



## OPIS PRZEDMIOTU

<b>KIERUNEK</b>	Zarządzanie
<b>SPECJALNOŚĆ</b>	Rachunkowość i finanse w firmie
<b>TRYB STUDIÓW</b>	Stacjonarny / niestacjonarny
<b>SEMESTR</b>	6

<b>Nazwa przedmiotu</b>	<b>Sprawozdawczość finansowa</b>
<b>Wymiar godzinowy poszczególnych form zajęć</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• wykłady</li><li>• inne formy</li></ul>	Studia stacjonarne – 30 Studia niestacjonarne - 18
	Studia stacjonarne – 10; Studia niestacjonarne - 8
	Studia stacjonarne – 20; Studia niestacjonarne - 10

<b>Cele kształcenia:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Wyceny składników aktywów i pasywów i ich ujęcia w bilansie księgowym.</li><li>– Ustalania bilansowego i podatkowego wyniku finansowego.</li><li>– Sporządzania i interpretacji poszczególnych elementów jednostkowego sprawozdania finansowego:</li><li>– Oceny prawidłowości i wzajemnej zgodności poszczególnych elementów jednostkowego sprawozdania finansowego.</li><li>– Przygotowywania danych empirycznych ze sprawozdań finansowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzania wstępnej i ostatecznej analizy finansowej.</li></ul>
--------------------------	---

<b>Efekty kształcenia dla przedmiotu</b>	
--	--

<b>Numer</b>	<b>Efekty kształcenia, student/ka, który/a zaliczył/a przedmiot, potrafi:</b>	<b>Odniesienie efektów kształcenia dla programu</b>	<b>Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru</b>
EK_W01	posiada podstawową wiedzę o na temat sprawozdania finansowego oraz relacjach zachodzących między odbiorcami sprawozdania finansowego czytającego sprawozdanie finansowe	K_W03	P6S_WG
EK_W02	zna metody i techniki pozyskiwania informacji z ewidencji księgowego do sporządzania sprawozdania finansowego	K-W07	P6S_WG
EK_U03	zna aspekty prawne sporządzania sprawozdania finansowego	K_U10	P6S_UW
EK_U04	potrafi sprawnie posługiwać się dostępnymi źródłami informacji pochodzącymi z ewidencji księgowej oraz posiada umiejętność przygotowania sprawozdania finansowego	K_U08	P6S_UW
EK_K05	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego, jest przygotowany do podjęcia studiów drugiego stopnia	K_K01	P6S_KK
EK_K06	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania oraz efektywnie organizować pracę własną i kierowanego przez siebie zespołu	K_K05	P6S_KO

Numer treści	Treści kształcenia / programowe	Odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
	<b>Wykłady</b>	
T_01	Zasady sporządzania poszczególnych raportów sprawozdania finansowego jednostki oraz wzajemne powiązania między nimi.	EK_W01 EK_W02
T_02	Zakres informacyjny i sporządzanie bilansu księgowego jednostki.	EK_W01 EK_W02
T_03	Zakres informacyjny oraz sporządzanie rachunku zysków i strat jednostki w wariantcie porównawczym i w wariantcie kalkulacyjnym.	EK_W01 EK_W02
T_04	Zakres informacyjny oraz sporządzanie rachunku przepływów pieniężnych jednostki metodą pośrednią i bezpośrednią.	EK_W01 EK_W02
T_05	Zakres informacyjny oraz sporządzanie pozostałych elementów sprawozdania finansowego jednostki: Zestawienia zmian w kapitale (funduszu) własnym, Wprowadzenia oraz Dodatkowych informacji i objaśnień do rocznego sprawozdania finansowego, Sprawozdania z działalności zarządu jednostki.	EK_W01 EK_W02

