



---

WYŻSZA SZKOŁA HANDLU I USŁUG  
W POZNANIU

załącznik do uchwały 5/2021  
Założyciela Uczelni – Magdaleny Łucji Górskiej z dnia 15.02.2021 r.

**STATUT  
WYŻSZEJ SZKOŁY HANDLU I USŁUG  
W POZNANIU**

---

**POZNAŃ 2021**



## SPIS TREŚCI:

	strona
<b>Rozdział 1</b>	
Przepisy ogólne .....	5
<b>Rozdział 2</b>	
Założyciel .....	8
<b>Rozdział 3</b>	
Struktura i organizacja uczelni .....	9
<b>Rozdział 4</b>	
Ustrój i organy uczelni .....	13
<b>Rozdział 5</b>	
Senat i rady instytutów .....	13
<b>Rozdział 6</b>	
Rektor .....	16
<b>ROZDZIAŁ 7</b>	
Prezes (President) .....	17
<b>ROZDZIAŁ 8</b>	
Prorektor .....	18
<b>ROZDZIAŁ 9</b>	
Kwestor .....	18
<b>ROZDZIAŁ 10</b>	
Kanclerz .....	19
<b>ROZDZIAŁ 11</b>	
Dziekan i Prodziekan .....	20
<b>ROZDZIAŁ 12</b>	
Rada Studentów, Absolwentów i Pracodawców.....	21
<b>ROZDZIAŁ 13</b>	
Studia i studenci .....	22
<b>ROZDZIAŁ 14</b>	
Pracownicy uczelni .....	23
<b>ROZDZIAŁ 15</b>	
Mienie i finanse uczelni .....	27

<b>ROZDZIAŁ 16</b>	
Utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni .....	28
<b>ROZDZIAŁ 17</b>	
Nadzór nad działalnością Uczelni .....	29
<b>ROZDZIAŁ 18</b>	
Likwidacja Uczelni .....	29
<b>ROZDZIAŁ 19</b>	
Postanowienia przejściowe i końcowe .....	30

## **Rozdział 1**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Wyższa Szkoła Handlu i Usług z siedzibą w Poznaniu, zwana dalej „Uczelnią”, jest Uczelnią niepubliczną, działającą na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „Ustawą” oraz niniejszego Statutu.
2. Uczelnia ma osobowość prawną. Nadzór nad Uczelnią sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego w zakresie określonym w ustawie oraz Założyciel w sprawach określonych w statucie.
3. Siedzibą Uczelni jest miasto Poznań.
4. Uczelnia ma sztandar i godło stanowiące dobro osobiste Uczelni, któremu władze i cała społeczność Uczelni są zobowiązane zapewnić należyłą ochronę. Wzór sztandaru i godła określa załącznik do statutu.
5. Uczelnia może prowadzić działalność poza swoją siedzibą w formie zamiejscowych jednostek organizacyjnych.
6. Uczelnia może używać nazwy skróconej WSHiU.
7. Tłumaczenie nazwy uczelni na języki obce określa zarządzenie Rektora.

#### **§ 2**

1. Uczelnia prowadzi działalność badawczo-dydaktyczną.
2. Celami i zadaniami Uczelni są:
  - 1) Kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych na rynku pracy.
  - 2) Prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie.
  - 3) Prowadzenie działalności naukowej w tym badań naukowych i prac rozwojowych, świadczenie usług badawczych oraz opiniodawczych i eksperckich, transfer wiedzy i technologii do gospodarki.
  - 4) Kształcenie i promowanie kadr uczelni.

- 5) Wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za Państwo Polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka.
- 6) Prowadzenie działalności oświatowej.
- 7) Rozwój oferty dydaktycznej i zapewnienie jakości kształcenia.
- 8) Stwarzanie studentom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na uczelnię, kształcenia oraz w prowadzeniu działalności naukowej w tym udziału w badaniach naukowych.
- 9) Stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej młodzieży w tym młodzieży licealnej, kandydatów na studia, studentów i absolwentów, słuchaczy studiów podyplomowych a także kadry naukowej, dydaktycznej i administracyjnej.
- 10) Upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych.
- 11) Działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych, otoczenia społeczno-gospodarczego i pracodawców, instytucji sportu, kultury oraz podmiotów z którymi Uczelnia współpracuje.
- 12) Działanie na rzecz wszechstronnego rozwoju - w tym edukacji, nauki języków, rozwoju naukowego i zawodowego - młodzieży i osób dorosłych, w tym studentów i absolwentów uczelni a także kadry naukowej, dydaktycznej i administracyjnej. Zarówno przez działania bezpośrednio i pośrednio przy współpracy z podmiotami zależnymi i zewnętrznymi.
- 13) Świadczenie usług w zakresie pośrednictwa pracy doradztwa personalnego i poradnictwa zawodowego.
- 14) Stworzenie i zapewnienie międzykulturowej atmosfery akademickiej.
- 15) Utrzymywanie relacji ze swoimi absolwentami, monitorowanie i wspieranie ich karier zawodowych oraz utrzymywanie relacji z interesariuszami zewnętrznymi w celu dostosowania kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy.
- 16) Rozwój infrastruktury materialnej szkolnictwa wyższego, zapewnienie akademickiej bazy lokalowej a także prowadzenie działalności inwestycyjnej potrzebnej dla rozwoju uczelni.

