



WYŻSZA SZKOŁA HANDLU I USŁUG
W POZNANIU

Zatwierdzony Uchwałą Senatu
Wyższej Szkoły Handlu i Usług w Poznaniu
z dnia 24.05.2021 r.
Nr 06/05/2021

R E G U L A M I N

STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH WYŻSZEJ SZKOŁY HANDLU I USŁUG W POZNANIU

POZNAŃ 2021

SPIS TREŚCI:

Rozdział 1	strona
Postanowienia ogólne.....	3
Rozdział 2	
Cele studenckich praktyk zawodowych	3
Rozdział 3	
Organizacja studenckich praktyk zawodowych	4
Rozdział 4	
Przebieg studenckiej praktyki zawodowej	4
Rozdział 5	
Obowiązki organizatora oraz uczestników studenckich praktyk zawodowych	5
Rozdział 6	
Warunki zaliczenia praktyki w miejscu zatrudnienia	7
Rozdział 7	
Hospitacje studenckich praktyk zawodowych	8
Rozdział 8	
Postanowienia końcowe.....	8
Załącznik nr 1	
Skierowanie na studenckie praktyki zawodowe	9
Załącznik nr 2	
Wzór wniosku o wyrażanie zgody na wybór miejsca odbywania praktyk	10
Załącznik nr 3	
Wzór sylabusu praktyk wraz z załącznikami.....	13
Załącznik nr 4	
Wzór wniosku o zgodę na realizację studenckich praktyk zawodowych w miejscu zatrudnienia	20
Załącznik nr 5	
Protokół hospitacji studenckich praktyk zawodowych	23

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Wyższa Szkoła Handlu i Usług w Poznaniu organizuje studenckie praktyki zawodowe przewidziane w planach studiów. Studenckie praktyki zawodowe stanowią integralny element procesu kształcenia i podlegają zaliczeniu na ocenę. Praktyki są bezpośrednio powiązane z realizowanymi zgodnie z planem studiów przedmiotami przygotowującymi do wykonywania zawodu.
2. Regulamin Studenckich Praktyk Zawodowych Wyższej Szkoły Handlu i Usług, w Poznaniu, zwany dalej Regulaminem, określa cele i zasady organizacji studenckich praktyk zawodowych, jej przebieg, warunki zaliczenia oraz obowiązki organizatorów oraz uczestników praktyk.
3. Regulamin Studenckich Praktyk Zawodowych Wyższej Szkoły Handlu i Usług został opracowany w oparciu o następujące przepisy prawne:
 - 1) Ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz.U. 2018, poz. 1668 z późn. zm.);
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. *w sprawie studiów* (Dz.U. z 2018 roku, poz. 1861, z późn. zm.);
 - 3) § 10 Regulaminu Studiów Wyższej Szkoły Handlu i Usług w Poznaniu (Uchwała Senatu WSHiU z dn. 30.09.2019 r.).

§ 2

Użyte w Regulaminie określenie Uczelnia oznacza Wyższą Szkołę Handlu i Usług w Poznaniu.

Rozdział 2

CELE STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH

§ 3

Studenckie praktyki zawodowe mogą być realizowane we wszystkich podmiotach publicznych i niepublicznych, zwanych dalej zakładami pracy, których zakres działania został uznany za zgodny z danym kierunkiem kształcenia studenta.

§ 4

Określa się następujące cele studenckich praktyk zawodowych:

1. Przygotowanie do praktycznego wykonywania podstawowych czynności zawodowych, właściwych dla absolwenta danego kierunku (specjalności) studiów.
2. Zdobywanie przez studentów nawyków i umiejętności zawodowych.
3. Poznanie miejsc pracy oraz zaznajomienie się z różnymi stanowiskami i systemami pracy.
4. Zdobywanie nowych doświadczeń tak w samodzielnym, jak i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych.

5. Weryfikowanie wiedzy i umiejętności zdobytych w trakcie dotychczasowych studiów.
6. Kształtowanie szeregu cech i właściwości pożądaných przez pracodawców, m.in. kreatywności zawodowej, radzenia sobie w sytuacjach trudnych (konfliktowych, stresowych), podnoszenia kultury zawodowej.
7. Poznanie środowiska zawodowego, w którym studenci będą zatrudnieni po ukończeniu studiów.
8. Osiągnięcie wszystkich efektów kształcenia określonych sylabusem praktyk zawodowych kierunkowych i specjalnościowych.

