



OPIS PRZEDMIOTU

KIERUNEK	Zarządzanie
SPECJALNOŚĆ	Rachunkowość i finanse w firmie
TRYB STUDIÓW	Stacjonarny / niestacjonarny
SEMESTR	4

Nazwa przedmiotu	Informatyka w zarządzaniu
Wymiar godzinowy poszczególnych form zajęć	Studia stacjonarne – 30 Studia niestacjonarne – 30
• wykłady	Studia stacjonarne – 15 Studia niestacjonarne – 15
• inne formy	Studia stacjonarne – 15 Studia niestacjonarne – 15

Cele kształcenia:	– omówienie problemów informatyzacji małych i średnich firm oraz podstaw wykorzystania technologii Informacyjnych do wspomagania zarządzania – zaprezentowanie zasad organizacji systemów zarządczych – przedstawienie podstaw oceny, doboru, wdrażania i eksploatacji systemów zarządczych w małych i średnich firmach – zapoznanie z założeniami ustawowymi związanymi ze stosowaniem rozwiązań informatycznych w przedsiębiorstwach – nabycie umiejętności praktycznej obsługi wielomodułowych systemów zarządczych klasy ERP i zarządzania obiegiem dokumentów w firmie
-------------------	---

Efekty kształcenia dla przedmiotu			
Numer	Efekty kształcenia, student/ka, który/a zaliczył/a przedmiot, potrafi:	Odniesienie efektów kształcenia dla programu	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
EK_W01	Rozróżnić modele zarządcze ze względu na ich funkcjonalności i złożoność	K_W08	P6S_WG
EK_W02	Wskazać właściwe akty prawne regulujące wykorzystanie rozwiązań informatycznych dla celów przetwarzania informacji w przedsiębiorstwach	K_W14 K_W18	P6S_WK
EK_U03	Analizować obieg informacji w firmach o różnej organizacji poprzez tworzenie właściwych ścieżek przekształcania dokumentów (workflow)	K_U03	P6S_UW
EK_U04	Współpracować przy tworzeniu rozwiązań informatycznych w warstwie transakcyjnej i analitycznej w małych i średnich firmach	K_U05 K_U08	P6S_UW
EK_U05	Zinterpretować zgromadzone w systemie informacje w formie analiz, zestawień i sprawozdań	K_U09	P6S_UW
EK_K06	Ma zdolność do samodzielnej oceny przydatności wybranych rozwiązań informatycznych z punktu widzenia ich praktycznych zastosowań	K_K07	P6S_KO

Numer treści	Treści kształcenia / programowe	Odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
	Wykłady	
T_01	Rola informatyki w zarządzaniu organizacją, ocena obiegu informacji w małych i średnich firmach, zasady zarządzania przedsiębiorstwem z wykorzystaniem IT, obszary informatyzacji działów w małych i średnich firmach	EK_W01 EK_W02
T_02	Algorytmizacja procesów informatycznych w systemach zarządczych, pojęcie algorytmu, zasady konstruowania algorytmów podstawowych procesów zarządczych	EK_W01 EK_W02
T_03	Sieci i ich rola w organizacji, pojęcia sieci Internet, Intranet, Ekstranet, dobór właściwej topologii sieciowej do potrzeb organizacji, instalacja systemów zarządczych na platformie sieciowej, konfigurowanie uprawnień w sieci, domeny firmowe, uprawnienia użytkowników aplikacji	EK_W01 EK_W02
T_04	Klasyfikacja systemów zarządczych, modele MRP, ERP, APS, historia rozwoju systemów, cechy poszczególnych modeli, funkcje i cele systemów, zasady ich zastosowania dla różnych organizacji, Struktury systemów zarządczych, budowa modułowa, współdziałanie modułów systemowych, workflow, analiza obiegu informacji w organizacji, powiązanie pomiędzy funkcjonalnościami systemów a profilem działalności,	EK_W01 EK_W02
T_05	Uwarunkowania prawne związane z eksploatacją systemów zarządczych, Ustawa o rachunkowości, Ustawa o prawach autorskich, Ustawa o ochronie danych osobowych, Rozporządzenia dot. przepisów BHP, zasady archiwizacji danych i instrukcje archiwizacyjne, urządzenia archiwizacyjne, systemy zarządcze i Unia Europejska	EK_W01 EK_W02
T_06	Implementacja rozwiązań systemowych, wdrażanie systemów, dobór systemów, ocena i analiza potrzeb w małych i średnich firmach, dokumentowanie procesów wdrożeniowych, zasady pracy zespołów wdrożeniowych, błędy wdrożeń i sposoby ich unikania	EK_W01 EK_W02
T_07	Technologie baz danych i budowa hurtowni danych, cechy hurtowni danych, rodzaje gromadzonych informacji, pojęcia faktów, opisów, agregatów i metadanych w hurtowniach, zależności pomiędzy faktami i opisami, organizacja bazy danych systemu zarządczego, organizacja tabel, pól, właściwości, indeksacja tabel, relacje pomiędzy tabelami, zasady przetwarzania transakcyjnego i przetwarzania analitycznego danych w hurtowniach	EK_W01 EK_W02