- 17) Dbanie o wizerunek i tradycję Uczelni i placówek oświatowych, których uczelnia jest organem prowadzącym.
- 18) Kształcenie i wspieranie rozwoju dzieci, młodzieży i dorosłych uczących się w placówkach oświatowych, których organem prowadzącym jest Uczelnia.
- 19) Wspieranie rozwoju kadry nauczycielskiej i administracyjnej placówek oświatowych, których uczelnia jest organem prowadzącym.
- 20) Wspieranie i rozwój infrastruktury placówek oświatowych, których organem prowadzącym jest Uczelnia.

3. Dla realizacji celów i zadań o których mowa powyżej, Uczelnia:

- 1) może być organem prowadzącym przedszkole, szkoły podstawowej i szkół ponadpodstawowych.
- 2) może przystępować do stowarzyszeń, fundacji, zrzeszeń i instytucji środowiskowych, a także tworzyć je.
- 3) podejmuje i rozwija współpracę z krajowymi i zagranicznymi uczelniami, instytutami i szkołami oraz podmiotami zajmującymi się edukacją, lub wspierającymi rozwój nauki i edukacji oraz nauki języków.
- 4) współpracuje z krajowymi i zagranicznymi organami administracji administracją państwową, samorządową, instytucjami publicznymi, instytucjami gospodarczymi i finansowymi, organizacjami zawodowymi, fundacjami i stowarzyszeniami.

### **§ 3**

W swojej działalności Uczelnia kieruje się zasadami wolności sumienia, wolności nauczania i badań naukowych.

### **§ 4**

1. Uczelnia prowadzi studia stacjonarne i niestacjonarne, I stopnia, II stopnia, jednolite studia magisterskie oraz studia podyplomowe, kursy i szkolenia doksztalcające, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone również z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

## **Rozdział 2**

### **ZAŁOŻYCIEL**

#### **§ 5**

1. Założycielem jest Magdalena Łucja Górską.

2. Założyciel:

- 1) nadaje statut uczelni i wprowadza w nim zmiany;
- 2) wyraża zgodę na uchwalenie regulaminu organizacyjnego uczelni, regulaminu pracy i płac;
- 3) dokonuje zmiany nazwy uczelni;
- 4) powołuje i odwołuje Rektora;
- 5) powołuje i odwołuje członków Senatu;
- 6) powołuje i odwołuje Kanclerza i Kwestora;
- 7) zawieszka w pełnieniu obowiązków Rektora, Prorektorów, Dziekanów, Kanclerza i członków Senatu, oraz określa czas na który następuje to zawieszenie;
- 8) podejmuje decyzję o zawarciu umowy o współpracy z inną uczelnią krajową lub zagraniczną, instytucją oświatową oraz połączeniem z inną uczelnią;
- 9) krajową lub zagraniczną, utworzenie i likwidację jednostek międzyuczelnianych;
- 10) wyraża zgodę na utworzenie, zmianę formy, zmianę nazwy wydziału lub filii;
- 11) wyraża zgodę na uchwalenie przedłożonych rocznych plany wydatków budżetowych i planów przedsięwzięć organizacyjnych Uczelni;
- 12) wyraża zgodę na nabycie lub zbycie udziałów w spółkach kapitałowych;
- 13) wyraża zgodę na przystąpienie uczelni do zrzeszeń, stowarzyszeń, fundacji czy innych organizacji;
- 14) wyraża zgodę na powoływanie, odwoływanie przez Uczelnię osób do pełnienia funkcji w organach spółek, fundacji, zrzeszeń, stowarzyszeń czy innych organizacji;



- 15) wyraża zgodę na zakup nieruchomości lub udziałów w nieruchomości, użytkowania wieczystego i ich zbywanie lub ustanowienie na nich ograniczonego prawa rzeczowego;
  - 16) decyduje o zakupie lub zbyciu domen internetowych;
  - 17) ustala politykę w zakresie znaków towarowych i logotypów;
  - 18) występuje do Senatu z wnioskiem o nadanie tytułu honorowego Rektora Seniora dla ustępujących rektorów;
  - 19) zawiesza uchwały Senatu i decyzje Rektora niezgodne z przepisami prawa lub Statutem i wnioskuje o ich zmianę lub uchylenie;
  - 20) występuje do właściwego Ministra o uznanie za niezgodną z prawem lub Statutem podtrzymane w mocy uchwały Senatu lub decyzje Rektora;
  - 21) podejmuje decyzję o postawienie Uczelni w stan likwidacji.
3. Założyciel ma prawo wglądu we wszystkie dokumenty Uczelni, oraz ma prawo wymagać od organów lub osób pełniących funkcje kierownicze w Uczelni informacji, wyjaśnień lub sprawozdań związanych z działalnością Uczelni.
4. Funkcję Założyciela w przypadku jego śmierci pełnić będzie Tomasz Górski urodzony 15.08.1973 roku, numer PESEL 73081503658.

### **Rozdział 3**

#### **STRUKTURA I ORGANIZACJA UCZELNI**

##### **§6**

1. Uczelnia może realizować swoje zadania i cele statutowe w formie bezpośredniej i pośredniej.
2. Dla sprawnej realizacji zadań i celów statutowych w formie bezpośredniej Uczelnia określa strukturę organizacyjną w statucie i regulaminie organizacyjnym.
3. Dla realizacji zadań i celów statutowych Uczelnia może:
  - 1) tworzyć podmioty zależne, w tym szkoły i fundacje;
  - 2) przystępować do istniejących podmiotów prawnych w tym spółek kapitałowych, spółek cywilnych, spółek celowych, federacji, fundacji i stowarzyszeń;

- 3) zawierać umowy i porozumienia z istniejącymi podmiotami prawnymi;
- 4) zlecać podmiotom prawnym zewnętrznym działania potrzebne do realizacji zadań i celów;
- 5) zawierać umowy, porozumienia o współpracy z innymi Uczelniami a także tworzyć z innymi Uczelniami jednostki międzyuczelniane, po pozytywnej opinii Senatu.

4. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą, wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności podstawowej. Działalność gospodarcza, o której mowa wykonywana jest w formie zakładów, tworzonych, przekształcanych i likwidowanych przez Kanclerza, za zgodą Założyciela.

## **§7**

1. Uczelnia może prowadzić działalność w siedzibie lub poza siedzibą w utworzonych w tym celu filiach.
2. Sposób i zakres prowadzenia działalności określa Rektor.
3. Filie tworzy, przekształca i likwiduje Rektor na wniosek Założyciela.
4. Jednostki organizacyjne Uczelni funkcjonują w ramach dwóch obszarów: akademickiego oraz organizacyjnego.
5. Jednostkami organizacyjnymi Uczelni w obszarze akademickim, w siedzibie oraz w filiach, mogą być:
  - 1) wydziały;
  - 2) instytuty;
  - 3) centrum kształcenia ustawicznego.
6. Jednostkami organizacyjnymi instytutu mogą być:
  - 1) centra badawcze;
  - 2) centra wdrożeniowe;
  - 3) laboratoria.
7. Jednostkami organizacyjnymi Uczelni w obszarze organizacyjnym są działy, biura oraz inne jednostki ogólnouczelniane.
8. Jednostki, o których mowa w ust. 4-6 tworzy, przekształca i likwiduje Rektor lub osoba upoważniona przez Rektora, po akceptacji Założyciela.

9. Jednostki, o których mowa ust. 7, tworzy, przekształca i likwiduje Rektor lub z upoważnienia Rektora Kanclerz, po akceptacji Założyciela.
10. Wymagania dotyczące tworzenia, ewaluacji, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych uczelni w obszarze organizacyjnym, wydziału i instytutu określa zarządzenie Rektora.

## **§ 8**

1. Do zadań wydziału należy w szczególności prowadzenie jednego lub więcej kierunków studiów.
2. Do zadań instytutu należy w szczególności organizowanie i koordynowanie działalności naukowej w ramach dyscypliny naukowej lub grupy dyscyplin.
3. W przypadku niepowołania Instytutu, zadania te realizuje Rektor lub wskazana przez Rektora osoba.
4. Do zadań centrum kształcenia ustawicznego należy w szczególności prowadzenie studiów podyplomowych i innych form kształcenia.
5. W przypadku niepowołania centrum kształcenia ustawicznego, zadania te realizuje Rektor lub wskazana przez Rektora osoba.

## **§ 9**

1. Regulamin organizacyjny Uczelni określa:
  - 1) strukturę organizacyjną Uczelni oraz podział zadań w ramach tej struktury;
  - 2) organizację oraz zasady działania obszaru organizacyjnego Uczelni.
2. Regulamin organizacyjny nadaje Rektor zarządzeniem.

## **§ 10**

1. Kierowników jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 2 ust. 4-6, powołuje i odwołuje Rektor.
2. Kierowników jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 3 ust. 7, powołuje i odwołuje Rektor lub z upoważnienia Rektora Kanclerz.
3. Zakres obowiązków kierowników jednostek organizacyjnych Uczelni określa regulamin organizacyjny.

## § 11

1. W Uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi biblioteka.
2. W skład systemu biblioteczno-informacyjnego wchodzi: biblioteka w siedzibie, biblioteki w filiach, czytelnie oraz archiwum a także biblioteki zewnętrzne z którymi WSHiU ma podpisane umowy.
3. Zadaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych oraz zasobów informacji naukowej, niezbędnych do realizacji procesu dydaktycznego i badań naukowych.
4. Prawo korzystania ze zbiorów bibliotecznych mają studenci Uczelni, słuchacze studiów podyplomowych Uczelni, absolwenci Uczelni, pracownicy i współpracownicy Uczelni, oraz osoby wskazane w regulaminie a także osoby upoważnione przez organy jednoosobowe uczelni.
5. Regulamin korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego uchwała Senat Uczelni.
6. Wszystkie osoby uprawnione mogą korzystać z systemu biblioteczno-informacyjnego po zaakceptowaniu regulaminu.
7. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe osób korzystających:
  - 1) imię i nazwisko,
  - 2) numer PESEL,
  - 3) numer dokumentu tożsamości ze zdjęciem,
  - 4) adres zamieszkania,
  - 5) numer albumu,
  - 6) numer telefonu,
  - 7) adres poczty elektronicznej.

## **Rozdział 4**

### **USTRÓJ I ORGANY UCZELNI**

#### **§ 12**

1. Organem kolegialnym Uczelni jest :
  - 1) Senat.
  - 2) Rady naukowe instytutów (w przypadku utworzenia Instytutów).
2. Organem jednoosobowym Uczelni jest :
  - 1) Rektor.
  - 2) Prezes (President).
  - 3) Prorektor.
  - 4) Kwestor.
  - 5) Kanclerz.
  - 6) Dziekan.
  - 7) Prodziekan.
3. Funkcje kierownicze pełnią kierownicy jednostek.

