



Kod przedmiotu	B2.2	Nazwa przedmiotu	Techniki organizatorskie i decyzyjne w biznesie	
Kierunek			Administracja - studia pierwszego stopnia	
Rodzaj przedmiotu lub modułu			B. Moduł do wyboru, B2. Administracja w biznesie	
Profil kształcenia (studiów)		praktyczny		
Specjalność		2. Administracja w biznesie		
Semestr		6		
Język prowadzenia zajęć		Język polski		
Wymiar godzinowy zajęć i pracy studenta				
			Stacjonarne	Niestacjonarne
1. Wykłady (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)			15	9
2. Inne formy (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)			15	9
3. Konsultacje z nauczycielem			10	10
Razem 1+2+3			40	28
4. Praktyki (realizowane samodzielnie przez studentów)			-	-
5. Praca własna studenta (w tym prace domowe i projektowe, przygotowanie się do zaliczenia/egzaminu)			35	47
Razem 4+5			35	47
SUMA 1+2+3+4+5			75	75
Łącznie punktów ECTS wg planu studiów			3	
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
	OPIS PRZEDMIOTOWEGO EFEKTU UCZENIA SIĘ		SYMBOL EKK (odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się)	
ma wiedzę – zna i rozumie:				
K_W01	rozumie i definiuje podstawowe pojęcia z zakresu teorii organizacji i zarządzania; wymienia i opisuje modele podejmowania decyzji;		K_W03	
K_W02	zna metody procesu decyzyjnego, rozpoznaje		K_W03	

	style podejmowania decyzji kierowniczych oraz charakteryzuje metody i techniki podejmowania decyzji;	K_W04
ma następujące umiejętności – potrafi, umie:		
K_U03	potrafi ocenić modele podejmowania decyzji w oparciu o porównanie skutków zastosowania metod i technik	K_U01 K_U05
K_U04	potrafi ustalić kryteria podejmowania decyzji oraz określić kierunki działań	K_U01 K_U05
posiada następujące kompetencje społeczne – ma świadomość i jest gotów do:		
K_K05	jest gotów do wzięcia odpowiedzialności za podejmowanie decyzji, także przez udział w pracy zespołowej	K_K02 K_K05 K_K06
K_K06	dba o zachowanie zasad etycznych w podejmowaniu decyzji;	K_K02 K_K07
Cele kształcenia		
<ul style="list-style-type: none"> • przedstawienie roli technik decyzyjnych i diagnostyki organizacyjnej w rozwiązywaniu problemów organizacyjnych. • znajomość wśród studentów podstawowych założeń omawianych technik, ich zalet i wad oraz sposobów implementacji w organizacji. • umiejętność samodzielnego opracowania procedur i narzędzi diagnozujących złożony obszar organizacji. 		
Treści kształcenia		
<p>WYKŁADY:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizowanie procesów decyzyjnych. Etapy procesu decyzyjnego 2. Decydowanie w warunkach niepewności. Modele podejmowania decyzji 3. Style podejmowania decyzji kierowniczych . Grupowe podejmowanie decyzji 4. Metody i techniki podejmowania decyzji . Problemy etyczne 5. Delegowanie uprawnień decyzyjnych 6. Metody organizatorskie (zarządzanie przez wyniki, wyjątki, partycypację, itd.). 		
<p>ĆWICZENIA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uwarunkowania procesu decyzyjnego 2. Projekt z zakresu zastosowania metod i technik decyzyjnych i organizatorskich w wybranej jednostce 3. Prezentacja projektów i dyskusja 4. Zaliczenie 		
Zalecana literatura		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Bieniok H.: <i>Metody sprawnego zarządzania</i>. Warszawa 2001. 2. Mikołajczyk Z.: <i>Techniki organizatorskie w rozwiązywaniu problemów zarządzania</i>. Wyd. 3 Warszawa 1997. 		

3. Piotrowski K.: *Organizacja i zarządzanie*. Warszawa 2001.
4. Ingram J.: *Techniki organizatorskie i decyzyjne w administracji*. Tychy 2008.
5. Kieżun W.: *Sprawne zarządzanie organizacją. Zarys teorii i praktyki*. Warszawa 1997.
6. Simon H.: *Podjęmowanie decyzji kierowniczych. Nowe nurty*. Warszawa 1982.
7. Zimniewicz K.: *Współczesne koncepcje i metody zarządzania*. Warszawa 1999

Metody i formy prowadzenia zajęć	Tak (X) / nie
Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień	
Wykład konwersatoryjny	
Wykład problemowy	X
Wykład informacyjny	X
Dyskusja	X
Praca z tekstem	
Metoda analizy przypadków	X
Uczenie problemowe (Problem-based learning)	
Gra dydaktyczna/symulacyjna	
Metoda ćwiczeniowa	X
Metoda warsztatowa	
Metoda projektu	
Prezentacja multimedialna	
Demonstracje dźwiękowe i/lub video	
Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śniegowej”, konstruowanie „map myśli”)	
Praca w grupach	
Inne (jakie?) –	
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się	Tak (X) / nie
Egzamin pisemny	
Egzamin ustny	
Zaliczenie pisemne na zakończenie zajęć	
Zaliczenie ustne na zakończenie zajęć	X
Kolokwium pisemne śródsesemtralne	X
Kolokwium ustne śródsesemtralne	
Test	
Praca pisemna	
Raport	

Prezentacja multimedialna		
Inne (jakie?) -		
Uwagi prowadzącego		
Skala ocen i sposób ustalania ocen		
Skala ocen:	Ocena ustalana jest na podstawie następującej skali:	
niedostateczny (2)	Poniżej 55.00 % - ocena 2	
dostateczny (3)	55.00 % i więcej - ocena 3	
dostateczny plus (3,5)	60.00 % i więcej - ocena 3,5	
dobry (4)	70.00 % i więcej - ocena 4	
dobry plus (4,5)	80.00 % i więcej - ocena 4,5	
bardzo dobry (5)	90.00 % i więcej - ocena 5	