



Kod przedmiotu		Nazwa przedmiotu	Logika	
Kierunek			Administracja - studia pierwszego stopnia	
Rodzaj przedmiotu lub modułu			A. Moduł obowiązkowy, A1. ogólny	
Profil kształcenia (studiów)		praktyczny		
Specjalność		1. Administracja publiczna 2. Administracja w biznesie		
Semestr		1		
Język prowadzenia zajęć		Język polski		
Wymiar godzinowy zajęć i pracy studenta			Stacjonarne	Niestacjonarne
1. Wykłady (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)			15	9
2. Inne formy (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)			15	9
3. Konsultacje z nauczycielem			5	10
Razem 1+2+3			35	28
4. Praktyki (realizowane samodzielnie przez studentów)			—	—
5. Praca własna studenta (w tym prace domowe i projektowe, przygotowanie się do zaliczenia/egzaminu)			15	22
Razem 4+5			15	22
SUMA 1+2+3+4+5			50	50
Łącznie punktów ECTS wg planu studiów			2	
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
	OPIS PRZEDMIOTOWEGO EFEKTU UCZENIA SIĘ		SYMBOL EKK (odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się)	
ma wiedzę – zna i rozumie:				
K_W01	Definiuje podstawowe terminy , którymi posługuje się logika.		K_W03	
K_W02	Zna podstawowe błędy pojawiające się w procesie komunikowania.		K_W09	
K_W03	Posiada podstawowe informacje dotyczące zasad definiowania.		K_W01	
ma następujące umiejętności – potrafi, umie:				

K_U04	Opisuje precyzyjnie otaczający go świat.	K_U05 K_U01
K_U05	Konstruuje swoje wypowiedzi w sposób zwięzły, precyzyjny.	K_U06 K_U08 K_U15
K_U06	Rozpoznaje błędy w procesie komunikowania się ludzi.	K_U15
K_U07	Potrafi właściwie analizować uzyskane informacje, dokonywać ich interpretacji, a także wyciągać wnioski praktyczne oraz formułować i uzasadniać opinie, także poprzez przygotowanie prac pisemnych	K_U07 K_U12 K_U13
posiada następujące kompetencje społeczne – ma świadomość i jest gotów do:		
K_K04	Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania zarówno w trakcie zajęć na studiach, jak i patrząc przez pryzmat pracy w organach administracji.	K_K04
K_K06	Jest otwarty na nowe rozwiązania i argumenty dotyczące zagadnień administracyjnoprawnych oraz przygotowany do udziału w opracowywaniu projektów społecznych, uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne.	K_K01 K_K04
Cele kształcenia		
<ul style="list-style-type: none"> – Student zdobywa wiedzę na temat zasad poprawnego myślenia, argumentowania i formułowania myśli. Ułatwia to proces komunikowania się z innymi ludźmi. Znajomość zasad logiki wytwarza nawyk poprawnego formułowania myśli oraz ich przekazywania. Znajomość przyczyn wieloznaczności słów i wyrażeń pozwala unikać tego typu błędów w procesie komunikowania się, dzięki czemu wypowiedzi stają się bardziej jasne i precyzyjne. – Student zdobywa wiedzę na temat poprawnego definiowania pojęć, klasyfikacji przedmiotów i obiektów. Zdobyta wiedza pozwala precyzyjnie rozumieć metodologię poszczególnych nauk. – Student zdobywa wiedzę na temat wnioskowania i uzasadniania. W procesach wnioskowania i uzasadniania swoich opinii potrzebna jest z kolei znajomość związków wynikania jednych zdań z drugich ze względu na ich budowę. W tym przypadku pomocna okazuje się znajomość logicznych zasad wynikania i wnioskowania. Wiadomości te umożliwiają odpowiednie stosowanie poszczególnych rodzajów wnioskowań oraz rozumowań. 		
Treści kształcenia		
WYKŁADY:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Nazwy: pojęcie nazwy, desygnatu, treści, zakresu; podział nazw; relacje między zakresami dwóch nazw. 2. Wprowadzenie do teorii uzasadniania twierdzeń. Uzasadnianie bezpośrednie. Wnioskowanie: niezawodne i zawodne (z analogii, indukcyjne). 3. Podstawy rachunku zdań: zdanie logiczne, funktory prawdziwościowe, funkcja zdaniowa. Metoda maczykowa sprawdzania prawdziwości funkcji zdaniowej. 4. Podstawy rachunku nazw: rodzaje klasycznych zdań kategorycznych, konwersja i obwersja, opozycja zdań, klasyczny sylogizm kategoryczny. 5. Definicje: pojęcie i rodzaje definicji (realna i nominalna , równościowa i nierównościowa, klasyczne i nieklasyczne, wyraźne i kontekstowe, sprawozdawcze i projektujące). Błędy w definiowaniu. 6. Podział logiczny; pojęcie podziału, rodzaje podziałów (naturalne i sztuczne, podział dychotomiczny, klasyfikacja, typologia). Podstawowe błędy spotykane w procesie podziału logicznego. 		
ĆWICZENIA:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Nazwy: pojęcie nazwy, desygnatu, treści, zakresu; podział nazw. 2. Relacje między zakresami dwóch nazw. 3. Podstawy rachunku zdań: metoda maczykowa sprawdzania. 		

