



Kod przedmiotu	A2.9	Nazwa przedmiotu	Podstawy prawa gospodarczego i zamówień publicznych	
Kierunek		Administracja - studia pierwszego stopnia		
Rodzaj przedmiotu lub modułu		A. Moduł obowiązkowy, A2. podstawowy		
Profil kształcenia (studiów)		praktyczny		
Specjalność		1. Administracja publiczna 2. Administracja w biznesie		
Semestr		4		
Język prowadzenia zajęć		Język polski		
Wymiar godzinowy zajęć i pracy studenta				
		Stacjonarne	Niestacjonarne	
1. Wykłady (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)		30	15	
2. Inne formy (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)		30	30	
3. Konsultacje z nauczycielem		15	10	
Razem 1+2+3		75	55	
4. Praktyki (realizowane samodzielnie przez studentów)		—	—	
5. Praca własna studenta (w tym prace domowe i projektowe, przygotowanie się do zaliczenia/egzaminu)		75	95	
Razem 4+5		75	95	
SUMA 1+2+3+4+5		150	150	
Łącznie punktów ECTS wg planu studiów		6		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
	OPIS PRZEDMIOTOWEGO EFEKTU UCZENIA SIĘ	SYMBOL EKK (odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się)		
ma wiedzę – zna i rozumie:				
K_W01	Zna terminologię używaną w prawie handlowym	K_W01 K_W02 K_W03 K_W05 K_W08		

K_W02	Posiada umiejętności obserwowania wyszukiwania i przetwarzania informacji nt. stosowania prawa handlowego przy użyciu różnych źródeł i interpretowaniu ich	K_W04 K_W05
ma następujące umiejętności – potrafi, umie:		
K_U03	Potrafi wykorzystywać i integrować wiedzę z zakresu prawa spółek handlowych w celu analizy złożonych problemów	K_U02 K_U05 K_U08 K_U10 K_U16
K_U04	Potrafi w sposób klarowny, spójny i precyzyjny wypowiadać się w mowie i na piśmie, posiada umiejętność konstruowania rozbudowanych ustnych i pisemnych uzasadnień na tematy dotyczące różnych zagadnień prawa handlowego	K_U11 K_U13 K_U15
K_U05	Potrafi generować oryginalne rozwiązania złożonych problemów z zakresu działalności gospodarczej i prognozować przebieg ich rozwiązywania	K_U01 K_U05 K_U07 K_U10
K_U06	Potrafi pracować w zespole, umie wyznaczać oraz przyjmować wspólne cele działania, potrafi przyjąć rolę lidera w zespole	K_U15 K_U16
posiada następujące kompetencje społeczne – ma świadomość i jest gotów do:		
K_K07	Ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego	K_K01 K_K08
K_K08	Jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych, wykazuje aktywność podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w podejmowaniu indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych w zakresie prawa handlowego, angażuje się we współpracę	K_K01 K_K06 K_K07 K_K08
Cele kształcenia		
<ul style="list-style-type: none"> • Celem zajęć jest zapoznanie studentów z instytucjami postępowania administracyjnego. • Student może zapoznać się z prawami i obowiązkami stron sprawy administracyjnej. • Nabywa także wiedzę o uprawnieniach organów administracji publicznej które prowadzą sprawę administracyjną oraz o mechanizmach kontroli administracji publicznej w ramach tego postępowania. Student zostaje wyposażony w umiejętność stosowania w praktyce prawniczej norm prawnych będących przedmiotem rozważań na ćwiczeniach oraz uczy się sporządzania pism procesowych. 		
Treści kształcenia		
<p>WYKŁADY ĆWICZENIA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prawo gospodarcze i jego podstawowe pojęcia 2. Podstawy doktrynalne regulacji prawnej zachowań państwa wobec gospodarki. 		

