



|  |  |                            |   |                |
|--|--|----------------------------|---|----------------|
| Kod przedmiotu   | B1.17  | Nazwa przedmiotu           | <b>Warsztaty z zarządzania kryzysowego w administracji publicznej</b> |                |
| <b>Kierunek</b>  |  |                            | <b>Administracja - studia pierwszego stopnia</b>                      |                |
| <b>Rodzaj przedmiotu lub modułu</b>  |  |                            | B. Moduł do wyboru, B1. Administracja publiczna                       |                |
| <b>Profil kształcenia (studiów)</b>  |  | praktyczny                 |   |                |
| <b>Specjalność</b>   |  | 1. Administracja publiczna |   |                |
| <b>Semestr</b>   |  | 5                          |   |                |
| <b>Język prowadzenia zajęć</b>   |  | Język polski               |   |                |
| <b>Wymiar godzinowy zajęć i pracy studenta</b>   |  |                            |   |                |
|  |  |                            | Stacjonarne   | Niestacjonarne |
| 1. Wykłady (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)                                     |  |                            | -   | -              |
| 2. Inne formy (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)                                  |  |                            | 30  | 20             |
| 3. Konsultacje z nauczycielem  |  |                            | -   | -              |
| <b>Razem 1+2+3</b>   |  |                            | <b>30</b>   | <b>20</b>      |
| 4. Praktyki (realizowane samodzielnie przez studentów)   |  |                            | -   | -              |
| 5. Praca własna studenta (w tym prace domowe i projektowe, przygotowanie się do zaliczenia/egzaminu) |  |                            | 20  | 30             |
| <b>Razem 4+5</b>   |  |                            | <b>50</b>   | <b>50</b>      |
| <b>SUMA 1+2+3+4+5</b>  |  |                            | <b>50</b>   | <b>50</b>      |
| <b>Łącznie punktów ECTS wg planu studiów</b>   |  |                            | <b>2</b>  |                |
| <b>Opis efektów uczenia się dla przedmiotu</b>   |  |                            |   |                |
|  | OPIS PRZEDMIOTOWEGO EFEKTU UCZENIA SIĘ   |                            | SYMBOL EKK<br>(odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się)       |                |
| <b>ma wiedzę – zna i rozumie:</b>  |  |                            |   |                |
| <b>K_W01</b>   | Zna podstawową terminologię dotyczącą zarządzania sytuacjami kryzysowymi   |                            | <b>K_W03</b>  |                |
| <b>K_W02</b>   | Ma uporządkowaną wiedzę o celach, organizacji i funkcjonowaniu podmiotów w obszarze zarządzania sytuacjami kryzysowymi |                            | <b>K_W02</b>  |                |

|  |   |                                    |
|--|---|------------------------------------|
|  | w administracji publicznej  |                                    |
| <b>ma następujące umiejętności – potrafi, umie:</b>  |   |                                    |
| <b>K_U03</b>   | Posiada pogłębione umiejętności obserwowania, wyszukiwania i przetwarzania informacji na temat zarządzania sytuacjami kryzysowymi w administracji publicznej oraz prognozowania ich praktycznych skutków, jak również komunikować się na powyższe tematy i brać udział w debacie publicznej | <b>K_U05</b>                       |
| <b>K_U04</b>   | Ma pogłębione umiejętności obserwowania, diagnozowania, racjonalnego oceniania złożonych sytuacji w kontekście zarządzania sytuacjami kryzysowymi, oraz potrafi sporządzić projekt odnośnie eliminacji skutków/zapobiegania kryzysom w administracji publicznej,                            | <b>K_U05;<br/>K_U09;<br/>K_U11</b> |
| <b>posiada następujące kompetencje społeczne – ma świadomość i jest gotów do:</b>  |   |                                    |
| <b>K_K05</b>   | Ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w odniesieniu do obszaru zarządzania sytuacjami kryzysowymi   | <b>K_K01</b>                       |
| <b>K_K06</b>   | Jest gotów do podjęcia współpracy, kierowania małymi grupami, czy też pracy indywidualnej w celu zwiększenia bezpieczeństwa krajowego, regionalnego czy lokalnego   | <b>K_K03</b>                       |
| <b>Cele kształcenia</b>  |   |                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Poznanie specyfiki procesu zarządzania sytuacjami kryzysowymi na tle teorii zarządzania</li> <li>• Poznanie przyczyn, przebiegu i skutków sytuacji kryzysowej, z uwzględnieniem specyfiki administracji publicznej</li> <li>• Poznanie zadań i kompetencji organów władzy publicznej, i innych podmiotów w sytuacjach kryzysowych. Zdobycie umiejętności planowania i kierowania akcją antykryzysową w wymiarze krajowym, regionalnym i lokalnym</li> </ul>   |   |                                    |
| <b>Treści kształcenia</b>  |   |                                    |
| <p><b>ĆWICZENIA:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podstawowa terminologia związana z obszarem zarządzania sytuacjami kryzysowymi</li> <li>2. Warsztaty odnośnie istniejącego systemu bezpieczeństwa narodowego i wewnętrznego oraz propozycje usprawnień</li> <li>3. Warsztaty na temat zadań i kompetencji organów władzy państwowej i samorządu terytorialnego w sytuacjach kryzysowych</li> <li>4. Warsztaty odnośnie rodzajów sytuacji kryzysowych – rodzaje, przyczyny i skutki (dla ludności, mienia oraz środowiska naturalnego)</li> <li>5. Przygotowywanie projektu odnośnie działań antykryzysowych w wybranej jednostce</li> </ol> |   |                                    |

