

## 20. Seminarium magisterskie

Kod przedmiotu		Nazwa przedmiotu	<b>Seminarium magisterskie</b>	
<b>Kierunek</b>			<b>Ekonomia - studia drugiego stopnia</b>	
<b>Rodzaj przedmiotu lub modułu</b>			C. Moduł kształcenia kierunkowego	
<b>Profil kształcenia (studiów)</b>		praktyczny		
<b>Semestr</b>		3-4		
<b>Osoba koordynująca przedmiot</b>				
<b>Osoby prowadzące zajęcia</b>				
<b>Język prowadzenia zajęć</b>		Język polski		
<b>Wymiar godzinowy zajęć i pracy studenta</b>			Stacjonarne	Niestacjonarne
1. Wykłady (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)			—	—
2. Ćwiczenia (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)			120	72
<b>Razem 1+2</b>			<b>120</b>	<b>72</b>
3. Praktyki (realizowane samodzielnie przez studentów)			—	—
4. Praca własna studenta (w tym prace domowe i projektowe, przygotowanie się do zaliczenia/egzaminu)			380	428
<b>Razem 3+4</b>			<b>380</b>	<b>428</b>
<b>SUMA 1+2+3+4</b>			<b>500</b>	<b>500</b>
<b>Łącznie punktów ECTS wg planu studiów</b>			<b>20</b>	<b>20</b>
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe</b>				
Zaliczone (zdane) przedmioty realizowane na wcześniejszych semestrach studiów.				
<b>Opis efektów uczenia się dla przedmiotu</b>				
	OPIS PRZEDMIOTOWEGO EFEKTU UCZENIA SIĘ			<b>SYMBOL EKK</b> <b>(odniesienie do kierunkowych efektów uczenia)</b>

		<b>się)</b>
	<b>ma wiedzę – zna i rozumie:</b>	Kod efektu kierunkowego
	<b>ma wiedzę – zna i rozumie:</b>	Kod efektu kierunkowego
	główne tendencje rozwojowe ekonomii i finansów, jako dyscypliny właściwej dla studiowanego kierunku oraz trendy rozwojowe w dziedzinie ekonomicznej działalności zawodowej	EK.II_W03
	<b>ma następujące umiejętności – potrafi, umie:</b>	
	formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach dzięki właściwemu doborowi źródeł i informacji oraz na skutek zastosowania istniejących lub opracowaniu nowych adekwatnych metod i narzędzi	EK.II_U01
	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie, w tym w zakresie rozwoju osobistego i zawodowego	EK.II_U15
	<b>posiada następujące kompetencje społeczne – ma świadomość i jest gotów do:</b>	
	uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu zawodowego	EK.II_K02

### Cele kształcenia

Student zna i rozumie: główne tendencje rozwojowe ekonomii, finansów i zarządzania, jako dyscyplin właściwych dla kierunku studiów oraz trendy rozwojowe w dziedzinie działalności zawodowej, potrafi stosować różnorodne, złożone rozwiązania organizacyjne.

Student potrafi, umie: formułować i rozwiązywać problemy oraz innowacyjnie wykonywać zadania dzięki właściwemu doborowi źródeł i informacji oraz metod i narzędzi, upowszechniać w różnych formach logistyczną wiedzę zawodową.

Student ma świadomość i jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, a także uznawania znaczenia wiedzy i opinii ekspertów w rozwiązywaniu problemów poznawczych.

### Treści kształcenia

#### Wykłady:

- Nie dotyczy

#### Ćwiczenia:

#### WPROWADZENIE DO PROBLEMATYKI SEMINARIUM I PRACY DYPLOMOWEJ

- Cel, zakres i przedmiot seminarium dyplomowego.
- Przekazanie wiedzy niezbędnej do napisania pracy.

- Kompozycja pracy dyplomowej.
- Pomoc w wyborze problematyki badawczej czy opisowej oraz tematu (tytułu) pracy dyplomowej wraz z uzasadnieniem.
- Opis zasad konstrukcji planu pracy.

