

Sprawozdawczość jednostek sektora finansów publicznych

Kod przedmiotu		Nazwa przedmiotu	Sprawozdawczość jednostek sektora finansów publicznych	
Kierunek			Administracja - studia drugiego stopnia	
Rodzaj przedmiotu lub modułu			SPECJALNOŚĆ I: D(a). Administracja i gospodarka JST	
Profil kształcenia (studiów)		praktyczny		
Semestr		4		
Osoba koordynująca przedmiot				
Osoby prowadzące zajęcia				
Język prowadzenia zajęć		Język polski		
Wymiar godzinowy zajęć i pracy studenta			Stacjonarne	Niestacjonarne
1. Wykłady (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)			15	9
2. Inne formy (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)			30	18
Razem 1+2			45	27
3. Praktyki (realizowane samodzielnie przez studentów)			—	—
4. Praca własna studenta (w tym prace domowe i projektowe, przygotowanie się do zaliczenia/egzaminu)			30	48
Razem 3+4			30	48
SUMA 1+2+3+4			75	75
Łącznie punktów ECTS wg planu studiów			3	3
Wymagania wstępne i dodatkowe				
Zaliczone (zdane) przedmioty realizowane na wcześniejszych semestrach studiów.				
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
	OPIS PRZEDMIOTOWEGO EFEKTU UCZENIA SIĘ			SYMBOL EKK (odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się)

	ma wiedzę – zna i rozumie:	Kod efektu kierunkowego
	pogłębioną, uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę z zakresu sprawozdawczości jednostek sektora finansów publicznych oraz zastosowania praktyczne tej wiedzy	ADM.II_W01 ADM.II_W02 ADM.II_W05
	ekonomiczne, i prawne uwarunkowania działalności zawodowej w zakresie administracji	ADM.II_W07
	zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości ze szczególnym uwzględnieniem jednostek (przedsiębiorstw, agend, urzędów) o statusie publicznym (państwowym, samorządowym, komunalnym)	ADM.II_W09
	ma następujące umiejętności – potrafi, umie:	
	na potrzeby administracji i gospodarki formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach dzięki właściwemu doborowi źródeł i informacji oraz na skutek zastosowania istniejących lub opracowaniu nowych adekwatnych metod i narzędzi	ADM.II_U01
	formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania typowe dla działalności zawodowej w zakresie sprawozdawczości jednostek sektora finansów publicznych	ADM.II_U03
	analizować i oceniać, monitorować i przewidywać rozwój sytuacji (trendów) w dziedzinie sprawozdawczości jednostek sektora finansów publicznych	ADM.II_U05
	stosować w praktyce działalności zawodowej wiedzę ukierunkowaną na wyodrębnioną specjalność zawodową, w tym ze szczególnym uwzględnieniem jednostek samorządu terytorialnego	ADM.II_U09
	upowszechniać w różnych formach wiedzę zawodową dotyczącą administracji, prawa i gospodarki	ADM.II_U16
	posiada następujące kompetencje społeczne – ma świadomość i jest gotów do:	
	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, w szczególności w odniesieniu do problematyki sprawozdawczości jednostek sektora finansów publicznych	ADM.II_K01
	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy z uwzględnieniem potrzeb i zadań urzędów i organów administracji publicznej oraz jednostek gospodarczych	ADM.II_K04
	sumiennego realizowania zadań zawodowych, w tym poprzez tworzenie i utrzymywanie właściwych relacji w środowisku zawodowym, promowanie kultury projakościowej w dziedzinie działalności zawodowej w zakresie administracji	ADM.II_K06
Cele kształcenia		
Ugruntowywanie wiedzy na temat problematyki sprawozdawczości jednostek sektora finansów publicznych. Rozwijanie umiejętności w zakresie stosowania w praktyce zasad i metod sprawozdawczości jednostek sektora finansów publicznych. Kształcenie postaw ukierunkowanych na realizację zadań z zakresu gospodarki i administracji publicznej.		
Treści kształcenia		
Wykłady:		

