



Kod przedmiotu	A2.1	Nazwa przedmiotu	<b>Podstawy prawoznawstwa</b>	
<b>Kierunek</b>			<b>Administracja - studia pierwszego stopnia</b>	
<b>Rodzaj przedmiotu lub modułu</b>			A. Moduł obowiązkowy, A2. podstawowy	
<b>Profil kształcenia (studiów)</b>		praktyczny		
<b>Specjalność</b>		1. Administracja publiczna 2. Administracja w biznesie		
<b>Semestr</b>		1		
<b>Język prowadzenia zajęć</b>		Język polski		
<b>Wymiar godzinowy zajęć i pracy studenta</b>				
			Stacjonarne	Niestacjonarne
1. Wykłady (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)			30	18
2. Inne formy (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)			30	18
3. Konsultacje z nauczycielem			15	15
<b>Razem 1+2+3</b>			<b>75</b>	<b>51</b>
4. Praktyki (realizowane samodzielnie przez studentów)			—	—
5. Praca własna studenta (w tym prace domowe i projektowe, przygotowanie się do zaliczenia/egzaminu)			50	74
<b>Razem 4+5</b>			<b>50</b>	<b>74</b>
<b>SUMA 1+2+3+4+5</b>			<b>125</b>	<b>125</b>
<b>Łącznie punktów ECTS wg planu studiów</b>			<b>5</b>	
<b>Opis efektów uczenia się dla przedmiotu</b>				
	OPIS PRZEDMIOTOWEGO EFEKTU UCZENIA SIĘ		SYMBOL EKK (odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się)	
<b>ma wiedzę – zna i rozumie:</b>				
<b>K_W01</b>	ma podstawową wiedzę o jurysprudencji, jej miejscu w systemie nauk i jej typologii		<b>K_W01</b>	
<b>K_W02</b>	dysponuje uporządkowaną wiedzą na temat podstawowych kategorii prawnych, takich jak zwłaszcza przepis prawny, norma prawna, akt		<b>K_W02</b>	

	normatywny, system prawny, stosunek prawny, interpretacja prawa, inferencja prawnicza	
<b>K_W03</b>	zna podstawową specyfikę języka prawnego i prawniczego;	<b>K_W03</b>
<b>K_W04</b>	ma wiedzę o dziennikach urzędowych jako nośniku autentycznej treści obowiązującego prawa;	<b>K_W04</b>
<b>K_W05</b>	posiada podstawową wiedzę o formalnych źródłach prawa polskiego, cechach odróżniających prawo od innych porządków normatywnych, zna zasady techniki prawodawczej, koncepcje budowy normy prawnej, reguły interpretacyjne i inferencyjne	<b>K_W05</b>
<b>ma następujące umiejętności – potrafi, umie:</b>		
<b>K_U06</b>	ma umiejętności dokonywania prawidłowej interpretacji przepisów prawnych;	<b>K_U02</b>
<b>K_U07</b>	potrafi właściwie analizować prawo, formułować uwagi <i>de lege lata</i> i <i>de lege ferenda</i> ;	<b>K_U05</b>
<b>K_U08</b>	prawidłowo wykorzystuje wiedzę teoretyczno-prawną poprzez jej aplikację do poszczególnych stanów faktycznych czy problemów prawnych	<b>K_U07</b>
<b>K_U09</b>	posiada umiejętność wyszukiwania aktów normatywnych relewantnych w danej sprawie czy w partykularnej kwestii	<b>K_U09</b>
<b>K_U10</b>	posiada umiejętność przygotowania prac pisemnych oraz wypowiedzi ustnych w języku polskim w zakresie problematyki prawoznawstwa;	<b>K_U12</b>
<b>K_U11</b>	potrafi przygotować referat na partykularne zagadnienie stanowiące przedmiot zainteresowania jurysprudencji;	<b>K_U13</b>
<b>K_U12</b>	potrafi, uczestnicząc w dyskusji merytorycznie argumentować oraz prawidłowo formułować wnioski, a także rozstrzygać o zaistniałych problemach teoretyczno-prawnych;	<b>K_U15</b>
<b>posiada następujące kompetencje społeczne – ma świadomość i jest gotów do:</b>		
<b>K_K13</b>	w oparciu o znajomość podstaw prawoznawstwa jest przygotowany do podjęcia studiów drugiego stopnia oraz podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych;	<b>K_K01</b>
<b>K_K14</b>	wykazuje gotowość do partycypowania w funkcjonowaniu administracji publicznej z uwzględnieniem zasady legalizmu oraz wymogów państwa prawa	<b>K_K02</b>
<b>K_K15</b>	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy etyczne związane z wykonywaniem zawodów zaufania publicznego;	<b>K_K05</b>