4. Zapisywanie rozumowania w postaci symbolicznej.
5. Konwersja, obwersja, kontrapozycja.
6. Opozycja zdań.
7. Klasyczny sylogizm kategoryczny.
8. Zaliczenie.

Zalecana literatura

Literatura podstawowa:

1. Lewandowski, H. Machińska, A. Malinowski, J. Petzel, Logika dla prawników, Wydanie 5, LexisNexis, Warszawa 2009,
2. Z. Ziemiński, Logika praktyczna, Wydanie XXV, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2002,
3. A. Grabowski, Przewodnik do ćwiczeń z logiki dla studentów prawa, Wydanie III, Księgarnia Akademicka, Kraków 2000,
4. A. Malinowski, M. Pełka, R. Brzeski, Przewodnik do ćwiczeń z logiki dla prawników, Wydanie 2, LexisNexis, Warszawa 2007.

Literatura uzupełniająca:

1. W. Wolter, M. Lipczyńska, Elementy logiki. Wykład dla prawników, Państwowe Wydawnictwo Naukowe, Warszawa 1973,
2. J. Gregorowicz, Zarys logiki dla prawników, Państwowe Wydawnictwo Naukowe, Warszawa 1962,
3. W. Patryas, Elementy logiki dla prawników, Ars boni et aequi, Poznań 1994,
4. Z. Pinkalski (red.), Logika. Testy i zadania, Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa 2007.

Metody i formy prowadzenia zajęć	Tak (X) / nie
Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień	X
Wykład konwersatoryjny	
Wykład problemowy	
Wykład informacyjny	
Dyskusja	X
Praca z tekstem	
Metoda analizy przypadków	X
Uczenie problemowe (Problem-based learning)	
Gra dydaktyczna/symulacyjna	
Metoda ćwiczeniowa	X
Metoda warsztatowa	
Metoda projektu	
Prezentacja multimedialna	
Demonstracje dźwiękowe i/lub video	
Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śniegowej”, konstruowanie „map myśli”)	
Praca w grupach	
Inne (jakie?) – rozwiązywanie zadań	X

Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się	Tak (X) / nie
Egzamin pisemny	
Egzamin ustny	
Zaliczenie pisemne na zakończenie zajęć	
Zaliczenie ustne na zakończenie zajęć	X
Kolokwium pisemne śródsesemtralne	X
Kolokwium ustne śródsesemtralne	
Test	
Praca pisemna	
Raport	
Prezentacja multimedialna	
Inne (jakie?) -	
Uwagi prowadzącego	
Skala ocen i sposób ustalania ocen	
Skala ocen: niedostateczny (2) dostateczny (3) dostateczny plus (3,5) dobry (4) dobry plus (4,5) bardzo dobry (5)	Ocena ustalana jest na podstawie następującej skali: Poniżej 55.00 % - ocena 2 55.00 % i więcej - ocena 3 60.00 % i więcej - ocena 3,5 70.00 % i więcej - ocena 4 80.00 % i więcej - ocena 4,5 90.00 % i więcej - ocena 5