#### **§ 13**

1. Kadencja organów kolegialnych trwa 4 lata.
2. Organy jednoosobowe Uczelni powoływane są na czas nieokreślony.
3. Kierownicy jednostek powoływani są na czas nieokreślony.

## **Rozdział 5**

### **SENAT I RADY INSTYTUTÓW**

#### **§ 14**

1. Senat składa się z nie mniej niż 10 a nie więcej niż 25 członków.
2. Przewodniczącym Senatu jest Rektor, wiceprzewodniczącym Prezes.
3. Członków Senatu powołuje Założyciel.
4. Członkami Senatu są osoby pełniące funkcje organów jednoosobowych WSHIU.
5. Studenci stanowią nie mniej niż 20% członków Senatu.

6. Posiedzenia Senatu zwoływane są przez Rektora nie rzadziej niż dwa razy w roku.
7. Na pisemny wniosek Założyciela lub minimum 1/3 członków Senatu, Rektor lub Prezes mają obowiązek zwołać posiedzenie Senatu w terminie nie późniejszym niż 3 dni od doręczenia wniosku.
8. Uchwały Senatu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Senatu.
9. Uchwały w sprawach personalnych podejmowane są w głosowaniu tajnym.
10. Senat może podejmować uchwały w trybie pisemnym a także za pomocą Internetu w systemie telekonferencji lub innych środków komunikowania bezpośredniego na odległość. Nie dotyczy to uchwał w sprawach personalnych.
11. Prezes może zwołać posiedzenie Senatu jeśli Rektor nie zrobi tego w terminach wyznaczonych Ustawą, statutem lub w sytuacji gdy zwołanie uzna za wskazane.
12. Uchwały Senatu podpisuje Przewodniczący. W razie nieobecności Przewodniczącego Wiceprzewodniczący.

## **§ 15**

1. Do zadań Senatu należy:
  - 1) uchwalanie statutu na wniosek Założyciela;
  - 2) uchwalanie regulaminu studiów;
  - 3) uchwalanie strategii uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
  - 4) uchwalanie systemu jakości kształcenia;
  - 5) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego;
  - 6) zatwierdzanie sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego;
  - 7) zatwierdzanie sprawozdania finansowego;
  - 8) opiniowanie regulaminu opłat za studia i studia podyplomowe;
  - 9) uchwalanie regulaminu korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego;
  - 10) opiniowanie kandydatów na rektora;
  - 11) przeprowadzanie oceny funkcjonowania uczelni;
  - 12) opiniowanie regulaminu organizacyjnego;

- 13) formułowanie rekomendacji dla rektora w zakresie wykonywanych przez niego zadań;
- 14) opiniowania kandydatury na stanowisko profesora Uczelni;
- 15) nadawanie tytułu doktora honoris causa;
- 16) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne;
- 17) ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego;
- 18) ustalanie programów kształcenia w szkołach doktorskich, jeśli działają w Uczelni;
- 19) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
- 20) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
- 21) tworzenie , przekształcanie i likwidacja a także nadawanie nazwy filii;
- 22) uchwalanie Regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych, który określa w szczególności:
  - a) prawa i obowiązki uczelni, pracowników oraz studentów i doktorantów w zakresie ochrony i korzystania z praw autorskich i praw pokrewnych oraz praw własności przemysłowej,
  - b) zasady wynagradzania twórców,
  - c) zasady i procedury komercjalizacji,
  - d) zasady korzystania z majątku uczelni wykorzystywanego do komercjalizacji oraz świadczenia usług naukowo-badawczych.
- 23) uchwalanie Regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej uczelni określającego w szczególności:
  - a) prawa i obowiązki uczelni oraz jej pracowników i studentów w zakresie korzystania z infrastruktury badawczej przy prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych,
  - b) zasady korzystania i wysokość opłat za korzystanie z infrastruktury badawczej do prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych przez podmioty inne niż wskazane w lit. a.

- 24) wykonywanie zadań związanych z:
- a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej „PRK”, do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
  - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia – zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 986 i 1475 oraz z 2018 r. poz.650, oraz z 2020, poz. 226);
2. Ustalenie programu studiów wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego. W przypadku bezskutecznego upływu terminu 30 dni, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
  3. Posiedzenia Senatu są protokołowane.
  4. Regulaminy określające skład i zasady funkcjonowania Rady Instytutu określa Rektor.

## **Rozdział 6**

### **REKTOR**

#### **§ 16**

1. Rektorem może być osoba, która spełnia wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt. 1–6 Ustawy.
2. Do zadań Rektora należą sprawy dotyczące uczelni.
3. Rektora powołuje i odwołuje Założyciel.
4. Rektor:
  - 1) jest przewodniczącym Senatu;
  - 2) powołuje i odwołuje Prorektorów, Dziekana po zasięgnięciu opinii Senatu i Prezesa;
  - 3) powołuje i odwołuje dyrektorów szkół, których Uczelnia jest organem prowadzącym;
  - 4) określa zasady funkcjonowania systemu zapewniania jakości kształcenia;
  - 5) inicjuje rozwój oferty dydaktycznej;
  - 6) powołuje Instytut i określa w regulamin Rady Instytutu;



- 7) powołuje i odwołuje Radę Instytutu.
- 8) powołuje Samorząd Studentów
- 9) powołuje Zarząd Rady Absolwentów