Rozdział 3

ORGANIZACJA STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH

§5

1. W celu odbycia obowiązkowej praktyki zawodowej student Uczelni otrzymuje skierowanie celem realizacji studenckich praktyk zawodowych, określające w szczególności miejsce odbywania praktyk, wymiar czasu praktyki oraz datę jej rozpoczęcia. (Załącznik nr 1)
2. Student może samodzielnie dokonać wyboru miejsca praktyki. Student składa wniosek o zgodę na odbycie określonego etapu praktyki studenckiej do Dziekana Wydziału Społeczno – Ekonomicznego. Dziekan po analizie wniosku wraz z załącznikami, podejmuje decyzję dotyczącą wyboru miejsca odbywania praktyki. (Załącznik nr 2) Student, który z własnej inicjatywy wskazał miejsce odbywania swojej praktyki zawodowej i uzyskał zgodę ze strony Dziekana, zobowiązany jest dopełnić wszystkich formalności w Uczelni, z zachowaniem terminów wyznaczonych przez Opiekuna praktyki.
3. Bez względu na tryb skierowania w celu odbycia praktyki zawodowej, studentów obowiązuje prowadzenie ujednoliconej dla wszystkich dokumentacji praktyk, z wyłączeniem praktyk na kierunku bezpieczeństwo narodowe, studia pierwszego i drugiego stopnia (dopuszcza się dokumentację wystawianą przez służby mundurowe, o ile zawiera ona pełną informację o zasadach i przebiegu praktyk). Jej zakres określa Regulamin praktyk.
4. Zaliczenia praktyki dokonuje Opiekun praktyki, na podstawie oceny przedstawionej w dokumentacji praktyki i określenia, czy osiągnięto zamierzone efekty uczenia się.

Rozdział 4

PRZEBIEG STUDENCKIEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ

§ 6

1. Studenci Uczelni realizują plan praktyk, których łączny czas określony jest w planie studiów oddzielnie dla poszczególnych kierunków z wyszczególnieniem ilości godzin oraz tygodni w poszczególnych etapach określonych semestrami studiów.
2. Terminy realizacji kolejnych etapów praktyk zawodowych określa plan studiów, oddzielnie dla poszczególnych kierunków.
3. Termin realizacji ostatniego etapu praktyk zawodowych nie może być późniejszy niż po piątym semestrze studiów na studiach pierwszego stopnia, a po trzecim semestrze na studiach drugiego stopnia, po czwartym semestrze na magisterskich studiach inżynierskich oraz po dziewiątym semestrze na jednolitych studiach magisterskich.

§ 7

Podjęmowana przez studenta praktyka ma charakter ciągły. Jedynie w uzasadnionych sytuacjach (np. choroba lub w przypadku pracujących studentów niestacjonarnych) student za zgodą Opiekuna praktyk, może ją przerwać i powrócić do jej kontynuowania w późniejszym terminie.

§ 8

Student, który nie otrzymał zaliczenia przewidzianej etapem studiów studenckiej praktyki zawodowej w wyznaczonym terminie, ma obowiązek zrealizować ją w kolejnym etapie. Po uprzednim złożeniu wniosku do Dziekana o warunkowy wpis na kolejny semestr studiów.

§ 9

Wskazane jest, aby dana część (etap) praktyki zawodowej odbywała się w jednym zakładzie pracy.

§ 10

Student, który został usunięty w trakcie odbywania praktyki z zakładu pracy z własnej winy lub przerwał praktykę z przyczyn od niego niezależnych (np. likwidacja zakładu pracy), może odbyć pozostałą część praktyki w innym zakładzie pracy, po uzyskaniu zgody Opiekuna praktyk, który zawiadamia o sprawie dziekana wydziału. Przed ponownym skierowaniem na praktykę Opiekun praktyk dokonuje analizy zaistniałej sytuacji.

§ 11

Student może wystąpić z wnioskiem do Dziekana o zgodę na realizację studenckiej praktyki zawodowej w miejscu zatrudnienia. Szczegółowe warunki takiego sposobu realizacji studenckich praktyk zawodowych określa § 18 niniejszego Regulaminu.

