

Poznań, dn.

.....
Imię i nazwisko

.....
kierunek i rok studiów

.....
etap praktyk

.....
nr indeksu

Dziekan

Wydziału Społeczno – Ekonomicznego

**Wyższej Szkoły Handlu i Usług
w Poznaniu**

WNIOSEK

Zwracam się z wnioskiem o zgodę na odbycie studenckiej praktyki zawodowej w (pełna nazwa firmy/institucji, adres, telefon)

w dnia od do

Przedsiębiorstwo/ instytucja prowadzi następującą działalność (należy opisać, szczególnie uwzględnić dział odbywania praktyk)

.....
.....
.....
.....
.....

Po rozmowie z (imię, nazwisko, stanowisko, telefon)
uzyskałem zgodę na odbywanie praktyki na stanowisku
w dziale..... Otrzymałem/ałam również potwierdzenie możliwości
zrealizowania planu praktyk (załącznik 1 do Wniosku o zgodę na odbycie praktyki), a także
osiągnięcia efektów uczenia się (załącznik 2 do Wniosku o zgodę na odbycie praktyki).

.....
(podpis studenta)

Decyzja Dziekana:

Na podstawie art. 75 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668) w związku z § 5, pkt. 2 i 3 Regulaminu Praktyk Wyższej Szkoły Handlu i Usług w Poznaniu z dn. 24 maja 2021 r. (przyjęty Uchwałą Senatu WSHIU nr 06/05/2021) po rozpatrzeniu podania:

WYRAŻAM ZGODĘ/NIE WYRAŻAM ZGODY¹

na odbywanie studenckiej praktyki zawodowej w miejscu wybranym przez Studenta/kę.
miejsce odbywania praktyk **gwarantuje/ nie gwarantuje** realizacji planu praktyk, a co za
tym idzie osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się.

.....
(podpis i pieczęć Dziekana)

¹Niewłaściwe skreślić.

Treści kształcenia

Inne formy zajęć:

1. Kierunkowe zasady realizacji (odbywania i zaliczenia) praktyk zawodowych opracowane zostały na podstawie efektów kształcenia określonych przez Senat uczelni dla kierunku finanse i rachunkowość, zgodnie z wymaganiami Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego dla studiów drugiego stopnia.
2. Praktyki zawodowe dla studentów kierunku finanse i rachunkowość są integralną częścią programu kształcenia.
3. Wymiar praktyk i przyporządkowanie punktów ECTS:
 - 1) studenci kierunku finanse i rachunkowość (studiów stacjonarnych i niestacjonarnych) odbywają praktykę zawodową w ramach: 1. semestru studiów (po zakończeniu zajęć na 1-szym semestrze, w wymiarze 150 godzin), 2. semestru studiów (po zakończeniu zajęć na 2. semestrze, w wymiarze 150 godzin), 3. semestru studiów (w trakcie odbywania semestru, w wymiarze 150 godzin) - łącznie 450 godzin,
 - 2) praktyce zawodowej przydzielonych jest łącznie 18 pkt. ECTS (3 x 6 pkt.).
4. Cele ogólne praktyki zawodowej na kierunku finanse i rachunkowość to:
 - 1) poznanie przez studentów praktycznej strony działalności finansowo-rachunkowej, prowadzonej w różnego rodzaju przedsiębiorstwach i organizacjach;
 - 2) przybliżenie realnych problemów i zadań realizowanych w przedsiębiorstwach produkcyjnych oraz usługowych, w których rozbudowana jest sfera działalności finansowo-rachunkowej.
5. Zakres tematyczny praktyk obejmuje m.in.:
 - 1) organizację i zadania pionu finansowego:
 - a) długo i krótkookresowe planowanie finansowe
 - b) zarządzanie projektami rozwojowymi (inwestycyjnymi)
 - c) opracowanie analiz ekonomicznych oraz raportów finansowych
 - d) zarządzanie środkami pieniężnymi, wierzytelnościami, podatkami zapasami oraz innymi składnikami majątku trwałego i obrotowego
 - 2) organizację i zadania pionu księgowego:
 - a) zastosowanie form i technik rachunkowości
 - b) modele decyzyjne rachunkowości zarządczej
 - c) ewidencja syntetyczna i analityczna
 - d) metody kalkulacji i zasady ewidencji kosztów
 - e) sprawozdawczość finansowa
 - 3) współpracę z bankami i innymi instytucjami finansowymi:
 - a) pozyskiwanie i zarządzanie krótkoterminowymi źródłami finansowania

