



OPIS PRZEDMIOTU

KIERUNEK	Zarządzanie
SPECJALNOŚĆ	Wszystkie
TRYB STUDIÓW	Stacjonarny / niestacjonarny
SEMESTR	1

Nazwa przedmiotu	Podstawy zarządzania	
Wymiar godzinowy poszczególnych form zajęć	Studia stacjonarne – 30 Studia niestacjonarne – 30	
• wykłady	Studia stacjonarne – 15 Studia niestacjonarne – 15	
• inne formy	Studia stacjonarne – 15 Studia niestacjonarne – 15	

Cele kształcenia:	–poznanie zjawisk zachodzących w organizacjach i otoczeniu organizacji – poznanie i zrozumienie istoty procesów zarządczych w organizacjach – nabycie umiejętności współpracy w zespole przy działaniach związanych z diagnozowaniem i doskonaleniem organizacji
-------------------	--

Efekty kształcenia dla przedmiotu	
-----------------------------------	--

Numer	Efekty kształcenia, student/ka, który/a zaliczył/a przedmiot, potrafi:	Odniesienie efektów kształcenia dla programu	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
EK_W01	ma podstawową wiedzę w zakresie nauk o zarządzaniu oraz nauk ekonomicznych, ich miejscu w systemie nauk społecznych (politycznych, ekonomicznych, prawnych) oraz o ich istotnych elementach i relacjach do innych nauk	K_W01	P6S_WG
EK_W02	posiada podstawową wiedzę o relacjach społecznych zachodzących w organizacji oraz relacjach występujących między organizacją a interesariuszami	K_W06 K_W10	P6S_WG P6S_WK
EK_U03	potrafi posługiwać się podstawową terminologią z zakresu poszczególnych dziedzin będących przedmiotem studiów, potrafi wykorzystywać i integrować wiedzę teoretyczną z zakresu zarządzania oraz powiązanych z nią dyscyplin	K_U01	P6S_UW
EK_U04	potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną dla dokonywania prostej analizy danych rynkowych, procesów i zjawisk gospodarczych, w tym dotyczących przedsiębiorstwa i jego otoczenia również z wykorzystaniem przetwarzania analitycznego	K_U03	P6S_UW
EK_K05	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego, jest przygotowany do podjęcia studiów drugiego stopnia	K_K01	P6S_KK
EK_K06	zna zasady i warunki aktywnego uczestniczenia w pracy grupowej oraz organizowania i kierowania niewielkimi grupami i potrafi tę wiedzę i umiejętność	K_K04	P6S_KO

	wykorzystać we współdziałaniu z grupą, przyjmując w niej różne role		
--	---	--	--

Numer treści	Treści kształcenia / programowe	Odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
	Wykłady	
T_01	Organizacja i jej funkcjonowanie; pojęcie organizacji, działanie zorganizowane, cele działania i cele instytucji, sprawność działania, wytyczne sprawnego działania, otoczenie organizacji, stakeholders	EK_W01 EK_W02 EK_U03 EK_K05
T_02	Proces zarządzania; kierowanie i zarządzanie, funkcje zarządzania, kierownik i jego działanie w organizacji, władza organizacyjna i jej źródła, umiejętności i role kierownicze	EK_W01 EK_U03 EK_K05
T_03	Funkcja planowania w procesie zarządzania; cechy skutecznych planów, planowanie operacyjne, taktyczne i strategiczne	EK_W01 EK_W02 EK_U03 EK_K05
T_04	Funkcja organizowania w procesie zarządzania; proces organizowania instytucji, delegowanie uprawnień decyzyjnych, formalizacja organizacji	EK_W01 EK_U03 EK_K05
T_05	Struktura organizacyjna instytucji; istota i projektowanie; elementy struktury, więzi organizacyjne, metody diagnostyczne i prognostyczne projektowania, czynniki strukturotwórcze	EK_W01 EK_W02 EK_U03 EK_K05
T_06	Klasyczne rozwiązania strukturalne; struktura liniowa, funkcjonalna, sztabowo – liniowa	EK_W01 EK_U03 EK_K05
T_07	Nowoczesne rozwiązania strukturalne; struktura dywizjonalna, projektowa, macierzowa, ugrupowania kapitałowe	EK_W01 EK_U03 EK_K05
T_08	Funkcja motywowania w procesie zarządzania; istota motywowania, bodźce motywacyjne, podejścia do motywowania, teorie cech, teorie procesu, teorie wzmocnienia	EK_W01 EK_U03 EK_K05
T_09	Funkcja kontrolowania w procesie zarządzania; rodzaje kontroli, cechy skutecznego systemu kontroli	EK_W01 EK_U03 EK_K05
T_10	Style kierowania; kierownik a przywódca, cechy skutecznego przywódcy, podejście behawioralne i sytuacyjne	EK_W01 EK_U03 EK_K05
T_11	Decyzje w zarządzaniu; istota decyzji, typologia decyzji kierowniczych, racjonalność decyzji, zasada ograniczonej racjonalności	EK_W01 EK_U03 EK_K05