§ 12

W sytuacjach wyjątkowych, gdy realizacja studenckiej praktyki zawodowej jej w terminie przewidzianym planem studiów jest niemożliwe, Uczelnia może wyznaczyć inną formę realizacji studenckich praktyk zawodowych. Tryb i szczegóły określa odrębnym zarządzeniem Rektor.

Rozdział 5

OBOWIĄZKI ORGANIZATORA ORAZ UCZESTNIKÓW STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH

§ 12

1. Odpowiedzialnym za nadzór merytoryczny i organizacyjny spraw związanych z praktykami zawodowymi studentów jest Dziekan wydziału.
2. Rektor na wniosek Dziekana wydziału może powołać spośród nauczycieli akademickich Opiekuna praktyk zawodowych realizowanych na poszczególnych kierunkach studiów.
3. Opiekun praktyk zawodowych sprawuje opiekę oraz odpowiada za realizację praktyk zgodnie z planem studiów oraz programem praktyk.

§ 13

Podstawowe zadania Opiekuna praktyk to:

1. Monitorowanie przebiegu warunków i organizacji praktyk studenckich – zgodnie z harmonogramem.
2. Zaliczanie praktyk studenckich.
3. Przechowywanie dokumentacji praktyk studentów.

§ 14

Studenci Uczelni zobowiązani są do:

1. Zapoznania się przed rozpoczęciem praktyki z treścią Regulaminu praktyk i sylabusem praktyk kierunkowych i specjalnościowych.
2. Uczestniczenia w spotkaniach organizowanych przez Opiekuna praktyki.
3. Podjęcia praktyki zawodowej w wyznaczonym terminie i miejscu oraz rzetelnego wypełniania zadań praktyki.
4. Niezwłocznego powiadamiania Opiekuna praktyki o każdej zmianie terminu praktyki oraz o problemach zaistniałych w miejscu odbywania praktyki.
5. Przestrzegania obowiązującej w zakładzie pracy dyscypliny pracy, instrukcji służbowych oraz przepisów BHP.
6. Bieżącego prowadzenia dokumentacji praktyki wg obowiązujących wzorów i zasad.

§ 15

Zakład pracy przyjmujący studenta w celu odbycia praktyki zawodowej powinien:

1. Zapewnić miejsce pracy, umożliwiające odbycie praktyki zawodowej w pełnym jej wymiarze oraz zgodnie z planem i sylabusem praktyk kierunkowych i specjalnościowych.
2. Zapoznać studentów z zakładowymi regulaminami, instrukcjami i przepisami wewnętrznymi, do których przestrzegania studenci są zobowiązani.
3. Wyznaczyć zakładowego Opiekuna praktyki, który zapewni prawidłową realizację zadań praktyki oraz będzie reprezentantem zakładu pracy w bieżących kontaktach z Uczelnią.
4. Uczelnia nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbycia praktyki zawodowej.

§ 16

1. Praktyka studencka jest realizowana na podstawie Umowy o organizację praktyki zawartej pomiędzy WSHiU (reprezentowanym przez Dziekana lub Pełnomocnika Dziekana), studentem oraz podmiotem odbywania praktyk.
2. Umowa jest sporządzana w 2 egzemplarzach. Pierwszy egzemplarz zostaje u podmiotu odbywania praktyk, drugi otrzymuje uczelnia.
3. Obowiązkiem studenta jest przedstawienie skierowania na realizację praktyki do podpisu osobie reprezentującej podmiot odbywania praktyk oraz Dziekanowi lub Pełnomocnikowi Dziekana.

§ 17

Obsługę administracyjną studenckich praktyk zawodowych zapewnia Dziekanat.

