



Kod przedmiotu		Nazwa przedmiotu	<b>J. niemiecki biznesowy</b>	
<b>Kierunek</b>			<b>Finanse i rachunkowość - studia pierwszego stopnia</b>	
<b>Rodzaj przedmiotu lub modułu</b>			A. Moduł kształcenia ogólnego	
<b>Profil kształcenia (studiów)</b>		praktyczny		
<b>Specjalność</b>		1. Finanse i rachunkowość w biznesie 2. Finanse i rachunkowość sektora publicznego		
<b>Semestr</b>		3 – 6		
<b>Język prowadzenia zajęć</b>		Język polski		
<b>Wymiar godzinowy zajęć i pracy studenta</b>				
			Stacjonarne	Niestacjonarne
1. Wykłady (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)			-	-
2. Lektorat (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)			120	80
3. Konsultacje z nauczycielem			-	-
<b>Razem 1+2+3</b>			<b>120</b>	<b>80</b>
4. Praktyki (realizowane samodzielnie przez studentów)			—	—
5. Praca własna studenta (w tym prace domowe i projektowe, przygotowanie się do zaliczenia/egzaminu)			80	120
<b>Razem 4+5</b>			<b>80</b>	<b>120</b>
<b>SUMA 1+2+3+4+5</b>			<b>200</b>	<b>200</b>
<b>Łącznie punktów ECTS wg planu studiów</b>			<b>8</b>	
<b>Opis efektów uczenia się dla przedmiotu</b>				
	OPIS PRZEDMIOTOWEGO EFEKTU UCZENIA SIĘ		SYMBOL EKK (odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się)	
<b>ma wiedzę – zna i rozumie:</b>				
<b>W01</b>	Zna podstawową terminologię z dyscypliny nauk o finansach w języku angielskim		K_W01	
<b>ma następujące umiejętności – potrafi, umie:</b>				

<b>K_U02</b>	Potrafi przygotować prace pisemne i wystąpienia ustne w języku polskim i języku obcym, właściwe dla zagadnień technicznych i ekonomicznych związanych z organizacją i zarządzaniem procesami gospodarczymi. Ma umiejętności językowe zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	K_U17
<b>K_U03</b>	Potrafi wykorzystywać specjalistyczny język i słownictwo, również w języku obcym, dokumentację techniczną i obowiązujące normy do planowania i wykonywania realizowanych przedsięwzięć gospodarczych i społecznych. Posługuje się sprawnie narzędziami i technikami inżynierskimi i wykorzystuje narzędzia informatyczne.	K_U18
<b>posiada następujące kompetencje społeczne – ma świadomość i jest gotów do:</b>		
<b>K_K04</b>	Rozumie potrzebę i zna możliwości dalszego kształcenia się (studia II i III stopnia, studia podyplomowe, kursy i egzaminy przeprowadzane przez uczelnie, firmy i organizacje zawodowe)	K_K01
<b>Cele kształcenia</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– opanowanie podstaw języka niemieckiego oraz posługiwanie się nim w mowie i piśmie na poziomie B2+ (według wytycznych Rady Europy – (Gemeinsamer europäischer Referenzrahmen für Sprachen).</li> <li>– umożliwienie zdobycia certyfikatów: Start Deutsch (A2), Zertifikat Deutsch (B1), Zertifikat Deutsch für den Beruf (B2).</li> </ul>		
<b>Treści kształcenia</b>		
-		
<b>Lektorat:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Język angielski: W czasie kursu studenci poznają treści naukowe w języku angielskim oraz uczą się, jak rozmawiać i pisać w tym języku na tematy związane z dziedziną swoich studiów. Po zakończeniu kursu studenci powinni umieć czytać literaturę fachową z większą łatwością. Powinni umieć komunikować się z fachowcami z innych krajów, a także przygotować prezentację w języku angielskim. W czasie kursu studenci mają także możliwość rozbudowania słownictwa fachowego i nabycia większej płynności językowej, co z kolei ułatwia podjęcie pracy naukowej w ośrodkach zagranicznych.</li> <li>– Język niemiecki: Student rozumie główny sens wypowiedzi sformułowanej wyraźnie, w języku standardowym, na temat mu znany, związany z pracą, szkołą, czasem wolnym itp. Rozumie najważniejsze informacje w programach radiowych i TV dotyczące wydarzeń współczesnych, lub tematów związanych z zainteresowaniami osobistymi lub zawodowymi, gdy mówi się dość wolno i wyraźnie. Potrafi zrozumieć teksty zawierające najczęściej używane wyrażenia związane z życiem codziennym i zawodowym. Rozumie opis wydarzeń, uczuć i życzeń zawartych w listach prywatnych. Radzi sobie w większości sytuacji, które mogą się zdarzyć w podróży po krajach danego obszaru językowego. Potrafi</li> </ul>		