	Ćwiczenia	
T_08	Ogólna budowa systemów klasy ERP, konfigurowanie elementów systemu, konfiguracja firmy – bazy danych, konfiguracja programu i konfiguracja stanowisk, uprawnienia operatorów, słowniki systemowe, interfejs programu, praca na wielu oknach	EK_U03 EK_U04 EK_U05 EK_K06
T_09	Praktyczna obsługa systemu zarządczego, przekształcanie dokumentów w procesach związanych z obsługą modułu handlowego w testowej firmie, wystawianie i edycja dokumentów, logistyka dostaw i zamówień, zarządzanie zasobami magazynowymi, obsługa systemu CRM	EK_U03 EK_U04 EK_U05 EK_K06
T_10	Praktyczna obsługa systemu zarządczego, przekształcanie dokumentów w procesach związanych z obsługą modułu księgowości, obsługa pełnej księgowości, konfigurowanie firmy testowej zgodnie z Ustawą o rachunkowości, księgowania	EK_U03 EK_U04 EK_U05

	dokumentów, schematy księgowarów, sprawozdawczość księgowa, zestawienia, deklaracje, zarządzanie środkami trwałymi	EK_K06
T_11	Praktyczna obsługa systemu zarządczego, przekształcanie dokumentów w procesach związanych z obsługą modułu kadr i płac, zarządzanie zasobami ludzkimi, zasady tworzenia list płac, konfigurowanie elementów wynagrodzeń, edycja danych związanych z zarządzaniem procesami BHP	EK_U03 EK_U04 EK_U05 EK_K06
T_12	Praktyczna obsługa systemu zarządczego, obsługa modułów kasowo/bankowych, rozrachunki, rozliczenia, płatności, windykacje, prowadzenie rozrachunków wielowalutowych, operowanie kursami walut, dostawy i sprzedaż dla odbiorców i dostawców z Unii Europejskiej, faktury wewnętrzne	EK_U03 EK_U04 EK_U05 EK_K06
T_13	Funkcje narzędziowe systemów ERP, zarządzanie z poziomu administratora systemu, przydzielanie uprawnień, wprowadzanie zakazów, bezpieczeństwo przetwarzania danych, tworzenie kopii archiwalnych, odtwarzanie danych, kontrola spójności baz danych, wyszukiwanie informacji, tworzenie i zarządzanie filtrami	EK_U03 EK_U04 EK_U05 EK_K06
T_14	Prowadzenie sprawozdawczości, analizy transakcyjne, praktyczne wykorzystanie panelu analiz, analizy kontekstowe, wykorzystanie zdalnego dostępu do danych dla przetwarzań analitycznych, podstawy zarządzania serwerem SQL, analiza danych z wykorzystaniem programu Excel, konwersja danych pomiędzy systemami	EK_U03 EK_U04 EK_U05 EK_K06