Rozdział 6

WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYKI W MIEJSCU ZATRUDNIENIA

§ 18

Student może wystąpić z wnioskiem o zgodę na odbycie studenckiej praktyki zawodowej w miejscu zatrudnienia, jeżeli:

1. Jest pracownikiem w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, a zakres jego obowiązków pracowniczych (służbowych) jest zgodny z kierunkiem kształcenia zawodowego oraz efektami kształcenia, których osiągnięcie umożliwia zaliczenie praktyk w Uczelni oraz spełnia wymagania programu praktyki. (Podstawą do wyrażenia zgody na realizację praktyk studenckich w tym przypadku jest zaświadczenie o zatrudnieniu wraz z wnioskiem o zgodę na realizację studenckich praktyk zawodowych w miejscu zatrudnienia/prowadzenia działalności gospodarczej Załącznik nr 2. (zaświadczenie o zatrudnieniu wraz z wnioskiem o zgodę na realizację studenckich praktyk zawodowych w miejscu zatrudnienia/prowadzenia działalności gospodarczej)).
2. Wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej (umowa zlecenie, umowa o dzieło, kontrakt), a przedmiot tej umowy jest zgodny z kierunkiem kształcenia zawodowego w Uczelni oraz spełnia wymagania programu praktyki, pozwala na osiągnięcie wszystkich zakładanych dla praktyk studenckich efektów kształcenia. Podstawą do wyrażenia zgody w tym przypadku jest zaświadczenie o zatrudnieniu wraz z wnioskiem o zgodę na realizację studenckich praktyk zawodowych w miejscu zatrudnienia/prowadzenia działalności gospodarczej Załącznik nr 2. (zaświadczenie o zatrudnieniu wraz z wnioskiem o zgodę na realizację praktyk w miejscu zatrudnienia/prowadzenia działalności gospodarczej)).
3. Prowadzi działalność gospodarczą na własny rachunek lub w formie spółki cywilnej, której przedmiot jest zgodny z kierunkiem kształcenia zawodowego i efektami kształcenia określonymi dla praktyk studenckich w Uczelni oraz spełnia wymagania programu praktyki. Podstawą do zwolnienia w tym przypadku jest przedłożenie poświadczona za zgodność z oryginałem kopii wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub umowy spółki wraz z wnioskiem o odbywanie praktyk w miejscu zatrudnienia/prowadzenia działalności gospodarczej Załącznik nr 2. (zaświadczenie o zatrudnieniu wraz z wnioskiem o zgodę na realizację studenckich praktyk zawodowych w miejscu zatrudnienia/prowadzenia działalności gospodarczej)).
4. Jest równocześnie studentem lub absolwentem innej szkoły wyższej i w ramach kształcenia odbył lub odbywa praktykę zawodową, której zadania oraz efekty kształcenia były/są zgodne z kierunkiem kształcenia oraz spełniają wymagania planu i programu praktyk. Podstawą do zaliczenia praktyk w tym przypadku jest posiadana i przedłożona przez studenta dokumentacja odbytych praktyk. Podstawą do wyrażenia zgody na realizację praktyk mogą być również odpowiednio udokumentowane staże, wyjazdy szkoleniowe i obozy naukowe zagraniczne.
5. Jest wolontariuszem, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. nr 96, poz. 873 z późn. zm.) i wykonuje zadania, odpowiadające świadczeniu pracy na rzecz organizacji pozarządowych lub innych oraz realizuje wszystkie założone w sylabusach praktyk kierunkowych i specjalnościowych, efekty kształcenia. Podstawą do wyrażenia zgody na realizację praktyk w tym przypadku jest przedłożenie poświadczona za zgodność z oryginałem kopii porozumienia zawartego pomiędzy Wolontariuszem, a Instytucją. Ponadto student przedkłada opisany przez siebie zakres czynności (zadań) wykonywanych w ramach wolontariatu.

6. Stan zdrowia poświadczony dokumentacją lekarską.

Rozdział 7

HOSPITACJE STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH

§ 19

1. Dziekan wraz z Opiekunem praktyk opracowują harmonogram hospitacji studenckich praktyk zawodowych na dany rok akademicki.
2. Osobą hospitującą może być Opiekun praktyk, członek Rady Pracodawców, inna osoba wyznaczona przez Dziekana.
3. Hospitacja praktyk zawodowych dotyczy sposobu prowadzenia praktyki przez opiekuna praktyk ze strony pracodawcy.

