

Dział, w którym odbywano praktyki	Termin realizacji praktyk w dniach od - do wraz z liczbą godzin	Wyszczególnienie realizowanych zadań podczas praktyk, uwagi oraz wnioski praktykanta co do wykonywanej pracy

.....
(Podpis studenta)

.....
(Data, pieczęć i podpis opiekuna praktyki w zakładzie pracy)

4. Walidacja efektów uczenia się przez opiekunów praktyk, część a) opiekun praktyk ze strony Pracodawcy, część b) i c) opiekun ze strony Uczelni.

a) sposób weryfikacji oraz potwierdzenie osiągnięcia założonych efektów uczenia się:

Efekty kształcenia:		Sposób weryfikacji efektów kształcenia (forma zaliczeń, należy zaznaczyć właściwe)
Wiedza:		
1.	zna wybrane metody i techniki gromadzenia i analizowania danych rynkowych, umożliwiające analizę zjawisk i procesów rynkowych wpływających na osiągnięcie celów przez przedsiębiorstwa.	1. Potrafi wykorzystać wiedzę o relacjach w przedsiębiorstwie do wykonywania powierzonych mu zadań <input type="checkbox"/> 2. Zna prawidłowości wpływające na procesy zarządcze, gospodarcze społeczne, rozumie i uzasadnia zachodzące zmiany. <input type="checkbox"/> 3. W trakcie kontaktu ze współpracownikami i realizacji zadań wykorzystuje znajomość prawideł funkcjonowania branży sportowo - turystycznej, potrafi wyjaśnić przyczyny ewentualnych problemów. <input type="checkbox"/>
2.	zna istotę, prawidłowości i problemy funkcjonowania organizacji – przedsiębiorstw, instytucji publicznych i administracji realizujących zadania w zakresie zarządzania obiektem sportowym, turystycznym, hotelarskim.	1. Potrafi wykorzystać wiedzę o relacjach w przedsiębiorstwie do wykonywania powierzonych mu zadań <input type="checkbox"/> 2. Zna prawidłowości wpływające na procesy zarządcze, gospodarcze społeczne, rozumie i uzasadnia zachodzące zmiany. <input type="checkbox"/> 3. W trakcie kontaktu ze współpracownikami i realizacji zadań wykorzystuje znajomość prawideł funkcjonowania branży sportowo - turystycznej, potrafi wyjaśnić przyczyny ewentualnych problemów. <input type="checkbox"/>
3.	zna zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii w zakładzie pracy	1. Potrafi wykorzystać wiedzę o relacjach w przedsiębiorstwie do wykonywania powierzonych mu zadań <input type="checkbox"/> 2. Zna prawidłowości wpływające na procesy zarządcze, gospodarcze społeczne, rozumie i uzasadnia zachodzące zmiany. <input type="checkbox"/> 3. W trakcie kontaktu ze współpracownikami i realizacji zadań wykorzystuje znajomość prawideł funkcjonowania branży sportowo - turystycznej, potrafi wyjaśnić przyczyny ewentualnych problemów. <input type="checkbox"/>
Umiejętności:		
1.	praktycznie wykorzystać wiedzę teoretyczną dla dokonywania analizy danych rynkowych, procesów i zjawisk gospodarczych	1. Pozyskanie informacji/danych do realizacji zleceń, projektów, raportu, sprawozdania <input type="checkbox"/> 2. Przygotowanie w całości lub części raportu, sprawozdania na podstawie danych rynkowych, wyników procesów gospodarczych <input type="checkbox"/> 3. Przygotowanie w całości lub części analizy, wniosków, dotyczących procesów zarządczych, wdrażania projektów, planów, realizacji zleceń <input type="checkbox"/>

