KARTA PRZEBIEGU SPECJALNOŚCIOWYCH PRAKTYK ZAWODOWYCH

WYDZIAŁ:……..……..

KIERUNEK STUDIÓW:…….

POZIOM KSZTAŁCENIA[1]:……..…….

SPECJALNOŚĆ:……

EDYCJA PLANU STUDIÓW[2]:……..…

MIESIĄC PRAKTYKI[3]: ……..

Kartę przebiegu praktyk zawodowych należy wypełnić złożyć w dziekanacie Wydziału. Student odbywający praktyki zawodowe wypełnia kartę w punktach 1-3. Zgodność treści zawartych w tych punktach ze stanem rzeczywistym potwierdza opiekun praktyk ze strony zakładu pracy.

1. **Dane studenta.**

   ……
   Imię i nazwisko:
   ……
   Rok i semestr studiów (np. 2 rok, 3 semestr)
   ……
   Nr Albumu
   ……
   Forma studiów (np. stacjonarne / niestacjonarne)
   ……
   E-mail/nr tel.

2. **Informacje o miejscu realizowanych praktyk zawodowych.**

   …..……..
   ……
   ……
   Nazwa i adres siedziby zakładu pracy (wraz z NIP lub REGON):
   ……
   Imię i nazwisko opiekuna praktyk w zakładzie pracy:
   ……
   Nr telefonu oraz e-mail opiekuna praktyk w zakładzie pracy:

3. **Zadania wykonywane podczas studenckich praktyk zawodowych.**
   Czas trwania praktyk zawodowych[4]:

   od ..... do .....
   dzień - miesiąc - rok dzień - miesiąc - rok

[1] Należy wpisać: „Studia licencjackie” lub „Studia magisterskie”.
[2] Np. „2017”, „2018” itd. w zależności od daty rozpoczęcia studiów (np. Edycja 2017 oznacza rozpoczęcie studiów w roku akademickim 2017/2018, edycja 2018 w roku akademickim 2018/2019 itd).
[33] Należy wpisać: ”Pierwszy”, „Drugi” lub „Trzeci”.
[4] Czas trwania praktyk zawodowych w danym semestrze nie może być krótszy niż miesiąc oraz nie może liczyć mniej niż 120 godzin.

Dział, w którym odbywano praktyki	Termin realizacji praktyk w dniach od - do wraz z liczbą godzin	Wyszczególnienie realizowanych zadań podczas praktyk, uwagi oraz wnioski praktykanta co do wykonywanej pracy

…….……
(Podpis studenta)

…….....
(Data, pieczęć i podpis opiekuna praktyki w zakładzie pracy)

4. Walidacja efektów uczenia się przez opiekunów praktyk, część a) opiekun praktyk ze strony Pracodawcy, część b) i c) opiekun ze strony Uczelni.

a) sposób weryfikacji oraz potwierdzenie osiągnięcia założonych efektów uczenia się:

Efekty kształcenia:		**Sposób weryfikacji efektów kształcenia (forma zaliczeń, należy zaznaczyć właściwe)**
Wiedza:		
1.	podstawowe uwarunkowania prawne regulujące procesy gospodarcze, wybrane zasady i normy etyczne związane z praktyką w działalności gospodarczej i społecznej	1. Bierze czynny udział w analizowaniu uwarunkowań rozwoju społeczno-ekonomicznego samorządu, regionu w kontekście działalności firmy/instytucji odbywania praktyk. □ 2. Uczestniczy w planowaniu kosztów działalności gospodarczej, projektowaniu budżetu. □ 3. Oblicza i interpretuje wskaźniki określające kondycję ekonomiczną przedsiębiorstwa/instytucji odbywania praktyk. □ 4. Właściwie wykorzystuje wiedzę teoretyczną do planowania i realizacji powierzonych zadań. □
2.	w zaawansowanym stopniu zasady funkcjonowania gospodarki rynkowej i jej podmiotów gospodarczych oraz podstawowe uwarunkowania prawne, społeczne, kulturowe, odnosząc się do zawodowej działalności gospodarczej	1. Bierze czynny udział w analizowaniu uwarunkowań rozwoju społeczno-ekonomicznego samorządu, regionu w kontekście działalności firmy/instytucji odbywania praktyk. □ 2. Uczestniczy w planowaniu kosztów działalności gospodarczej, projektowaniu budżetu. □ 3. Oblicza i interpretuje wskaźniki określające kondycję ekonomiczną przedsiębiorstwa/instytucji odbywania praktyk. □ 4. Właściwie wykorzystuje wiedzę teoretyczną do planowania i realizacji powierzonych zadań. □
3.	w zaawansowanym stopniu wybrane procesy planowania, organizacji i prowadzenia działalności gospodarczej	1. Bierze czynny udział w analizowaniu uwarunkowań rozwoju społeczno-ekonomicznego samorządu, regionu w kontekście działalności firmy/instytucji odbywania praktyk. □ 2. Uczestniczy w planowaniu kosztów działalności gospodarczej, projektowaniu budżetu. □ 3. Oblicza i interpretuje wskaźniki określające kondycję ekonomiczną przedsiębiorstwa/instytucji odbywania praktyk. □ 4. Właściwie wykorzystuje wiedzę teoretyczną do planowania i realizacji powierzonych zadań. □
Umiejętności:		
1.	analizować i krytycznie oceniać informacje rynkowe i wykorzystywać je do rozwiązywania praktycznych problemów gospodarczych, w tym do oceny kondycji ekonomicznej przedsiębiorstw i ich pozycji rynkowej, rynku pracy	1. Udział w sporządzaniu projektu poprawy struktury kosztów lub w analizie projektu. □ 2. Analiza znaczenia czynników wytwórczych w procesie produkcji towarów i usług. □ 3. Badanie wydajności pracy/ analiza wyników badań wydajności pracy. □ 4. Udział w działaniach projakościowych. □ 5. Uczestnictwo w formułowaniu systemów motywacyjnych/ ocenie wydajności pracy. □ 6. Realizacja zadań z zakresu księgowości; m.in. sprawozdawczość finansowa, ewidencja kosztów. □ 7. współpraca z bankami i instytucjami finansowymi w zakresie określonym przez opiekuna praktyk. □

