



WYŻSZA SZKOŁA HANDLU I USŁUG
W POZNANIU

Zatwierdzony Uchwałą Senatu
Wyższej Szkoły Handlu i Usług w Poznaniu
z dnia 30.09.2021 r.
Nr 07/09/2021

REGULAMIN STUDIÓW

WYŻSZEJ SZKOŁY HANDLU I USŁUG

W POZNANIU

POZNAŃ 2021

SPIS TREŚCI:

	strona
Rozdział 1	
Przepisy ogólne.....	3
Rozdział 2	
Organizacja studiów	5
Rozdział 3	
Indywidualny plan studiów i program nauczania	7
Rozdział 4	
Indywidualna organizacja studiów	8
Rozdział 5	
Prawa i obowiązki studenta	8
Rozdział 6	
Przeniesienia, wznowienia i studia równoległe	11
ROZDZIAŁ 7	
Mobilność studentów	12
ROZDZIAŁ 8	
Zaliczenie semestru i roku studiów	12
ROZDZIAŁ 9	
Urlopy	16
ROZDZIAŁ 10	
Nagrody i wyróżnienia	17
ROZDZIAŁ 11	
Praca dyplomowa, egzamin dyplomowy, ukończenie studiów	18
ROZDZIAŁ 12	
Przepisy końcowe	21

Rozdział 1

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin studiów Wyższej Szkoły Handlu i Usług w Poznaniu, zwany dalej Regulaminem, określa organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta.
2. Przepisy Regulaminu stosuje się do studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich prowadzonych w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej.

§ 2

1. W Wyższej Szkole Handlu i Usług w Poznaniu zwanej dalej Uczelnią mogą studiować:
 1. osoby posiadające świadectwo dojrzałości, a w przypadku cudzoziemców osoby posiadające dokument tożsamy ze świadectwem dojrzałości, w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia i spełniające warunki rekrutacji ustalone przez Uczelnię;
 2. osoby posiadające tytuł magistra, licencjata, inżyniera lub równorzędny w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia i spełniające warunki rekrutacji ustalone przez Uczelnię.
2. Zasady, tryb przyjmowania oraz limit przyjęć i formy studiów na poszczególnych kierunkach i poziomach studiów ustala corocznie na dany rok akademicki senat Uczelni zgodnie ze statutem Uczelni.

§3

1. Przyjęcie w poczet studentów Uczelni następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa statut Uczelni.
2. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
3. Student otrzymuje legitymację studencką. Legitymacja studencka jest dokumentem poświadczającym status studenta.
4. Po ukończeniu studiów absolwent uzyskuje dyplom ukończenia studiów wyższych, którego wzór określają odrębne przepisy.

§4

1. Rektor jest przełożonym wszystkich studentów Uczelni.
2. Dziekan jest przełożonym studentów wydziału.

§5

1. Rektor sprawuje ogólny nadzór nad realizacją planów studiów i programów nauczania oraz właściwym przebiegiem toku studiów.

2. Dziekan kieruje pracą wydziału. Jest odpowiedzialny za prawidłowe funkcjonowanie wydziału oraz podejmuje decyzje we wszystkich sprawach studenckich związanych z przebiegiem toku studiów.
3. Od każdej decyzji dziekana studentowi przysługuje odwołanie do rektora w ciągu 14 dni od jej otrzymania.

§6

1. W przypadku otrzymania przez *Uczelnię* co najmniej pozytywnej oceny programowej na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia bądź też uzyskania uprawnień do nadawania stopnia naukowego doktora w zakresie obszaru kształcenia i dziedziny, do których jest przyporządkowany dany kierunek studiów, możliwe jest przyjmowanie osób na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się z uwzględnieniem indywidualnego planu studiów i opieki naukowej.
2. Efekty uczenia się potwierdza się w zakresie odpowiadającym efektom kształcenia zawartym w programie kształcenia określonego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia według zasad określonych przez Senat *Uczelni*.
3. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone:
 - 1) osobie posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
 - 2) osobie posiadającej tytuł zawodowy licencjata lub równorzędny i co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
 - 3) osobie posiadającej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.
1. W przypadku absolwentów kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych oraz kolegów pracowników służb społecznych przystępujących do potwierdzenia efektów uczenia się nie jest wymagane spełnienie warunku pięcioletniego doświadczenia zawodowego.
2. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
3. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.

§7

Jedynym reprezentantem ogółu studentów są pochodzące z wyboru organy samorządu studenckiego. Zakres działania samorządu oraz jego organów określa regulamin samorządu studenckiego.

Rozdział 2 ORGANIZACJA STUDIÓW

§8

1. Uczelnia prowadzi studia pierwszego stopnia, kończące się tytułem licencjata, studia drugiego stopnia, kończące się tytułem magistra lub magistra inżyniera a także jednolite studia magisterskie kończące się tytułem magistra. Wszystkie wymienione realizowane w formie stacjonarnej i niestacjonarnej oraz studia podyplomowe i kursy doształcające.
2. Zajęcia dydaktyczne na studiach pierwszego i drugiego stopnia, a także na jednolitych studiach magisterskich, mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Część programu kształcenia może być zrealizowana poza uczelnią macierzystą, w tym w ramach programu *Erasmus+* lub innego programu międzynarodowej wymiany studentów.
4. W Uczelni mogą być prowadzone zajęcia dydaktyczne, zaliczenia, egzaminy, przygotowanie pracy dyplomowej w języku obcym, dla obcokrajowców a także po spełnieniu następujących warunków:
 1. złożenia wniosku przez grupę minimum 50 studentów określonego poziomu, kierunku i roku studiów;
 2. znajomości wybranego języka obcego przez studentów wymienionych w pkt. 1 na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.
5. Decyzję w sprawach określonych w ust. 4 podejmuje rektor.
6. Nauka w Uczelni jest płatna na zasadach określonych w umowie o naukę oraz w regulaminie opłat za studia podawanych do wiadomości studentom na tablicy informacyjnej w siedzibie Uczelni i na stronach internetowych Uczelni.
7. Student jest zobowiązany do podpisania umowy o naukę i złożenia jej w Uczelni najpóźniej w dniu immatrykulacji.

