



Kod przedmiotu	B2.5	Nazwa przedmiotu	Podstawy rachunkowości	
Kierunek			Administracja - studia pierwszego stopnia	
Rodzaj przedmiotu lub modułu			B. Moduł do wyboru, B2. Administracja w biznesie	
Profil kształcenia (studiów)		praktyczny		
Specjalność		2. Administracja w biznesie		
Semestr		5		
Język prowadzenia zajęć		Język polski		
Wymiar godzinowy zajęć i pracy studenta			Stacjonarne	Niestacjonarne
1. Wykłady (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)			15	15
2. Inne formy (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)			30	18
3. Konsultacje z nauczycielem			20	20
Razem 1+2+3			65	53
4. Praktyki (realizowane samodzielnie przez studentów)			-	-
5. Praca własna studenta (w tym prace domowe i projektowe, przygotowanie się do zaliczenia/egzaminu)			35	47
Razem 4+5			35	47
SUMA 1+2+3+4+5			100	100
Łącznie punktów ECTS wg planu studiów			4	
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
	OPIS PRZEDMIOTOWEGO EFEKTU UCZENIA SIĘ		SYMBOL EKK (odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się)	
ma wiedzę – zna i rozumie:				
K_W01	Zna i rozumie wybrane metody i techniki rejestracji zdarzeń gospodarczych		K_W03	
K_W02	Zna i rozumie zależności między gospodarką a jednostką gospodarczą i współczesne dylematy		K_W02 K_W09	

	w tym zakresie	
ma następujące umiejętności – potrafi, umie:		
K_U03	Potrafi posługiwać się podstawową terminologią zawartą w ustawie o rachunkowości	K_U01
K_U04	Potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną dla dokonywania prostych ewidencji księgowych	K_U02 K_U05
posiada następujące kompetencje społeczne – ma świadomość i jest gotów do:		
K_K05	Jest gotów do uznania znaczenia poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego,	K_K01
K_K06	Jest gotów do określenia priorytetów pracy swojej i grupy z punktu widzenia rachunkowości i związanych z tym wymagań prawnych i organizacyjnych	K_K04
Cele kształcenia		
• Opanowanie wiedzy odnośnie terminologii i zasad rachunkowości • Opanowanie umiejętności na temat ujęcia w księgach rachunkowych zdarzeń związanych z działalnością operacyjną, poza operacyjną i finansową dotyczących		
Treści kształcenia		
WYKŁADY: 1. Ewidencja aktywów 2. Ewidencja pasywów 3. Ewidencja kosztów i przychodów 4. Ustalanie wyniku finansowego		
ĆWICZENIA: 1. Ewidencja środków trwałych (w tym amortyzacja) 2. Ewidencja wartości niematerialnych i prawnych i inwestycji długoterminowych 3. Ewidencja aktywów pieniężnych 4. Ewidencja kredytów bankowych i krótkoterminowych aktywów finansowych 5. Ewidencja rozrachunków (w tym wynagrodzenia) 6. Ewidencja materiałów 7. Ewidencja kosztów 8. Ewidencja produktów pracy wraz z kręgiem kosztów i kalkulacją kosztów 9. Ewidencja przychodów oraz zysków i strat nadzwyczajnych 10. Ustalenie wyniku finansowego metodą kalkulacyjną i porównawczą z ustaleniem zmiany stanu produktów		
Zalecana literatura		

1. Sawicki K (red), Rachunkowość finansowa przedsiębiorstw według polskiego prawa bilansowego oraz Dyrektyw UE i MSR/MSSF. Część I, Ekspert Wydawnictwo i Doradztwo, Wrocław 2008
2. Świdorska G.K. (red), Wzorcowy plan kont z komentarzem do ustawy o rachunkowości i Międzynarodowych Standardów Rachunkowości (wydanie II rozszerzone), Oficyna Wolters Kluwer business, Warszawa 2012
3. Ustawa z dnia 29.09.1994 roku o rachunkowości
4. Ustawa o rachunkowości z wyjaśnieniami uzgodnionymi z Departamentem Rachunkowości Ministerstwa Finansów, Wydawnictwo Rachunkowość Sp z o o, 2011

Metody i formy prowadzenia zajęć	Tak (X) / nie
Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień	X
Wykład konwersatoryjny	
Wykład problemowy	
Wykład informacyjny	X
Dyskusja	
Praca z tekstem	
Metoda analizy przypadków	X
Uczenie problemowe (Problem-based learning)	
Gra dydaktyczna/symulacyjna	
Metoda ćwiczeniowa	X
Metoda warsztatowa	
Metoda projektu	
Prezentacja multimedialna	
Demonstracje dźwiękowe i/lub video	
Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śniegowej”, konstruowanie „map myśli”)	
Praca w grupach	
Inne (jakie?) –	
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się	Tak (X) / nie
Egzamin pisemny	X
Egzamin ustny	

Zaliczenie pisemne na zakończenie zajęć	X
Zaliczenie ustne na zakończenie zajęć	
Kolokwium pisemne śródsesestralne	
Kolokwium ustne śródsesestralne	
Test	
Praca pisemna	
Raport	
Prezentacja multimedialna	
Inne (jakie?) -	
Uwagi prowadzącego	
Skala ocen i sposób ustalania ocen	
Skala ocen:	Ocena ustalana jest na podstawie następującej skali:
niedostateczny (2)	Poniżej 55.00 % - ocena 2
dostateczny (3)	55.00 % i więcej - ocena 3
dostateczny plus (3,5)	60.00 % i więcej - ocena 3,5
dobry (4)	70.00 % i więcej - ocena 4
dobry plus (4,5)	80.00 % i więcej - ocena 4,5
bardzo dobry (5)	90.00 % i więcej - ocena 5