<b>K_K16</b>	potrafi przygotowywać samodzielnie lub w grupie projekty społeczne i właściwie je uzasadnić z powołaniem się na dorobek prawoznawstwa;	<b>K_K06</b>
<b>K_K17</b>	potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę teoretyczno-prawną i umiejętności w operacjonalizacji tej wiedzy;	<b>K_K07</b>
<b>Cele kształcenia</b>		
<p>Celem kształcenia w zakresie przedmiotu jest uzyskanie podstawowej wiedzy z prawoznawstwa, zwłaszcza z obrębu teorii prawa, przyswojenie terminologii, pojęć oraz specyfiki języka prawnego i prawniczego, zaznajomienie studentów z metodami badawczymi wykorzystywanymi w naukach prawnych, uświadomienie wielości możliwych sposobów postrzegania prawa (np. prawniczy pozytywizm, prawo naturalne, realizm) i oddziaływania prawa. Efektem kształcenia jest zapoznanie ze strukturą, cechami, zasadami prawa, jak również procesami tworzenia i stosowania prawa oraz wykładnią prawa. Ponadto, celem przedmiotu jest zdobycie przez studentów wiadomości w przedmiocie głównych elementów składowych współczesnego porządku prawnego, w tym systemu źródeł prawa i przygotowanie do dalszej akademickiej edukacji poprzez przekazanie kompendium prawoznawstwa.</p>		
<b>Treści kształcenia</b>		
<p><b>WYKŁADY:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ogólna charakterystyka prawoznawstwa</li> <li>2. Główne kierunki filozoficzno-prawne: pozytywizm prawniczy, jusnaturalizm, realizm prawniczy</li> <li>3. Prawo a inne systemy normatywne</li> <li>4. Język prawny i prawniczy</li> <li>5. Przepis prawny: pojęcie, cechy, typologie</li> <li>6. Norma prawna: pojęcie, cechy, typologie, koncepcje budowy</li> <li>7. Akt normatywny: pojęcie, rodzaje, struktura</li> <li>8. Tworzenie prawa</li> <li>9. Podmioty prawa</li> <li>10. Stosunek prawny</li> <li>11. Obowiązki prawa</li> <li>12. System prawny</li> <li>13. Wykładnia prawa i wnioski prawnicze</li> <li>14. Stosowanie prawa</li> </ol>		
<p><b>ĆWICZENIA:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pojęcie, cechy i funkcje państwa i prawa.</li> <li>2. Aparat państwowy i jego struktura</li> <li>3. Postawy wobec prawa – dyskusja o wadach i zaletach każdej z postaw</li> <li>4. Demokratyczne państwo prawa – analiza i interpretacja tekstów źródłowych oraz orzeczeń</li> </ol>		

Trybunału Konstytucyjnego

5. Źródła prawa, system źródeł prawa w RP
6. System prawa stanowionego a system common law
7. Język prawny i prawniczy: analiza przykładów
8. Przepis prawny – ćwiczenia z wykorzystaniem materiału normatywnego
9. Norma prawna (reguła prawna i zasada prawa) – ćwiczenia z wykorzystaniem materiału normatywnego i orzeczeń Trybunału Konstytucyjnego
10. Akt normatywny – ćwiczenia z wykorzystaniem materiału normatywnego
11. Wykładnia prawa i wnioski prawnicze – interpretacja tekstów aktów normatywnych, analiza orzeczeń sądowych i decyzji administracyjnych
12. Stosowanie prawa – analiza tekstów sądowych orzeczeń i decyzji administracyjnych
13. Odpowiedzialność prawna.

#### Zalecana literatura

##### Literatura podstawowa:

G. Maroń, *Wstęp do prawoznawstwa*, Rzeszów 2011

G. L. Seidler, H. Groszyk, A. Pieniążek, *Wprowadzenie do nauki o państwie i prawie*, Lublin 2003.

##### Literatura uzupełniająca:

L. Morawski, *Wstęp do prawoznawstwa*, Toruń 2011

Z. Ziemiński, S. Wronkowska, *Zarys teorii prawa*, Poznań 2001

J. Nowacki, Z. Tobor, *Wstęp do prawoznawstwa*, Warszawa 2007

Z. Pulka, *Podstawy prawa*, Poznań 2008

T. Chauvin, T. Stawecki, P. Winczorek, *Wstęp do prawoznawstwa*, Warszawa 2011

J. Jamroz, *Wprowadzenie do prawoznawstwa*, Warszawa 2011

S. Kaźmierczyk, Z. Pulka, *Wstęp do prawoznawstwa*, Wrocław 2001

A. Redelbach, *Wstęp do prawoznawstwa*, Toruń 2002

M. Droba, *Podstawy prawa, Plansze Becka*, Warszawa 2008.

Metody i formy prowadzenia zajęć	Tak (X) / nie
Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień	
Wykład konwersatoryjny	
Wykład problemowy	X
Wykład informacyjny	X
Dyskusja	X
Praca z tekstem	X
Metoda analizy przypadków	X
Uczenie problemowe (Problem-based learning)	
Gra dydaktyczna/symulacyjna	
Metoda ćwiczeniowa	X
Metoda warsztatowa	

Metoda projektu	
Prezentacja multimedialna	
Demonstracje dźwiękowe i/lub video	
Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śniegowej”, konstruowanie „map myśli”)	
Praca w grupach	
Inne (jakie?) – .....	
<b>Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się</b>	<b>Tak (X) / nie</b>
Egzamin pisemny	X
Egzamin ustny	
Zaliczenie pisemne na zakończenie zajęć	
Zaliczenie ustne na zakończenie zajęć	X
Kolokwium pisemne śródsesestralne	
Kolokwium ustne śródsesestralne	
Test	
Praca pisemna	
Raport	
Prezentacja multimedialna	
Inne (jakie?) - .....	
<b>Uwagi prowadzącego</b>	
<b>Skala ocen i sposób ustalania ocen</b>	
Skala ocen: niedostateczny (2) dostateczny (3) dostateczny plus (3,5) dobry (4) dobry plus (4,5) bardzo dobry (5)	Ocena ustalana jest na podstawie następującej skali: Poniżej 55.00 % - ocena 2 55.00 % i więcej - ocena 3 60.00 % i więcej - ocena 3,5 70.00 % i więcej - ocena 4 80.00 % i więcej - ocena 4,5 90.00 % i więcej - ocena 5