§ 20

1. Osoba przeprowadzająca hospitację zajęć dokumentuje przeprowadzoną wizytację na piśmie poprzez wypełnienie Protokołu hospitacji studenckich praktyk zawodowych (załącznik nr 5), w którym zawarte są merytoryczne kryteria oceny.
2. Po przeprowadzeniu hospitacji wyniki oceny są omawiane z opiekunem praktyk ze strony pracodawcy w danej jednostce. Osoba hospitująca informuje o ocenie kierownika jednostki, w której jest realizowana praktyka.
3. Jeśli hospitujący stwierdza nieprawidłowości w zakresie organizacji praktyk informuje o tym fakcie kierownika jednostki, w której realizowana jest praktyka i Dziekana Wydziału. W przypadku stwierdzenia braku możliwości realizacji efektów uczenia się, Dziekan może podjąć decyzję o zakończeniu współpracy z przedsiębiorcą.
4. Opiekun Praktyk sporządza raport zbiorczy z analizy danych wraz z rekomendacjami i przekazuje go Dziekanowi i Wydziałowemu Pełnomocnikowi ds. Jakości Kształcenia do dnia 31 października kolejnego roku akademickiego

Rozdział 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21

Studenci odbywający praktykę zawodową reprezentują Uczelnię. Ich postawa nie może uchybiać godności i powadze Uczelni.

§ 22

W sprawach wykraczających poza Regulamin decyzje podejmuje Dziekan Wydziału.

§ 23

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 r.

Wyższa Szkoła Handlu i Usług
ul. 28 czerwca 1956 r. 217/219
61-485 Poznań
e-mail: dziekanat@wshiu.pl

SKIEROWANIE

Zgodnie z Porozumieniem z dnia20.... roku pomiędzy Wyższą	
Szkołą	Handlu i Usług w Poznaniu, a
....., kieru-	
jemy do Państwa Panią/Pana, stu-	
dentkę/studenta	studiów..... na
kierunku	nr albumu
w celu odbycia studenckiej kierunkowej/ specjalnościowej* praktyki, w terminie od	
..... do20.... r. do20.... r. ¹	
*niewłaściwe skreślić	

Skierowanie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

podpis i pieczęć Dziekana

Potwierdzam przyjęcie na studencką praktykę zawodową w okresie od20....
r., do20....r.

.....

podpis i pieczęć
Opiekuna praktyk ze strony zakładu pracy

¹ Część w ramce wypełnia Student.

Poznań, dn.

.....
Imię i nazwisko

.....
kierunek i rok studiów

.....
specjalność

.....
etap praktyk ²

.....
nr indeksu

Dziekan

Wydziału Społeczno – Ekonomicznego

**Wyższej Szkoły Handlu i Usług
w Poznaniu**

WNIOSEK

Zwracam się z wnioskiem o zgodę na odbycie studenckiej praktyki zawodowej w (pełna nazwa firmy/instytucji, adres, telefon) w dnia
od do

Przedsiębiorstwo/ instytucja prowadzi następującą działalność (należy opisać, szczególnie uwzględnić dział odbywania praktyk)

.....

.....

² Należy określić czy wniosek dotyczy praktyki kierunkowej, czy specjalnościowej, a także wpisać semestr studiów.

.....
.....
.....

Po rozmowie z (imię, nazwisko, stanowisko, telefon) uzyskałem zgodę na odbywanie praktyki na stanowisku w dziale..... Otrzymałem/ałam również potwierdzenie możliwości zrealizowania planu praktyk (załącznik 1 do Wniosku o zgodę na odbycie praktyki), a także osiągnięcia efektów uczenia się (załącznik 2 do Wniosku o zgodę na odbycie praktyki).

.....
(podpis studenta)

Decyzja Dziekana:

Na podstawie art. 75 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668) w związku z § 5, pkt. 2 i 3 Regulaminu Praktyk Wyższej Szkoły Handlu i Usług w Poznaniu z dn. 30 września 2019 r. (przyjęty Uchwałą Senatu WSHiU nr 47/2019) po rozpatrzeniu podania:

WYRAŻAM ZGODĘ/NIE WYRAŻAM ZGODY³

na odbywanie studenckiej praktyki zawodowej w miejscu wybranym przez Studenta/kę. miejsce odbywania praktyk nie gwarantuje realizacji planu praktyk, a co za tym idzie osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się.

.....
(podpis i pieczęć Dziekana)

³Niewłaściwe skreślić.