## **§ 17**

1. Do zadań Rektora należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie uczelni;
  - 2) zarządzanie uczelnią;
  - 3) przygotowywanie projektu statutu oraz projektu strategii uczelni;
  - 4) składanie sprawozdania z realizacji strategii uczelni;
  - 5) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
  - 6) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w uczelni i podmiotach zależnych oraz ich odwoływanie;
  - 7) prowadzenie polityki kadrowej w uczelni;
  - 8) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
  - 9) tworzenie szkół doktorskich, po uzyskaniu uprawnień;
  - 10) prowadzenie gospodarki finansowej uczelni;
  - 11) nadzór nad działalnością naukową w ramach dyscypliny naukowej lub grupy dyscyplin;
  - 12) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w uczelni.
2. Rektor nadaje regulamin organizacyjny, który określa:
  - 1) strukturę organizacyjną uczelni oraz podział zadań w ramach tej struktury;
  - 2) organizację oraz zasady działania administracji uczelni.
3. Od decyzji administracyjnych wydawanych przez Rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

## **Rozdział 7**

### **PREZES (PRESIDENT)**

## **§ 18**

1. Prezes składa do Założyciela wnioski o powołanie i odwołanie Rektora i Kanclerza.
2. Jest organem opiniodawczo - doradczym Założyciela, Rektora i Kanclerza.

3. Tworzy i likwiduje ciała doradcze.
4. Podpisuje po uzgodnieniu z Rektorem umowy z Uczelniami, instytucjami i organizacjami krajowymi i zagranicznymi.
5. Wnioskuje do Senatu, Rektora i Założyciela o nadanie tytułów honorowych, nagród i odznaczeń, w tym tytułu Zasłużony dla WSHiU.
6. Do podstawowych zadań Prezesa należy :
  - a) Analiza sytuacji ekonomicznej i gospodarczej Uczelni i przedkładanie Rektorowi wniosków w tym zakresie;
  - b) Przedkładanie Rektorowi wniosków w zakresie tworzenia i znoszenia podstawowych jednostek organizacyjnych Uczelni;
  - c) Przedkładanie Rektorowi i Kanclerzowi wniosków w zakresie nowych kierunków, projektów badawczych oraz powoływania nowych specjalności.
7. Prezesa powołuje i odwołuje Założyciel.

## **Rozdział 8**

### **PROREKTOR**

#### **§ 19**

1. Prorektor realizuje zadania zlecone przez Rektora w ramach upoważnień i pełnomocnictw Rektora.
2. Prorektora powołuje i odwołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Założyciela.

## **Rozdział 9**

### **KWESTOR**

#### **§ 20**

1. Kwestor pełni rolę głównego księgowego.
2. Prowadzi i odpowiada za dokumentację rachunkowo-księgową i dokumentację dotyczącą pracowników Uczelni.
3. Ustala wzory umów z pracownikami.
4. Przygotowuje plan rzeczowo-finansowy, przedkłada Senatowi po konsultacji z Kanclerzem.

5. Przygotowuje właściwe sprawozdania finansowe w tym sprawozdanie z realizacji planu rzeczowo-finansowego.
6. Informuje Rektora i Kanclerza o sytuacji finansowej Uczelni.
7. Przekazuje dokumentację finansową i sprawozdawczą do właściwych urzędów.
8. Kwestora powołuje i odwołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Założyciela.

## **Rozdział 10**

### **KANCLERZ**

#### **§ 21**

1. Kanclerza powołuje u odwołuje Założyciel.
2. Do zadań Kanclerza należy:
  - 1) tworzenie warunków do realizacji procesu dydaktycznego w Uczelni;
  - 2) podejmowanie decyzji w sprawie wysokości i trybu wnoszenia opłat za studia, kursy, szkolenia i inne usługi niezastrzeżone do kompetencji innych organów Uczelni;
  - 3) podejmowanie kluczowych decyzji finansowych;
  - 4) realizacja planów rzeczowo-finansowych;
  - 5) nadzór nad sprawnością działania administracji i gospodarką Uczelni;
  - 6) podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki Uczelni niezastrzeżone do kompetencji innych organów Uczelni;
  - 7) przygotowanie Regulaminu Organizacyjnego Uczelni i przedłożenie Rektorowi;
  - 8) ustalanie wzorów umów ze studentami i słuchaczami;
  - 9) nawiązywanie oraz rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami oraz zawieranie i wypowiedanie umów cywilnoprawnych. W przypadku pracowników badawczych (naukowych) i dydaktycznych Kanclerz podejmuje decyzje w porozumieniu z Rektorem.

## **Rozdział 11**

### **DZIEKAN I PRODZIEKAN**

#### **§ 22**

1. Dziekanem może być osoba, która spełnia wymagania określone w art.20 ust.1pkt. 1–6 Ustawy.
2. Dziekana powołuje i odwołuje Rektor po uzyskaniu opinii Senatu i Prezesa.
3. Prodziekana powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Dziekana po uzyskaniu opinii Senatu i Prezesa.
4. Dziekan odpowiada za działalność dydaktyczną na wydziale w zakresie studiów wyższych.
5. Dziekan jest bezpośrednim przełożonym pracowników dydaktycznych i studentów wydziału.
6. Obowiązki Prodziekana określa Dziekan.
7. Do zadań Dziekana należy:
  - 1) sprawowanie nadzoru nad procesem dydaktycznym na studiach wyższych na wydziale;
  - 2) sprawowanie nadzoru nad działalnością komórek organizacyjnych wydziału;
  - 3) podejmowanie decyzji związanych ze sprawami studentów;
  - 4) opiniowanie zasad funkcjonowania systemu jakości kształcenia;
  - 5) przygotowanie projektów planów studiów i programów nauczania oraz ich zmian;
  - 6) wnioskowanie do Senatu o ustalenie programu studiów;
  - 7) przygotowanie i nadzór nad programem praktyk studenckich;
  - 8) dokonywanie okresowej oceny nauczycieli akademickich;
  - 9) występowanie z wnioskiem i opiniowanie zatrudniania i zwalniania nauczycieli akademickich;
  - 10) powoływanie wydziałowej komisji rekrutacyjnej i jej przewodnictwo;
  - 11) wnioskowanie do Rektora i Senatu o powołanie Prodziekana;
  - 12) wyznaczanie obowiązków Prodziekana.
8. Od decyzji Dziekana przysługuje odwołanie do Rektora.