2.	samodzielnie planować i realizować ścieżkę własnego rozwoju, doskonalenia umiejętności oraz kompetencji, własne uczenie się przez całe życie korzystając z różnych form kształcenia ustawicznego	1. Udział w sporządzaniu projektu poprawy struktury kosztów lub w analizie projektu. □ 2. Analiza znaczenia czynników wytwórczych w procesie produkcji towarów i usług. □ 3. Badanie wydajności pracy/ analiza wyników badań wydajności pracy. □ 4. Udział w działaniach projakościowych. □ 5. Uczestnictwo w formułowaniu systemów motywacyjnych/ ocenie wydajności pracy. □ 6. Realizacja zadań z zakresu księgowości; m.in. sprawozdawczość finansowa, ewidencja kosztów. □ 7. współpraca z bankami i instytucjami finansowymi w zakresie określonym przez opiekuna praktyk. □
Kompetencje społeczne:		
1.	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści dotyczących zagadnień ekonomicznych, uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w realizacji projektów społeczno-ekonomicznych	1. Zadaje pytania, docieka, kiedy nie zna odpowiedzi na pytania, lub ma trudność z realizacją zadań. □ 2. Jest samodzielny i odpowiedzialny w realizacji powierzonych zadań. □ 3. Wykazuje inicjatywę i zaangażowanie w powierzane mu zdania. □ 4. Podejmuje działania w celu uzupełnienia braków w wiedzy, czy umiejętnościach. □ 5. Dotrzymuje punktualnego i starannego wykonywania powierzonych mu zleceń. □ 6. Z szacunkiem odnosi się w równym stopniu do zwierzchników i klientów, jak i współpracowników. □ 7. Uczestniczy w dyskusjach, jest partnerem w prezentacji wyników powierzanych zadań na forum. □
2.	współpracy z ekspertami w przypadku trudnych do samodzielnego rozwiązywania problemów praktyki ekonomicznej	1. Zadaje pytania, docieka, kiedy nie zna odpowiedzi na pytania, lub ma trudność z realizacją zadań. □ 2. Jest samodzielny i odpowiedzialny w realizacji powierzonych zadań. □ 3. Wykazuje inicjatywę i zaangażowanie w powierzane mu zdania. □ 4. Podejmuje działania w celu uzupełnienia braków w wiedzy, czy umiejętnościach. □ 5. Dotrzymuje punktualnego i starannego wykonywania powierzonych mu zleceń. □ 6. Z szacunkiem odnosi się w równym stopniu do zwierzchników i klientów, jak i współpracowników. □ 7. Uczestniczy w dyskusjach, jest partnerem w prezentacji wyników powierzanych zadań na forum. □
3.	współpracy w realizacji projektów społeczno-ekonomicznych oraz współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, zawodowego i lokalnego	1. Zadaje pytania, docieka, kiedy nie zna odpowiedzi na pytania, lub ma trudność z realizacją zadań. □ 2. Jest samodzielny i odpowiedzialny w realizacji powierzonych zadań. □ 3. Wykazuje inicjatywę i zaangażowanie w powierzane mu zdania. □ 4. Podejmuje działania w celu uzupełnienia braków w wiedzy, czy umiejętnościach. □ 5. Dotrzymuje punktualnego i starannego wykonywania powierzonych mu zleceń. □ 6. Z szacunkiem odnosi się w równym stopniu do zwierzchników i klientów, jak i współpracowników. □ 7. Uczestniczy w dyskusjach, jest partnerem w prezentacji wyników powierzanych zadań na forum. □
4.	rozwijania dorobku zawodu ekonomisty, przestrzegania zasad etyki zawodowej oraz	1. Zadaje pytania, docieka, kiedy nie zna odpowiedzi na pytania, lub ma trudność z realizacją zadań. □ 2. Jest samodzielny i odpowiedzialny w realizacji