		<p>4. Przesłanie potencjalnym klientom, klientom materiałów promocyjnych, oferty firmy drogą elektroniczną, telefoniczne przedstawienie oferty <input type="checkbox"/></p> <p>5. Udział w przygotowaniu materiałów reklamowych firmy, ulotek, folderów, ofert <input type="checkbox"/></p> <p>6. Obserwacja⁵: procesu nadzorowania pracy, rekrutacji, wdrażania procesów zarządczych, realizacji zleceń <input type="checkbox"/></p>
2.	<p>prawidłowo posługiwać się wybranymi normami i regułami prawnymi, zawodowymi i moralnymi w celu rozwiązania problemów decyzyjnych pojawiających się na średnim szczeblu zarządzania przedsiębiorstwem z branży sportowo - turystycznej, kierując się przy tym zasadami etycznymi</p>	<p>praktycznie wykorzystać wiedzę teoretyczną dla dokonywania analizy danych rynkowych, procesów i zjawisk gospodarczych</p>
3.	<p>proponować rozwiązania problemów występujących w przedsiębiorstwie z branży sportowo - turystycznej jako konsekwencje podejmowanych decyzji gospodarczych</p>	<p>prawidłowo posługiwać się wybranymi normami i regułami prawnymi, zawodowymi i moralnymi w celu rozwiązania problemów decyzyjnych pojawiających się na średnim szczeblu zarządzania przedsiębiorstwem z branży sportowo - turystycznej, kierując się przy tym zasadami etycznymi</p>
4.	<p>aktywnego i krytycznego uczestniczenia w pracy grupowej oraz organizowania i kierowania niewielkimi grupami</p>	<p>proponować rozwiązania problemów występujących w przedsiębiorstwie z branży sportowo - turystycznej jako konsekwencje podejmowanych decyzji gospodarczych</p>
<p>Kompetencje społeczne:</p>		
1.	<p>do zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych w warunkach procesów integracyjnych w Europie i globalizacji w świecie</p>	<p>1. Zadaje pytania, docieka, kiedy nie zna odpowiedzi na pytania, lub ma trudność z realizacją zadań. <input type="checkbox"/></p> <p>2. Jest samodzielny i odpowiedzialny w realizacji powierzonych zadań. <input type="checkbox"/></p> <p>3. Jest w swojej pracy kreatywny, ale też krytyczny wobec jej rezultatów. <input type="checkbox"/></p> <p>4. Jest przygotowany do wystąpień w celu prezentacji wyników powierzonych mu zadań. <input type="checkbox"/></p> <p>5. Dotrzymuje punktualnego i starannego wykonywania powierzonych mu zleceń. <input type="checkbox"/></p> <p>6. Z szacunkiem odnosi się w równym stopniu do zwierzchników i klientów, jak i współpracowników. <input type="checkbox"/></p>
2.	<p>wyraża opinie i potrafi obiektywnie ocenić kierunki rozwoju przedsiębiorstw w odniesieniu do różnych aspektów działalności zawodowej</p>	<p>1. Zadaje pytania, docieka, kiedy nie zna odpowiedzi na pytania, lub ma trudność z realizacją zadań. <input type="checkbox"/></p> <p>2. Jest samodzielny i odpowiedzialny w realizacji powierzonych zadań. <input type="checkbox"/></p> <p>3. Jest w swojej pracy kreatywny, ale też krytyczny wobec jej rezultatów. <input type="checkbox"/></p> <p>4. Jest przygotowany do wystąpień w celu prezentacji wyników powierzonych mu zadań. <input type="checkbox"/></p> <p>5. Dotrzymuje punktualnego i starannego wykonywania powierzonych mu zleceń. <input type="checkbox"/></p> <p>6. Z szacunkiem odnosi się w równym stopniu do zwierzchników i klientów, jak i współpracowników. <input type="checkbox"/></p>

⁵ Praktyka ma charakter czynny. Zlecenie Praktykantowi obserwacji nie może przekraczać 25 % ogólnego czasu przeznaczanego na praktykę. Powinna być wykorzystywana tylko wtedy i tylko w wymiarze niezbędnym do realizacji pozostałych zadań.

b) potwierdzenie osiągnięcia założonych efektów uczenia się przez opiekuna praktyk ze strony Uczelni:

Efekty uczenia się:	Zaliczenie efektów uczenia się: (należy wpisać zal./nzal.)
Wiedza:	
zna wybrane metody i techniki gromadzenia i analizowania danych rynkowych, umożliwiających analizę zjawisk i procesów rynkowych wpływających na osiągnięcie celów przez przedsiębiorstwa.	
zna istotę, prawidłowości i problemy funkcjonowania organizacji – przedsiębiorstw, instytucji publicznych i administracji realizujących zadania w zakresie zarządzania obiektem sportowym, turystycznym, hotelarskim.	
zna zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii w zakładzie pracy	
Umiejętności:	
praktycznie wykorzystać wiedzę teoretyczną dla dokonywania analizy danych rynkowych, procesów i zjawisk gospodarczych	
prawidłowo posługiwać się wybranymi normami i regułami prawnymi, zawodowymi i moralnymi w celu rozwiązania problemów decyzyjnych pojawiających się na średnim szczeblu zarządzania przedsiębiorstwem z branży sportowo - turystycznej, kierując się przy tym zasadami etycznymi	
proponować rozwiązania problemów występujących w przedsiębiorstwie z branży sportowo - turystycznej jako konsekwencje podejmowanych decyzji gospodarczych	
aktywnego i krytycznego uczestniczenia w pracy grupowej oraz organizowania i kierowania niewielkimi grupami	
Kompetencje:	
do zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych w warunkach procesów integracyjnych w Europie i globalizacji w świecie	
wyraża opinie i potrafi obiektywnie ocenić kierunki rozwoju przedsiębiorstw w odniesieniu do różnych aspektów działalności zawodowej	

c) ogólna ocena praktyki (wg skali: celujący - 6, bardzo dobry - 5, dobry plus - +4, dobry - 4, dostateczny plus - +3, dostateczny - 3, niedostateczny - 2):

.....

.....
(Data, pieczęć i podpis opiekuna praktyk ze strony Uczelni)

Uwaga: Praktykanta należy zapoznać z Opinią.

5. POTWIERDZENIE ZALICZENIA KIERUNKOWYCH PRAKTYK ZAWODOWYCH

Po weryfikacji treści Karty przebiegu praktyk zawodowych oraz potwierdzeniu osiągnięcia założonych efektów uczenia się ostatecznie **zaliczam/nie zaliczam** praktyki zawodowe na ocenę

.....
(Data i podpis osoby zaliczającej praktyki zawodowe ze strony Uczelni)