



Kod przedmiotu		Nazwa przedmiotu	Prawo zamówień publicznych	
Kierunek			Finanse i rachunkowość - studia pierwszego stopnia	
Rodzaj przedmiotu lub modułu			D. Moduł kształcenia specjalnościowego	
Profil kształcenia (studiów)	praktyczny			
Specjalność	1. Finanse i rachunkowość sektora publicznego			
Semestr	5			
Język prowadzenia zajęć	Język polski			
Wymiar godzinowy zajęć i pracy studenta				
		Stacjonarne	Niestacjonarne	
1. Wykłady (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)		15	10	
2. Inne formy (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)		-	-	
3. Konsultacje z nauczycielem		5	5	
	Razem 1+2+3	20	15	
4. Praktyki (realizowane samodzielnie przez studentów)		—	—	
5. Praca własna studenta (w tym prace domowe i projektowe, przygotowanie się do zaliczenia/egzaminu)		55	60	
	Razem 4+5			
	SUMA 1+2+3+4+5	75	75	
	Łącznie punktów ECTS wg planu studiów		3	
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
	OPIS PRZEDMIOTOWEGO EFEKTU UCZENIA SIĘ	SYMBOL EKK (odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się)		
	ma wiedzę – zna i rozumie:			
K_W01	Zna zasady ujęte w ustawie Prawo zamówień publicznych	K_W01		
K_W02	Zna system zamówień publicznych	K_W05		
	ma następujące umiejętności – potrafi, umie:			
K_U03	Potrafi stosować mechanizmy sprzyjające racjonalnemu, efektywnemu i uczciwemu	K_U02		

	gospodarowaniu środkami publicznymi	
K_U04	Potrafi analizować dokumentację przetargową	K_U07
K_U05	Potrafi określić zasady, formy jak i tryby udzielania zamówień publicznych	K_U07
posiada następujące kompetencje społeczne – ma świadomość i jest gotów do:		
K_K06	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie.	K_K01
Cele kształcenia		
- zapoznanie z praktycznymi zasadami stosowania prawa zamówień publicznych		
Treści kształcenia		
Wykłady:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pojęcie prawa zamówień publicznych i jego rola w sektorze publicznym. 2. Instrumenty prawne regulujące system zamówień publicznych w Polsce. 3. Zakres podmiotowy i przedmiotowy ustawy. 4. Wyłączenia stosowania ustawy (całkowite i częściowe). 5. Progi ustawowe i zamówienia wielorodzajowe. 6. Zasady udzielania zamówień: zasada prymatu trybów przetargowych, równości przedsiębiorców, jawności, przejrzystości, bezstronności i obiektywizmu, pisemności uczciwej konkurencji. 7. Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: opis przedmiotu zamówienia, ustalenie wartości zamówienia, specyfikacja istotnych warunków zamówienia. 8. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego: obowiązki zamawiającego, wspólne udzielenie zamówienia, wyłączenie osób wykonujących czynności w postępowaniu, komisja przetargowa, dopuszczalność ubiegania się o zamówienie, wykluczenie wykonawców. 9. Wszczęcie postępowania: zasady dotyczące ogłoszeń, złożenie oferty, odrzucenie oferty przetargowej, wybór najkorzystniejszej oferty, unieważnienie postępowania. 10. Tryby udzielania zamówień publicznych: przetarg nieograniczony i ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem i bez ogłoszenia, dialog konkurencyjny, zamówienia z wolnej ręki, zapytanie o cenę, licytacja elektroniczna. 11. Umowy ramowe i dynamiczny system zakupów. 12. Zamówienia publiczne a koncesje na roboty budowlane i usługi. 13. Środki ochrony prawnej. 14. Kontrola udzielania zamówień publicznych. 15. Odpowiedzialność za naruszenie przepisów ustawy. 		
Inne formy zajęć:		
-		
Zalecana literatura		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Korporowicz Ł., <i>Prawo zamówień publicznych</i>, Vademecum 2010. 2. red. J.Sadowy System zamówień publicznych w Polsce, wyd. Urząd Zamówień Publicznych 2013. 		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Czarnik Z., <i>Zamówienia publiczne po nowelizacji</i>, INFOR, Warszawa 2002 2. Kryteria oceny ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego –przykłady i zastosowanie, wyd. Urząd Zamówień Publicznych Warszawa 2011. 3. Protokół postępowania o udzielenie zamówień publicznych, wyd. Urząd Zamówień Publicznych Warszawa 2011. 		

Metody i formy prowadzenia zajęć	Tak (X) / nie
Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień	X
Wykład konwersatoryjny	X
Wykład problemowy	X
Wykład informacyjny	
Dyskusja	
Praca z tekstem	
Metoda analizy przypadków	
Uczenie problemowe (Problem-based learning)	
Gra dydaktyczna/symulacyjna	
Metoda ćwiczeniowa	
Metoda warsztatowa	
Metoda projektu	
Prezentacja multimedialna	
Demonstracje dźwiękowe i/lub video	
Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śniegowej”, konstruowanie „map myśli”)	
Praca w grupach	
Inne (jakie?) -	
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się	Tak (X) / nie
Egzamin pisemny	
Egzamin ustny	
Zaliczenie pisemne na zakończenie zajęć	X
Zaliczenie ustne na zakończenie zajęć	
Kolokwium pisemne śródsesemtralne	X
Kolokwium ustne śródsesemtralne	
Test	
Praca pisemna	
Raport	
Prezentacja multimedialna	
Inne (jakie?) -	
Uwagi prowadzącego	

Skala ocen i sposób ustalania ocen

Skala ocen:	Ocena ustalana jest na podstawie następującej skali:
niedostateczny (2)	Poniżej 55.00 % - ocena 2
dostateczny (3)	55.00 % i więcej - ocena 3
dostateczny plus (3,5)	60.00 % i więcej - ocena 3,5
dobry (4)	70.00 % i więcej - ocena 4
dobry plus (4,5)	80.00 % i więcej - ocena 4,5
bardzo dobry (5)	90.00 % i więcej - ocena 5