

1. Praktyki zawodowe

Kod przedmiotu	D1	Nazwa przedmiotu	Praktyki zawodowe	
Kierunek			Finanse i rachunkowość - studia drugiego stopnia	
Rodzaj przedmiotu lub modułu			E. Praktyki zawodowe	
Profil kształcenia (studiów)		praktyczny		
Semestr		1-3		
Osoba koordynująca przedmiot				
Osoby prowadzące zajęcia				
Język prowadzenia zajęć		Język polski		
Wymiar godzinowy zajęć i pracy studenta			Stacjonarne	Niestacjonarne
1. Wykłady (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)			—	—
2. Inne formy (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)			—	—
Razem 1+2			—	—
3. Praktyki (realizowane samodzielnie przez studentów)			450	450
4. Praca własna studenta (w tym prace domowe i projektowe, przygotowanie się do zaliczenia/egzaminu)			—	—
Razem 3+4			450	450
SUMA 1+2+3+4			450	450
Łącznie punktów ECTS wg planu studiów			18	18
Wymagania wstępne i dodatkowe				
Dla możliwości uczestniczenia w zajęciach na kolejnym semestrze konieczne jest zaliczenie praktyk realizowanych na wcześniejszym semestrze.				
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
	OPIS PRZEDMIOTOWEGO EFEKTU UCZENIA SIĘ			SYMBOL EKK (odniesienie do kierunkowych

		efektów uczenia się)
	ma wiedzę – zna i rozumie:	Kod efektu kierunkowego
	pogłębioną, uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę z zakresu finansów, bankowości, doradztwa finansowego, rachunkowości i audytu oraz zastosowania praktyczne tej wiedzy, umożliwiające przewyższanie w działalności zawodowej ograniczeń wynikających z właściwości lub niedoborów wykorzystywanych lub dostępnych zasobów	FR.II_W02
	główne tendencje rozwojowe ekonomii, finansów i rachunkowości, jako dyscyplin właściwych dla studiowanego kierunku oraz trendy rozwojowe w dziedzinie finansowej działalności zawodowej	FR.II_W03
	różnorodne, złożone rozwiązania organizacyjne stosowane w finansowej działalności zawodowej w kontekście rozwiązań stosowanych w innych dziedzinach	FR.II_W05
	ekonomiczne, organizacyjne, normatywne (prawne, etyczne), komunikacyjne i inne uwarunkowania działalności zawodowej w zakresie finansów i rachunkowości	FR.II_W07
	zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości ze szczególnym uwzględnieniem branży finansowej	FR.II_W09
	ma następujące umiejętności – potrafi, umie:	
	formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach dzięki właściwemu doborowi źródeł i informacji oraz na skutek zastosowania istniejących lub opracowaniu nowych adekwatnych metod i narzędzi	FR.II_U01
	stosować techniki informacyjno-komunikacyjne oraz zaawansowane technologie informatyczne w zakresie wymaganym dla działalności zawodowej w zakresie finansów i rachunkowości	FR.II_U02
	formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania typowe dla działalności zawodowej w zakresie finansów i rachunkowości, w tym obejmujące zarządzanie instytucjami kredytowymi, sprawozdawczość finansową, rachunek kosztów i audyt finansowy, ocenę zdolności kredytowej	FR.II_U03
	stosować w działalności zawodowej zasady, metody i techniki zarządzania instytucjami kredytowymi, sprawozdawczości finansowej, rachunku kosztów i audytu finansowego oraz oceny zdolności kredytowej	FR.II_U06