bez przygotowania uczestniczyć w rozmowach na tematy mu znane i go interesujące, lub odnoszące się do życia codziennego (np. rodzina, zainteresowania, praca, podróże i wydarzenia bieżące). Potrafi łączyć wyrazy i wyrażenia w prosty sposób, aby opisać doświadczenia i wydarzenia, swoje marzenia, nadzieje, ambicje. Umie podać przyczyny i wyjaśnienia, sformułować opinie i plany. Umie opowiedzieć jakąś historię, oraz zrelacjonować treść filmu lub książki, albo opisać swoje reakcje. Potrafi napisać prosty zwarty tekst na temat mu znany lub go interesujący. Umie napisać list osobisty opisujący doświadczenia i wrażenia. Zna i potrafi stosować terminologię z zakresu finansów i rachunkowości, potrafi wypełnić dokumenty i prowadzić korespondencję zawodową w studiowanej dziedzinie.

#### Zalecana literatura

1. Conlin C.: Unternehmen Deutsch Neubearbeitung Lehrbuch, Poznań: Wydawnictwo LektorKlett, 2013
2. Conlin C.: Unternehmen Deutsch Neubearbeitung Arbeitsbuch, Poznań: Wydawnictwo LektorKlett, 2013
3. Braunert Jörg, Schlenker Wolfram: Unternehmen Deutsch, Aufbaukurs Lehrbuch, Lektor Klett, 2011.
4. I. Kienzler, Finanzen. Buchhaltung. Audit. Wörterbuch. Polnisch – Deutsch, Deutsch – Polnisch, Wydawnictwo C. H. Buck, 2008.
5. H. Baberadova, Język niemiecki w ekonomii, zbiór tekstów i ćwiczeń, LektorKlett, 2008.

1. Bęza Stanisław: Nowe repetytorium z gramatyki języka niemieckiego, Warszawa: Wydawnictwo Szkolne PWN, 2010

Metody i formy prowadzenia zajęć	Tak (X) / nie
Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień	
Wykład konwersatoryjny	
Wykład problemowy	
Wykład informacyjny	
Dyskusja	X
Praca z tekstem	X
Metoda analizy przypadków	
Uczenie problemowe (Problem-based learning)	
Gra dydaktyczna/symulacyjna	X
Metoda ćwiczeniowa	X
Metoda warsztatowa	
Metoda projektu	
Prezentacja multimedialna	X
Demonstracje dźwiękowe i/lub video	X
Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy	

SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śniegowej”, konstruowanie „map myśli”)	
Praca w grupach	X
Inne (jakie?) - .....	
<b>Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się</b>	<b>Tak (X) / nie</b>
Egzamin pisemny	X
Egzamin ustny	
Zaliczenie pisemne na zakończenie zajęć	X
Zaliczenie ustne na zakończenie zajęć	X
Kolokwium pisemne śródsesestralne	X
Kolokwium ustne śródsesestralne	X
Test	
Praca pisemna	X
Raport	
Prezentacja multimedialna	X
Inne (jakie?) - .....	
<b>Uwagi prowadzącego</b>	
<b>Skala ocen i sposób ustalania ocen</b>	
Skala ocen: niedostateczny (2) dostateczny (3) dostateczny plus (3,5) dobry (4) dobry plus (4,5) bardzo dobry (5)	Ocena ustalana jest na podstawie następującej skali: Poniżej 55.00 % - ocena 2 55.00 % i więcej - ocena 3 60.00 % i więcej - ocena 3,5 70.00 % i więcej - ocena 4 80.00 % i więcej - ocena 4,5 90.00 % i więcej - ocena 5