

### 17. Praktyki zawodowe

|                                                                                                                                             |                                        |                  |                                         |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------|
| Kod przedmiotu                                                                                                                              |                                        | Nazwa przedmiotu | Praktyki zawodowe                       |                                            |
| Kierunek                                                                                                                                    |                                        |                  | Administracja - studia drugiego stopnia |                                            |
| Rodzaj przedmiotu lub modułu                                                                                                                |                                        |                  | E. Praktyki zawodowe                    |                                            |
| Profil kształcenia (studiów)                                                                                                                |                                        | praktyczny       |                                         |                                            |
| Semestr                                                                                                                                     |                                        | 1-3              |                                         |                                            |
| Osoba koordynująca przedmiot                                                                                                                |                                        |                  |                                         |                                            |
| Osoby prowadzące zajęcia                                                                                                                    |                                        |                  |                                         |                                            |
| Język prowadzenia zajęć                                                                                                                     |                                        | Język polski     |                                         |                                            |
|                                                                                                                                             |                                        |                  |                                         |                                            |
| Wymiar godzinowy zajęć i pracy studenta                                                                                                     |                                        |                  | Stacjonarne                             | Niestacjonarne                             |
| 1. Wykłady (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)                                                                            |                                        |                  | —                                       | —                                          |
| 2. Inne formy (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)                                                                         |                                        |                  | —                                       | —                                          |
| Razem 1+2                                                                                                                                   |                                        |                  | —                                       | —                                          |
| 3. Praktyki (realizowane samodzielnie przez studentów)                                                                                      |                                        |                  | 450                                     | 450                                        |
| 4. Praca własna studenta (w tym prace domowe i projektowe, przygotowanie się do zaliczenia/egzaminu)                                        |                                        |                  | —                                       | —                                          |
| Razem 3+4                                                                                                                                   |                                        |                  | 450                                     | 450                                        |
| SUMA 1+2+3+4                                                                                                                                |                                        |                  | 450                                     | 450                                        |
| Łącznie punktów ECTS wg planu studiów                                                                                                       |                                        |                  | 18                                      | 18                                         |
| Wymagania wstępne i dodatkowe                                                                                                               |                                        |                  |                                         |                                            |
| Dla możliwości uczestniczenia w zajęciach na kolejnym semestrze konieczne jest zaliczenie praktyk realizowanych na wcześniejszym semestrze. |                                        |                  |                                         |                                            |
| Opis efektów uczenia się dla przedmiotu                                                                                                     |                                        |                  |                                         |                                            |
|                                                                                                                                             | OPIS PRZEDMIOTOWEGO EFEKTU UCZENIA SIĘ |                  |                                         | SYMBOL EKK<br>(odniesienie do kierunkowych |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>efektów uczenia się)</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>ma wiedzę – zna i rozumie:</b>                                                                                                                                                                                                                                    | Kod efektu kierunkowego     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                | ekonomiczne, organizacyjne, normatywne (prawne, etyczne), komunikacyjne i inne uwarunkowania działalności zawodowej w zakresie administracji                                                                                                                         | ADM.II_W07                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                | zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości ze szczególnym uwzględnieniem sektora przedsiębiorstw prywatnych lub jednostek samorządu terytorialnego                                                                                                   | ADM.II_W09                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>ma następujące umiejętności – potrafi, umie:</b>                                                                                                                                                                                                                  |                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                | stosować techniki informacyjno-komunikacyjne oraz zaawansowane technologie informatyczne w zakresie wymaganym dla działalności zawodowej w zakresie administracji                                                                                                    | ADM.II_U02                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                | formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania typowe dla działalności zawodowej w zakresie administracji                                                                                                                                                  | ADM.II_U03                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                | stosować w praktyce działalności zawodowej wiedzę ukierunkowaną na wyodrębnioną specjalność zawodową, w tym ze szczególnym uwzględnieniem sektora przedsiębiorstw prywatnych lub jednostek samorządu terytorialnego                                                  | ADM.II_U09                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                | komunikować się na tematy specjalistyczne (dotyczące administracji, prawa i gospodarki) ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców oraz prowadzić debatę                                                                                                                    | ADM.II_U10                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                | współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespołach (pracowniczych, zadaniowych, projektowych)                                                                                                                             | ADM.II_U13                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>posiada następujące kompetencje społeczne – ma świadomość i jest gotów do:</b>                                                                                                                                                                                    |                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                | krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, w szczególności w odniesieniu do problematyki administracji, prawa i gospodarki                                                                                                                             | ADM.II_K01                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                | uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu zawodowego                                                                               | ADM.II_K02                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                | odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym rozwijania dorobku zawodu, podtrzymywania etosu zawodu, przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad | ADM.II_K05                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                | sumiennego realizowania zadań zawodowych, w tym poprzez tworzenie i utrzymywanie właściwych relacji w środowisku zawodowym, promowanie kultury projakościowej w dziedzinie działalności zawodowej w zakresie administracji                                           | ADM.II_K06                  |
| <b>Cele kształcenia</b>                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |
| Celem praktyki zawodowej jest przeciwiczenie umiejętności praktycznego wykorzystywania wiedzy zdobytej w trakcie studiów w zakresie funkcjonowania administracji i gospodarki poprzez zapoznanie się z profesjonalnymi stanowiskami pracy urzędach administracji publicznej, w |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |

