



Kod przedmiotu	A3.11	Nazwa przedmiotu	Ustrój i administracja państwa rzymskiego	
Kierunek			Administracja - studia pierwszego stopnia	
Rodzaj przedmiotu lub modułu			A. Moduł obowiązkowy, A3. kierunkowy	
Profil kształcenia (studiów)		praktyczny		
Specjalność		1. Administracja publiczna 2. Administracja w biznesie		
Semestr		2		
Język prowadzenia zajęć		Język polski		
Wymiar godzinowy zajęć i pracy studenta			Stacjonarne	Niestacjonarne
1. Wykłady (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)			15	9
2. Inne formy (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)			15	9
3. Konsultacje z nauczycielem			10	10
Razem 1+2+3			40	28
4. Praktyki (realizowane samodzielnie przez studentów)			-	-
5. Praca własna studenta (w tym prace domowe i projektowe, przygotowanie się do zaliczenia/egzaminu)			35	47
Razem 4+5			35	47
SUMA 1+2+3+4+5			75	75
Łącznie punktów ECTS wg planu studiów			3	
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
	OPIS PRZEDMIOTOWEGO EFEKTU UCZENIA SIĘ		SYMBOL EKK (odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się)	
ma wiedzę – zna i rozumie:				
K_W01	ma podstawową wiedzę o ustroju imperium rzymskiego w rozwoju historycznym		K_W01	
K_W02	dysponuje uporządkowaną wiedzą w zakresie zasad organizacji i funkcjonowania administracji we wszystkich okresach rozwoju starożytnego		K_W02 K_W03	

	Rzymu;	
K_W03	ma wiedzę o metodach i narzędziach w tym technikach pozyskiwania informacji o prawie oraz wykorzystuje pozyskaną wiedzę do merytorycznej oceny konkretnej instytucji prawnej, a także porównuje poszczególne instytucje z zakresu współczesnego prawa publicznego z normami prawa publicznego obowiązującego w starożytnym Rzymie	K_W04
ma następujące umiejętności – potrafi, umie:		
K_U04	posiada umiejętność przedstawienia w formie pisemnej i ustnej posiadanej wiedzy osobom bez szerszej wiedzy historycznej i prawniczej	K_U03 K_U12
K_U05	potrafi przygotować prace pisemne, prezentacje ustne i multimedialne przedstawiając zagadnienia społeczne i polityczne w ramach prawnych	K_U13
K_U06	potrafi uczestniczyć w dyskusji prawidłowo argumentować i formułować wnioski oraz rozstrzygać o problemach	K_U15
posiada następujące kompetencje społeczne – ma świadomość i jest gotów do:		
K_K07	ma świadomość posiadanej wiedzy i konieczność kształcenia się zawodowego	K_K01
K_K08	Posługuje się wiedzą z zakresu ustroju i administracji państwa rzymskiego	K_K05
Cele kształcenia		
• Student powinien poznać zasady ustrojowe imperium rzymskiego w rozwoju historycznym, • Student powinien zapoznać się z zasadami organizacji i funkcjonowania administracji we wszystkich okresach rozwoju starożytnego Rzymu, • Student powinien w niezbędnym zakresie poznać system finansów publicznych imperium rzymskiego, • Student powinien poznać ogólne zasady funkcjonowania i organizacji armii rzymskiej, • Student powinien uzyskać także wiedzę z zakresu prawa municypalnego i prowincjonalnego, • Student powinien porównywać poszczególne instytucje z zakresu współczesnego prawa publicznego z normami prawa publicznego obowiązującego w starożytnym Rzymie, • Student powinien posługiwać się terminologią prawniczą.		
Treści kształcenia		
WYKŁADY/ĆWICZENIA: 1. Analiza zmian ustrojowych imperium rzymskiego w rozwoju historycznym		

(królestwo, republika, pryncypał i dominat)	
2.	Magistratury rzymskie okresu republiki
3.	Princeps – dominus
4.	Organizacja administracji w okresie cesarstwa
5.	Wpływ chrześcijaństwa na prawo rzymskie
6.	Sądownictwo w państwie rzymskim
7.	Finanse publiczne
Organizacja armii rzymskiej	
Zalecana literatura	
Literatura podstawowa: • Rzymskie prawo publiczne, pod red. B. Sitka, P. Krajeńskiego, Olsztyn 2005, • J. Zabłocki, A. Tarwacka, Publiczne prawo rzymskie, Warszawa 2005, • Dębiński Antoni, Misztal-Konecka Joanna, Wójcik Monika, Prawo rzymskie publiczne, Warszawa 2010.	
-	
Metody i formy prowadzenia zajęć	Tak (X) / nie
Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień	X
Wykład konwersatoryjny	
Wykład problemowy	
Wykład informacyjny	
Dyskusja	X
Praca z tekstem	X
Metoda analizy przypadków	
Uczenie problemowe (Problem-based learning)	
Gra dydaktyczna/symulacyjna	
Metoda ćwiczeniowa	
Metoda warsztatowa	
Metoda projektu	
Prezentacja multimedialna	
Demonstracje dźwiękowe i/lub video	
Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śniegowej”, konstruowanie „map myśli”)	
Praca w grupach	X

Inne (jakie?) –	
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się	Tak (X) / nie
Egzamin pisemny	
Egzamin ustny	
Zaliczenie pisemne na zakończenie zajęć	
Zaliczenie ustne na zakończenie zajęć	X
Kolokwium pisemne śródsesestralne	X
Kolokwium ustne śródsesestralne	
Test	
Praca pisemna	X
Raport	
Prezentacja multimedialna	
Inne (jakie?) -	
Uwagi prowadzącego	
Skala ocen i sposób ustalania ocen	
Skala ocen:	Ocena ustalana jest na podstawie następującej skali:
niedostateczny (2)	Poniżej 55.00 % - ocena 2
dostateczny (3)	55.00 % i więcej - ocena 3
dostateczny plus (3,5)	60.00 % i więcej - ocena 3,5
dobry (4)	70.00 % i więcej - ocena 4
dobry plus (4,5)	80.00 % i więcej - ocena 4,5
bardzo dobry (5)	90.00 % i więcej - ocena 5