Załącznik1: Plan praktyk

Numer treści	Treści kształcenia / programowe	Odniesienie do efektów uczenia się dla przedmiotu
	PLAN PRAKTYK	

.....
podpis i pieczętka pracodawcy

Załącznik 2: Efekty uczenia się

Efekty uczenia się dla przedmiotu			
Numer	Efekty uczenia się, student/ka, który/a zaliczył/a przedmiot, potrafi:	Odniesienie efektów uczenia się dla programu	Odniesienie do efektów uczenia dla obszaru

.....
podpis i pieczętka Pracodawcy

Wzór sylabusu praktyk



WYŻSZA SZKOŁA HANDLU I USŁUG
W POZNANIU

OPIS PRZEDMIOTU

KIERUNEK	
SPECJALNOŚĆ	
TRYB STUDIÓW	
SEMESTR	

Nazwa przedmiotu			
Wymiar godzinowy poszczególnych form zajęć			
• zajęcia praktyczne			
Cele kształcenia:	—		
Efekty kształcenia dla przedmiotu			
Numer	Efekty kształcenia, student/ka, który/a zaliczył/a przedmiot, potrafi:	Odniesienie efektów kształcenia dla programu	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru

Numer treści	Treści kształcenia / programowe	Odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
	PLAN PRAKTYK	

Kryteria zaliczenia w odniesieniu do poszczególnych efektów kształcenia				
Efekt kształcenia	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5

Forma zaliczenia przedmiotu	
Forma zaliczenia	Zaliczenie
Kryteria oceny w odniesieniu do poszczególnych efektów kształcenia	Zaliczenia studenckich praktyk zawodowych i weryfikacji efektów kształcenia dokonuje się w oparciu o opinię opiekuna praktyk i dokumentację przygotowaną przez studenta w dzienniku praktyk, uwzględniającą założenia zawarte w efektach kształcenia w obszarze wiedzy, umiejętności i kompetencji, dla realizacji praktyki.

Liczba punktów ECTS wraz z ich wyliczeniem dla studiów stacjonarnych	punkty ECTS
	Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta: - udział w studenckich praktykach zawodowych:
Łączny nakład pracy studenta	

Liczba punktów ECTS wraz z ich wyliczeniem dla studiów niestacjonarnych	punkty ECTS
	Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta: - udział w studenckich praktykach zawodowych:
Łączny nakład pracy studenta	

Literatura podstawowa	1. Do zrealizowania zadań objętych programem praktyki student wykorzystuje literaturę dostępną w bibliotece Uczelni, z którą został zapoznany w trakcie zajęć teoretycznych oraz z materiałów dostępnych w placówce a także z literatury dostępnej w Internecie.
------------------------------	--

KARTA PRZEBIEGU KIERUNKOWYCH PRAKTYK ZAWODOWYCH

WYDZIAŁ:.....

KIERUNEK STUDIÓW:.....

POZIOM KSZTAŁCENIA⁴:.....

SPECJALNOŚĆ:.....

EDYCJA PLANU STUDIÓW⁵:.....

MIESIĄC PRAKTYKI⁶:

Kartę przebiegu praktyk zawodowych należy wypełnić i złożyć w dziekanacie właściwego Wydziału. Student odbywający praktyki zawodowe wypełnia kartę w punktach 1-3. Zgodność treści zawartych w tych punktach ze stanem rzeczywistym potwierdza za podpisem opiekun praktyk ze strony zakładu pracy.

1. Dane studenta.

.....
Imię i NAZWISKO:

.....
Rok i semestr studiów (np. 2 rok, 3 semestr)

.....
Nr Albumu

.....
Forma studiów (np. stacjonarne / niestacjonarne)

.....
E-mail/nr tel.

2. Informacje o miejscu realizowanych praktyk zawodowych.

.....
.....
.....
Nazwa i adres siedziby zakładu pracy (wraz z NIP lub REGON):

.....
Imię i nazwisko opiekuna praktyk w zakładzie pracy:

.....
Nr telefonu oraz e-mail opiekuna praktyk w zakładzie pracy:

3. Zadania wykonywane podczas kierunkowych praktyk zawodowych.

Czas trwania praktyk zawodowych⁷:

od do

⁴ Należy wpisać: „Studia licencjackie” lub „Studia magisterskie”.

⁵ Np. „2017”, „2018” itd. w zależności od daty rozpoczęcia studiów (np. Edycja 2017 oznacza rozpoczęcie studiów w roku akademickim 2017/2018, edycja 2018 w roku akademickim 2018/2019 itd).