– Sprawozdawczość budżetowa a finansowa – Zakres i zasady sporządzania sprawozdań finansowych. Informacje prezentowane w sprawozdaniach finansowych – Bilans z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego – Skonsolidowany bilans jednostki samorządu terytorialnego – Bilans jednostki budżetowej i samorządowej zakładu budżetowego – Rachunek zysków i strat jednostek – Zestawienie zmian w funduszu – Wykorzystanie danych sprawozdawczych do zarządzania jednostką	
Inne formy zajęć: – Sprawozdawczość budżetowa a finansowa – Zakres i zasady sporządzania sprawozdań finansowych. Informacje prezentowane w sprawozdaniach finansowych – Bilans z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego – Skonsolidowany bilans jednostki samorządu terytorialnego – Bilans jednostki budżetowej i samorządowej zakładu budżetowego – Rachunek zysków i strat jednostek – Zestawienie zmian w funduszu – Wykorzystanie danych sprawozdawczych do zarządzania jednostką	
Zalecana literatura	
Podstawowa: – Winiarska K. (red.), Sprawozdawczość finansowa i budżetowa jednostek sektora finansów publicznych. Warszawa: Wolters Kluwer Polska 2016. – Świderek I., Sprawozdawczość budżetowa oraz w zakresie operacji finansowych w jednostkach sektora finansów publicznych, ODDK, Warszawa 2016.	
Uzupełniająca: – Dylewski M., Filipiak B., Gorzałczyńska-Koczkodaj M., Analiza finansowa budżetów jednostek samorządu terytorialnego. Warszawa: Municipium 2011. – Filipiak B. (red.), Metodyka kompleksowej oceny gospodarki finansowej jednostki samorządu terytorialnego. Warszawa: Difin 2009.	
Metody i formy prowadzenia zajęć	Tak (X) / nie
Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień	
Wykład konwersatoryjny	

Wykład problemowy	X
Wykład informacyjny	X
Dyskusja	X
Praca z tekstem	
Metoda analizy przypadków	X
Uczenie problemowe (Problem-based learning)	X
Gra dydaktyczna/symulacyjna	X
Metoda ćwiczeniowa	
Metoda warsztatowa	X
Metoda projektu	X
Prezentacja multimedialna	
Demonstracje dźwiękowe i/lub video	X
Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śniegowej”, konstruowanie „map myśli”)	X
Praca w grupach	X
Praca indywidualna ze studentem (w tym tutoring)	
Hospitacje zajęć realizowanych przez nauczycieli lub innych studentów	
Samodzielne prowadzenie zajęć z dziećmi (uczniami, wychowankami)	
Inne (jakie?) -	
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się	Tak (X) / nie
Egzamin pisemny	
Egzamin ustny	
Zaliczenie pisemne na zakończenie zajęć	X
Zaliczenie ustne na zakończenie zajęć	X
Kolokwium pisemne śródsesestralne	
Kolokwium ustne śródsesestralne	
Test	X
Esej	X
Raport	X
Prezentacja multimedialna	
Udział w debacie	X
Projekt lub wytworzenie produktu	X
Sprawozdania z zajęć laboratoryjnych	

Inne (jakie?) -		
Uwagi prowadzącego		
Skala ocen i sposób ustalania ocen		
Skala ocen:	Ocena ustalana jest na podstawie następującej skali:	
niedostateczny (2)	Poniżej 55.00 % - ocena 2	
dostateczny (3)	55.00 % i więcej - ocena 3	
dostateczny plus (3,5)	60.00 % i więcej - ocena 3,5	
dobry (4)	70.00 % i więcej - ocena 4	
dobry plus (4,5)	80.00 % i więcej - ocena 4,5	
bardzo dobry (5)	90.00 % i więcej - ocena 5	