#### PROPONOWANE PRZYKŁADOWE ZAKRESY TEMATYCZNE PRACY DYPLOMOWEJ:

- Analizy ekonomiczne w przedsiębiorstwie
- Gospodarka samorządu terytorialnego
- Zarządzanie kosztami
- Rachunkowość zarządcza
- Podatki a działalność gospodarcza

#### PRACE WSTĘPNE

- Prezentacja samodzielnie przygotowanych planów pracy dyplomowej.
- Korekta i ostateczne zaakceptowanie planów pracy.

#### METODOLOGIA BADAŃ W NAUKACH SPOŁECZNYCH

- Metody ilościowe
- Metody jakościowe
- Metody mieszane
- Sposoby prezentacji danych
- Doskonalenie umiejętności pracy w grupie pod kierunkiem promotora.
- Doskonalenie umiejętności pisania prac spełniających formalne i merytoryczne wymagania ustalone dla prac dyplomowych.
- Metody i technika realizacji prac dyplomowych dla potrzeb rozwiązywania problemów badawczych.
- Omówienie podstawowych pojęć związanych z metodologią i przebiegiem badania naukowego.
- Etyka w badaniach naukowych.

#### KOLEJNE ETAPY PRAC

- Doskonalenie umiejętności wyszukiwania i przetwarzania informacji niezbędnych do samodzielnego napisania pracy dyplomowej.
- Kształtowanie świadomości literackiej, językowej i kulturalnej uczestników seminarium.
- Dyskusja o literaturze przedmiotu i źródłach pozyskania danych.
- Zasady przywoływania wykorzystywanych źródeł oraz sporządzania przypisów i wykazów

zamieszczanych w pracy dyplomowej.

- Przedstawienie podstawowych wymagań formalnych i edytorskich.
- Styl i język pracy.
- Prezentacja rozdziałów pracy o charakterze teoretycznym wraz z ich przyjęciem.
- Prezentacja i ocena zebranych materiałów statystycznych, niezbędnych do konstrukcji empirycznej części pracy.
- Ostateczne formułowanie części empirycznej czy opisowej oraz całościowa konstrukcja pracy.
- bieżąca kontrola postępów pracy.

### **Zalecana literatura**

#### **Podstawowa:**

- Aczel A.D., Statystyka w zarządzaniu, PWN, Warszawa 2000
- Babbie E., Podstawy badań społecznych, PWN, Warszawa 2013
- Jura J., Roszczypała J. Metodyka przygotowania prac dyplomowych, licencjackich i magisterskich. Wyższa Szkoła Ekonomiczna. Warszawa 2000
- Meredyk K., Przedmiot i metoda nauk ekonomicznych, Wydawnictwo Uniwersytetu w Białymstoku, Białystok 2003
- Szkutnik Z. Metodyka pisania pracy dyplomowej. Wydawnictwo Poznańskie, Poznań 2005
- Wójcik K., Poradnik dla autorów akademickich prac promocyjnych (licencjackich, magisterskich, doktorskich), SGH, Warszawa 2000

#### **Uzupełniająca:**

- Apanowicz L. Metodologiczne uwarunkowania pracy naukowej. Wyd. DIFFIN. Lublin 2005
- Bedyńska S., Cypryańska M. (red.), Statystyczny drogowskaz, tomy 1-3, Warszawa 2012-2013
- Blaug M., Metodologia ekonomii, PWN, Warszawa 1995.
- Cieślarczyk M (red.), Poradnik metodyczny autorów prac magisterskich, dyplomowych i podyplomowych, Warszawa 2002
- Majchrzak J., Metodyka pisania prac magisterskich i dyplomowych: poradnik pisania prac promocyjnych oraz innych opracowań naukowych wraz z przygotowaniem ich do obrony lub publikacji., Wyd. 3., AE, Poznań 1999
- Pułaska-Turyńska B., Statystyka dla ekonomistów, wyd. III, Warszawa 2011

– Stachowiak Z., *Metodyka i metodologia pisania prac kwalifikacyjnych*, Warszawa 2001