§ 9

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rok akademicki dzieli się na dwa semestry: zimowy i letni.
3. Ramową organizację roku akademickiego, w tym terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, sesji egzaminacyjnych, przerw w zajęciach, corocznie określa dziekan i ogłasza nie później niż miesiąc przed rozpoczęciem roku akademickiego, zamieszczając informację na stronach www uczelni.
4. Rozpoczęcie roku akademickiego stanowi jednocześnie początek semestru zimowego. W sprawach ustalenia terminu rozpoczęcia semestru letniego mają zastosowanie postanowienia ust. 3.
5. W trakcie roku akademickiego rektor może ustanowić dni wolne lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych, zwane dniami lub godzinami rektorskimi.

§ 10

1. Studia pierwszego stopnia są realizowane w formie zarówno studiów stacjonarnych jak i niestacjonarnych i trwają 6 semestrów.
2. Studia drugiego stopnia są realizowane w formie zarówno studiów stacjonarnych jak i niestacjonarnych i trwają 4 semestry.
3. Studia drugiego stopnia kończące się tytułem magistra inżyniera są realizowane w formie zarówno studiów stacjonarnych jak i niestacjonarnych i trwają 5 semestrów.
4. Jednolite studia magisterskie są realizowane w formie zarówno studiów stacjonarnych jak i niestacjonarnych i trwają 10 semestrów.
5. Studia odbywają się według planów studiów i programów nauczania uchwalonych zgodnie z postanowieniami Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668) oraz statutem Uczelni.
6. Studia realizowane są z uwzględnieniem Europejskiego Systemu Akumulacji i Transferu Punktów ECTS (European Credit Transfer System), w którym osiągnięcia studenta są wyrażane za pomocą punktów zaliczeniowych, zwanych dalej punktami ECTS.
7. Studia są prowadzone na określonym kierunku, poziomie i profilu na podstawie programu studiów, który określa:
 - 1) efekty uczenia się, o których mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 25.10.2018r. poz. 2153 z późn.zm.) z uwzględnieniem uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia określonych w tej ustawie oraz charakterystyk drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy (także Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14.11.2018r. w sprawie charakterystyk II stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 PRK);
 - 2) opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się;
 - 3) liczbę punktów ECTS przypisanych do zajęć.
8. Punkty ECTS stanowią miarę średniego nakładu pracy studenta niezbędnego do uzyskania efektów uczenia się. Punkt ECTS odpowiada 25–30 godzinom pracy studenta obejmującym zajęcia organizowane przez uczelnię oraz jego indywidualną pracę związaną z tymi zajęciami.
9. Jeżeli pozwala na to specyfika kształcenia na studiach na określonym kierunku, część efektów uczenia się objętych programem studiów może być uzyskana w ramach zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przy wykorzystaniu infrastruktury i oprogramowania zapewniających synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami i osobami prowadzącymi zajęcia.
10. Programy studiów określają czas trwania studiów, wykaz przedmiotów nauczania, ich wymiar czasowy, formy zaliczania, liczbę punktów ECTS oraz rodzaj i czas trwania obowiązujących studenckich praktyk zawodowych prowadzonych na danym kierunku i specjalności.
11. Programy i plany studiów są ogólnie dostępne dla studentów. Wszelkie zmiany podawane są studentom do wiadomości przed rozpoczęciem semestru.
12. Szczegółowy semestralny rozkład zajęć podawane są do wiadomości studentom poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w siedzibie Uczelni i zamieszczeniu na stronach internetowych Uczelni, nie później niż na tydzień przed rozpoczęciem semestru.

13. Zasady organizacji studiów podyplomowych oraz kursów doszkalających regulują odrębne przepisy w tym Regulamin Studiów Podyplomowych.
14. Zasady potwierdzania efektów uczenia się zorganizowanego lub niezorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów reguluje Regulamin potwierdzania efektów uczenia się zorganizowanego lub niezorganizowanego instytucjonalnie poza szkolnictwem wyższym.

§ 11

Program studiów o profilu praktycznym przewiduje praktyki zawodowe w wymiarze co najmniej:

- 1) 6 miesięcy (720 h) – w przypadku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich;
- 2) 3 miesiące (360 h) – w przypadku studiów drugiego stopnia.

Zasady i tryb zaliczania studenckich praktyk zawodowych, wynikających z planów studiów określa Regulamin praktyk.

Rozdział 3

INDYWIDUALNY PLAN STUDIÓW I PROGRAM NAUCZANIA

§ 12

1. Dopuszcza się możliwość realizowania przez studenta indywidualnego planu studiów.
2. Decyzję o przyjęciu na studia odbywane według indywidualnego planu studiów podejmuje dziekan na wniosek studenta.