**Rozdział 12**  
**RADA STUDENTÓW**

**§ 23**

1. Radę studentów stanowią wszyscy studenci WSHiU
2. Rada studentów wybiera spośród członków Rady wieloosobowy Zarząd stanowiący Samorząd Studentów WSHiU.
3. Samorząd Studentów WSHiU jest reprezentantem ogółu studentów, wybierany jest demokratycznie w wyborach na dwa lata.
4. Wygasające mandaty Samorządu Studentów będą uzupełnione w wyborach uzupełniających.
5. Rektor wyznacza wybory Samorządu Studentów
6. Rektor przyjmuje regulamin wyborów i regulamin Samorządu Studentów
7. Rektor zatwierdza Samorząd Studentów.
8. Głównym zadaniem Samorządu Studentów jest dbanie o interesy społeczności studenckiej WSHiU
9. Samorząd Studencki WSHiU (jako demokratycznie wybrany przedstawiciel studentów) ściśle współpracuje z organami Uczelni oraz Administracją we wszystkich sprawach dotyczących studentów Wyższej Szkoły Handlu i Usług.
10. Zadania i inicjatywy Samorządu finansowane są ze środków własnych lub środków WSHiU.

**RADA ABSOLWENTÓW**

**§ 24**

1. Radę Absolwentów stanowią wszyscy absolwenci WSHiU
2. Rada Absolwentów wybiera spośród członków Rady wieloosobowy Zarząd Rady Absolwentów
3. Zarząd Rady Absolwentów WSHiU jest reprezentantem ogółu Absolwentów, wybierany jest demokratycznie w wyborach na dwa lata.
4. Rektor wyznacza wybory Zarządu Rady Absolwentów, ogłasza na stronie internetowej Uczelni.
5. Rektor przyjmuje regulamin wyborów Zarządu Rady Absolwentów
6. Rektor zatwierdza Zarząd Rady Absolwentów

7. Głównym zadaniem Zarządu Rady Absolwentów jest wspieranie społeczności studenckiej WSHiU
8. Zarząd Rady Absolwentów ściśle współpracuje z organami Uczelni oraz Administracją Wyższej Szkoły Handlu i Usług.
9. Zadania i inicjatywy Samorządu finansowane są ze środków własnych lub środków WSHiU.

## **RADA PRACODAWCÓW**

### **§ 25**

1. Rektor powołuje Radę Pracodawców jako organ opiniotwórczo – doradczy w zakresie opiniowania kierunków studiów, programów studiów, praktyk zawodowych.
2. Podstawą funkcjonowania Rady Pracodawców jest Regulamin Pracodawców przyjęty Uchwałą Senatu Wyższej Szkoły Handlu i Usług w Poznaniu 30 września 2020 r.

## **Rozdział 13**

### **STUDIA I STUDENCI**

#### **§ 26**

1. W przypadku gdy wstęp na studia nie jest wolny, przyjęcie na studia odbywa się na podstawie postępowania kwalifikacyjnego (rekrutacyjnego) przeprowadzanego przez wydziałową komisję rekrutacyjną, uwzględniającego wyniki egzaminu maturalnego.
2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
3. Komisję rekrutacyjną powołuje Dziekan na wniosek Rektora. Dziekan równocześnie jest jej przewodniczącym. Komisja składa się z co najmniej 3 osób, powołanych spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni.
4. Od decyzji komisji rekrutacyjnej służy odwołanie do Rektora, w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnej decyzji o nieprzyjęciu na studia.
5. Rektor po rozpatrzeniu wniosku uczelnianej komisji rekrutacyjnej podejmuje decyzję, która jest ostateczna.
6. Kandydat przyjmowany na studia składa ślubowanie następującej treści:

„Wstępując w poczet studentów Wyższej Szkoły Handlu i Usług w Poznaniu, świadomy wartości nauki w życiu społeczeństwa, przysięgam uroczyście:

- wytrwale zdobywać wiedzę i umiejętności,
- dbać o godność studenta i dobre imię Uczelni,
- darzyć szacunkiem Władze Uczelni i wszystkich członków jej społeczności,
- przestrzegać przepisów obowiązujących w uczelni,
- przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego”.

### **§ 27**

1. Członków komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej oraz ich przewodniczących powołuje, na wniosek Rektora, Senat na 2 - letnią kadencję.
2. W skład każdej z komisji, wymienionych w ust. 1, wchodzi: przewodniczący, którym jest nauczyciel akademicki oraz po jednym przedstawicielu nauczycieli akademickich i studentów.
3. Kandydat do komisji dyscyplinarnej spośród studentów musi być wskazany przez uczelniany organ samorządu studenckiego.