- b) analiza zdolności kredytowej
 - c) procedury kredytowe (sporządzanie wniosków oraz okresowych informacji)
 - d) działalność depozytowa oraz pozostałą współpracą z instytucjami finansowymi
 - e) zarządzanie ryzykiem finansowym
 - f) rozliczenia z Urzędem Skarbowym, ZUS- em, ubezpieczycielami, partnerami handlowymi.
6. Miejsca odbywania praktyk powinny być odpowiednie do oczekiwanych efektów kształcenia. Na kierunku finanse i rachunkowość mogą to być: biura rachunkowo-księgowe, instytucje finansowe, przedsiębiorstwa produkcyjne, transportowe, logistyczne, hurtownie i różnego typu przedsiębiorstwa handlowe, centrale dystrybucji, firmy turystyczne, organizacje typu non profit (np. szpitale), organizacje samorządowe różnego szczebla (komórki organizacyjne zajmujące się problemami logistycznymi, komunikacją itp.), firmy konsultingowe.
7. Metody oceny i sprawdzenia efektów kształcenia uzyskanych przez studentów w wyniku odbycia praktyki polegają na tym, że:
- 1) po zakończeniu praktyki student sporządza sprawozdanie z przebiegu praktyki zawodowej, które potwierdza opiekun w przedsiębiorstwie (pisemna opinia o studencie z sugerowaną oceną końcową),
 - 2) ocena końcowa z praktyki wystawiana jest na podstawie oceny opiekuna w przedsiębiorstwie oraz oceny uczelnianego opiekuna.
8. Nadzór organizacyjny i dydaktyczny nad praktykami sprawuje osoba wyznaczona przez Rektora.

.....
podpis i pieczęć pracodawcy

Opis efektów uczenia się dla przedmiotu		
	OPIS PRZEDMIOTOWEGO EFEKTU UCZENIA SIĘ	SYMBOL EKK (odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się)
	ma wiedzę – zna i rozumie:	Kod efektu kierunkowego
	pogłębioną, uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę z zakresu finansów, bankowości, doradztwa finansowego, rachunkowości i audytu oraz zastosowania praktyczne tej wiedzy, umożliwiające przewyższanie w działalności zawodowej ograniczeń wynikających z właściwości lub niedoborów wykorzystywanych lub dostępnych zasobów	FR.II_W02
	główne tendencje rozwojowe ekonomii, finansów i rachunkowości, jako dyscyplin właściwych dla studiowanego kierunku oraz trendy rozwojowe w dziedzinie finansowej działalności zawodowej	FR.II_W03
	różnorodne, złożone rozwiązania organizacyjne stosowane w finansowej działalności zawodowej w kontekście rozwiązań stosowanych w innych dziedzinach	FR.II_W05
	ekonomiczne, organizacyjne, normatywne (prawne, etyczne), komunikacyjne i inne uwarunkowania działalności zawodowej w zakresie finansów i rachunkowości	FR.II_W07
	zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości ze szczególnym uwzględnieniem branży finansowej	FR.II_W09
	ma następujące umiejętności – potrafi, umie:	
	formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach dzięki właściwemu doborowi źródeł i informacji oraz na skutek zastosowania istniejących lub opracowaniu nowych adekwatnych metod i narzędzi	FR.II_U01
	stosować techniki informacyjno-komunikacyjne oraz zaawansowane technologie informatyczne w zakresie wymaganym dla działalności zawodowej w zakresie finansów i rachunkowości	FR.II_U02
	formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania typowe dla działalności zawodowej w zakresie finansów i rachunkowości, w tym obejmujące zarządzanie instytucjami kredytowymi, sprawozdawczość finansową, rachunek kosztów i audyt finansowy, ocenę zdolności kredytowej	FR.II_U03
	stosować w działalności zawodowej zasady, metody i techniki zarządzania instytucjami kredytowymi, sprawozdawczości finansowej, rachunku kosztów i audytu finansowego oraz oceny zdolności kredytowej	FR.II_U06
	stosować zasady, metody i techniki zarządzania (finansami, kosztami, portfelem inwestycyjnym, organizacją)	FR.II_U07

	wykonywać zadania zawodowe wymagające zastosowania wiedzy z zakresu z zakresu prawa gospodarczego (w tym własności przemysłowej i prawa autorskiego), finansowego i podatkowego	FR.II_U08
	komunikować się na ekonomiczne i finansowe tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców oraz prowadzić debatę	FR.II_U10
	współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespołach (pracowniczych, zadaniowych, projektowych)	FR.II_U13
	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie, w tym w zakresie rozwoju osobistego i zawodowego	FR.II_U14
	posiada następujące kompetencje społeczne – ma świadomość i jest gotów do:	
	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści	FR.II_K01
	uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu zawodowego (bankowca, doradcy finansowego, księgowego i audytora)	FR.II_K02
	wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego oraz inicjowania działań na rzecz interesu publicznego	FR.II_K03
	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy z uwzględnieniem potrzeb i zadań przedsiębiorstw i innych podmiotów w zakresie finansów i rachunkowości	FR.II_K04
	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych (bankowca, doradcy finansowego, księgowego i audytora), z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym rozwijania dorobku zawodu, podtrzymywania etosu zawodu pracownika branży finansowej, przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad	FR.II_K05
	sumiennego realizowania zadań zawodowych (bankowca, doradcy finansowego, księgowego i audytora), w tym poprzez tworzenie i utrzymywanie właściwych relacji w środowisku zawodowym, promowanie kultury pro jakościowej w dziedzinie działalności zawodowej w zakresie finansów i rachunkowości	FR.II_K06
	podejmowania decyzji w sytuacjach związanych z ryzykiem	FR.II_K07

.....
podpis i pieczętka Pracodawcy