§ 13

1. O indywidualny plan studiów i program nauczania może ubiegać się szczególnie uzdolniony student, który:
 - 1) zaliczył bezwarunkowo I rok studiów,
 - 2) zaliczył w terminie poprzednią sesję egzaminacyjną,
2. W ramach indywidualnego planu studiów i programu nauczania zapewnia się szczególną opiekę dydaktyczno–naukową oraz indywidualny dobór treści i form kształcenia.
3. Indywidualny dobór treści i form kształcenia, o którym mowa w ust. 2, polega na rozszerzeniu zakresu wiedzy w ramach studiowanego kierunku lub specjalności albo na łączeniu dwu lub więcej specjalności w obrębie jednego lub więcej kierunków, a także na udziale studenta w pracach badawczych.
4. W celu sprawowania opieki dydaktyczno – naukowej dziekan powołuje spośród nauczycieli Uczelni opiekuna.
5. Szczegółowe zasady studiowania według indywidualnego planu studiów ustala Senat na wniosek dziekana.

Rozdział 4

INDYWIDUALNA ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 14

1. Dopuszcza się możliwość zastosowania indywidualnej organizacji studiów w przypadku studenta znajdującego się w sytuacji uznanej przez dziekana za uzasadniającą podjęcie takich studiów. Zgodę na indywidualną organizację studiów wyraża dziekan na wniosek złożony przez studenta.
2. Dziekan może wyrazić zgodę na studiowanie odbywane według indywidualnej organizacji studiów w szczególności w stosunku do studentów, którzy:
 - 1) studiują na więcej niż jednym kierunku studiów,
 - 2) studiują wybrane przedmioty na innych kierunkach studiów lub specjalnościach,
 - 3) odbywają część studiów w innej uczelni krajowej lub zagranicznej,
 - 4) samodzielnie wychowują dzieci,
 - 5) są niepełnosprawni;
 - 6) znajdują się w trudnej sytuacji życiowej.
3. Indywidualna organizacja studiów polega na ustalaniu indywidualnych terminów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z planów studiów.
4. Dziekan ustala zasady i tryb indywidualnej organizacji studiów na okres nie dłuższy niż rok akademicki.

Rozdział 5

PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 15

Student ma prawo do:

- 1) zdobywania wiedzy na wybranym kierunku oraz specjalności studiów, rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu z konsultacji nauczycieli akademickich, a także wykorzystywania pomieszczeń, urządzeń i pomocy dydaktycznych Uczelni,
- 2) przenoszenia i uznawania punktów ECTS,
- 3) uczestniczenia w podejmowaniu decyzji przez organy kolegialne Uczelni za pośrednictwem przedstawicieli studentów oraz zgłaszania do władz Uczelni postulatów dotyczących planów studiów, programów nauczania, toku studiów, spraw związanych z procesem nauczania i warunkami socjalno-bytowymi,
- 4) otrzymywania nagród i wyróżnień,
- 5) uczestniczenia w programach wymiany studentów na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 6) uzyskiwania urlopów od zajęć dydaktycznych w Uczelni w trybie i na zasadach określonych w § 42-45,

- 7) podejmowania studiów według indywidualnego planu studiów i programu nauczania oraz według indywidualnej organizacji studiów na zasadach określonych w § 11-13,
- 8) zmiany kierunku studiów oraz przeniesienia na studia stacjonarne albo niestacjonarne
- 9) powtarzania niezaliczonych okresów studiów oraz warunkowego kontynuowania studiów,
- 10) zrzeszania się w organizacjach studenckich działających w Uczelni,
- 11) zrzeszania się w studenckich kołach naukowych i uczestniczenia w badaniach naukowych prowadzonych przez Uczelnię,
- 12) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych, korzystania w tym celu z urządzeń i środków Uczelni oraz pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uczelni,
- 13) uczestniczenia w zajęciach otwartych innych kierunków bądź specjalności studiów i pozostałych zajęciach za zgodą prowadzącego je nauczyciela akademickiego,
- 14) pomocy materialnej na zasadach określonych w Regulaminie przyznawania pomocy materialnej studentom Uczelni,
- 15) korzystania z pomocy w uzyskaniu informacji o miejscach pracy, możliwościach odbywania praktyk i staży zawodowych.

§ 16

Do podstawowych obowiązków studenta należy:

- 1) postępowanie zgodnie z treścią ślubowania,
- 2) wyboru specjalności, przedmiotów fakultatywnych oraz seminariów dyplomowych, spośród wymienionych w ofercie edukacyjnej Uczelni oraz planach studiów,
- 3) systematyczne i aktywne zdobywanie wiedzy i umiejętności zawodowych zgodnie z planem studiów i programem nauczania,
- 4) uczestniczenie w obowiązkowych zajęciach dydaktycznych, studenckich praktykach zawodowych, ujętych w planie studiów i programie nauczania,
- 5) terminowe uzyskiwanie zaliczeń i składanie egzaminów zgodnie z planem studiów i programem nauczania,
- 6) ściśle przestrzeganie obowiązujących w Uczelni przepisów,
- 7) poszanowanie praw i obyczajów studenckich oraz dbałość o dobre imię Uczelni,
- 8) poszanowanie mienia Uczelni,
- 9) wnoszenie opłat za naukę wynikających z toku studiów oraz innych opłat związanych z przebiegiem studiów w wyznaczonych terminach,
- 10) niezwłoczne powiadomienie Uczelni o zmianie nazwiska, stanu cywilnego i adresu, a także o rezygnacji ze studiów.