⁶ Należy wpisać: „Pierwszy”, „Drugi” lub „Trzeci”.

⁷ Czas trwania praktyk zawodowych w danym semestrze nie może być krótszy niż miesiąc oraz nie może liczyć mniej niż 120 godzin.

dzień - miesiąc - rok

dzień - miesiąc - rok

Dział, w którym odbywano praktyki	Termin realizacji praktyk w dniach od - do wraz z liczbą godzin	Wyszczególnienie realizowanych zadań podczas praktyk, uwagi oraz wnioski praktykanta co do wykonywanej pracy

--	--	--

.....
(Podpis studenta)

.....
(Data, pieczęć i podpis opiekuna praktyki w zakładzie pracy)

4. Walidacja efektów kształcenia przez opiekunów praktyk, część a) opiekun praktyk ze strony Pracodawcy, część b) i c) opiekun ze strony Uczelni.

a) sposób weryfikacji oraz potwierdzenie osiągnięcia założonych efektów kształcenia:

Efekty kształcenia:		Sposób weryfikacji efektów kształcenia (forma zaliczeń, należy zaznaczyć właściwe)
Wiedza:		
1.		
2.		
3.		
4.		
Umiejętności:		
1.		
2.		
3.		
Kompetencje społeczne:		
1.		
2.		

b) potwierdzenie osiągnięcia założonych efektów uczenia się przez opiekuna praktyk ze strony Uczelni:

Efekty uczenia się:	Zaliczenie efektów uczenia się: (należy wpisać ocenę)
Wiedza:	
Umiejętności:	
Kompetencje:	

c) ogólna ocena praktyki (wg skali: celujący - 6, bardzo dobry - 5, dobry plus - +4, dobry - 4, dosta-

teczny plus - +3, dostateczny - 3, niedostateczny - 2):

.....

.....
(Data, pieczęć i podpis opiekuna praktyk ze strony Uczelni)

Uwaga: Praktykanta należy zapoznać z Opinią i przekazać mu ją wraz z wypełnionymi przez studenta pozostałymi punktami (pkt. 1-3) Karty przebiegu kierunkowych praktyk zawodowych po zakończeniu praktyk zawodowych, a przed opuszczeniem zakładu pracy.

5. POTWIERDZENIE ZALICZENIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Po weryfikacji treści Karty przebiegu praktyk zawodowych oraz potwierdzeniu osiągnięcia założonych efektów kształcenia ostatecznie **zaliczam/nie zaliczam** praktyki zawodowe na ocenę

.....
(Data i podpis osoby zaliczającej praktyki zawodowe ze strony Uczelni)

Załącznik 4

.....
(pieczęć Zakładu Pracy)

.....
(miejscowość, data)

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadczam, że Pani/Pan.....

Zamieszkała/y w,

jest zatrudniona/y na podstawie umowy o pracę/cywilnoprawnej/wolontariatu w

.....

od dnia, na stanowisku

Zaświadczenie wydawane jest w celu realizacji przez studenta obowiązkowej praktyki zawodowej, przewidzianej programem studiów⁸.

W celu weryfikacji zgodności pracy zawodowej z kierunkiem studiów i wybraną specjalnością, a programem praktyk, przedkładamy w załączeniu zakres obowiązków odpowiedzialności zatrudnionego.

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

⁸ Zaświadczenie przedkłada się osobno dla każdego rodzaju praktyki (kierunkowa/specjalnościowa).

Poznań, dn.

.....
Imię i nazwisko

Kierunek studiów

.....
specjalność⁹

.....
nr indeksu

**WNIOSEK O ZGODĘ NA REALIZACJĘ PRAKTYK W MIEJSCU
ZATRUDNIENIA/PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ***

Zwracam się z prośbą o zgodę na realizację studenckich praktyk zawodowych w miejscu wykonywanej przeze mnie pracy w okresie oddo w

Praca wykonywana na podstawie: umowy o pracę/ umowy zlecenie/umowy o dzieło/ własnej działalności gospodarczej/ wolontariatu¹⁰. Po zapoznaniu się z sylabusem praktyk, oświadczam, że charakter wykonywanej przeze mnie pracy odpowiada zawartemu w nim planowi praktyk, a szczególnie pozwala zrealizować określone w sylabusie efekty uczenia się. Do podania załączam zaświadczenie z zakładu pracy.