## **Rozdział 14**

### **PRACOWNICY UCZELNI**

### **§ 28**

Pracownikami uczelni są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

### **§ 29**

Nauczycielem akademickim może być osoba, która:

- 1) posiada kwalifikacje określone w ustawie i statucie;
- 2) nie została ukarana karą dyscyplinarną - wydalenie z pracy w uczelni oraz pozbawienia prawa do wykonywania nauczyciela akademickiego.

### **§ 30**

1. Nauczyciela akademickiego zatrudnia się na stanowisku:

- 1) profesora,
- 2) profesora uczelni,
- 3) adiunkta,
- 4) asystenta,
- 5) lektora,
- 6) instruktora.

2. Na stanowisku:

- 1) profesora – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora;
- 2) profesora uczelni – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz znaczące osiągnięcia dydaktyczne lub zawodowe – w przypadku pracowników dydaktycznych;
- 3) adiunkta – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora.
- 4) asystenta, lektora lub instruktora – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, inżyniera albo równorzędny.

### **§ 31**

1. Stosunek pracy nauczyciela akademickiego jest nawiązywany na podstawie umowy o pracę.
2. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni może podjąć lub kontynuować zatrudnienie w ramach stosunku pracy tylko u jednego dodatkowego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną, lub naukowo – badawczą. Podjęcie lub kontynuowanie przez nauczyciela akademickiego dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy u pracodawcy, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wymaga zgody Rektora. Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia bez zgody Rektora stanowi podstawę rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem.

### **§ 32**

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, badawczych (naukowych) i organizacyjnych. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych wynosi:



- 1) od 120 do 240 godzin dydaktycznych - dla pracowników badawczo-dydaktycznych;
- 2) od 240 do 360 godzin dydaktycznych - dla pracowników dydaktycznych, z zastrzeżeniem pkt. 3;
- 3) od 300 do 540 godzin dydaktycznych - dla pracowników dydaktycznych zatrudnionych na stanowiskach lektorów i instruktorów lub równorzędnych.

Liczba godzin może zostać zmniejszona o 50 % lub zwiększona o 50 %.

2. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala Rektor.
3. Obniżenie pensum poniżej wymiaru, określonego stosownie do ust. 1, następuje na okres kadencji organów Uczelni dla osób pełniących funkcje organów jednoosobowych Uczelni. Decyzję w sprawie obniżenia wymiaru zajęć z powodów, o których mowa w ust.1, podejmuje Rektor.
4. Rektor może również obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych, poniżej dolnej granicy wymiaru wskazanej w ust. 1, nauczycielom akademickim wykonującym ważne zadania dla Uczelni, na czas wykonywania tych zadań.
5. Obowiązkowy wymiar czasu pracy starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego, kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego, adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej, asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej, a także pracowników bibliotecznych oraz pracowników dokumentacji i informacji naukowej, zatrudnionych na stanowiskach kustosza bibliotecznego, starszego bibliotekarza i starszego dokumentalisty, wynosi 40 godzin tygodniowo.

### **§ 33**

1. Tryb udzielania nauczycielowi akademickiemu urlopu wypoczynkowego określa Kanclerz.
2. Pozostałych rodzajów urlopów przewidzianych przepisami Ustawy, udziela Kanclerz, za zgodą Rektora, na podstawie wniosku, w którym należy udokumentować przyczyny i zasadność urlopu.

### **§ 34**

1. Wszyscy nauczyciele akademicki podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 128 Ustawy oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej. Oceny dokonuje Rektor, Prorektor, Dziekan lub Prodziekan, nie rzadziej niż raz na cztery lata. Oceny nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora, zatrudnionego na podstawie mianowania, dokonuje się nie rzadziej niż raz na cztery lata.
2. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego w zakresie jego obowiązków dydaktycznych zasięga się opinii studentów, uzyskanych na podstawie ankiet przeprowadzanych wśród studentów przez Prorektora, Dziekana lub Prodziekana, a dotyczących jakości realizowanych zajęć dydaktycznych.

### **§ 35**

1. Podstawę oceny nauczyciela akademickiego stanowią jego osiągnięcia dydaktyczne oraz naukowe i organizacyjne.
2. Przy ocenie osób z tytułem naukowym lub stopniem doktora habilitowanego bierze się pod uwagę wyniki osiągnięte w kształceniu kandydatów do pracy naukowej oraz w promowaniu absolwentów.
3. Ocena dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego przeprowadzona w postępowaniu w sprawie nadania tytułu naukowego, zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora zwyczajnego spełnia kryteria oceny okresowej.

### **§ 36**

1. Otrzymanie przez nauczyciela akademickiego oceny negatywnej, stanowi podstawę rozwiązania stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim zgodnie z art. 123 ust. 1 pkt. 1 Ustawy.

### **§ 37**

1. Ocena nauczyciela akademickiego wraz z wnioskami zostaje mu przedstawiona na piśmie wraz z uzasadnieniem.

2. Od ocen służy nauczycielowi akademickiemu odwołanie do Rektora.
3. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia przedstawienia nauczycielowi akademickiemu oceny na piśmie wraz z uzasadnieniem. O możliwości i terminie wniesienia odwołania należy poinformować osobę ocenianą.
4. Odwołanie powinno być rozpoznane w terminie trzydziestu dni od daty otrzymania odwołania wraz z aktami sprawy.
5. Rektor utrzymuje zaskarżoną ocenę w mocy albo zmienia ją na korzyść odwołującego się nauczyciela akademickiego.