	Ćwiczenia	
T_12	Organizacja i jej funkcjonowanie; istota organizacji, modele, otoczenie organizacji	EK_W01 EK_W02 EK_U03 EK_U04 EK_K06
T_13	Proces zarządzania; istota, cele, funkcje, umiejętności i role kierownicze	EK_W01 EK_U03 EK_U04 EK_K06
T_14	Planowanie w procesie zarządzania; proces planowania, planowanie operacyjne, taktyczne i strategiczne	EK_W01 EK_W02 EK_U03 EK_U04 EK_K06
T_15	Organizowanie i formalizacja organizacji; istota procesu organizowania, proces formalizacji, dokumentacja organizacyjna	EK_W01 EK_U03 EK_U04 EK_K06
T_16	Struktury organizacyjne instytucji; klasyczne i nowoczesne rozwiązania strukturalne, tendencje w zakresie kształtowania współczesnych rozwiązań strukturalnych, czynniki strukturotwórcze	EK_W01 EK_W02 EK_U03 EK_U04 EK_K06
T_17	Wielowymiarowa analiza struktury organizacyjnej; metodyka astońska, wymiary konfiguracji, centralizacji, specjalizacji, standaryzacji i formalizacji, projektowanie struktur organizacyjnych	EK_W01 EK_U03 EK_U04 EK_K06
T_18	Motywowanie jako funkcja zarządzania; koncepcje motywacyjne, bodźce materialne i niematerialne, analiza systemu motywacyjnego instytucji	EK_W01 EK_U03 EK_U04 EK_K06
T_19	Style kierowania; style przywództwa, uwarunkowania efektywności stylu kierowania, diagnoza stylu kierowania	EK_W01 EK_U03 EK_U04 EK_K06

Metody i formy prowadzenia zajęć	Treści kształcenia i programowe
Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień	
Wykład konwersatoryjny	T_01 – T_11
Wykład problemowy	
Wykład informacyjny	
Dyskusja	
Praca z tekstem	
Metoda analizy przypadków	T_16 – T_17
Uczenie problemowe (Problem-based learning)	
Gra dydaktyczna/symulacyjna	T_19
Metoda ćwiczeniowa	T_12 – T_19
Metoda warsztatowa	T_18
Metoda projektu	

Prezentacja multimedialna	
Demonstracje dźwiękowe i/lub video	
Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śniegowej”, konstruowanie „map myśli”)	
Inne (jakie?) - ...	
...	

