



OPIS PRZEDMIOTU

KIERUNEK	Zarządzanie
SPECJALNOŚĆ	Zarządzanie zasobami ludzkimi
TRYB STUDIÓW	Stacjonarny / niestacjonarny
SEMESTR	4

Nazwa przedmiotu	Controlling i audyt personalny		
Wymiar godzinowy poszczególnych form zajęć • inne formy	Studia stacjonarne – 40 Studia niestacjonarne -24		
	Studia stacjonarne – 40 Studia niestacjonarne - 24		
Cele kształcenia:	Przedstawienie zasad działania controllingu w zarządzaniu zasobami ludzkimi.		
Efekty kształcenia dla przedmiotu			
Numer	Efekty kształcenia, student/ka, który/a zaliczył/a przedmiot, potrafi:	Odniesienie efektów kształcenia dla programu	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
K_W01	Student zna metody i narzędzia kontrolingu a także audytu personalnego.	K_W03	P7S_WG
K_U02	Student wykorzystuje wiedzę do rozwiązywania zadań praktycznych w obszarze kontrolingu i audytu personalnego.	K_U03	P7S_UW
K_U03	Student umie zorganizować komórkę controllingu personalnego i przydzielić zadania jego pracownikom, jest świadom roli, jaką komórka ta pełni w organizacji.	K_U05 K_U06 K_U14	P7S_UW P7S_UO
K_K04	Student ma świadomość znaczenia wiedzy z zakresu controllingu i audytu personalnego w zarządzaniu przedsiębiorstwem.	K_K01	P7S_KK
K_K05	Student ma świadomość konieczności zachowania się w pełni profesjonalnie, zgodnie z zasadami etycznymi.	K_K06	P7S_KR

Numer treści	Treści kształcenia / programowe	Odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
	Ćwiczenia	
T_01	Organizowanie kontrolingu i jego podstawowe obszary	K_W01 K_U02 K_U03 K_K04 K_K05
T_02	Metody i narzędzia kontrolingu	K_W01 K_U02 K_U03 K_K04 K_K05

T_03	Kontroling wielkości, struktury, dynamiki zatrudnienia	K_W01 K_U02 K_U03 K_K04 K_K05
T_04	Kontroling planowania	K_W01 K_U02 K_U03 K_K04 K_K05
T_05	Kontroling doboru kadr	K_W01 K_U02 K_U03 K_K04 K_K05
T_06	Kontroling szkoleń i rozwoju	K_W01 K_U02 K_U03 K_K04 K_K05
T_07	Kontroling motywowania i wynagrodzeń	K_W01 K_U02 K_U03 K_K04 K_K05
T_08	Kontroling kosztów pracy	K_W01 K_U02 K_U03 K_K04 K_K05
T_09	Kontroling czasu pracy	K_W01 K_U02 K_U03 K_K04 K_K05
T_10	Kontroling efektywności	K_W01 K_U02 K_U03 K_K04 K_K05
T_11	Audyty ZL - cele i funkcje	K_W01 K_U02 K_U03 K_K04 K_K05
T_12	Narzędzia audytu ZL	K_W01 K_U02 K_U03 K_K04 K_K05

Metody i formy prowadzenia zajęć	Treści kształcenia i programowe
Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień	
Wykład konwersatoryjny	
Wykład problemowy	
Wykład informacyjny	
Dyskusja	
Praca z tekstem	
Metoda analizy przypadków	T_01 – T_12

Uczenie problemowe (Problem-based learning)	
Gra dydaktyczna/symulacyjna	
Metoda ćwiczeniowa	T_01 – T_12
Metoda warsztatowa	
Metoda projektu	
Prezentacja multimedialna	
Demonstracje dźwiękowe i/lub video	
Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śniegowej”, konstruowanie „map myśli”)	
Praca w grupach	
Inne (jakie?) - ...	
...	

