



Kod przedmiotu	B2.14	Nazwa przedmiotu	Prawo i obsługa celna	
Kierunek			Administracja - studia pierwszego stopnia	
Rodzaj przedmiotu lub modułu			B. Moduł do wyboru, B2. Administracja w biznesie	
Profil kształcenia (studiów)		praktyczny		
Specjalność		2. Administracja w biznesie		
Semestr		5		
Język prowadzenia zajęć		Język polski		
Wymiar godzinowy zajęć i pracy studenta				
			Stacjonarne	Niestacjonarne
1. Wykłady (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)			15	9
2. Inne formy (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)			-	-
3. Konsultacje z nauczycielem			10	10
Razem 1+2+3			25	19
4. Praktyki (realizowane samodzielnie przez studentów)			-	-
5. Praca własna studenta (w tym prace domowe i projektowe, przygotowanie się do zaliczenia/egzaminu)			25	31
Razem 4+5			25	31
SUMA 1+2+3+4+5			50	50
Łącznie punktów ECTS wg planu studiów			2	
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
	OPIS PRZEDMIOTOWEGO EFEKTU UCZENIA SIĘ		SYMBOL EKK (odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się)	
ma wiedzę – zna i rozumie:				
K_W01	Dysponuje uporządkowaną wiedzą na temat podstawowych kategorii prawnych w zakresie prawa celnego UE, jego struktury i zasad działania.		K_W02 K_W03 K_W05	
K_W02	Posiada podstawową wiedzę o metodach i		K_W04	

	narzędziach, w tym technikach pozyskiwania informacji o obowiązującym prawie celnym UE	
K_W03	Ma podstawową wiedzę o człowieku jako podmiocie stosunków publiczno-prawnych i prywatnoprawnych, jego prawach i obowiązkach z uwzględnieniem przysługujących mu praw i zasad ochrony	K_W08
ma następujące umiejętności – potrafi, umie:		
K_U04	Potrafi prawidłowo interpretować wybrane zjawiska prawne w zakresie stosunków administracyjnoprawnych oraz odróżnić je od innych zjawisk z zakresu prawa celnego UE	K_U01
K_U05	Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać działalność organów administracji publicznej w zakresie prawa celnego UE	K_U03
posiada następujące kompetencje społeczne – ma świadomość i jest gotów do:		
K_K06	Posługuje się wiedzą z zakresu prawa celnego UE oraz prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu urzędnika państwowego	K_K05
Cele kształcenia		
<ul style="list-style-type: none"> • Celem wykładu jest przedstawienie ewolucji oraz aktualnego stanu prawa celnego w poszczególnych państwach Unii Europejskiej. • Szczególny nacisk położony jest na zapoznanie studentów z pojęciem oraz źródłami prawa celnego, problematyką wspólnego obszaru celnego oraz wspólnej polityki celnej Unii Europejskiej. • Studentom zaprezentowane zostaną również informacje odnoszące się do metod dostosowania porządków normatywnych poszczególnych państw do standardów UE. 		
Treści kształcenia		
<p>WYKŁADY:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pojęcie cła i jego charakterystyka 2. Podstawowe instytucje celne 3. Słowackie prawo celne 4. Prawo celne w Unii Europejskiej 5. Postępowanie celne i jego przejawy 6. Porównanie i warianty instytucji celnych 		
Zalecana literatura		
Literatura podstawowa:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. K. Lasiński-Sulecki (pod red.) „Prawo celne. Międzynarodowe, wspólnotowe, polskie”. 		

2. S. Naruszewicz, M. Laszczuk „Wspólnotowe prawo celne”.
3. W Morawski (pod red.) „Wspólnotowy Kodeks Celny”.

Literatura uzupełniająca:

1. W. Czyżowicz „Prawo celne”.
2. R. Oktaba „Prawo celne”.

Metody i formy prowadzenia zajęć	Tak (X) / nie
Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień	X
Wykład konwersatoryjny	X
Wykład problemowy	
Wykład informacyjny	X
Dyskusja	
Praca z tekstem	
Metoda analizy przypadków	
Uczenie problemowe (Problem-based learning)	
Gra dydaktyczna/symulacyjna	
Metoda ćwiczeniowa	
Metoda warsztatowa	
Metoda projektu	
Prezentacja multimedialna	
Demonstracje dźwiękowe i/lub video	
Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śniegowej”, konstruowanie „map myśli”)	
Praca w grupach	
Inne (jakie?) –	
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się	Tak (X) / nie
Egzamin pisemny	
Egzamin ustny	
Zaliczenie pisemne na zakończenie zajęć	
Zaliczenie ustne na zakończenie zajęć	X
Kolokwium pisemne śródsesemtralne	X
Kolokwium ustne śródsesemtralne	
Test	X

Praca pisemna	
Raport	
Prezentacja multimedialna	
Inne (jakie?) -	
Uwagi prowadzącego	
Skala ocen i sposób ustalania ocen	
Skala ocen:	Ocena ustalana jest na podstawie następującej skali:
niedostateczny (2)	Poniżej 55.00 % - ocena 2
dostateczny (3)	55.00 % i więcej - ocena 3
dostateczny plus (3,5)	60.00 % i więcej - ocena 3,5
dobry (4)	70.00 % i więcej - ocena 4
dobry plus (4,5)	80.00 % i więcej - ocena 4,5
bardzo dobry (5)	90.00 % i więcej - ocena 5