Kryteria oceny w odniesieniu do poszczególnych efektów kształcenia				
Efekt kształcenia	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EK_W01	Student/ka nie ma wiedzy w zakresie nauk o zarządzaniu	Student/ka ma fragmentaryczną wiedzę w zakresie nauk o zarządzaniu	Student/ka ma elementarną wiedzę w naukach o zarządzaniu	Student/ka ma wiedzę w zakresie nauk o zarządzaniu
EK_W02	Student/ka nie ma wiedzy o relacjach społecznych w organizacji oraz relacjach występujących między organizacją a interesariuszami	Student/ka ma fragmentaryczną wiedzę o relacjach społecznych w organizacji oraz relacjach występujących między organizacją a interesariuszami	Student/ka ma elementarną wiedzę o relacjach społecznych w organizacji oraz relacjach występujących między organizacją a interesariuszami	Student/ka ma wiedzę o relacjach społecznych w organizacji oraz relacjach występujących między organizacją a interesariuszami
EK_U03	Student/ka nie potrafi posługiwać się podstawową terminologią z zakresu nauk o zarządzaniu oraz nie potrafi wykorzystywać i integrować wiedzę teoretyczną z zakresu zarządzania oraz powiązanych z nią dyscyplin	Student/ka w ograniczonym stopniu potrafi posługiwać się podstawową terminologią z zakresu nauk o zarządzaniu oraz wykorzystywać i integrować wiedzę teoretyczną z zakresu zarządzania oraz powiązanych z nią dyscyplin	Student/ka potrafi posługiwać się podstawową terminologią z zakresu nauk o zarządzaniu oraz w ograniczonym stopniu wykorzystywać i integrować wiedzę teoretyczną z zakresu zarządzania oraz powiązanych z nią dyscyplin	Student/ka potrafi posługiwać się podstawową terminologią z zakresu nauk o zarządzaniu oraz wykorzystywać i integrować wiedzę teoretyczną z zakresu zarządzania oraz powiązanych z nią dyscyplin
EK_U04	Student/ka nie potrafi wykorzystać podstawowej wiedzy teoretycznej dla dokonywania prostej analizy danych rynkowych, procesów i zjawisk gospodarczych, w tym dotyczących przedsiębiorstwa i jego otoczenia również z wykorzystaniem przetwarzania analitycznego	Student/ka w ograniczonym stopniu potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną dla dokonywania prostej analizy danych rynkowych, procesów i zjawisk gospodarczych	Student/ka potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną dla dokonywania prostej analizy danych rynkowych, procesów i zjawisk gospodarczych, w tym dotyczących przedsiębiorstwa i jego otoczenia oraz w ograniczonym stopniu z wykorzystaniem przetwarzania analitycznego	Student/ka potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną dla dokonywania prostej analizy danych rynkowych, procesów i zjawisk gospodarczych, w tym dotyczących przedsiębiorstwa i jego otoczenia również z wykorzystaniem przetwarzania analitycznego
EK_K05	Student/ka nie ma świadomości poziomu swojej wiedzy i umiejętności, nie rozumie potrzeby ciągłego doskonalenia się zawodowego i rozwoju osobistego, nie dokonuje samoceny własnych kompetencji i nie doskonali umiejętności	Student/ka ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się zawodowego i rozwoju osobistego	Student/ka ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samoceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności	Student/ka ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samoceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia
EK_K06	Student/ka nie jest merytorycznie przygotowany, nie potrafi współdziałać i współpracować w grupie,	Student/ka w ograniczonym stopniu jest merytorycznie przygotowany, potrafi współdziałać i współpracować w grupie	Student/ka jest merytorycznie przygotowany, potrafi współdziałać i współpracować w	Student/ka nie tylko potrafi współdziałać i współpracować w grupie, ale także przyjmować w niej różne role

	ani przyjmować w niej różnych ról		grupie	
--	-----------------------------------	--	--------	--

Weryfikacja efektów kształcenia	Symbole EK dla modułu zajęć/przedmiotu					
	W01	W02	U03	U04	K05	K06
Egzamin pisemny	X	X	X	X	X	X
Egzamin ustny						
Zaliczenie pisemne	X	X	X	X	X	X
Zaliczenie ustne						
Kolokwium pisemne						
Kolokwium ustne						
Test						
Projekt						
Praca pisemna						
Raport						
Prezentacja multimedialna						
Praca podczas ćwiczeń	X	X	X	X	X	X
Inne (jakie?) -						

Wymiar godzinowy zajęć i pracy studenta	Stacjonarne	Niestacjonarne
1. Wykłady (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)	15	15
2. Inne formy (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)	15	15
3. Konsultacje z nauczycielem	30	30
Razem 1+2+3	60	60
4. Praktyki (realizowane samodzielnie przez studentów)	—	—
5. Praca własna studenta (w tym prace domowe i projektowe, przygotowanie się do zaliczenia/egzaminu)	80	80
Razem 4+5	90	90
SUMA 1+2+3+4+5	150	150
Łącznie punktów ECTS wg planu studiów	6	

Literatura podstawowa	1. Krzakiewicz K., Cyfert Sz., Teoretyczne problemy zarządzania organizacjami, Wyd. UE w Poznaniu 2013 2. Krzakiewicz K. (red.), Teoretyczne podstawy organizacji i zarządzania, Wyd. AE w Poznaniu 2008 3. Cyfert Sz., Stańda A., Organizacja i zarządzanie studia przypadków, TNOiK 2013
Literatura uzupełniająca	1. Stoner J., Freeman R., Gilbert D., Kierowanie, PWE 2005