	stosować zasady, metody i techniki zarządzania (finansami, kosztami, portfelem inwestycyjnym, organizacją)	FR.II_U07
	wykonywać zadania zawodowe wymagające zastosowania wiedzy z zakresu z zakresu prawa gospodarczego (w tym własności przemysłowej i prawa autorskiego), finansowego i podatkowego	FR.II_U08
	komunikować się na ekonomiczne i finansowe tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców oraz prowadzić debatę	FR.II_U10
	współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespołach (pracowniczych, zadaniowych, projektowych)	FR.II_U13
	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie, w tym w zakresie rozwoju osobistego i zawodowego	FR.II_U14
	posiada następujące kompetencje społeczne – ma świadomość i jest gotów do:	
	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści	FR.II_K01
	uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu zawodowego (bankowca, doradcy finansowego, księgowego i audytora)	FR.II_K02
	wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego oraz inicjowania działań na rzecz interesu publicznego	FR.II_K03
	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy z uwzględnieniem potrzeb i zadań przedsiębiorstw i innych podmiotów w zakresie finansów i rachunkowości	FR.II_K04
	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych (bankowca, doradcy finansowego, księgowego i audytora), z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym rozwijania dorobku zawodu, podtrzymywania etosu zawodu pracownika branży finansowej, przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad	FR.II_K05
	sumiennego realizowania zadań zawodowych (bankowca, doradcy finansowego, księgowego i audytora), w tym poprzez tworzenie i utrzymywanie właściwych relacji w środowisku zawodowym, promowanie kultury jakościowej w dziedzinie działalności zawodowej w zakresie finansów i rachunkowości	FR.II_K06
	podejmowania decyzji w sytuacjach związanych z ryzykiem	FR.II_K07

Cele kształcenia

Student zna i rozumie: różnorodne, złożone rozwiązania finansach i rachunkowości w kontekście rozwiązań stosowanych w innych dziedzinach, ekonomiczne, normatywne (prawne, etyczne), komunikacyjne i inne uwarunkowania działalności zawodowej.

Student potrafi, umie: formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania typowe dla działalności zawodowej, stosować w dziedzinie działalności zawodowej metody właściwe dla finansów i rachunkowości, stosować zasady, metody i techniki zarządzania, wykonywać zadania zawodowe wymagające zastosowania wiedzy z zakresu prawa i ekonomii, komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców, współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych.

Student ma świadomość i jest gotów do: krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu zawodowego, myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy z uwzględnieniem potrzeb i zadań przedsiębiorstw w zakresie finansów i rachunkowości, odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym rozwijania dorobku zawodu, podtrzymywania etosu zawodu, przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad, sumiennego realizowania zadań zawodowych, w tym poprzez tworzenie i utrzymywanie właściwych relacji w środowisku zawodowym, promowanie kultury projakościowej w dziedzinie finansów i rachunkowości, podejmowania decyzji w sytuacjach wysokiego ryzyka oraz stresu.

Treści kształcenia

Wykłady:

- Nie dotyczy

Inne formy zajęć:

1. Kierunkowe zasady realizacji (odbywania i zaliczenia) praktyk zawodowych opracowane zostały na podstawie efektów kształcenia określonych przez Senat uczelni dla kierunku finanse i rachunkowość, zgodnie z wymaganiami Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego dla studiów

drugiego stopnia.

2. Praktyki zawodowe dla studentów kierunku finanse i rachunkowość są integralną częścią programu kształcenia.
3. Wymiar praktyk i przyporządkowanie punktów ECTS:
 - 1) studenci kierunku finanse i rachunkowość (studiów stacjonarnych i niestacjonarnych) odbywają praktykę zawodową w ramach: 1. semestru studiów (po zakończeniu zajęć na 1-szym semestrze, w wymiarze 150 godzin), 2. semestru studiów (po zakończeniu zajęć na 2. semestrze, w wymiarze 150 godzin), 3. semestru studiów (w trakcie odbywania semestru, w wymiarze 150 godzin) - łącznie 450 godzin,
 - 2) praktyce zawodowej przydzielonych jest łącznie 18 pkt. ECTS (3 x 6 pkt.).
4. Cele ogólne praktyki zawodowej na kierunku finanse i rachunkowość to:
 - 1) poznanie przez studentów praktycznej strony działalności finansowo-rachunkowej, prowadzonej w różnego rodzaju przedsiębiorstwach i organizacjach;
 - 2) przybliżenie realnych problemów i zadań realizowanych w przedsiębiorstwach produkcyjnych oraz usługowych, w których rozbudowana jest sfera działalności finansowo-rachunkowej.
5. Zakres tematyczny praktyk obejmuje m.in.:
 - 1) organizację i zadania pionu finansowego:
 - a) długo i krótkookresowe planowanie finansowe
 - b) zarządzanie projektami rozwojowymi (inwestycyjnymi)
 - c) opracowanie analiz ekonomicznych oraz raportów finansowych
 - d) zarządzanie środkami pieniężnymi, wierzytelnościami, podatkami zapasami oraz innymi składnikami majątku trwałego i obrotowego
 - 2) organizację i zadania pionu księgowego:
 - a) zastosowanie form i technik rachunkowości
 - b) modele decyzyjne rachunkowości zarządczej
 - c) ewidencja syntetyczna i analityczna
 - d) metody kalkulacji i zasady ewidencji kosztów
 - e) sprawozdawczość finansowa
 - 3) współpracę z bankami i innymi instytucjami finansowymi:
 - a) pozyskiwanie i zarządzanie krótkoterminowymi źródłami finansowania
 - b) analiza zdolności kredytowej