Metody i formy prowadzenia zajęć	Treści kształcenia i programowe
Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień	
Wykład konwersatoryjny	
Wykład problemowy	
Wykład informacyjny	T_01 – T_07
Dyskusja	
Praca z tekstem	
Metoda analizy przypadków	
Uczenie problemowe (Problem-based learning)	
Gra dydaktyczna/symulacyjna	
Metoda ćwiczeniowa	T_08 – T_14
Metoda warsztatowa	
Metoda projektu	
Prezentacja multimedialna	
Demonstracje dźwiękowe i/lub video	
Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śnieżkowej”, konstruowanie „map myśli”)	
Inne (jakie?) - ...	
...	

Kryteria oceny w odniesieniu do poszczególnych efektów kształcenia				
Efekt kształcenia	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5

EK_W01	Student/ka nie potrafi omówić modeli systemów zarządczych oraz określić ich podstawowych cech	Student/ka potrafi omówić modele systemów zarządczych oraz określić ich podstawowe cechy	Student/ka nie tylko potrafi omówić modele systemów zarządczych oraz określić ich podstawowe założenia i funkcjonalności, ale potrafi także wskazać ich istotne cechy i różnice pomiędzy nimi	Student/ka nie tylko potrafi omówić modele systemów zarządczych oraz określić ich podstawowe założenia i funkcjonalności, ale potrafi także wskazać ich istotne cechy, a także korzyści z ich zastosowania w organizacjach o zróżnicowanym modelu działalności
EK_W02	Student/ka nie potrafi wskazać aktów prawnych, których treść związana jest z wykorzystaniem technologii informatycznych w procesie zarządzania	Student/ka potrafi omówić akty prawne związane z informatyzacją organizacji oraz podać przykłady ich wykorzystania przy stosowaniu technologii informatycznych w procesie zarządzania	Student/ka nie tylko potrafi omówić akty prawne związane z informatyzacją organizacji, ale potrafi również omówić treść tych aktów istotną dla zarządzania firmą z wykorzystaniem technologii informatycznych	Student/ka nie tylko potrafi wskazać właściwe akty prawne związane z informatyzacją organizacji, ale potrafi również zinterpretować treść tych aktów w kontekście zarządzania firmą z wykorzystaniem technologii informatycznych oraz potrafi powiązać akty prawne z prawidłowo realizowanymi pojęciem workflow w firmie
EK_U03	Student/ka nie potrafi omówić podstawowych dokumentów edytowanych w poszczególnych modułach systemu ERP	Student/ka potrafi omówić podstawowe dokumenty biorące udział w przetwarzaniu informacji w testowej firmie, potrafi także omówić podstawy konfigurowania systemów zarządczych	Student/ka nie tylko potrafi dokonać samodzielnej analizy obiegu dokumentów w testowej firmie, ale potrafi również powiązać właściwe moduły systemu zarządczego z dokumentami firmowymi, potrafi także omówić elementy konfiguracji systemów zarządczych	Student/ka nie tylko potrafi dokonać samodzielnej analizy obiegu dokumentów w testowej firmie, ale potrafi również dobrać właściwe moduły systemu zarządczego do zrealizowania w pełni istniejącego obiegu dokumentów, potrafi także zrealizować podstawowe czynności konfiguracyjne w systemie zarządczym
EK_U04	Student/ka nie potrafi omówić zasad wykorzystania danych z serwera SQL w celu tworzenia analiz	Student/ka potrafi utworzyć analizę w programie Excel na podstawie dostarczonych danych	Student/ka nie tylko potrafi omówić zasady pobierania danych z serwera SQL, ale potrafi wykorzystać dostarczone dane do utworzenia własnych analiz w programie Excel	Student/ka nie tylko potrafi samodzielnie pobrać informacje z hurtowni danych, ale również omówić zasady zarządzania serwerami SQL, a także potrafi wykorzystać pobrane dane do utworzenia własnych analiz w programie Excel
EK_U05	Student/ka nie potrafi posłużyć się analizami zawartymi w systemie zarządczym i nie potrafi ich zinterpretować	Student/ka potrafi posłużyć się analizami zawartymi w systemie zarządczym i zinterpretować ich wyniki	Student/ka nie tylko potrafi posłużyć się analizami zawartymi w systemie zarządczym, ale potrafi również utworzyć na ich podstawie sprawozdania firmowe	Student/ka nie tylko potrafi posłużyć się analizami zawartymi w systemie zarządczym do oceny procesu zarządczego w firmie, ale potrafi również je właściwie zinterpretować w celu utworzenia zestawień i sprawozdań
EK_K06	Student/ka nie posiada zdolność do samodzielnej oceny prawidłowości wybranych rozwiązań informatycznych	Student/ka posiada zdolność do samodzielnej oceny prawidłowości wybranych rozwiązań informatycznych	Student/ka posiada zdolność do samodzielnej oceny prawidłowości wybranych rozwiązań informatycznych oraz wyrażania oceny	Student/ka nie tylko posiada zdolność do samodzielnej oceny prawidłowości wybranych rozwiązań informatycznych, ale również posiada