firmach sektora publicznego i prywatnego oraz sektora organizacji pozarządowych, na stanowisku urzędnika samorządowego odpowiedzialnego lub realizującego gospodarkę finansową JST, menedżera jednostki publicznej czy specjalisty ds. rozwoju regionalnego, itp.

### **Treści kształcenia**

#### **Wykłady:**

- Nie dotyczy

#### **Inne formy:**

1. Kierunkowe zasady realizacji (odbywania i zaliczenia) praktyk zawodowych opracowane zostały na podstawie efektów kształcenia określonych przez Senat uczelni dla kierunku Administracja, zgodnie z wymaganiami Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego dla studiów drugiego stopnia.
2. Praktyki zawodowe dla studentów kierunku Administracja są integralną częścią programu kształcenia.
3. Wymiar praktyk i przyporządkowanie punktów ECTS:
  - 1) studenci kierunku Administracja (studiów stacjonarnych i niestacjonarnych) odbywają praktykę zawodową w ramach: 1. semestru studiów (po zakończeniu zajęć na 1-szym semestrze, w wymiarze 150 godzin), 2. semestru studiów (po zakończeniu zajęć na 2. semestrze, w wymiarze 150 godzin), 3. semestru studiów (w trakcie odbywania semestru, w wymiarze 150 godzin) - **łącznie 450 godzin,**
  - 2) praktyce zawodowej przydzielonych jest łącznie **18 pkt. ECTS (3 x 6 pkt.).**
4. Cele ogólne praktyki zawodowej na kierunku Administracja to:
  - 1) poznanie przez studentów praktycznych warunków i aspektów stosowania prawa administracyjnego (materialnego i proceduralnego),
  - 2) poznanie przez studentów praktycznej strony działalności organizacyjnej, ekonomicznej oraz finansowo-rachunkowej, prowadzonej w różnego rodzaju urzędach, przedsiębiorstwach i organizacjach,
  - 3) przybliżenie realnych problemów i zadań realizowanych w przedsiębiorstwach, w których rozbudowana jest sfera działalności administracyjnej, ekonomicznej, organizacyjnej i finansowo-rachunkowej.
5. Zakres tematyczny praktyk obejmuje m.in.:
  - 1) stosowanie prawa i procedury administracyjnej oraz realizowanie zadań właściwych dla gospodarki komunalnej (zapewnienie możliwości zaspokojenia potrzeb ludności):

- a) przygotowywanie pism urzędowych i aktów prawnoadministracyjnych
  - b) postępowanie z odpadami
  - c) zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków
  - d) zaopatrzenie w energię elektryczną, energię ciepłą oraz gaz
  - e) cmentarze i tereny zielone
  - f) osobowe prawo administracyjne
  - g) zarządzanie logistyczne i kryzysowe w administracji
  - h) projekty finansowane ze środków UE
  - i) realizacja polityk publicznych
- 2) organizacja pionów odpowiedzialnych za gospodarowanie zasobami osobowymi, rzeczowymi i optymalizację:
- a) gospodarowanie zasobami ludzkimi
  - b) gospodarka materiałowa i magazynowa
  - c) analityka ekonomiczna
- 3) organizację i zadania pionu finansowego:
- a) długo i krótkookresowe planowanie finansowe
  - b) zarządzanie projektami rozwojowymi (inwestycyjnymi)
  - c) opracowanie analiz ekonomicznych oraz raportów finansowych
  - d) zarządzanie środkami pieniężnymi, wierzytelnościami, zapasami oraz innymi składnikami majątku
- 4) organizację i zadania pionu księgowego:
- a) zastosowanie form i technik rachunkowości
  - b) zasady ewidencji kosztów
  - c) sprawozdawczość finansowa.
6. Miejsca odbywania praktyk powinny być odpowiednie do oczekiwanych efektów kształcenia. Na kierunku finanse i rachunkowość mogą to być: biura rachunkowo-księgowe, instytucje finansowe, przedsiębiorstwa, organizacje typu non profit (np. szpitale), organizacje samorządowe różnego szczebla, firmy konsultingowe.
7. Metody oceny i sprawdzenia efektów kształcenia uzyskanych przez studentów w wyniku odbycia praktyki polegają na tym, że:
- 1) po zakończeniu praktyki student sporządza sprawozdanie z przebiegu praktyk zawodowej, które potwierdza opiekun w przedsiębiorstwie (pisemna opinia o studencie z sugerowaną