§ 17

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną w trybie

i na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668).

2. Karami dyscyplinarnymi jakie mogą zostać udzielone studentowi są:
 - 1) upomnienie,
 - 2) nagana,
 - 3) nagana z ostrzeżeniem,
 - 4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku,
 - 5) wydalenie z Uczelni.

§ 18

Student może podejmować pracę zarobkową. Wykonywanie pracy nie zwalnia studenta od wypełniania obowiązków wobec Uczelni.

§ 19

1. Reprezentantami ogółu studentów Uczelni są ich przedstawiciele w organach samorządu studenckiego. Przedstawiciele studentów w senacie i radzie wydziału są uprawnieni do wyrażania stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących studentów.
2. Dziekan może powołać spośród nauczycieli akademickich opiekunów lat, a w razie potrzeby opiekunów grup studenckich.

§ 20

1. W każdym okresie studiów student może zrezygnować ze studiowania w Uczelni w trybie i na zasadach określonych w zawartej z Uczelnią umowie o naukę.
2. Za wypowiedzenie przez studenta umowy o naukę przyjmuje się złożenie przez niego w dziekanacie wydziału podpisanego pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiowania.

§ 21

1. Prawa studenckie wygasają:
 - 1) z dniem uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów,
 - 2) w następstwie ukończenia studiów czyli z dniem złożenia egzaminu dyplomowego.
2. Decyzja, o której mowa w ust 1 pkt. 1 zostaje wydana przez dziekana w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) zrezygnowania studenta ze studiów,
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
3. Decyzja, o której mowa w ust 1 pkt. 1 może zostać wydana przez dziekana w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach,
 - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - 3) niezyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
 - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.

4. Za niepodjęcie studiów uważa się:
 - 1) niezłożenie ślubowania,
5. Za brak postępów w nauce uważa się:
 - 1) powtórne niezaliczenie tego samego przedmiotu w przypadku jego powtarzania lub w przypadku gdy był on podstawą wpisu warunkowego na kolejny semestr,
 - 2) powtórne niezaliczenie semestru w przypadku jego powtarzania.
6. Skreślenie z listy studentów następuję w drodze decyzji administracyjnej
7. Podjęta przez dziekana decyzja o skreśleniu z listy studentów zostaje niezwłocznie przekazana na piśmie studentowi (bezpośrednio wręczona lub przesłana pocztą).
8. Od decyzji dziekana, o której mowa w ust. 2 i 3, przysługuje studentowi prawo do odwołania się, w ciągu 14 dni od daty jej doręczenia, do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna.

Rozdział 6

PRZENIESIENIA, WZNOWIENIA I STUDIA RÓWNOLEGŁE

§ 22

Student może przenieść się do innej szkoły wyższej, o ile wypełnił wszystkie obowiązki wobec Uczelni.

§ 23

1. Student może przenieść się do Uczelni z innej szkoły wyższej.
2. Decyzję w sprawie przyjęcia studenta przenoszącego się z innej szkoły wyższej podejmuje dziekan.
3. Dziekan określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez przeniesionego lub wznawiającego studia studenta zaległości wynikających z różnic w planach studiów i programach nauczania oraz semestr, na który student zostaje wpisany.

§ 24

Przepisy § 22 i § 23 stosuje się odpowiednio w przypadkach przenoszenia się studentów z kierunku lub specjalności na inny kierunek lub specjalność w ramach Uczelni.

§ 25

1. Dziekan może wyrazić zgodę na zmianę:
 - 1) kierunku bądź specjalności studiów,
 - 2) formy odbywania studiów na danym kierunku.
2. Przy zmianie kierunku bądź specjalności studiów lub formy odbywania studiów dziekan określa różnice programowe i wyznacza termin ich zdania.

§ 26

1. Student, który został skreślony z listy studentów może wznowić studia za zgodą dziekana.
2. Przywrócenie w prawach studenta jest niemożliwe w przypadku gdy w uczelni nie jest już prowadzony dany kierunek studiów.

3. Zmiany programowe obligują studenta do uzupełnienia różnic programowych, niezależnie od liczby zaliczonych wcześniej semestrów. Uzupełnienie tych różnic ma na celu zrealizowanie przez studenta wszystkich efektów uczenia się wynikających z aktualnego programu studiów. Osoba wznawiająca studia może je ukończyć jeśli osiągnie takie same efekty uczenia się jak pozostali studenci danego rocznika.
4. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów w trakcie pierwszego semestru studiów następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia.

§ 27

Student może za zgodą dziekana studiować poza swoim kierunkiem lub specjalnością na dowolnej liczbie kierunków lub specjalności i dowolnie wybrane przedmioty, także w różnych szkołach wyższych, o ile wypełnia wszystkie obowiązki związane z przebiegiem studiów.

Rozdział 7

MOBILNOŚĆ STUDENTÓW

§ 28

1. Student za zgodą dziekana może realizować część studiów w innej uczelni wyższej na zasadach określonych w porozumieniach oraz programach wymiany studentów, których Uczelnia jest sygnatariuszem.
2. Dziekan zatwierdza indywidualny plan studiów i program nauczania, który będzie realizowany w innej uczelni oraz określa warunki, terminy i sposób uzupełnienia przez studenta zaległości wynikających z różnic planów studiów i programów nauczania.
3. Zaliczenie zajęć objętych indywidualnym planem studiów i programem nauczania oraz wyniki uzyskane w innej uczelni wyższej traktuje się na równi z zaliczeniem i wynikami uzyskanymi w Uczelni macierzystej.
4. Zaliczenia przedmiotów realizowanych podczas wymiany studenckiej z innymi uczelniami dokonuje dziekan.
5. W sytuacji gdy student odbywa studia w uczelni, gdzie obowiązuje inny okres rozliczeniowy niż w Uczelni macierzystej, dziekan może wyznaczyć studentowi inny niż określony w § 28 okres zaliczeniowy.