|  |                      |
|--|----------------------|
| administracji publicznej   |                      |
| 6. Prezentacja projektów z dyskusja  |                      |
| 7. Zaliczenie .  |                      |
| <b>Zalecana literatura</b>   |                      |
| 1. J. Ziarko, J. Walas – Trębacz, Podstawy zarządzania kryzysowego, Kraków 2010  |                      |
| 2. F. Mroczko, Zarządzanie kryzysowe w sytuacjach zagrożeń niemilitarnych, Wałbrzych 2012  |                      |
| 3. W. Lidwa, W. Krzeszowski, W. Więcek, Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych, Warszawa 2009  |                      |
| 4. Zarządzanie kryzysowe w samorządzie, A. Kurkiewicz (red.), Warszawa 2008  |                      |
|  |                      |
| <b>Metody i formy prowadzenia zajęć</b>  | <b>Tak (X) / nie</b> |
| Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień   |                      |
| Wykład konwersatoryjny   |                      |
| Wykład problemowy  |                      |
| Wykład informacyjny  |                      |
| Dyskusja   |                      |
| Praca z tekstem  |                      |
| Metoda analizy przypadków  | X                    |
| Uczenie problemowe (Problem-based learning)  |                      |
| Gra dydaktyczna/symulacyjna  |                      |
| Metoda ćwiczeniowa   |                      |
| Metoda warsztatowa   | X                    |
| Metoda projektu  |                      |
| Prezentacja multimedialna  |                      |
| Demonstracje dźwiękowe i/lub video   |                      |
| Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śniegowej”, konstruowanie „map myśli”) |                      |
| Praca w grupach  | X                    |
| Inne (jakie?) – .....  |                      |
| <b>Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się</b>  | <b>Tak (X) / nie</b> |
| Egzamin pisemny  |                      |
| Egzamin ustny  |                      |
| Zaliczenie pisemne na zakończenie zajęć  |                      |

|   |  |
|---|--|
| Zaliczenie ustne na zakończenie zajęć     | X  |
| Kolokwium pisemne śródsesestralne         | X  |
| Kolokwium ustne śródsesestralne           |  |
| Test                                      |  |
| Praca pisemna                             |  |
| Raport                                    |  |
| Prezentacja multimedialna                 |  |
| Inne (jakie?) - .....                     |  |
| <b>Uwagi prowadzącego</b>                 |  |
|   |  |
| <b>Skala ocen i sposób ustalania ocen</b> |  |
| Skala ocen:                               | Ocena ustalana jest na podstawie następującej skali: |
| niedostateczny (2)                        | Poniżej 55.00 % - ocena 2                            |
| dostateczny (3)                           | 55.00 % i więcej - ocena 3                           |
| dostateczny plus (3,5)                    | 60.00 % i więcej - ocena 3,5                         |
| dobry (4)                                 | 70.00 % i więcej - ocena 4                           |
| dobry plus (4,5)                          | 80.00 % i więcej - ocena 4,5                         |
| bardzo dobry (5)                          | 90.00 % i więcej - ocena 5                           |