

Zarządzanie logistyczne i kryzysowe w administracji

Kod przedmiotu	B6	Nazwa przedmiotu	Zarządzanie logistyczne i kryzysowe w administracji	
Kierunek			Administracja - studia drugiego stopnia	
Rodzaj przedmiotu lub modułu			B. Moduł kształcenia podstawowego	
Profil kształcenia (studiów)		praktyczny		
Semestr		2		
Osoba koordynująca przedmiot				
Osoby prowadzące zajęcia				
Język prowadzenia zajęć		Język polski		
Wymiar godzinowy zajęć i pracy studenta				
			Stacjonarne	Niestacjonarne
1. Wykłady (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)			15	9
2. Inne formy (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)			45	27
Razem 1+2			60	36
3. Praktyki (realizowane samodzielnie przez studentów)			—	—
4. Praca własna studenta (w tym prace domowe i projektowe, przygotowanie się do zaliczenia/egzaminu)			15	39
Razem 3+4			15	39
SUMA 1+2+3+4			75	75
Łącznie punktów ECTS wg planu studiów			3	3
Wymagania wstępne i dodatkowe				
Brak.				
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
	OPIS PRZEDMIOTOWEGO EFEKTU UCZENIA SIĘ			SYMBOL EKK (odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się)

	ma wiedzę – zna i rozumie:	Kod efektu kierunkowego
	w pogłębionym stopniu wybrane procesy, fakty oraz metody i teorie, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zarządzania logistycznego i kryzysowego w administracji	ADM.II_W01
	główne tendencje rozwojowe zarządzania logistycznego i kryzysowego w administracji	ADM.II_W03
	różnorodne, złożone rozwiązania organizacyjne stosowane w administracji, w tym w kontekście rozwiązań stosowanych w dziedzinie zarządzania logistycznego i kryzysowego	ADM.II_W05
	organizacyjne i normatywne uwarunkowania działalności zawodowej w zakresie zarządzania logistycznego i kryzysowego w administracji	ADM.II_W07
	ma następujące umiejętności – potrafi, umie:	
	formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania typowe dla działalności zawodowej w zakresie zarządzania logistycznego i kryzysowego w administracji	ADM.II_U03
	analizować i oceniać, monitorować i przewidywać rozwój sytuacji (trendów) w dziedzinie zarządzania logistycznego i kryzysowego w administracji	ADM.II_U05
	stosować w działalności zawodowej zasady, metody i techniki zarządzania logistycznego i kryzysowego w administracji	ADM.II_U06
	upowszechniać w różnych formach wiedzę zawodową dotyczącą zarządzania logistycznego i kryzysowego w administracji	ADM.II_U16
	posiada następujące kompetencje społeczne – ma świadomość i jest gotów do:	
	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, w szczególności w odniesieniu do problematyki zarządzania logistycznego i kryzysowego w administracji	ADM.II_K01
Cele kształcenia		
<p>Poznanie problematyki zarządzania kryzysowego i logistycznego w administracji publicznej</p> <p>Uzyskanie umiejętności w zakresie stosowania w praktyce zasad i metod zarządzania kryzysowego i logistycznego w administracji publicznej</p> <p>Kształcenie postaw ukierunkowanych na realizację zadań z zakresu gospodarki i administracji publicznej</p>		
Treści kształcenia		
<p>Wykłady:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Zasady identyfikacji zagrożeń. – Podstawy prawne zarządzania kryzysowego w Polsce. Struktury zarządzania kryzysowego. – Planowanie w zarządzaniu kryzysowym. Analiza ryzyka w zarządzaniu kryzysowym. – Zasady komunikacji w sytuacjach kryzysowych oraz kryzysowe public relations. – Zarządzanie logistyczne. Zarządzanie logistyczne a logistyka. – System logistyczny Polski. Normy stosowane w logistyce. 		

- Logistyka zaopatrzenia. Logistyka produkcji. Gospodarka magazynowa.
- Logistyka dystrybucji. Logistyka a transport i spedycja.
- Koncepcja zarządzania logistycznego łańcuchem dostaw.
- Instrumentarium zarządzania logistycznego - wybrane metody, narzędzia i techniki.
- Zarządzanie logistyczne w obszarze gospodarczym.
- Zarządzanie logistyczne w obszarze militarnym.
- Zarządzanie logistyczne w obszarze społecznym (publicznym).
- Logistyka w zarządzaniu kryzysowym.
- Logistyka akcji ratowniczych.