<b>Metody i formy prowadzenia zajęć</b>	<b>Tak (X) / nie</b>
Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień	
Wykład konwersatoryjny	
Wykład problemowy	
Wykład informacyjny	
Dyskusja	X
Praca z tekstem	X
Metoda analizy przypadków	X
Uczenie problemowe (Problem-based learning)	X
Gra dydaktyczna/symulacyjna	
Metoda ćwiczeniowa	
Metoda warsztatowa	
Metoda projektu	X
Prezentacja multimedialna	
Demonstracje dźwiękowe i/lub video	
Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śniegowej”, konstruowanie „map myśli”)	
Praca w grupach	
Praca indywidualna ze studentem (w tym tutoring)	X
Hospitacje zajęć realizowanych przez nauczycieli lub innych studentów	
Samodzielne prowadzenie zajęć z dziećmi (uczniami, wychowankami)	
Inne (jakie?) - .....	
<b>Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się</b>	<b>Tak (X) / nie</b>
Egzamin pisemny	
Egzamin ustny (dyplomowy)	X
Zaliczenie pisemne na zakończenie zajęć	
Zaliczenie ustne na zakończenie zajęć	
Kolokwium pisemne śródsemestralne	
Kolokwium ustne śródsemestralne	
Test	

Esej	
Raport	X
Prezentacja multimedialna	
Udział w debacie	
Projekt lub wytworzenie produktu	X
Sprawozdania z zajęć laboratoryjnych	
Inne (jakie?) - .....	
<b>Uwagi prowadzącego</b>	
<b>A. Wymagania ogólne</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Praca magisterska powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami zawartymi w aktualnie obowiązującej, w Uczelni Uchwale w sprawie procesu dyplomowania.</li> <li>2. Praca magisterska ma na celu rozwiązanie problemu o dość wąskim zakresie, za pomocą metody naukowej. Powinna zawierać wyniki badań własnych autora, w których kładzie się nacisk na połączenie teorii i badań wykorzystujących informacje pochodzące z praktyki gospodarczej.</li> <li>3. Autor pracy magisterskiej powinien wykazać się twórczym wykorzystaniem zdobytej wiedzy, będącym świadectwem nabytych umiejętności.</li> <li>4. Przygotowanie pracy magisterskiej powinno kształtować u dyplomanta m.in. następujące umiejętności: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. oceny dorobku teoretycznego - oceny związanej z wybranym tematem literatury przedmiotu,</li> <li>2. samodzielnego poszukiwania istniejących opracowań naukowych i opisów praktyki gospodarczej,</li> <li>3. diagnozowania i oceny problemu w badanym podmiocie gospodarczym,</li> <li>4. zaprojektowania nowych rozwiązań lub modyfikacji istniejących,</li> <li>5. samodzielnego budowania prawidłowych konstrukcji logicznych (logicznego toku wywodów) - metodycznie właściwych,</li> <li>6. stosowania warsztatu badawczego, a w szczególności stosowania metod pracy naukowej,</li> <li>7. identyfikacji, analizowania i oceny otaczających zjawisk, zwłaszcza tych z którymi dyplomant będzie miał do czynienia w praktyce gospodarczej (dostrzegania prawidłowości występujących w obrębie tych zjawisk),</li> </ol> </li> </ol>	

8. praktycznego posługiwania się nabytymi podczas studiów efektami kształcenia (kompetencjami) - wykorzystywania ich w praktyce gospodarczej i/lub podczas wnioskowania teoretycznego,
9. osadzenia problemu badawczego w literaturze,
10. posługiwania się jasnym i precyzyjnym językiem.

### **B. Wymagania formalne**

1. Objętość pracy magisterskiej to średnio: 60-80 stron (w zależności od realizowanego problemu badawczego). Zgodnie z treścią Uchwały objętość pracy magisterskiej nie powinna być mniejsza niż 60 stron.
2. Integralną częścią pracy magisterskiej jest oświadczenie autora o samodzielności jej przygotowania (wklejone do pracy).
3. Do pracy dyplomowej należy dołączyć płytę CD (z pełną wersją pracy dyplomowej - zgodnie z Uchwałą). Płyta powinna być opisana i umieszczona w białej kopercie (format A5) - opis koperty według wzoru strony tytułowej pracy dyplomowej (całość należy wkleić na końcu pracy).

