

Zapoznaj się przed rozpoczęciem praktyk!

Procedura dotycząca realizacji studenckich praktyk zawodowych.

1. Student poszukuje we własnym zakresie instytucji/przedsiębiorstwa (zwanego dalej organizatorem praktyki), w której odbędzie studencką praktykę zawodową lub korzysta z pomocy Biura Karier.
2. Student zapoznaje się z wszystkimi niezbędnymi dokumentami do realizacji studenckich praktyk zawodowych, które dostępne są na stronie internetowej Uczelni.
3. Student udaje się do miejsca odbywania praktyk, aby ustalić z właściwą osobą warunki odbycia praktyk zawodowych. Przedstawia dokumenty do podpisu (tj. skierowanie, wniosek i umowę).
4. Następnie student udaje się z podpisanymi dokumentami do Dziekana Uczelni, po zatwierdzeniu miejsca, w którym będzie odbywał praktykę.
5. Student odbywa studencką praktykę zawodową w zatwierdzonym miejscu, w odpowiednim wymiarze godzin.
6. Student po odbytych praktykach udaje się do miejsca, w którym odbywał praktykę w celu uzupełnienia dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyk (tj. karta przebiegu, dzienniczek praktyk, walidacja efektów i dwa załączniki do wniosku)
7. Student dostarcza do Uczelni wypełniony komplet dokumentów (tj. skierowanie, umowę, wniosek wraz z dwoma załącznikami, kartę przebiegu, dzienniczek praktyk, walidację efektów) oraz otrzymuje potwierdzenie odbioru dokumentów przez pracownika Uczelni.