3. Realizacja planowania poprzez politykę rozwoju i zagospodarowanie przestrzenne
4. Prawo ochrony mechanizmów rynkowych
5. Prawo upadłościowe i prawo restrukturyzacyjne
6. Prawo zamówień publicznych
7. Skarga do sądu.
8. Prawo ochrony własności przemysłowej.
9. Prawo autorskie i prawa pokrewne.
10. Prawo papierów wartościowych.
11. Alternatywne metody rozwiązywania sporów.

Zalecana literatura

Literatura podstawowa:

- Olszewski J. (red.), *Publiczne prawo gospodarcze*, C.H. Beck, Warszawa 2015,
- Kosikowski C., *Publiczne prawo gospodarcze Ćwiczenia*, LexisNexis, Warszawa 2011,
- Olszewski J. (red.), *Prawo gospodarcze. Kompendium*, C.H. Beck, Warszawa 2016,
- Kidyba A.: *Prawo handlowe*, wyd. 13, C.H. Beck, 2015,

Literatura uzupełniająca:

- Grabowski J. [red.], *Publiczne prawo gospodarcze*. Bydgoszcz 2008,
- Gronkiewicz- Waltz H., Wierzbowski M. (red.), *Prawo gospodarcze Zagadnienia administracyjnoprawne*, Warszawa 2009,
- Kosikowski C., *Ustawa o swobodzie działalności gospodarczej. Komentarz*, LexisNexis, Warszawa 2008,
- Olszewski J. (red.), *Publiczne prawo gospodarcze*, C.H. Beck, Warszawa 2005,
- Pieróg J., *Prawo zamówień publicznych. Komentarz*, Warszawa 2009,
- Popowska B., *Publiczne prawo gospodarcze. Zagadnienia ustrojowe, materialnoprawne i proceduralne. Struktura wykładu oraz materiały źródłowe*, Poznań 2006,
- Powalowski A. (red.) *Ustawa o swobodzie działalności gospodarczej. Komentarz*, Warszawa 2007,
- Szałyk Z., Szafranski A., *Wykłady Becka. Publiczne prawo gospodarcze*, C.H. Beck Warszawa 2009,
- Strzyczkowski K., *Prawo gospodarcze publiczne*, Warszawa 2009,
- Sowiński R., *Rejestry i ewidencje działalności gospodarczej i przedsiębiorców*, Kolonia Limited 2007,
- Sowiński R., *Wolność i swoboda działalności gospodarczej*, Kolonia Limited 2007,
- Zdyb M., *Prawo działalności gospodarczej. Komentarz do ustawy*, Kraków 2000,

Metody i formy prowadzenia zajęć

Tak (X) / nie

Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień	X
Wykład konwersatoryjny	
Wykład problemowy	
Wykład informacyjny	X
Dyskusja	
Praca z tekstem	X
Metoda analizy przypadków	X
Uczenie problemowe (Problem-based learning)	
Gra dydaktyczna/symulacyjna	
Metoda ćwiczeniowa	X
Metoda warsztatowa	
Metoda projektu	
Prezentacja multimedialna	
Demonstracje dźwiękowe i/lub video	
Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śniegowej”, konstruowanie „map myśli”)	
Praca w grupach	X
Inne (jakie?) –	
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się	Tak (X) / nie
Egzamin pisemny	X
Egzamin ustny	
Zaliczenie pisemne na zakończenie zajęć	
Zaliczenie ustne na zakończenie zajęć	X
Kolokwium pisemne śródsesemtralne	X
Kolokwium ustne śródsesemtralne	
Test	
Praca pisemna	X
Raport	
Prezentacja multimedialna	
Inne (jakie?) -	
Uwagi prowadzącego	
Skala ocen i sposób ustalania ocen	

Skala ocen:	Ocena ustalana jest na podstawie następującej skali:
niedostateczny (2)	Poniżej 55.00 % - ocena 2
dostateczny (3)	55.00 % i więcej - ocena 3
dostateczny plus (3,5)	60.00 % i więcej - ocena 3,5
dobry (4)	70.00 % i więcej - ocena 4
dobry plus (4,5)	80.00 % i więcej - ocena 4,5
bardzo dobry (5)	90.00 % i więcej - ocena 5