



Kod przedmiotu		Nazwa przedmiotu	Podstawy zarządzania	
Kierunek			Finanse i rachunkowość - studia pierwszego stopnia	
Rodzaj przedmiotu lub modułu			B. Moduł kształcenia podstawowego	
Profil kształcenia (studiów)		praktyczny		
Specjalność		1. Finanse i rachunkowość w biznesie 2. Finanse i rachunkowość sektora publicznego		
Semestr		2		
Język prowadzenia zajęć		Język polski		
Wymiar godzinowy zajęć i pracy studenta				
			Stacjonarne	Niestacjonarne
1. Wykłady (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)			30	20
2. Ćwiczenia (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)			15	10
3. Konsultacje z nauczycielem			20	15
Razem 1+2+3			65	45
4. Praktyki (realizowane samodzielnie przez studentów)			—	—
5. Praca własna studenta (w tym prace domowe i projektowe, przygotowanie się do zaliczenia/egzaminu)			60	60
Razem 4+5			60	80
SUMA 1+2+3+4+5			125	125
Łącznie punktów ECTS wg planu studiów			5	
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
	OPIS PRZEDMIOTOWEGO EFEKTU UCZENIA SIĘ		SYMBOL EKK (odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się)	
ma wiedzę – zna i rozumie:				
K_W01	Student zna i potrafi rozróżnić podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem		K_W09	
K_W02	Student posiada wiedzę z zakresu znaczenia zarządzania w funkcjonowaniu organizacji		K_W14	
ma następujące umiejętności – potrafi, umie:				

K_U03	Student posiada umiejętności zastosowania funkcji kierowniczych w zarządzaniu organizacją	K_U11
K_U04	Student jest zdolny do zaplanowania działalności organizacji w obszarze celów i wyboru sposobów ich realizacji	K_U12
K_U05	Student potrafi dobrać odpowiednie narzędzia z obszaru zarządzania zasobami ludzkimi	K_U12 K_U19
posiada następujące kompetencje społeczne – ma świadomość i jest gotów do:		
K_K06	Student jest kreatywny w zakresie uzupełniania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności z zakresu zarządzania	K_K08
Cele kształcenia		
<ul style="list-style-type: none"> - poznanie zjawisk zachodzących w organizacjach i otoczeniu organizacji - poznanie i zrozumienie istoty procesów zarządczych w organizacjach - nabycie umiejętności współpracy w zespole przy działaniach związanych z diagnozowaniem i doskonaleniem organizacji 		
Treści kształcenia		
<p>Wykłady:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zarządzanie – pojęcie, istota i znaczenie. 2. Geneza zarządzania jako nauki. 3. Elementy organizacji: ludzie, technologie, procesy. 4. Cele i funkcje zarządzania. Cele strategiczne, operacyjne. 5. Podstawowe funkcje zarządzania. 6. Otoczenie organizacji. 7. Władza. Informacja i komunikacja w zarządzaniu. 8. Struktura organizacji, struktura zarządzania. Pojęcie i funkcja struktury organizacyjnej. Rodzaje struktur organizacyjnych i ich charakterystyka. 9. Kultura organizacyjna. Misja. Funkcja motywowania w organizacji. 10. Elementy zarządzania zasobami ludzkimi. 11. Metody zarządzania. 12. Kryteria oceny sprawności działań. 13. Istota pracy kierowniczej, role kierownicze, style kierowania. 14. Etyczny i kulturowy aspekt zarządzania. 15. Zarządzanie w warunkach globalizacji 		
<p>Ćwiczenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza case study na każdym ćwiczeniu z zakresu omawianych na wykładzie zagadnień. Każde ćwiczenie (studium przypadku) dotyczy analizy odrębnego zagadnienia (praktycznych aspektów zarządzania). 		
Zalecana literatura		
<ol style="list-style-type: none"> 1. R.W. Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami wydanie 3, PWN,2017. 2. A.K. Koźmiński, W. Piotrowski, <i>Zarządzanie. Teoria i praktyka</i>, PWN, 2018. 3. J. Stoner, R. Freeman, D. Gilbert, <i>Kierowanie</i> wydanie 2, PWE, 2011. 4. Opracowanie zbiorowe red. A. Zakrzewska, Podstawy zarządzania. Teoria i ćwiczenia, Wydawnictwo Nieoczywiste 2012 		

1. M. Strużycki, Podstawy zarządzania, SGH w Warszawie, 2014.
2. Zimniewicz K., Współczesne koncepcje i metody zarządzania wydanie 3, PWE, 2009.

Metody i formy prowadzenia zajęć	Tak (X) / nie
Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień	X
Wykład konwersatoryjny	
Wykład problemowy	
Wykład informacyjny	X
Dyskusja	
Praca z tekstem	
Metoda analizy przypadków	X
Uczenie problemowe (Problem-based learning)	X
Gra dydaktyczna/symulacyjna	
Metoda ćwiczeniowa	
Metoda warsztatowa	X
Metoda projektu	
Prezentacja multimedialna	
Demonstracje dźwiękowe i/lub video	
Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śnieżowej”, konstruowanie „map myśli”)	
Praca w grupach	X
Inne (jakie?) –	
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się	Tak (X) / nie
Egzamin pisemny	X
Egzamin ustny	
Zaliczenie pisemne na zakończenie zajęć	
Zaliczenie ustne na zakończenie zajęć	
Kolokwium pisemne śródsesemtralne	X
Kolokwium ustne śródsesemtralne	
Test	
Praca pisemna	
Raport	
Prezentacja multimedialna	
Inne (jakie?) -	

Uwagi prowadzącego**Skala ocen i sposób ustalania ocen**

Skala ocen:	Ocena ustalana jest na podstawie następującej skali:
niedostateczny (2)	Poniżej 55.00 % - ocena 2
dostateczny (3)	55.00 % i więcej - ocena 3
dostateczny plus (3,5)	60.00 % i więcej - ocena 3,5
dobry (4)	70.00 % i więcej - ocena 4
dobry plus (4,5)	80.00 % i więcej - ocena 4,5
bardzo dobry (5)	90.00 % i więcej - ocena 5