.....
data i podpis studenta/studentki

Sposób weryfikacji oraz potwierdzenie osiągnięcia założonych efektów uczenia się na stanowisku pracy (zgodny z poniższym/szerszy od poniższego), pozwalający na realizację poniższych efektów uczenia się:

Efekty uczenia się:		Sposób weryfikacji efektów uczenia się (forma zaliczeń, należy zaznaczyć właściwe)
Umiejętności:		

⁹ W przypadku praktyk odbywanych na IV i V semestrze studiów pierwszego stopnia.

¹⁰ Skreślić niepotrzebne.

Kompetencje społeczne:		

Stopień realizacji efektów uczenia się - ogólna ocena praktyki (wg skali: celujący - 6, bardzo dobry - 5, dobry plus - +4, dobry - 4, dostateczny plus - +3, dostateczny - 3, niedostateczny - 2):

.....

.....

(Data, pieczęć i podpis Dziekana)

Uwaga: Praktykanta należy zapoznać z Opinią i przekazać mu ją wraz z wypełnionymi przez studenta

pozostałymi punktami (pkt. 1-3) Karty przebiegu specjalnościowych praktyk zawodowych po zakończeniu praktyk zawodowych, a przed opuszczeniem zakładu pracy.

1. POTWIERDZENIE ZALICZENIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Po weryfikacji treści Karty przebiegu praktyk zawodowych oraz potwierdzeniu osiągnięcia założonych efektów kształcenia ostatecznie **zaliczam/nie zaliczam**¹¹ praktyki zawodowe.

.....

(Data i podpis osoby zaliczającej praktyki zawodowe ze strony Uczelni)

Decyzja Dziekana:

Na podstawie art. 75 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668) w związku z § 18 Regulaminu Praktyk Wyższej Szkoły Handlu i Usług w Poznaniu z dn. 30 września 2019 r. (przyjęty Uchwałą Senatu WSHiU nr 47/2019) po rozpatrzeniu podania, na podstawie dostarczonej mi dokumentacji:

ZALICZAM/NIEZALICZAM¹²

wykonywaną pracę/prowadzoną działalność na poczet studenckiej praktyki zawodowej.

Od niniejszej decyzji Dziekana studentowi przysługuje odwołanie do Rektora, wnoszone za pośrednictwem Dziekana, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

¹¹ Niewłaściwe skreślić.

¹² Niewłaściwe skreślić.



Data.....

Kierunek studiów

Specjalność

Praktyka kierunkowa/specjalnościowa¹³

Protokół hospitacji studenckich praktyk zawodowych

przeprowadzonych w dniu

W

(nazwa zakładu pracy/adres/ dział/stanowisko)

Imię, nazwisko i stanowisko opiekuna praktyk ze strony pracodawcy

Hospitujący

(imię, nazwisko, stanowisko, stopień naukowy)

2) Ocena merytoryczna zajęć (zaznaczyć wybraną ocenę, przyjmując 5 jako najwyższą) (wypełnia Opiekun Praktyk):

LP.	Oceniany obszar	1	2	3	4	5
1.	W jakim stopniu czynności realizowane podczas praktyki zawodowej dostosowane są do możliwości i potrzeb studentów?					
2.	W jakim stopniu praktyka umożliwia osiągnięcie założonych efektów uczenia się zawartych w sylabusie studenckiej praktyki zawodowej?					
3.	W jakim stopniu praktyka zawodowa umożliwia doskonalenie umiejętności zawodowych?					
4.	W jakim stopniu prowadzone zajęcia umożliwiły bezpośrednie wykonywanie określonych czynności praktycznych przez studentów?					
5.	Ocena organizacji pracy podczas praktyki					
6.	Ocena merytorycznej opieki nad studentem podczas realizacji zadań powierzanych praktyk					

Uwagi, wnioski i zalecenia dotyczące formalnej strony praktyk

.....

Wnioski i zalecenia hospitującego

.....

.....

¹³ Skreślić niewłaściwe.

(data i podpis osoby prowadzącej hospitację)

Zapoznałem się z przedstawioną oceną hospitowanych zajęć dydaktycznych.

.....
(data i podpis hospitowanego)