



Kod przedmiotu		Nazwa przedmiotu	Metody i techniki zarządzania	
Kierunek			Finanse i rachunkowość - studia pierwszego stopnia	
Rodzaj przedmiotu lub modułu			D. Moduł kształcenia specjalnościowego	
Profil kształcenia (studiów)		praktyczny		
Specjalność		1. Finanse i rachunkowość w biznesie		
Semestr		5		
Język prowadzenia zajęć		Język polski		
Wymiar godzinowy zajęć i pracy studenta				
			Stacjonarne	Niestacjonarne
1. Wykłady (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)			15	10
2. Ćwiczenia (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)			30	10
3. Konsultacje z nauczycielem			-	10
Razem 1+2+3			45	30
4. Praktyki (realizowane samodzielnie przez studentów)			-	-
5. Praca własna studenta (w tym prace domowe i projektowe, przygotowanie się do zaliczenia/egzaminu)			30	45
Razem 4+5			30	45
SUMA 1+2+3+4+5			75	
Łącznie punktów ECTS wg planu studiów			3	
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
	OPIS PRZEDMIOTOWEGO EFEKTU UCZENIA SIĘ		SYMBOL EKK (odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się)	
	ma wiedzę – zna i rozumie:			
K_W01	Student zna podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania strategicznego i posiada wiedzę na temat metod i technik zarządzania przedsiębiorstwem		K_W07	
K_W02	Student potrafi scharakteryzować kluczowe narzędzia i systemy wspomagania zarządzania strategicznego		K_W08	
	ma następujące umiejętności – potrafi, umie:			

K_U03	Student potrafi wskazać na praktyczne metody i techniki zarządzania przedsiębiorstwem w określonym aspekcie jego funkcjonowania, wybrać odpowiednie narzędzia zarządzania	K_U01
K_U04	Student umie dokonać analizy różnych obszarów funkcjonowania przedsiębiorstwa w oparciu o odpowiednie metody i techniki zarządzania	K_U01
K_U05	Student potrafi podejmować decyzje strategiczne w oparciu o zastosowane metody i techniki zarządzania	K_U01
posiada następujące kompetencje społeczne – ma świadomość i jest gotów do:		
K_K06	Student jest zdolny do przeprowadzenia analizy funkcjonowania poszczególnych obszarów działalności przedsiębiorstwa – współdziałanie w grupie	K_K02
Cele kształcenia		
- przekazanie wiedzy dotyczącej zarządzania przedsiębiorstwem - nabycie praktycznych umiejętności kierowania zespołem w oparciu o wykorzystanie wybranych metod.		
Treści kształcenia		
Wykłady: <ol style="list-style-type: none"> 1. Istota i znaczenie metod i technik w zarządzaniu przedsiębiorstwem. 2. Typologia metod i technik. 3. Znaczenie otoczenia w wykorzystaniu metod i technik zarządzania przedsiębiorstwem. 4. Istota i rola narzędzi zarządzania w procesie zarządzania przedsiębiorstwem. 5. Analiza otoczenia dalszego i konkurencyjnego. 6. Proces podejmowania decyzji strategicznych. 7. Metody portfelowe – BCG, ADL, GE. 8. Analiza strategiczna. 9. Metoda SPACE i GSS. 10. Wpływ zastosowania metod i technik zarządzania przedsiębiorstwem na decyzje strategiczne. 11. Rola kierownictwa przedsiębiorstwa w stosowaniu metod i technik. 		
Ćwiczenia: <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza case study na każdym ćwiczeniu z zakresu omawianych na wykładzie zagadnień. 2. Każde ćwiczenie (studium przypadku) dotyczy analizy odrębnego zagadnienia (praktycznych aspektów zastosowania wybranych metod i technik zarządzania). 		
Zalecana literatura		
LITERATURA PODSTAWOWA		
Międzynarodowe Standardy Sprawozdawczości Finansowej, SKwP, Warszawa 2014r, Turyńska J., 2016, Rachunkowość finansowa wydanie 4, C.H. Beck Warszawa		
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA		
Foremna M., Radawiecka E., 2009r., Rachunkowość na tle rozwiązań międzynarodowych, Difin, Warszawa		
Metody i formy prowadzenia zajęć		Tak (X) / nie
Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień		X
Wykład konwersatoryjny		
Wykład problemowy		

Wykład informacyjny	X
Dyskusja	
Praca z tekstem	
Metoda analizy przypadków	X
Uczenie problemowe (Problem-based learning)	
Gra dydaktyczna/symulacyjna	
Metoda ćwiczeniowa	X
Metoda warsztatowa	
Metoda projektu	
Prezentacja multimedialna	
Demonstracje dźwiękowe i/lub video	
Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śniegowej”, konstruowanie „map myśli”)	
Praca w grupach	X
Inne (jakie?) -	
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się	Tak (X) / nie
Egzamin pisemny	
Egzamin ustny	
Zaliczenie pisemne na zakończenie zajęć	X
Zaliczenie ustne na zakończenie zajęć	
Kolokwium pisemne śródsesemtralne	
Kolokwium ustne śródsesemtralne	X
Test	
Praca pisemna	
Raport	
Prezentacja multimedialna	
Praca podczas ćwiczeń	X
Inne (jakie?) -	
Uwagi prowadzącego	
Skala ocen i sposób ustalania ocen	
Skala ocen: niedostateczny (2)	Ocena ustalana jest na podstawie następującej skali: Poniżej 55.00 % - ocena 2

dostateczny (3)	55.00 % i więcej - ocena 3
dostateczny plus (3,5)	60.00 % i więcej - ocena 3,5
dobry (4)	70.00 % i więcej - ocena 4
dobry plus (4,5)	80.00 % i więcej - ocena 4,5
bardzo dobry (5)	90.00 % i więcej - ocena 5