Rozdział 8

ZALICZENIA SEMESTRU I ROKU STUDIÓW

§ 29

1. Podstawowym okresem zaliczeniowym w Uczelni jest semestr i rok studiów w okresie zaliczeniowym, wskazanym w ramach organizacji roku akademickiego.
2. Student przystępując do egzaminu albo zaliczenia, w ustalonym przez prowadzącego terminie, jest zobowiązany okazać aktualną legitymację studencką.
3. Po każdym semestrze następuje rozliczenie studenta z wykonania wszystkich obowiązków dydaktycznych.

4. Student semestru niebędącego ostatnim semestrem studiów w wyniku rozliczenia zostaje wpisany na wyższy semestr bezwarunkowo lub warunkowo albo powtarza niezaliczony okres studiów lub zostaje skreślony z listy studentów.
5. Student ostatniego semestru studiów w wyniku rozliczenia uzyskuje prawo do przystąpienia do egzaminu dyplomowego albo powtarza niezaliczony okres studiów.

§ 30

1. Rektor w drodze zarządzenia określa zasady konwersji ocen uzyskiwanych w systemie programów ERASMUS + i innych programów wymiany studenckiej.
2. Szczegółowe zasady stosowania punktów ECTS określają odrębne przepisy.

§ 31

1. Warunkiem zaliczenia semestru jest:
 - 1) uzyskanie wszystkich zaliczeń i złożenie wszystkich egzaminów wyznaczonych w planie studiów i programie nauczania dla tego okresu nauki, tak by równocześnie łącznie uzyskać nie mniej niż 30 punktów ECTS,
 - 2) uzyskanie pozytywnych wpisów w karcie okresowych osiągnięć studenta w terminie określonym w ramowej organizacji roku akademickiego.
2. Jeżeli student uzyska większą liczbę punktów ECTS, to będą one zaliczane na poczet następnego semestru.
3. W przypadku studentów, wobec których zastosowano indywidualny plan studiów i program nauczania oraz studentów, którzy odbyli studia, o których mowa w § 27, warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie zaliczenia zajęć i złożenie egzaminów objętych indywidualnym planem studiów i programem nauczania.
4. Student odbywający studia w innej uczelni w ramach porozumień lub programów wymiany łącznie z dokumentami, o których mowa ust. 1, składa wykaz zaliczeń uzyskanych w innej uczelni.

§ 32

1. Senat w ramach planu studiów określa zajęcia, w których udział jest obowiązkowy. Nieobecność na nich studenta musi być usprawiedliwiona. Sposób uzupełnienia zaległości określa nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia.
2. Nauczyciel akademicki odpowiadający za realizację przedmiotu jest obowiązany na początku cyklu zajęć zapoznać studentów z sylabusem do prowadzonego przedmiotu.
3. Student ma prawo przystąpić do egzaminu w dowolnym, uzgodnionym z egzaminatorem terminie przed sesją, po uzyskaniu zaliczenia warunkującego przystąpienie do tego egzaminu.
4. Egzamin nie może odbywać się w ramach zajęć dydaktycznych.

§ 33

1. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następujące oceny:

Stopień	Skrót	Cyfra
Bardzo dobry (very good)	bdb	5,0
Dobry plus (good plus)	db plus	4,5
Dobry (good)	db	4,0
Dostateczny plus (satisfactory plus)	dst plus	3,5

Dostateczny (satisfactory)	dst	3,0
Niedostateczny (fail)	nd	2,0

2. Niedostateczny jest oceną negatywną, pozostałe oceny wymienione w ust. 1, są ocenami pozytywnymi.
3. Każda ocena z każdego egzaminu, zarówno złożonego, jak i niezłożonego oraz z każdego zaliczenia, zarówno uzyskanego, jak i nieuzyskanego, jest wpisywana do karty okresowych osiągnięć studenta oraz protokołu.
4. Przedmioty kontynuowane przez więcej niż jeden semestr wpisywane są do karty okresowych osiągnięć studenta jako zaliczone (zal.), a dopiero egzamin końcowy lub zaliczenie na ocenę są wpisywane jako ocena w semestrze kończącym przedmiot.

§ 34

1. Zaliczenie przedmiotu nieobjętego egzaminem dokonywane jest na podstawie oceny aktywności studenta na zajęciach z tego przedmiotu oraz otrzymanych ocen za ewentualne projekty, prace kontrolne i innego rodzaju prace.
2. Otrzymanie oceny pozytywnej powoduje uzyskanie zaliczenia.

§ 35

1. Egzamin stanowi sprawdzian stopnia opanowania efektów kształcenia określonych w sylabusie przedmiotu. Jeżeli plan studiów przewiduje obowiązek zaliczenia zajęć dydaktycznych z przedmiotu objętego egzaminem, dopuszczenie do egzaminu możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu zaliczenia.
2. Brak zaliczenia ćwiczeń zarówno wskutek otrzymania oceny negatywnej, jak i nieusprawiedliwionego niezgłoszenia się na zaliczenie, powoduje niedopuszczenie studenta do egzaminu.
3. Otrzymanie oceny pozytywnej powoduje uznanie egzaminu za złożony.