### **C. Struktura pracy**

1. Na strukturę pracy dyplomowej w ujęciu ogólnym składają się: wstęp, poszczególne rozdziały i zakończenie (podsumowanie).
2. Praca magisterska powinna mieć uporządkowany merytorycznie układ wewnętrzny.
3. Wstęp pracy magisterskiej powinien zawierać uzasadnienie podjęcia tematu – opisanie całości problematyki ujętej w pracy dyplomowej z wyraźnie sformułowanym celem, zakresem pracy i opisem jej struktury.
4. Zwykle praca dyplomowa - magisterska składa się z czterech rozdziałów, przy czym liczba ta może być większa i jest uzależniona od potrzeb (zakresu realizowanych badań). Pierwszy rozdział to zwykle przegląd literatury niezbędnej do właściwego przygotowania pracy. Kolejne zawierają opis koncepcji i przyjętej metodyki badań (z wyraźnym podkreśleniem celu pracy) oraz prezentację wyników przeprowadzonych analiz.
5. Integralną częścią pracy jest jej zakończenie - podsumowanie przeprowadzonych badań i wnioski końcowe z ustosunkowaniem się do stopnia realizacji zakładanego na wstępie celu pracy - rozwiązania problemu badawczego. W zakończeniu powinna znaleźć się interpretacja (ocena) uzyskanych rezultatów.
6. Struktura pracy magisterskiej powinna prowadzić do realizacji celu pracy i być zgodna z

przyjętą metodyką rozwiązania zdefiniowanego problemu.

7. Praca dyplomowa powinna być uzupełniona o wykaz literatury (bibliografię), streszczenie w języku polskim i angielskim oraz załączniki (numerowane). W alfabetycznym wykazie literatury student zapisuje jedynie te pozycje, na które powoływał się w tekście.
8. Do pracy należy dołączyć wykazy rysunków i tabel (z podaniem ich tytułów i odniesieniem do stron, na których są prezentowane).
9. Właściwa liczba stron pracy dyplomowej dotyczy pracy, bez uwzględnienia stron załączników. Kolejne załączniki powinny być ponumerowane, a ich numery powinny mieć swoje odniesienie w tekście pracy dyplomowej. Możliwe jest stosowanie odrębnej numeracji stron załączników.

#### **D. Podstawowe wymagania edytorskie**

1. Strona tytułowa pracy dyplomowej powinna być przygotowana według wzoru umieszczonego w Załączniku do Uchwały.
2. Standardowy styl dokumentu to: format A 4, wielkość czcionki podstawowej - 12 pkt, wskazana wielkość nagłówków (głównych - rozdziałów) - 14 pkt - pogrubione, wielkość nagłówków (podpunktów - podrozdziałów) - 13 pkt - pogrubione, styl czcionki Times New Roman, odstępy między wierszami 1,5, marginesy: górny - 2,5 cm., dolny - 2,5 cm., lewy - 3,5 cm., prawy - 2,0 cm, tekst wyrównany (wyjustowany) do obu marginesów, wcięcie każdego akapitu 1,25 cm, strony numerowane.
3. Odniesienia do literatury ujmowane są liczbowo w nawiasach prostokątnych i muszą być zgodne z numeracją alfabetycznego wykazu literatury (bibliografią), umieszczoną na końcu pracy - tzw. przypisy końcowe (przykładowo: [10, s. 13-14] - oznacza odniesienie się studenta do pozycji nr 10 z wykazu bibliografii, a dokładnie do stron 13-14 z tej pozycji).
4. Źródła internetowe wymagają podania informacji dotyczących adresu oraz daty dostępu.
5. Prezentacje graficzne w pracy magisterskiej powinny być opatrzone tytułami (numeracja kolejnych tabel, rysunków i fotografii) oraz podanymi źródłami pochodzenia.
6. Tytuły tabel umieszczane są w ich górnej części (razem z numeracją - czcionka - 12 pkt), natomiast źródła ich pochodzenia zapisujemy pod tabelą - czcionka - 10 pkt). Interlinia 1,0, tekst w tabeli - czcionka - 10 pkt.
7. Tytuły rysunków (schematów, diagramów, wykresów) i fotografii (razem z numeracją), a także źródła ich pochodzenia zapisujemy w ich dolnych częściach (pod rysunkami i fotografiami - czcionka - 12 pkt dla tytułów, czcionka - 10 pkt dla zapisu źródeł), Interlinia 1,0.



**Skala ocen i sposób ustalania ocen – dla zaliczenia seminarium**

Skala ocen:

niedostateczny (2)

dostateczny (3)

dostateczny plus (3,5)

dobry (4)

dobry plus (4,5)

bardzo dobry (5)