			korzyści z jego wykorzystania	umiejętność postrzegania relacji pomiędzy wyborem systemu i korzyściami z jego praktycznego wykorzystania
--	--	--	-------------------------------	---

Weryfikacja efektów kształcenia	Symbole EK dla modułu zajęć/przedmiotu					
	W01	W02	U03	U04	U05	K06
Egzamin pisemny	X	X	X	X	X	X
Egzamin ustny						
Zaliczenie pisemne	X	X	X	X	X	X
Zaliczenie ustne						
Kolokwium pisemne						
Kolokwium ustne						
Test						
Projekt						
Praca pisemna						
Raport						
Prezentacja multimedialna						
Praca podczas ćwiczeń	X	X	X	X	X	X
Inne (jakie?) -						

Wymiar godzinowy zajęć i pracy studenta	Stacjonarne	Niestacjonarne
1. Wykłady (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)	10	8
2. Inne formy (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)	20	10
3. Konsultacje z nauczycielem	10	10
Razem 1+2+3	40	28
4. Praktyki (realizowane samodzielnie przez studentów)	—	—
5. Praca własna studenta (w tym prace domowe i projektowe, przygotowanie się do zaliczenia/egzaminu)	35	47
Razem 4+5	35	47
SUMA 1+2+3+4+5	75	75
Łącznie punktów ECTS wg planu studiów	3	

Literatura podstawowa	– Mazurek Krzysztof, <i>Zastosowanie technik informatycznych w zarządzaniu</i>, Skrypt WSHiU, 2010. – Januszewski Arkadiusz, <i>Funkcjonalność informatycznych systemów zarządzania</i>, T.1, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2008. – Januszewski Arkadiusz, <i>Funkcjonalność informatycznych systemów zarządzania</i>, T.2, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2008.
Literatura uzupełniająca	– Dokumentacja programu Comarch ERPO Optimaw formie elektronicznej (pliki PDF) – Materiały wdrożeniowe systemów zarządczych (w formie plików PDF) – Wybrane akty prawne

	- <i>Ustawa o rachunkowości,</i> - <i>Ustawa o ochronie danych osobowych,</i> - <i>Ustawa o ochronie praw autorskich,</i> - <i>Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej dot. BHP</i> <i>(w formie plików PDF)</i> - <i>Prezentacje slajdów wykorzystane w trakcie wykładów (w formie dokumentów PDF)</i> - <i>Nowoczesne zarządzanie. Magazyny Comarch ERP – dostępne w formie elektronicznej na stronie www.NZ.comarch.pl</i> <i>(wszystkie materiały uzupełniające dostępne dla studentów poprzez samodzielne pobieranie z serwera FTP)</i>
--	--