	działania na rzecz przestrzegania tych zasad	powierzonych zadań. □ 3. Wykazuje inicjatywę i zaangażowanie w powierzane mu zdania. □ 4. Podejmuje działania w celu uzupełnienia braków w wiedzy, czy umiejętnościach. □ 5. Dotrzymuje punktualnego i starannego wykonywania powierzonych mu zleceń. □ 6. Z szacunkiem odnosi się w równym stopniu do zwierzchników i klientów, jak i współpracowników. □ 7. Uczestniczy w dyskusjach, jest partnerem w prezentacji wyników powierzanych zadań na forum. □
5.	przyjęcia odpowiedzialności za wspólnie realizowanie zadania i projekty społeczno-gospodarcze oraz uczestniczenia w realizacji usprawnień i wdrażania innowacji przy pełnej świadomości etycznego wymiaru pracy zawodowej	1. Zadaje pytania, docieka, kiedy nie zna odpowiedzi na pytania, lub ma trudność z realizacją zadań. □ 2. Jest samodzielny i odpowiedzialny w realizacji powierzonych zadań. □ 3. Wykazuje inicjatywę i zaangażowanie w powierzane mu zdania. □ 4. Podejmuje działania w celu uzupełnienia braków w wiedzy, czy umiejętnościach. □ 5. Dotrzymuje punktualnego i starannego wykonywania powierzonych mu zleceń. □ 6. Z szacunkiem odnosi się w równym stopniu do zwierzchników i klientów, jak i współpracowników. □ 7. Uczestniczy w dyskusjach, jest partnerem w prezentacji wyników powierzanych zadań na forum. □
6.	myślenia i działania w sposób zaangażowany i przedsiębiorczy	1. Zadaje pytania, docieka, kiedy nie zna odpowiedzi na pytania, lub ma trudność z realizacją zadań. □ 2. Jest samodzielny i odpowiedzialny w realizacji powierzonych zadań. □ 3. Wykazuje inicjatywę i zaangażowanie w powierzane mu zdania. □ 4. Podejmuje działania w celu uzupełnienia braków w wiedzy, czy umiejętnościach. □ 5. Dotrzymuje punktualnego i starannego wykonywania powierzonych mu zleceń. □ 6. Z szacunkiem odnosi się w równym stopniu do zwierzchników i klientów, jak i współpracowników. □ 7. Uczestniczy w dyskusjach, jest partnerem w prezentacji wyników powierzanych zadań na forum. □

b) potwierdzenie osiągnięcia założonych efektów uczenia się przez opiekuna praktyk ze strony Uczelni:

Efekty uczenia się:	**Zaliczenie efektów uczenia się:** (należy wpisać zal./nzal.)
Wiedza:	
podstawowe uwarunkowania prawne regulujące procesy gospodarcze, wybrane zasady i normy etyczne związane z praktyką w działalności gospodarczej i społecznej	
w zaawansowanym stopniu zasady funkcjonowania gospodarki rynkowej i jej podmiotów gospodarczych oraz podstawowe uwarunkowania prawne, społeczne, kulturowe, odnosząc się do zawodowej działalności gospodarczej	
w zaawansowanym stopniu wybrane procesy planowania, organizacji i	

prowadzenia działalności gospodarczej	
Umiejętności:	
analizować i krytycznie oceniać informacje rynkowe i wykorzystywać je do rozwiązywania praktycznych problemów gospodarczych, w tym do oceny kondycji ekonomicznej przedsiębiorstw i ich pozycji rynkowej, rynku pracy	
samodzielnie planować i realizować ścieżkę własnego rozwoju, doskonalenia umiejętności oraz kompetencji, własne uczenie się przez całe życie korzystając z różnych form kształcenia ustawicznego	
Kompetencje:	
krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści dotyczących zagadnień ekonomicznych, uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w realizacji projektów społeczno-ekonomicznych	
współpracy z ekspertami w przypadku trudnych do samodzielnego rozwiązywania problemów praktyki ekonomicznej	
współpracy w realizacji projektów społeczno-ekonomicznych oraz współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, zawodowego i lokalnego	
rozwijania dorobku zawodu ekonomisty, przestrzegania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad	
przyjęcia odpowiedzialności za wspólnie realizowanie zadania i projekty społeczno-gospodarcze oraz uczestniczenia w realizacji usprawnień i wdrażania innowacji przy pełnej świadomości etycznego wymiaru pracy zawodowej	
myślenia i działania w sposób zaangażowany i przedsiębiorczy	

c) ogólna ocena praktyki (wg skali: celujący - 6, bardzo dobry - 5, dobry plus - +4, dobry - 4, dostateczny plus - +3, dostateczny - 3, niedostateczny - 2):

.....

…….
(Data, pieczęć i podpis opiekuna praktyk ze strony Uczelni)

Uwaga: Praktykanta należy zapoznać z Opinią.

5. POTWIERDZENIE ZALICZENIA SPECJALNOŚCIOWYCH PRAKTYK ZAWODOWYCH

Po weryfikacji treści Karty przebiegu praktyk zawodowych oraz potwierdzeniu osiągnięcia założonych efektów uczenia się ostatecznie **zaliczam/nie zaliczam** praktyki zawodowe na ocenę .....

….. ……
(Data i podpis osoby zaliczającej praktyki zawodowe ze strony Uczelni)