### **§ 38**

1. Nauczyciele akademicy podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej na zasadach określonych w art. 275 – 276 ustawy.
2. Wybór członków Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich odbywa się w trybie określonym w ustawie.
3. W skład Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich wchodzi jeden student.

### **§ 39**

Stosunki pracy z nauczycielami akademickimi i pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi nawiązuje i rozwiązuje Kanclerz.

## **Rozdział 15**

### **MIENIE I FINANSE UCZELNI**

### **§ 40**

1. Mienie Uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego, przyjętego przez Rektora, po akceptacji Założyciela, uchwalonego przez Senat, przygotowanego przez Kwestora, zgodnie z przepisami o rachunkowości, a w zakresie gospodarowania środkami pochodzącymi z budżetu państwa, również zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

3. Środki finansowe Uczelnia może uzyskać z:
- a) opłat za naukę, opłat za postępowanie związane z przyjęciem na studia, innych opłat za studia oraz innych form kształcenia,
  - b) odpłatnej działalności badawczej, wydawniczej i innej działalności określonej w Statucie,
  - c) dotacji Założyciela,
  - d) dotacji, darowizn, spadku, zapisu oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego;
  - e) budżetów gmin lub ich związków,
  - f) budżetu państwa.
4. Zasady obiegu dokumentów finansowych ustala Kwestor po konsultacji z Założycielem.
5. Zasady wykorzystania środków finansowych ustala Kanclerz po uzyskaniu akceptacji Założyciela.

## **Rozdział 16**

### **UTRZYMANIE PORZĄDKU I BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE UCZELNI**

#### **§ 41**

Zgromadzenia w Uczelni odbywają się zgodnie z warunkami określonymi w Ustawie oraz poniższymi zasadami:

- 1) zgromadzenia powinny być organizowane w sposób zapewniający możliwość studiowania i pracy osobom nie biorącym w nich udziału,
- 2) w zgromadzeniu mogą uczestniczyć tylko studenci i pracownicy Uczelni,
- 3) zgromadzenie powinno mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem i utrzymuje porządek w miejscu zgromadzenia,
- 4) w zgromadzeniach nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe i inne niebezpieczne przedmioty oraz osoby nietrzeźwe lub będące pod działaniem środków odurzających,
- 5) organizatorzy odpowiadają za zgodny z przepisami prawa przebieg zgromadzenia i podejmują w tym celu przewidziane w przepisach środki,
- 6) Rektor ma prawo delegować swojego przedstawiciela na zgromadzenie,

- 7) Rektor lub jego przedstawiciel, po uprzedzeniu przewodniczącego zgromadzenia ma prawo rozwiązać zgromadzenie jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa, z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są zobowiązani bez uzasadnionej zwłoki opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.

## **Rozdział 17**

### **NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ UCZELNI**

#### **§ 42**

1. Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego sprawuje nadzór nad działalnością Uczelni w zakresie określonym w ustawie.
2. Założyciel podejmuje decyzje dotyczące Uczelni w zakresie spraw wskazanych w Statucie.

## **Rozdział 18**

### **LIKWIDACJA UCZELNI**

#### **§ 43**

1. Likwidacja Uczelni następuje decyzją Założyciela, za zgodą ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego. Likwidacja Uczelni może nastąpić również w przypadkach przewidzianych w Ustawie na podstawie decyzji Ministra do Spraw Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz z dniem upływu ważności pozwolenia.
2. Likwidacja Uczelni na podstawie decyzji Założyciela może nastąpić po zapewnieniu studentom możliwości kontynuowania studiów na innych uczelniach.
3. Decyzja Założyciela dotycząca likwidacji Uczelni może nastąpić z powodu braku studentów i braku środków finansowych na działalność Uczelni.
4. Likwidację Uczelni przeprowadza likwidator powołany przez Założyciela.
5. W czasie likwidacji funkcję organów Uczelni pełni likwidator, z wyjątkiem kompetencji Rektora, Prorektora, Dziekana i Prodziekana dotyczących spraw dydaktycznych i studenckich, w zakresie niezbędnym do zakończenia

działalności likwidowanej Uczelni.

6. W likwidowanej Uczelni nie prowadzi się przyjęć na studia.
7. W okresie likwidacji Uczelnia używa dotychczasowej nazwy z dopiskiem „w likwidacji”, z wyjątkiem dyplomów oraz świadectw, w których umieszcza się nazwę dotychczasową.
8. Likwidator sporządza inwentarz i bilans zamknięcia Uczelni, dokonuje rozliczeń z wierzycielami i pracownikami, a po zakończeniu likwidacji informuje ponadto o jej zakończeniu ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
9. Majątek Uczelni pozostały po zaspokojeniu roszczeń pracowników i wierzycieli przechodzi na własność Założyciela.

## **Rozdział 19**

### **POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE**

#### **§ 44**

Statut Uczelni i zmiany w Statucie nadaje Założyciel po zaopiniowaniu przez Senat Uczelni.

#### **§ 45**

1. Statut Uczelni wchodzi w życie z dniem 15.02.2021r.
2. Z dniem tym traci moc obowiązujący Statut Wyższej Szkoły Handlu i Usług w Poznaniu, nadany Uchwałą nr 01/2019 Założyciela Uczelni – Magdaleny Górskiej z dnia 30.09.2020r.