|                                                                                                                                                                                                                                                                 |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <p>oceną końcową),</p> <p>2) ocena końcowa z praktyki wystawiana jest na podstawie oceny opiekunów przedsiębiorstwie oraz oceny uczelnianego opiekuna.</p> <p>8. Nadzór organizacyjny i dydaktyczny nad praktykami sprawuje osoba wyznaczona przez Rektora.</p> |                      |
| <b>Zalecana literatura</b>                                                                                                                                                                                                                                      |                      |
| <p><b>Podstawowa:</b></p> <p>– Nie dotyczy</p>                                                                                                                                                                                                                  |                      |
| <p><b>Uzupełniająca:</b></p> <p>– Nie dotyczy</p>                                                                                                                                                                                                               |                      |
| <b>Metody i formy prowadzenia zajęć</b>                                                                                                                                                                                                                         | <b>Tak (X) / nie</b> |
| Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień                                                                                                                                                                                                          |                      |
| Wykład konwersatoryjny                                                                                                                                                                                                                                          |                      |
| Wykład problemowy                                                                                                                                                                                                                                               |                      |
| Wykład informacyjny                                                                                                                                                                                                                                             |                      |
| Dyskusja                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |
| Praca z tekstem                                                                                                                                                                                                                                                 |                      |
| Metoda analizy przypadków                                                                                                                                                                                                                                       |                      |
| Uczenie problemowe (Problem-based learning)                                                                                                                                                                                                                     |                      |
| Gra dydaktyczna/symulacyjna                                                                                                                                                                                                                                     |                      |
| Metoda ćwiczeniowa                                                                                                                                                                                                                                              |                      |
| Metoda warsztatowa                                                                                                                                                                                                                                              |                      |
| Metoda projektu                                                                                                                                                                                                                                                 |                      |
| Prezentacja multimedialna                                                                                                                                                                                                                                       |                      |
| Demonstracje dźwiękowe i/lub video                                                                                                                                                                                                                              |                      |
| Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śniegowej”, konstruowanie „map myśli”)                                                                                                              |                      |
| Praca w grupach                                                                                                                                                                                                                                                 |                      |
| Praca indywidualna ze studentem (w tym tutoring)                                                                                                                                                                                                                |                      |
| Hospitacje zajęć realizowanych przez nauczycieli lub innych studentów                                                                                                                                                                                           |                      |

|                                                                                             |                                                      |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------|
| Samodzielne prowadzenie zajęć z dziećmi (uczniami, wychowankami)                            |                                                      |                      |
| Inne (jakie?) – wykonywanie zadań w środowisku pracy podczas studenckich praktyk zawodowych |                                                      | X                    |
| <b>Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się</b>                                       |                                                      | <b>Tak (X) / nie</b> |
| Egzamin pisemny                                                                             |                                                      |                      |
| Egzamin ustny                                                                               |                                                      |                      |
| Zaliczenie pisemne na zakończenie zajęć                                                     |                                                      |                      |
| Zaliczenie ustne na zakończenie zajęć                                                       |                                                      |                      |
| Kolokwium pisemne śródsesestralne                                                           |                                                      |                      |
| Kolokwium ustne śródsesestralne                                                             |                                                      |                      |
| Test                                                                                        |                                                      |                      |
| Esej                                                                                        |                                                      |                      |
| Raport                                                                                      |                                                      |                      |
| Prezentacja multimedialna                                                                   |                                                      |                      |
| Udział w debacie                                                                            |                                                      |                      |
| Projekt lub wytworzenie produktu                                                            |                                                      |                      |
| Sprawozdania z zajęć laboratoryjnych                                                        |                                                      |                      |
| Inne (jakie?) - ..... Zaliczenie praktyk                                                    |                                                      | X                    |
| <b>Uwagi prowadzącego</b>                                                                   |                                                      |                      |
| Studenci zostają wyposażeni w dzienniczki praktyk oraz skierowania na praktyki.             |                                                      |                      |
| <b>Skala ocen i sposób ustalania ocen</b>                                                   |                                                      |                      |
| Skala ocen:                                                                                 | Ocena ustalana jest na podstawie następującej skali: |                      |
| niedostateczny (2)                                                                          | Poniżej 55.00 % - ocena 2                            |                      |
| dostateczny (3)                                                                             | 55.00 % i więcej - ocena 3                           |                      |
| dostateczny plus (3,5)                                                                      | 60.00 % i więcej - ocena 3,5                         |                      |
| dobry (4)                                                                                   | 70.00 % i więcej - ocena 4                           |                      |
| dobry plus (4,5)                                                                            | 80.00 % i więcej - ocena 4,5                         |                      |
| bardzo dobry (5)                                                                            | 90.00 % i więcej - ocena 5                           |                      |