	<b>Ćwiczenia</b>	
T_06	Zasady sporządzania poszczególnych elementów sprawozdania finansowego banków i innych instytucji finansowych, zakładów ubezpieczeń oraz pozostałych jednostek.	EK_U03 EK_U04 EK_K05 EK_K06
T_07	Obowiązki sprawozdawcze w zakresie sporządzania, badania, zatwierdzania i publikowania sprawozdania finansowego jednostki.	EK_U03 EK_U04 EK_K05 EK_K06
T_08	Wycena aktywów i ich ujęcie w bilansie księgowym jednostki.	EK_U03 EK_U04 EK_K05 EK_K06
T_09	Wycena pasywów i ich ujęcie w bilansie księgowym jednostki.	EK_U03 EK_U04 EK_K05 EK_K06
T_10	Pomiar kosztów i przychodów oraz ich ujęcie w rachunku zysków i strat jednostki.	EK_U03 EK_U04 EK_K05 EK_K06
T_11	Pomiar bilansowego i podatkowego wyniku finansowego oraz jego ujęcie w rachunku zysków i strat jednostki.	EK_U03 EK_U04 EK_K05 EK_K06
T_12	Pomiar oraz ujęcie wpływów i wydatków w rachunku przepływów pieniężnych jednostki.	EK_U03 EK_U04 EK_K05 EK_K06

Metody i formy prowadzenia zajęć	Treści kształcenia i programowe
Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień	
Wykład konwersatoryjny	T_01 – T_05
Wykład problemowy	
Wykład informacyjny	
Dyskusja	
Praca z tekstem	
Metoda analizy przypadków	

Uczenie problemowe (Problem-based learning)	
Gra dydaktyczna/symulacyjna	
Metoda ćwiczeniowa	T_06 – T_12
Metoda warsztatowa	
Metoda projektu	
Prezentacja multimedialna	
Demonstracje dźwiękowe i/lub video	
Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śniegowej”, konstruowanie „map myśli”)	
Inne (jakie?) - ...	
...	

<b>Kryteria oceny w odniesieniu do poszczególnych efektów kształcenia</b>				
<b>Efekt kształcenia</b>	<b>Na ocenę 2</b>	<b>Na ocenę 3</b>	<b>Na ocenę 4</b>	<b>Na ocenę 5</b>
EK_W01	Nie posiada podstawowej wiedzy o na temat sprawozdania finansowego oraz relacjach zachodzących między odbiorcami sprawozdania finansowego czytającego sprawozdanie finansowe	Posiada minimalną podstawową wiedzę o na temat sprawozdania finansowego oraz relacjach zachodzących między odbiorcami sprawozdania finansowego czytającego sprawozdanie finansowe	Posiada podstawową wiedzę o na temat sprawozdania finansowego oraz relacjach zachodzących między odbiorcami sprawozdania finansowego czytającego sprawozdanie finansowe oraz potrafi to sprawozdanie ocenić pod względem formalnym	Posiada podstawową wiedzę o na temat sprawozdania finansowego oraz relacjach zachodzących między odbiorcami sprawozdania finansowego czytającego sprawozdanie finansowe oraz potrafi to sprawozdanie ocenić pod względem formalnym i przygotować na podstawie ewidencji księgowej
EK_W02	Nie zna metod i techniki pozyskiwania informacji z ewidencji księgowego do sporządzania sprawozdania finansowego	Zna elementarne metody i techniki pozyskiwania informacji z ewidencji księgowego do sporządzania sprawozdania finansowego	Zna metody i techniki pozyskiwania informacji z ewidencji księgowego do sporządzania sprawozdania finansowego bez samodzielnego jego sporządzenia.	Zna metody i techniki pozyskiwania informacji z ewidencji księgowego do sporządzania sprawozdania finansowego wraz z samodzielnym jego sporządzeniem.
EK_U03	Nie zna aspektów prawnych sporządzania sprawozdania finansowego	Zna elementarne aspekty prawne sporządzania sprawozdania finansowego	Zna aspekty prawne sporządzania sprawozdania finansowego obowiązujące tylko w ustawie o rachunkowości	Zna aspekty prawne sporządzania sprawozdania finansowego obowiązujące tylko w ustawie o rachunkowości i krajowych standardach rachunkowości
EK_U04	Nie potrafi sprawnie posługiwać się dostępnymi źródłami informacji pochodzącymi z ewidencji księgowej oraz posiada umiejętność przygotowania sprawozdania finansowego	Potrafi posługiwać się na poziomie elementarnym dostępnymi źródłami informacji pochodzącymi z ewidencji księgowej oraz posiada elementarne umiejętność przygotowania sprawozdania finansowego	Potrafi przy pomocy prowadzącego posługiwać się dostępnymi źródłami informacji pochodzącymi z ewidencji księgowej oraz posiada średniozaawansowane umiejętność przygotowania sprawozdania finansowego	potrafi sprawnie posługiwać się dostępnymi źródłami informacji pochodzącymi z ewidencji księgowej oraz posiada umiejętność przygotowania sprawozdania finansowego
EK_K05	Nie ma świadomości poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego, nie jest przygotowany do podjęcia studiów drugiego stopnia	Ma świadomość w stopniu podstawowym poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego, jest przygotowany do podjęcia studiów drugiego stopnia	Ma świadomość w stopniu średniozaawansowany m poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego, jest	Ma świadomość w stopniu zaawansowanym poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego, jest przygotowany do podjęcia studiów drugiego stopnia