§ 36

1. Zaliczenia zajęć dydaktycznych dokonuje nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia.
2. Egzamin przeprowadza nauczyciel akademicki wykładający dany przedmiot. W wyjątkowych wypadkach, z powodu choroby wykładowcy lub z innych ważnych przyczyn, dziekan może wyznaczyć innego egzaminatora.
3. Studenci niepełnosprawni mogą ubiegać się o dostosowanie zaliczeń i egzaminów, w zależności od stopnia i rodzaju ich niepełnosprawności poprzez: wydłużenie czasu pisania egzaminu lub zaliczenia; zamiany formy; używanie komputera; przygotowanie materiałów egzaminacyjnych (zaliczeniowych) w powiększonej czcionce.

§ 37

1. Student uczestniczący w pracach badawczych lub wdrożeniowych może być zwolniony, za zgodą odpowiedniego nauczyciela akademickiego, z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, który tematycznie wiąże się z realizowaną pracą.
2. Zaliczenia i zwolnienia podane w ust. 1 i 2 odbywają się na zasadach określonych przez dziekana wydziału.

§ 38

1. Liczba egzaminów w roku akademickim nie może przekroczyć ośmiu, przy czym nie więcej niż pięciu w semestrze.
2. Dziekan ustala organizację sesji egzaminacyjnej i poprawkowej sesji egzaminacyjnej i podaje do wiadomości w wirtualnym dziekanacie oraz na stronach www na tydzień przed rozpoczęciem semestru
3. Po otrzymaniu na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do składania dwóch egzaminów poprawkowych z każdego przedmiotu, z którego otrzymał ocenę negatywną.
4. W przypadku niezaliczenia zajęć w przewidzianym terminie student przystępuje do zaliczenia w terminie poprawkowym. Po uzyskaniu zaliczenia zajęć związanych z dopuszczeniem do egzaminu studentowi przysługuje egzamin poprawkowy. W sytuacjach wyjątkowych decyzje podejmuje dziekan.
5. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie lub terminie zaliczenia student otrzymuje ocenę negatywną.
6. Student zobowiązany jest dostarczyć do dziekanatu usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie lub terminie zaliczenia w formie pisemnej w ciągu 7 dni od daty egzaminu lub terminu zaliczenia. W przeciwnym razie nieobecność na egzaminie nie zostanie usprawiedliwiona.
7. W razie choroby lub innej usprawiedliwionej nieobecności studenta na egzaminie lub zaliczeniu przysługuje mu jeden dodatkowy termin egzaminu lub zaliczenia.
8. Dziekan wydziału w uzasadnionych przypadkach ma prawo usprawiedliwić nieobecność studenta na zaliczeniu lub egzaminie

§ 39

1. W terminie 7 dni od daty nieuzyskania zaliczenia studentowi przysługuje odwołanie do dziekana, który może zarządzić komisyjne sprawdzenie uzyskanych przez studenta wyników.
2. W ciągu 7 dni od daty egzaminu student, który zgłasza uzasadnione zastrzeżenia do bezstronności, formy, trybu lub przebiegu egzaminu ma prawo złożyć wniosek do dziekana o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego. Egzamin komisyjny jest egzaminem ustnym i powinien odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
3. Dziekan może również zarządzić egzamin komisyjny z innego powodu, z własnej inicjatywy lub na wniosek samorządu studentów. W skład trzyosobowej komisji wchodzi dziekan jako przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona oraz dwóch specjalistów z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub pokrewnego.
4. Na wniosek studenta w skład komisji egzaminacyjnej może wejść jako obserwator przedstawiciel samorządu studentów.
5. Jeżeli kwestionowany przez studenta egzamin przeprowadzał dziekan, odwołanie wnoszone jest do rektora, który wyznacza członków komisji egzaminacyjnej i jej przewodniczącego, stosując odpowiednio ust. 3.

§ 40

Nieusprawiedliwione niezgłoszenie się w wyznaczonym terminie na egzamin poprawkowy lub na egzamin komisyjny powoduje wpisanie oceny negatywnej.

§ 41

1. Student, który spełnił wymogi określone w § 31 ust.1 niniejszego regulaminu, zaliczył semestr niebędący ostatnim semestrem studiów, zostaje wpisany na semestr wyższy.
2. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru dziekan może:
 - 1) wydać decyzję o powtarzaniu semestru (roku) studiów,
 - 2) wydać decyzję o warunkowym wpisie na następny rok lub semestr studiów,
 - 3) skreślić z listy studentów.
3. Warunek długoterminowy oznacza powtarzanie przedmiotu. Niewykonanie warunku w wyznaczonym terminie powoduje obowiązek powtarzania semestru lub skreślenie z listy studentów.
4. Dziekan w uzasadnionych przypadkach może przedłużyć sesje egzaminacyjną poprawkową, letnią do dnia 31.04 oraz zimową do dnia 31.10. Dziekan podejmuje decyzje na podstawie pisemnego wniosku studenta.
5. Decyzję o ponownym powtarzaniu przez studenta tego samego przedmiotu lub semestru podejmuje dziekan.