Kryteria oceny w odniesieniu do poszczególnych efektów kształcenia				
Efekt kształcenia	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
K_W01	Student nie zna metod i narzędzi kontrolingu a także audytu personalnego.	Student zna w podstawowym stopniu metody i narzędzia kontrolingu a także audytu personalnego.	Student zna metody i narzędzia kontrolingu a także audytu personalnego.	Student doskonale zna metody i narzędzia kontrolingu a także audytu personalnego.
K_U02	Student nie wykorzystuje wiedzy do rozwiązywania zadań praktycznych w obszarze kontrolingu i audytu personalnego.	Student wykorzystuje dostatecznie wiedzę do rozwiązywania zadań praktycznych w obszarze kontrolingu i audytu personalnego.	Student wykorzystuje wiedzę do rozwiązywania zadań praktycznych w obszarze kontrolingu i audytu personalnego.	Student bardzo dobrze wykorzystuje wiedzę do rozwiązywania zadań praktycznych w obszarze kontrolingu i audytu personalnego.
K_U03	Student nie umie zorganizować komórki controllingu personalnego i przydzielić zadania jego pracownikom, nie jest świadom roli, jaką komórka ta pełni w organizacji.	Student nie umie w pełni samodzielnie zorganizować komórki controllingu personalnego i przydzielić zadania jego pracownikom, jest świadom roli, jaką komórka ta pełni w organizacji.	Student umie zorganizować komórkę controllingu personalnego i przydzielić zadania jego pracownikom, jest świadom roli, jaką komórka ta pełni w organizacji.	Student umie w pełni samodzielnie i prawidłowo zorganizować komórkę controllingu personalnego i przydzielić zadania jego pracownikom, jest świadom roli, jaką komórka ta pełni w organizacji.
K_U04	Student nie ma świadomości znaczenia wiedzy z zakresu kontrolingu i audytu personalnego w zarządzaniu przedsiębiorstwem.	Student ma ograniczoną świadomość znaczenia wiedzy z zakresu kontrolingu i audytu personalnego w zarządzaniu przedsiębiorstwem.	Student ma świadomość znaczenia wiedzy z zakresu kontrolingu i audytu personalnego w zarządzaniu przedsiębiorstwem.	Student ma pogłębioną świadomość znaczenia wiedzy z zakresu kontrolingu i audytu personalnego w zarządzaniu przedsiębiorstwem.
K_K05	Student nie ma świadomości konieczności zachowania się w pełni profesjonalnie, zgodnie z zasadami	Student ma niewielką świadomość konieczności zachowania się w pełni profesjonalnie, zgodnie z zasadami	Student ma świadomość konieczności zachowania się w pełni profesjonalnie, zgodnie z zasadami	Student ma pełną świadomość konieczności zachowania się w pełni profesjonalnie, zgodnie z zasadami

	etycznymi.	etycznymi.	etycznymi.	etycznymi.
--	------------	------------	------------	------------

Weryfikacja efektów kształcenia	Symbole EK dla modułu zajęć/przedmiotu					
	W01	W02	U03	U04	K05	K06
Egzamin pisemny	X	X	X	X	X	X
Egzamin ustny						
Zaliczenie pisemne	X	X	X	X	X	X
Zaliczenie ustne						
Kolokwium pisemne						
Kolokwium ustne						
Test						
Projekt						
Praca pisemna						
Raport						
Prezentacja multimedialna						
Inne (jakie?) – analiza przypadków, gra dydaktyczna						
Praca podczas ćwiczeń	X	X	X	X	X	X

Wymiar godzinowy zajęć i pracy studenta	Stacjonarne	Niestacjonarne
1. Wykłady (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)	-	-
2. Inne formy (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)	40	24
3. Konsultacje z nauczycielem	20	20
Razem 1+2+3	60	44
4. Praktyki (realizowane samodzielnie przez studentów)	—	—
5. Praca własna studenta (w tym prace domowe i projektowe, przygotowanie się do zaliczenia/egzaminu)	90	106
Razem 4+5	90	106
SUMA 1+2+3+4+5	150	150
Łącznie punktów ECTS wg planu studiów	6	

Literatura podstawowa	<ul style="list-style-type: none"> - Bernais J., Ingram J. „Controlling personalny i koszty pracy” Wydawnictwo AE w Katowicach, Katowice 2005 - Cascio W., Boudreau J, „Inwestowanie w ludzi” Oficyna Wolters Kluwer, Warszawa 2011 - Fitz-entz J. „Rentowność inwestycji w kapitał ludzki” Oficyna Ekonomiczna Kraków 2001 - Kaplan R.S., Norton D.P. „Strategiczna karta wyników. Jak przełożyć strategię na działanie”, PWN Warszawa 2002 - Łukasiewicz G. „Kapitał ludzki organizacji” PWN Warszawa 2009 - Nowak M. „Controlling personalny w przedsiębiorstwie” Oficyna a Wolters Kluwer, Kraków 2008
Literatura uzupełniająca	<ul style="list-style-type: none"> - Kontroling w procesie zarządzania współczesnym przedsiębiorstwem / Henryk Dźwigoł - Z. Sekuła, Controlling personalny, Bydgoszcz 2000