			przygotowany do podjęcia studiów drugiego stopnia	
EK_K06	Nie potrafi odpowiednio określić priorytetów służących realizacji określonego przez siebie lub innych zadania oraz efektywnie organizować pracę własną i kierowanego przez siebie zespołu	Na poziomie elementarnym potrafi odpowiednio określić priorytetów służących realizacji określonego przez siebie lub innych zadania oraz efektywnie organizować pracę własną i kierowanego przez siebie zespołu	Na poziomie wystarczającym potrafi odpowiednio określić priorytetów służących realizacji określonego przez siebie lub innych zadania oraz efektywnie organizować pracę własną i kierowanego przez siebie zespołu	potrafi odpowiednio określić priorytetów służących realizacji określonego przez siebie lub innych zadania oraz efektywnie organizować pracę własną i kierowanego przez siebie zespołu

Weryfikacja efektów kształcenia	Symbole EK dla modułu zajęć/przedmiotu				
	W01	W02	U03	U04	K05
Egzamin pisemny					
Egzamin ustny					
Zaliczenie pisemne	X	X	X	X	X
Zaliczenie ustne					
Kolokwium pisemne	X	X	X	X	X
Kolokwium ustne					
Test					
Projekt					
Praca pisemna					
Raport					
Prezentacja multimedialna					
Praca podczas ćwiczeń	X	X	X	X	X
Inne (jakie?) -					

Wymiar godzinowy zajęć i pracy studenta	Stacjonarne	Niestacjonarne
1. Wykłady (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)	10	8
2. Inne formy (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)	20	10
3. Konsultacje z nauczycielem	-	-
<b>Razem 1+2+3</b>	<b>30</b>	<b>18</b>
4. Praktyki (realizowane samodzielnie przez studentów)	—	—
5. Praca własna studenta (w tym prace domowe i projektowe, przygotowanie się do zaliczenia/egzaminu)	20	32
<b>Razem 4+5</b>	<b>20</b>	<b>32</b>
<b>SUMA 1+2+3+4+5</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
<b>Łącznie punktów ECTS wg planu studiów</b>	<b>2</b>	

<b>Literatura podstawowa</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Aleszczyk J., Rachunkowość finansowa od podstaw, Zysk i S-ka, Poznań 2013.</li> <li>Ustawa z dnia 29.09.1994 roku o rachunkowości: <a href="http://isap.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU20091521223">http://isap.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU20091521223</a></li> <li>Krajowe Standardy Rachunkowości: <a href="http://www.mf.gov.pl/dokument.php?const=1&amp;dzial=74&amp;id=17731&amp;typ=news">http://www.mf.gov.pl/dokument.php?const=1&amp;dzial=74&amp;id=17731&amp;typ=news</a></li> </ol>
------------------------------	--

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Olchowicz I, Tłaczała A., Sprawozdawczość finansowa według krajowych i międzynarodowych standardów, Difin 2009.</li> <li>5. Ustawa o rachunkowości z wyjaśnieniami uzgodnionymi z Departamentem Rachunkowości Ministerstwa Finansów, Wydawnictwo Rachunkowość Sp. z o o, 2011.</li> <li>6. Zamknięcie roku 2011, Wydawnictwo Rachunkowość Sp. z o o, 2011.</li> </ol>
<b>Literatura uzupełniająca</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Walińska E. (redaktor merytoryczny), Meritum Rachunkowość. Rachunkowość i Sprawozdawczość Finansowa, Wydawnictwo Wolters Kluwer 2012.</li> <li>2. Wskazane przez prowadzącego zajęcia inne pozycje literaturowe oraz akty prawne: <a href="http://isap.sejm.gov.pl/">http://isap.sejm.gov.pl/</a></li> </ol>