Praca w grupach	
Inne (jakie?) – .....	
<b>Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się</b>	<b>Tak (X) / nie</b>
Egzamin pisemny	
Egzamin ustny	
Zaliczenie pisemne na zakończenie zajęć	
Zaliczenie ustne na zakończenie zajęć	X
Kolokwium pisemne śródsemestralne	X
Kolokwium ustne śródsemestralne	
Test	
Praca pisemna	
Raport	
Prezentacja multimedialna	

Inne (jakie?) - .....	
<b>Uwagi prowadzącego</b>	
<b>Skala ocen i sposób ustalania ocen</b>	
Skala ocen:	Ocena ustalana jest na podstawie następującej skali:
niedostateczny (2)	Poniżej 55.00 % - ocena 2
dostateczny (3)	55.00 % i więcej - ocena 3
dostateczny plus (3,5)	60.00 % i więcej - ocena 3,5
dobry (4)	70.00 % i więcej - ocena 4
dobry plus (4,5)	80.00 % i więcej - ocena 4,5
bardzo dobry (5)	90.00 % i więcej - ocena 5