§ 42

1. Studentowi, który nie zaliczył semestru (roku), przysługuje prawo do jego powtarzania, z wyjątkiem studentów pierwszego roku studiów.
2. Student, który został warunkowo wpisany na kolejny rok studiów, obowiązany jest do zaliczenia powtarzanych przedmiotów zgodnie z terminem wyznaczonym w decyzji przez dziekana.
3. Na wniosek studenta powtarzającego semestr (rok) nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia mogą uznać te zaliczenia i egzaminy, które zostały przez niego uzyskane lub złożone i przepisać do elektronicznej karty okresowych osiągnięć studenta oraz protokołu.
4. Studentowi przenoszącemu się z innej Uczelni dziekan uznaje te zaliczenia i egzaminy, które zostały przez niego uzyskane lub złożone w poprzedniej szkole wyższej, o ile odpowiadają planowi studiów i programowi nauczania w Uczelni oraz punktom ECTS.
5. Student powtarzający semestr (rok) może wystąpić do dziekana o wyrażenie zgody na uczestniczenie w wybranych zajęciach dydaktycznych semestru (roku) wyższego oraz o przyznanie prawa do zaliczania tych zajęć i składania egzaminów z przedmiotów na tych zajęciach nauczanych. Przepis nie ma zastosowania przy powtarzaniu ostatniego semestru studiów.
6. Zasady określone w ust. 2-4 stosuje się odpowiednio do studentów wznawiających studia.

Rozdział 9

URLOPY

§ 44

1. Prawo do urlopu od zajęć dydaktycznych w Uczelni nabywa student po wpisaniu na drugi semestr studiów.
2. Urlopu udziela dziekan wydziału na uzasadniony wniosek studenta.

§ 45

Student może otrzymać urlop w przypadku:

- 1) długotrwałej choroby,
- 2) ważnych okoliczności losowych,
- 3) wyjazdu na studia lub praktyki zagraniczne.

§ 46

1. Dziekan udziela urlopu:
 - 1) krótkoterminowego,
 - 2) długoterminowego.
2. Udzielenie urlopu zostaje potwierdzone wpisem do indeksu lub elektronicznej karty okresowych osiągnięć studenta.
3. Student w czasie urlopu zachowuje uprawnienia studenckie.
4. Udzielenie urlopu długoterminowego automatycznie przesuwa termin planowego ukończenia studiów.

§ 47

1. Urlop krótkoterminowy trwający do jednego miesiąca nie zwalnia studenta od obowiązku zaliczenia okresu studiów, w czasie którego był urlopowany.
2. W okresie urlopu długoterminowego trwającego semestr lub dwa semestry student nie uiszcza czesnego, jeżeli nie uczestniczy w żadnych zajęciach dydaktycznych.
3. Podczas urlopu długoterminowego trwającego semestr lub dwa semestry student może za zgodą dziekana i po uiszczeniu odpowiednich opłat uczestniczyć w wybranych zajęciach dydaktycznych, zaliczać je oraz przystępować do niektórych egzaminów.

Rozdział 10

NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

§ 48

1. Studenci pozytywnie wyróżniający się mogą otrzymać: dyplom uznania, list pochwalny lub nagrody rzeczowe, a także:
 - 1) nagrody ufundowane przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne lub innych fundatorów zgodnie z regulaminami obowiązującymi dla tych nagród,
 - 2) nagrody rektora.
2. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród, o których mowa w ust. 1 pkt 2 ustala rektor.

§ 49

1. Dyplom z wyróżnieniem otrzymują absolwenci, którzy spełnili łącznie następujące warunki:

- 1) ukończyli studia w terminie określonym planem studiów i programem nauczania,
 - 2) uzyskali z egzaminów i z zaliczeń przedmiotów niekończących się egzaminem średnią ocen nie niższą niż 4,5,
 - 3) uzyskali z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego oceny bardzo dobre,
 - 4) nie naruszyli zasad zawartych w ślubowaniu.
2. Dyplom z wyróżnieniem przyznaje rektor.
 3. Dyplom z wyróżnieniem wydawany jest na specjalnych drukach opracowanych przez Uczelnię.
 4. Rektor może przyznać nagrodę pieniężną związaną z uzyskaniem przez studenta dyplomu z wyróżnieniem.

Rozdział 11

PRACA DYPLOMOWA, EGZAMIN DYPLOMOWY, UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 50

1. Student przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem promotora, a projekt inżynierski pod kierunkiem opiekuna projektu.
2. Promotorem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora. Opiekunem projektu inżynierskiego może być osoba posiadająca co najmniej stopień magistra inżyniera, jeśli posiada udokumentowane doświadczenie zawodowe w obszarze, w którym prowadzony i realizowany będzie projekt.
3. Dziekan ustala promotorów i opiekunów projektu w danym roku akademickim.
4. Za pracę dyplomową może być uznana praca powstała w ramach studenckiego koła praktycznej nauki zawodu.
5. Tematy prac dyplomowych zatwierdza dziekan wydziału.
6. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz jeden recenzent. W przypadku negatywnej oceny pracy przez recenzenta o dopuszczeniu do egzaminu decyduje dziekan po zasięgnięciu opinii drugiego recenzenta. Do recenzentów stosuje się odpowiednio ust. 2.

§ 51

1. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową nie później niż do zakończenia ostatniego semestru studiów, a w przypadku studiów inżynierskich do końca czwartego semestru studiów. Student studiów inżynierskich drugiego stopnia jest zobowiązany złożyć projekt inżynierski do końca ostatniego (piątego) semestru studiów.
2. W uzasadnionych przypadkach na wniosek studenta lub wniosek promotora dziekan może przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej, projektu inżynierskiego o trzy miesiące, nie dłużej niż o 12 miesięcy.
3. W razie dłuższej nieobecności promotora/ opiekuna projektu, która może wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, dziekan obowiązany jest do wyznaczenia nauczyciela akademickiego, który przejmie obowiązki kierowania pracą. Zmiana promotora w okresie ostatnich sześciu miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej na zasadach określonych w ust. 2.

