



Kod przedmiotu	B1.2	Nazwa przedmiotu	<b>Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji publicznej</b>	
<b>Kierunek</b>		<b>Administracja - studia pierwszego stopnia</b>		
<b>Rodzaj przedmiotu lub modułu</b>		B. Moduł do wyboru, B1. Administracja publiczna		
<b>Profil kształcenia (studiów)</b>		praktyczny		
<b>Specjalność</b>		1. Administracja publiczna		
<b>Semestr</b>		6		
<b>Język prowadzenia zajęć</b>		Język polski		
<b>Wymiar godzinowy zajęć i pracy studenta</b>				
		Stacjonarne	Niestacjonarne	
1. Wykłady (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)		15	6	
2. Inne formy (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)		15	12	
3. Konsultacje z nauczycielem		10	10	
<b>Razem 1+2+3</b>		<b>40</b>	<b>28</b>	
4. Praktyki (realizowane samodzielnie przez studentów)		-	-	
5. Praca własna studenta (w tym prace domowe i projektowe, przygotowanie się do zaliczenia/egzaminu)		35	47	
<b>Razem 4+5</b>		<b>35</b>	<b>47</b>	
<b>SUMA 1+2+3+4+5</b>		<b>75</b>	<b>75</b>	
<b>Łącznie punktów ECTS wg planu studiów</b>		<b>3</b>		
<b>Opis efektów uczenia się dla przedmiotu</b>				
	OPIS PRZEDMIOTOWEGO EFEKTU UCZENIA SIĘ	SYMBOL EKK (odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się)		
<b>ma wiedzę – zna i rozumie:</b>				
<b>K_W01</b>	posiada podstawową wiedzę o relacjach społecznych zachodzących w organizacji oraz relacjach występujących między jednostkami administracji publicznej a interesariuszami	<b>K_W01</b>		
<b>K_W02</b>	ma podstawową wiedzę o człowieku, w	<b>K_W08</b>		

	szczegółności jako podmiocie stosunków gospodarczych i zasady określające jego rolę w funkcjonowaniu administracji publicznej, identyfikuje czynniki wewnętrzne i zewnętrzne warunkujące zachowanie człowieka w organizacji	
<b>K_W03</b>	zna metody i narzędzia rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów gospodarowania zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacjami w administracji	<b>K_W04</b>
<b>ma następujące umiejętności – potrafi, umie:</b>		
<b>K_U04</b>	potrafi proponować rozwiązania problemów występujących w administracji publicznej, oraz prognozować ich skutki prawne, ekonomiczne, społeczne	<b>K_U11</b>
<b>K_U05</b>	posiada umiejętność przygotowania ustnych wystąpień oraz typowych opracowań pisemnych w języku polskim w zakresie zarządzania personelem w administracji, z wykorzystaniem ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł	<b>K_U12</b>
<b>K_U06</b>	potrafi sprawnie posługiwać się dostępnymi źródłami informacji oraz posiada umiejętność przygotowania typowych analiz decyzyjnych dotyczących funkcjonowania administracji publicznej	<b>K_U05; K_U16</b>
<b>posiada następujące kompetencje społeczne – ma świadomość i jest gotów do:</b>		
<b>K_K07</b>	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego, jest przygotowany do podjęcia studiów drugiego stopnia	<b>K_K01 K_K06</b>
<b>K_K08</b>	zna zasady i warunki aktywnego uczestniczenia w pracy grupowej oraz organizowania i kierowania niewielkimi grupami i potrafi tę wiedzę i umiejętność wykorzystać we współdziałaniu z grupą, przyjmując w niej różne role	<b>K_K02; K_K03</b>
<b>Cele kształcenia</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ukazanie zasobów ludzkich jako istotnego czynnika sprawnego funkcjonowania jednostek administracji publicznej</li> <li>• przedstawienie głównych funkcji zarządzania zasobami ludzkimi oraz procesów personalnych w administracji publicznej</li> <li>• identyfikacja głównych narzędzi motywacji pracowników w administracji publicznej.</li> </ul>		

<b>Treści kształcenia</b>	
<p><b>WYKŁADY:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pojęcie i funkcje ZZL</li> <li>2. Rekrutacja i selekcja personelu</li> <li>3. Teorie motywacji</li> <li>4. Teorie motywacji</li> <li>5. Motywacja płacowa i pozapłacowa</li> <li>6. Wartościowanie stanowisk pracy</li> <li>7. Style kierowania pracownikami</li> </ol>	
<p><b>ĆWICZENIA:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekrutacja i selekcja personelu - praktyczne przykłady procesu rekrutacji (w tym testy kompetencji)</li> <li>2. Projektowanie systemu motywacji pracowników</li> <li>3. Praca zespołowa – zalety i wady (praktyczne przykłady zachowań)</li> <li>4. Analiza i ocena systemu motywacji pracowników na praktycznych przykładach – prezentacje projektów</li> <li>5. Wartościowanie stanowisk pracy w administracji publicznej.</li> </ol>	
<b>Zalecana literatura</b>	
<p>Literatura podstawowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. M. Armstrong, Zarządzanie zasobami ludzkim, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2005</li> <li>2. Z. Czajka, Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji publicznej, IPiSS, 2012.</li> <li>1. A. Pochtowski, Zarządzanie Zasobami Ludzkimi, PWE, Warszawa 2008</li> <li>2. R. Cialdini, Wywieranie wpływu na ludzi, GWP, Gdańsk 2010</li> <li>3. A., B. Pease, Mowa ciała, Rebis, Warszawa 2005</li> </ol>	
-	
<b>Metody i formy prowadzenia zajęć</b>	<b>Tak (X) / nie</b>
Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień	X
Wykład konwersatoryjny	
Wykład problemowy	X
Wykład informacyjny	
Dyskusja	X
Praca z tekstem	X
Metoda analizy przypadków	X
Uczenie problemowe (Problem-based learning)	
Gra dydaktyczna/symulacyjna	

Metoda ćwiczeniowa	X
Metoda warsztatowa	
Metoda projektu	
Prezentacja multimedialna	
Demonstracje dźwiękowe i/lub video	
Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śniegowej”, konstruowanie „map myśli”)	
Praca w grupach	
Inne (jakie?) – .....	
<b>Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się</b>	<b>Tak (X) / nie</b>
Egzamin pisemny	
Egzamin ustny	
Zaliczenie pisemne na zakończenie zajęć	
Zaliczenie ustne na zakończenie zajęć	X
Kolokwium pisemne śródsesemtralne	X
Kolokwium ustne śródsesemtralne	
Test	
Praca pisemna	
Raport	
Prezentacja multimedialna	
Inne (jakie?) - .....	
<b>Uwagi prowadzącego</b>	
<b>Skala ocen i sposób ustalania ocen</b>	
Skala ocen: niedostateczny (2) dostateczny (3) dostateczny plus (3,5) dobry (4) dobry plus (4,5) bardzo dobry (5)	Ocena ustalana jest na podstawie następującej skali: Poniżej 55.00 % - ocena 2 55.00 % i więcej - ocena 3 60.00 % i więcej - ocena 3,5 70.00 % i więcej - ocena 4 80.00 % i więcej - ocena 4,5 90.00 % i więcej - ocena 5