Inne formy zajęć:

- Zasady identyfikacji zagrożeń.
- Podstawy prawne zarządzania kryzysowego w Polsce. Struktury zarządzania kryzysowego.
- Planowanie w zarządzaniu kryzysowym. Analiza ryzyka w zarządzaniu kryzysowym.
- Zasady komunikacji w sytuacjach kryzysowych oraz kryzysowe public relations.
- Zarządzanie logistyczne. Zarządzanie logistyczne a logistyka.
- System logistyczny Polski. Normy stosowane w logistyce.
- Logistyka zaopatrzenia. Logistyka produkcji. Gospodarka magazynowa.
- Logistyka dystrybucji. Logistyka a transport i spedycja.
- Koncepcja zarządzania logistycznego łańcuchem dostaw.
- Instrumentarium zarządzania logistycznego - wybrane metody, narzędzia i techniki.
- Zarządzanie logistyczne w obszarze gospodarczym.
- Zarządzanie logistyczne w obszarze militarnym.
- Zarządzanie logistyczne w obszarze społecznym (publicznym).
- Logistyka w zarządzaniu kryzysowym.
- Logistyka akcji ratowniczych.

Zalecana literatura

Podstawowa:

- Ciesielski M. (red.), Instrumenty zarządzania logistycznego, PWE, Warszawa 2009.
- Coyle J.J., Bardi E.J., Langley Jr. C.J., Zarządzanie logistyczne, PWE, Warszawa 2010.
- Jacyna M., System logistyczny Polski, Warszawa 2012.
- Nowak E., Logistyka w sytuacjach kryzysowych, Warszawa 2009.
- Nowak E., Walancik M., Logistyka akcji ratowniczych, Warszawa 2018.
- Sienkiewicz-Małyjurek K., Krynojewski F.R., Zarządzanie kryzysowe w administracji

publicznej, Warszawa 2010.

Uzupełniająca:

- Blaik P., Matwiejczuk R., Logistyczny łańcuch tworzenia wartości, Wydawnictwo Uniwersytetu Opolskiego, Opole 2008.
- Kisperska-Moroń D., Wpływ tendencji integracyjnych na rozwój zarządzania logistycznego, Wydawnictwo AE w Katowicach, Katowice 2000.
- Ficoń K., Inżynieria zarządzania kryzysowego, Warszawa 2007.
- Gołębiowski J., Podręcznik menadżera programów kryzysowych, Kraków 2003.
- Dembińska-Cyran I. (red.), Zarządzanie logistyczne w warunkach polskich, Difin, Warszawa 2004.
- Sołtysik M., Zarządzanie logistyczne, Wydawnictwo AE w Katowicach, Katowice 2003.
- Januła E., Podstawy transportu i spedycji, Warszawa 2015.
- Kosowski B., Programowanie działań na wypadek zaistnienia sytuacji kryzysowych. Poradnik praktyczny, Kraków 2006.

Metody i formy prowadzenia zajęć	Tak (X) / nie
Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień	
Wykład konwersatoryjny	
Wykład problemowy	X
Wykład informacyjny	X
Dyskusja	X
Praca z tekstem	
Metoda analizy przypadków	X
Uczenie problemowe (Problem-based learning)	X
Gra dydaktyczna/symulacyjna	X
Metoda ćwiczeniowa	
Metoda warsztatowa	X
Metoda projektu	X
Prezentacja multimedialna	
Demonstracje dźwiękowe i/lub video	X
Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śniegowej”, konstruowanie „map myśli”)	X
Praca w grupach	X
Praca indywidualna ze studentem (w tym tutoring)	

Hospitacje zajęć realizowanych przez nauczycieli lub innych studentów	
Samodzielne prowadzenie zajęć z dziećmi (uczniami, wychowankami)	
Inne (jakie?) -	
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się	Tak (X) / nie
Egzamin pisemny	
Egzamin ustny	
Zaliczenie pisemne na zakończenie zajęć	
Zaliczenie ustne na zakończenie zajęć	X
Kolokwium pisemne śródsesestralne	
Kolokwium ustne śródsesestralne	
Test	X
Esej	X
Raport	X
Prezentacja multimedialna	
Udział w debacie	X
Projekt lub wytworzenie produktu	X
Sprawozdania z zajęć laboratoryjnych	
Inne (jakie?) -	
Uwagi prowadzącego	
Skala ocen i sposób ustalania ocen	
Skala ocen: niedostateczny (2) dostateczny (3) dostateczny plus (3,5) dobry (4) dobry plus (4,5) bardzo dobry (5)	Ocena ustalana jest na podstawie następującej skali: Poniżej 55.00 % - ocena 2 55.00 % i więcej - ocena 3 60.00 % i więcej - ocena 3,5 70.00 % i więcej - ocena 4 80.00 % i więcej - ocena 4,5 90.00 % i więcej - ocena 5