§ 52

1. W przypadku niezłożenia pracy dyplomowej, projektu inżynierskiego (jeśli jest przewidziany) w terminie określonym w § 51, student zostaje skreślony z listy studentów.
2. Po skreśleniu, o którym mowa w ust. 1 ponowne złożenie pracy dyplomowej, projektu inżynierskiego i obrona możliwe są po ponownym przyjęciu na studia i powtórzeniu przez studenta seminarium dyplomowego oraz uzupełnieniu różnic programowych.

§ 53

1. Termin egzaminu dyplomowego ustala kierownik dziekanatu w porozumieniu z dziekanem.
2. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym dwóch miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej/projektu inżynierskiego.

§ 54

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) uzyskanie wszystkich zaliczeń oraz złożenie wszystkich egzaminów wyznaczonych w planie studiów, programie nauczania dla całego okresu studiów oraz uzyskanie przez studenta minimum 180 punktów ECTS – dla studiów I stopnia i 120 punktów ECTS – dla studiów II stopnia, 150 punktów ECTS studiów II stopnia kończących się tytułem magistra inżyniera, 300 punktów ECTS dla jednolitych studiów magisterskich.
 - 2) otrzymanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej/projektu inżynierskiego.
 - 3) Poddanie pracy dyplomowej procedurze antyplagiatowej, zgodnie z obowiązującym w uczelni Jednolitym Systemem Antyplagiatowym gdzie pozytywny wynik tej kontroli jest warunkiem dopuszczenia pracy do obrony.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, w skład której wchodzi: dziekan - jako przewodniczący, promotor i recenzent pracy. W przypadku egzaminu kończącego się obroną projektu inżynierskiego, odbywa się on przed komisją powołaną przez dziekana, w skład, której wchodzi: dziekan jako przewodniczący, opiekun projektu, recenzent. Dziekan może powierzyć przewodnictwo komisji nauczycielowi akademickiemu posiadającemu co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Egzamin dyplomowy jest egzaminem zamkniętym, ma formę ustną.
4. Na pisemny wniosek studenta lub promotora/ opiekuna projektu dziekan może wyrazić zgodę, aby egzamin dyplomowy był egzaminem otwartym.
5. Przy ocenie egzaminu dyplomowego stosuje się oceny określone w § 32 ust. 1 niniejszego regulaminu.

§ 55

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego, dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny, przy czym nie jest to wcześniej niż po miesiącu od daty pierwszego terminu i nie później niż trzy miesiące od daty pierwszego terminu.
2. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

3. Po skreśleniu, o którym mowa w ust. 2 ponowne składanie egzaminu dyplomowego możliwe jest po ponownym przyjęciu na studia i powtórzeniu przez studenta seminarium dyplomowego/seminarium inżynierskiego oraz uzupełnieniu różnic programowych.

§ 56

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego/inżynierskiego (jeśli jest przewidziany).
2. Student otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych pierwszego lub drugiego stopnia oraz odpisy dyplomu w terminie 30 dni od daty złożenia egzaminu dyplomowego.
3. Student przed otrzymaniem dyplomu winien uregulować wszystkie zobowiązania wobec Uczelni.

§ 57

1. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 - 1) średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń z przedmiotów niekończących się egzaminem przewidzianych planem studiów i programem nauczania,
 - 2) ocena pracy dyplomowej,
 - 3) ocena projektu inżynierskiego jeśli dotyczy,
 - 4) ocena egzaminu dyplomowego lub inżynierskiego.
2. Ostateczny wynik studiów stanowi sumę 1/2 oceny wymienionej w pkt 1 oraz po 1/4 ocen wymienionych w pkt 2 i 3.
3. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów na podstawie wartości ustalonej zgodnie z ust. 2, według zasady:

do 3,30	dostateczny	(3,0),
3,31 - 3,70	dostateczny plus	(3,5),
3,71 - 4,20	dobry	(4,0),
4,21 – 4,50	dobry plus	(4,5),
4,51 i więcej	bardzo dobry	(5,0).
4. Wyrównanie ostatecznego wyniku studiów do powyższej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu; we wszystkich innych zaświadczeniach określa się rzeczywisty wynik studiów obliczony według reguły podanej w ust. 2.
5. Komisja egzaminacyjna może podwyższyć o pół stopnia ocenę, o której mowa w ust. 3, jeżeli student z pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego otrzymał oceny bardzo dobre oraz w ciągu ostatniego roku studiów uzyskał średnią ocen z egzaminów i zaliczeń co najmniej 4,0.
6. Szczegółowe zasady dyplomowania określa Regulamin dyplomowania WSHiU.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 58

1. Od decyzji w sprawach studenta podjętych przez dziekana na podstawie niniejszego regulaminu przysługuje studentowi, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji, prawo odwołania do rektora, który może tę decyzję uchylić.
2. W przypadku uchylecia decyzji sprawę rozstrzyga merytorycznie rektor.

§ 59

W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów, a nie uregulowanych niniejszym regulaminem, decyduje rektor.

§ 60

Regulamin został uchwalony na posiedzeniu Senatu Uczelni w dniu 30.09.2020 roku.

§ 61

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 r.