- c) procedury kredytowe (sporządzanie wniosków oraz okresowych informacji)
 - d) działalność depozytowa oraz pozostałą współpracą z instytucjami finansowymi
 - e) zarządzanie ryzykiem finansowym
 - f) rozliczenia z Urzędem Skarbowym, ZUS- em, ubezpieczycielami, partnerami handlowymi.
6. Miejsca odbywania praktyk powinny być odpowiednie do oczekiwanych efektów kształcenia. Na kierunku finanse i rachunkowość mogą to być: biura rachunkowo-księgowo, instytucje finansowe, przedsiębiorstwa produkcyjne, transportowe, logistyczne, hurtownie i różnego typu przedsiębiorstwa handlowe, centrale dystrybucji, firmy turystyczne, organizacje typu non profit (np. szpitale), organizacje samorządowe różnego szczebla (komórki organizacyjne zajmujące się problemami logistycznymi, komunikacją itp.), firmy konsultingowe.
7. Metody oceny i sprawdzenia efektów kształcenia uzyskanych przez studentów w wyniku odbycia praktyki polegają na tym, że:
- 1) po zakończeniu praktyki student sporządza sprawozdanie z przebiegu praktyki zawodowej, które potwierdza opiekun w przedsiębiorstwie (pisemna opinia o studencie z sugerowaną oceną końcową),
 - 2) ocena końcowa z praktyki wystawiana jest na podstawie oceny opiekuna w przedsiębiorstwie oraz oceny uczelnianego opiekuna.
8. Nadzór organizacyjny i dydaktyczny nad praktykami sprawuje osoba wyznaczona przez Rektora.

Zalecana literatura

Podstawowa:

- Nie dotyczy

Uzupelniająca:

- Nie dotyczy

Metody i formy prowadzenia zajęć	Tak (X) / nie
Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień	
Wykład konwersatoryjny	
Wykład problemowy	
Wykład informacyjny	
Dyskusja	
Praca z tekstem	

Metoda analizy przypadków	
Uczenie problemowe (Problem-based learning)	
Gra dydaktyczna/symulacyjna	
Metoda ćwiczeniowa	
Metoda warsztatowa	
Metoda projektu	
Prezentacja multimedialna	
Demonstracje dźwiękowe i/lub video	
Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śniegowej”, konstruowanie „map myśli”)	
Praca w grupach	
Praca indywidualna ze studentem (w tym tutoring)	
Hospitacje zajęć realizowanych przez nauczycieli lub innych studentów	
Samodzielne prowadzenie zajęć z dziećmi (uczniami, wychowankami)	
Inne (jakie?) – wykonywanie zadań w środowisku pracy podczas studenckich praktyk zawodowych	X
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się	Tak (X) / nie
Egzamin pisemny	
Egzamin ustny	
Zaliczenie pisemne na zakończenie zajęć	
Zaliczenie ustne na zakończenie zajęć	
Kolokwium pisemne śródsemestralne	
Kolokwium ustne śródsemestralne	
Test	
Esej	
Raport	
Prezentacja multimedialna	
Udział w debacie	
Projekt lub wytworzenie produktu	
Sprawozdania z zajęć laboratoryjnych	
Inne (jakie?) -	

Uwagi prowadzącego	
Studenci zostają wyposażeni w dzienniczki praktyk oraz skierowania na praktyki.	
Skala ocen i sposób ustalania ocen	
Skala ocen:	Ocena ustalana jest na podstawie następującej skali:
niedostateczny (2)	Poniżej 55.00 % - ocena 2
dostateczny (3)	55.00 % i więcej - ocena 3
dostateczny plus (3,5)	60.00 % i więcej - ocena 3,5
dobry (4)	70.00 % i więcej - ocena 4
dobry plus (4,5)	80.00 % i więcej - ocena 4,5
bardzo dobry (5)	90.00 % i więcej - ocena 5